



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 7/2025 - CCN - RE (10.40.07.15)

Nº do Protocolo: 23205.026747/2025-53

Realeza-PR, 16 de setembro de 2025.

**SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
NUTRIÇÃO – BACHARELADO**

Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, na sala 231, Bloco dos Servidores – Campus Realeza, realizou-se a **Sétima reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e cinco**, do Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição – Bacharelado, sob a presidência da Coordenadora do Curso, professora Eliani Frizon e secretariada por mim, Dyidra Nayane Guimarães. **Fizeram-se presentes à reunião:** Elis Carolina de Souza Fatel, Eloá Angélica Koehnlein, Rozane Marcia Triches, Jucieli Weber, Camila Elizandra Rossi, a representante Técnica Administrativa em Educação Larissa da Cunha Feio Costa, o representante discente Theony Alfredo Carvalho. **Não compareceu e justificou a ausência:** Dalila Moter Benvegnú. Também estiveram presentes a monitora Larissa de Mattos Vivian e a discente Maria Luiza Costa Saraiva. Iniciada a sessão, a professora saúda a todos e inicia a pauta: **EXPEDIENTE: 1. Apreciação de Ata:** a ata nº 06 /2025 foi apreciada e aprovada. **Informes: 1.** Apresentação das professoras contratadas: a presidente apresentou o nome das professoras Daniele Gonçalves Vieira, Thais Cristina da Silva Frank e Jaciara Reis Nogueira Garcia, contratadas para substituir respectivamente as professoras Stephane, Márcia e Camila/Flávia. Na sequência, informou as alterações referentes às substituições de orientadores afastados, a saber: Kassiane dos Santos Nascimento Brandão e Amanda Najara Neiva Pires dos Santos, anteriormente orientadas pela professora Camila, passam a ser orientadas pela professora Jaciara, permanecendo a professora Camila como coorientadora; Sarah Medeiros dos Santos, anteriormente orientada pela professora Stephane, passa para a professora Eliani e Camille Bueno, anteriormente orientada pela professora Stephane, passa para a professora Daniela. Ainda, o projeto de monitoria da discente Larissa de Mattos Vivian passará da professora Camila para Eliani. **2.** Recursos para extensão: a seguir, a professora Jucieli informou a disponibilidade de recurso no valor de R\$2 mil, destinados a consumíveis, diárias e passagens nos projetos de extensão curricularizada integrada do curso. Comunicou ainda que, na tarde de amanhã, os docentes responsáveis por CCRs com extensão curricularizada se reunirão para análise. A professora Camila complementou que outro recurso, anteriormente solicitado, está disponível para projetos de extensão, podendo ser utilizado na compra de alimentos, sendo preciso, nesses casos, solicitar com antecedência ao técnico Edson. **3.** Novas DCNs publicadas: a professora Elis informou que a Resolução CNE/CES Nº 2, DE 15 DE AGOSTO DE 2025, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Nutrição foi publicada. O assunto será levado para discussão no NDE. **4.** Data das qualificações de projeto de TCC-I: a seguir, a professora Jucieli apresentou as datas das qualificações, sendo 28/11 e 05/12, o dia todo. **5.** Participação em aula: a professora Eloá comunicou que a egressa Eduarda Grigol, mestrande no curso de Ciência e Tecnologia de Alimentos - Campus Laranjeiras do Sul - realizará atividades de estágio em docência no CCR de Nutrição Humana e Dietética. O plano de curso será submetido a apreciação. **6.** Também informou que, após conversa com a direção, a

