



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 5/2026 - CCN - RE (10.40.07.15)

Nº do Protocolo: 23205.019774/2026-51

Realeza-PR, 10 de julho de 2026.

**QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
NUTRIÇÃO – BACHARELADO**

Aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na sala 214, realizou-se a **Quinta reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e seis**, do Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição – Bacharelado, sob a presidência da Coordenadora do Curso, professora Eliani Frizon e secretariada por mim, Dyidra Nayane Guimarães. **Fizeram-se presentes à reunião:** Marcia Fernandes Nishiyama, Rozane Marcia Triches, Julia Oliveira Penteado, Jaciara Reis Nogueira Garcia, Dalila Moter Benvegnu, a representante técnica Dyidra Nayane Guimarães e os representantes discentes Emanueli Franz Berkenbrock e Theoni Alfredo Carvalho. Também estiveram presentes os alunos Evylin Lorena da Silva, Cristiane Vasconcelos Friedrich, Franci Milena Andres Cruz e Ana Cecília Figueiredo dos Santos. **Não compareceu e justificou a ausência:** Vanessa Silva Retuci e Elis Carolina de Souza Fatel. Foi solicitada a inclusão de ponto de pauta referente a “Avaliação CCR de Patologia”, aprovado por todos. Iniciada a sessão, a presidente saudou a todos e iniciou a pauta: **EXPEDIENTE: 1. Apreciação de Ata:** a ata nº 04/2026 foi apreciada e aprovada. **Informes: 1.1** Recomposição do Colegiado da Clínica-Escola: a professora Marcia comunicou que foi publicada nova portaria de composição do Colegiado da Clínica-Escola de Nutrição, em razão da contratação do responsável técnico nutricionista José Araújo de Oliveira Silva. **1.2** Monitora do curso: a presidente informou que o projeto de monitoria da acadêmica Ana será encerrado em agosto, o que deixará o curso sem monitora. Como alternativa, está sendo proposta a implementação de um projeto de tutoria acadêmica. **1.3** Parecer DOP sobre reformulação do PPC: a presidente comunicou que, dentro da UFFS, existe uma resolução que estabelece que as reformulações dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação devem respeitar um intervalo mínimo igual ao tempo necessário para integralização do Curso, salvo nos casos determinados por mudanças nos regulamentos institucionais ou na legislação federal. A decisão de se a alteração em relação às novas DCNs será realizada agora ou apenas após o decurso do prazo será debatida na próxima reunião. **1.4** PIACD: a presidente informou que, em reunião do Conselho de Campus, foi debatida a criação de critérios de avaliação para os pedidos de afastamento docente, com o objetivo de evitar afastamentos simultâneos em quantidade superior à capacidade de reposição dos cursos. Sugestões devem ser encaminhadas para a coordenação acadêmica. A professora Marcia sugeriu que o curso elabore uma tabela de pretensões. **1.5** Extensão: a presidente repassou a realização do II Seminário Regional de Inserção Curricular da Extensão e da Cultura nos Cursos de Graduação da UFFS, a ser realizado nos dias 23 de junho, tarde e noite, e no dia 24, pela manhã. A professora Jaciara fez uma breve apresentação de como será desenvolvido o evento. Na sequência, a presidente apresentou oportunidades de participação da UFFS em eventos externos, para análise de possíveis interesses do curso. Sendo quatorze horas a professora Dalila entrou na reunião. **1.6** Participação nas reuniões do Colegiado: a professora

Dalila comunicou que nunca é notificada pelo titular sobre a sua ausência, podendo participar da reunião de hoje das 14 às 15 horas, devido a outros compromissos. Em seguida passou-se à **1 ORDEM DO DIA: 1. Avaliação CCR de Patologia:** a discente Juliana fez um breve relato sobre a situação, mais especificamente sobre o sistema de avaliação do componente. No plano de curso constam duas avaliações, entretanto a aluna informou que havia sido acordado a realização de um seminário em substituição a uma das avaliações, condicionada à presença integral dos alunos nas aulas. De acordo com os alunos, para o dia 11 de junho estavam previstas duas apresentações, enquanto, segundo e-mail encaminhado pelo docente, haveria quatro apresentações programadas. No dia do seminário, uma acadêmica não compareceu em razão de afastamento médico devidamente comprovado por atestado. Os alunos informaram que um grupo realizou a sua apresentação e que o segundo, composto por duas discentes, incluindo a discente afastada, foi impedido de realizar a apresentação pelo docente. Informaram ainda, que os outros grupos previstos para a semana seguinte (18 de junho) foram convidados a antecipar a apresentação, mas recusaram por não se sentirem devidamente preparados. Ainda, segundo os alunos presentes da reunião, esses grupos também foram dispensados e receberam nota zero. Relataram, por fim, que não houve mais conteúdo ministrado após a primeira avaliação. Diante da situação e considerando o previsto no plano de curso, os discentes solicitaram a possibilidade de realização das apresentações. O Colegiado deliberou pela revisão das notas dos seminários (20% ou 30% da nota parcial, há divergência no plano de curso). Ficou definido que a situação será discutida com o docente responsável.