Clínica-Escola elaborou ofício pleiteando bolsa para o Programa de Aprimoramento. Ressaltou, contudo, que ainda não houve retorno e que o recurso inicialmente previsto foi remanejado. **7. Nutriday:** a discente Maria Luiza Costa Saraiva apresentou o cronograma das atividades do evento. Serão 6 egressos participantes. **8. Representante discente no Colegiado:** por fim, a professora Camila informou que a aluna Letícia Souza, representante do Colegiado, não está mais no curso, dessa forma o Centro Acadêmico elegerá outro representante. A Professora Eliani solicitou ao Colegiado aprovação para inclusão de ponto de pauta “Validação automática de CCRs cursados em outros cursos” e exclusão dos pontos referentes a “Nutriday” e “Mudança nos orientadores de TCC”, por já terem sido tratados nos informes. O Colegiado está de acordo com as solicitações. Em seguida passou-se à **1 ORDEM DO DIA: 1. Aprovação da nova coordenadora de estágios:** considerando o afastamento da professora Camila, a presidente informou que a professora Daniele Gonçalves Vieira exercerá as atividades da coordenação de estágio, aprovado por todos. **2. Avaliação das datas para realização das disciplinas práticas: Vivências no SUS e Prática profissional II:** dando sequência, a presidente apresentou as sugestões da docente para a realização: Prática Profissional II de 03 a 08/11 e Vivências no SUS de 03 a 07/11. A proposta foi aprovada por unanimidade. **3. Situação discente Alana Catarine de Lima Goulart:** a presidente apresentou o pedido da aluna, que solicitou matrícula em dois componentes curriculares com conflito de horário em uma das aulas. Considerando que o total de faltas seria de aproximadamente 10 em cada disciplina, número que não acarretaria reprovação, a solicitação foi colocada em votação. O colegiado deliberou, por maioria, por indeferir o pedido. A coordenação acadêmica apresentou a possibilidade de alteração no horário de oferta do componente, o que será analisado. **4. Distribuição de docentes para avaliação do planos de curso 2025.2:** foi realizada a divisão por níveis, ficando a professora Eliani responsável pela análise dos estágios; a professora Rozane com o oitavo nível; Jucieli com o sexto; Elis com o quarto e Eloá com o segundo. O prazo para receber os planos de ensino vai até dia 29. Será enviado e-mail solicitando que os planos sejam inseridos no drive. Ficou estipulado prazo para avaliação até a próxima reunião. **5. Aprovação de datas para reuniões do colegiado:** o grupo aprovou as seguintes datas: 10/09, 15/10, 12/11 e 10/12. **6. Recomposição NDE:** considerando o fim da vigência da atual portaria, o grupo indica os docentes Eliani Frizon, Elis Carolina de Souza Fatel, Eloá Angélica Koehnlein, Rozane Marcia Triches, Jucieli Weber, Marcelo Zanetti, Jaciara R D Garcia e Daniele G Vieira para gestão 2025/2028. **7. Exame de Suficiência discente Kassiane Brandão:** após aprovação do pedido, o grupo definiu a banca, composta pelos professores Alexandre C. de Moura e Julia Penteado. **8. Validação automática de CCRs cursados em outros cursos:** o grupo informou que o levantamento dos CCRs já foi realizado, ficando a coordenação responsável pela verificação. **9. Projeto de monitoria:** a presidente apresentou a demanda da Profa. Julia referente à monitoria, ressaltando que, na condição de substituta, não pode submeter edital. Foi sugerido o auxílio informal de discente, com declaração para comprovação das atividades. A monitora Larissa lembrou que consta entre suas atribuições auxiliar a docente. Não havendo mais nada a tratar, a presidente Eliani Frizon encerrou a reunião, da qual eu, Dyidra Nayane Guimarães, lavei a presente ata que, depois de apresentada aos membros do Colegiado e aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 17/09/2025 13:22)

DYIDRA NAYANE GUIMARAES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - RE (10.40.07.22)

Matrícula: ###422#0

(Assinado digitalmente em 17/09/2025 09:15)

ELIANI FRIZON

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCN - RE (10.40.07.15)

Matrícula: ###603#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 7, ano: 2025, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **16/09/2025** e o código de verificação: **5dddfa7dd**