2. Pedido da discente Carolina Maria para cursar disciplina de fisiologia metabólica EAD: a presidente apresentou o pedido da discente. Sendo que o componente não é ofertado na matriz atual e sendo o conteúdo compatível, o grupo considera aprovado o pedido.

3. Oferta antecipada do CCR de Epidemiologia Nutricional para a 4 fase em 2026.2: a presidente apresentou a solicitação da docente Camila em ministrar o CCR de Epidemiologia Nutricional para as turmas da 4ª e 6ª fases juntas. A discente Emanuelli concordou com a solicitação e sugeriu que, quando for realizada a reformulação PPC, também seja passada uma disciplina do quinto para o sexto nível, devido a elevada carga de componentes curriculares concomitante ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso. Sendo quinze horas, a professora Dalila precisou se retirar.

4. Aprovação de projetos de tutoria: a presidente apresentou as três propostas recebidas, sendo “Tutoria acadêmica em estágios de vida I” e “Tutoria acadêmica em avaliação nutricional”, sob a coordenação da docente Larissa da Cunha Feio Costa; e sob sua coordenação tutoria Integrando saberes e práticas. Após a projeção das propostas, o grupo observou a necessidade de verificar se a discente Juliana já possui 30 horas de atividades, visto que a Resolução n. 5/CONSUNI CEXT/UFFS/2013 limita a participação de bolsistas em 30 horas em programas e projetos, realizando a troca de aluno, caso haja necessidade. Aprovado por todos.

5. Estágios obrigatórios e não obrigatórios: informações e deliberações: a professora Julia apresentou informações discutidas no Fórum dos Coordenadores de Estágio. Informou que será promovida, no dia 19 de agosto, uma formação sobre ética destinada a todos os estagiários. Comunicou também a realização de uma Mostra de Estágios e de uma Roda Formativa para socialização das experiências, programadas para o dia 29 de outubro, a divulgação será realizada futuramente. Na sequência, reforçou que, para estudantes que realizam estágio concomitantemente a componentes curriculares, a carga horária máxima diária de estágio é de seis horas, salvo situações excepcionais previstas no Regulamento de Estágios (Resolução nº 7/2015 – CONSUNI). A docente também solicitou que os casos de reposição/omissos fossem avisados por e-mail, além do registro na ficha de frequência. Por fim, solicitou a confirmação dos estagiários não obrigatórios e seus orientadores.

6. Proposta para criação de um GT para implementação de pós-graduação – nível mestrado: finalizando, a professora Julia apresentou levantamento preliminar acerca dos requisitos necessários para a implementação de um curso de mestrado, destacando, entre outros aspectos, a necessidade de um corpo docente composto por no mínimo dez professores, infraestrutura, e oferta regional, atualmente reduzida. O grupo se mostrou favorável ao

encaminhamento da proposta. Não havendo mais nada a tratar, a presidente Eliani Frizon encerrou a reunião, da qual eu, Dyidra Nayane Guimarães, lavrei a presente ata que, depois de apresentada aos membros do Colegiado e aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 14/07/2026 08:22)

DYIDRA NAYANE GUIMARAES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - RE (10.40.07.22)

Matrícula: ###422#0

(Assinado digitalmente em 13/07/2026 15:26)

ELIANI FRIZON

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCN - RE (10.40.07.15)

Matrícula: ###603#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo: ATA DE COLEGIADO, data de emissão: 10/07/2026 e o código de verificação: c35b8fcf9d