



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL
COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA - LINHA DE FORMAÇÃO: AGROECOLOGIA

BR-158 - Km 405, CX Postal 106, CEP 85301-970, 42 3635-8688
agronomia.ls@uffs.edu.br - www.uffs.edu.br

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE AGRONOMIA

Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, foi realizada, presencialmente na sala de reuniões do CVT, a **2ª reunião ordinária do Colegiado**, conjunta com 1ª ordinária do NDE do curso de Graduação em Agronomia - Linha de Formação: Agroecologia, do *Campus* Laranjeiras do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), em Laranjeiras do Sul-PR, presidida pela coordenadora em exercício do curso de Agronomia professora Manuela Franco de Carvalho da Silva Pereira. Participaram da reunião representando o Colegiado: Bruno Fernandes de Oliveira, Claudia Simone Madruga Lima, Elder Antonio Tomassevski, Gilmar Franzener, Juliano Cesar Dias, Lisandro Tomas da Silva Bonome, Manuela Franco de Carvalho da Silva Pereira, os representantes discentes: Mateus Duarte Pasinato (titular), André Luiz de Carvalho (suplente) como ouvinte; Participaram da reunião representando o NDE: Manuela Franco de Carvalho da Silva Pereira, Josimeire Aparecida Leandrini, Gilmar Franzener e José Francisco Grillo. A reunião foi acompanhada pela secretária referência para o curso de Agronomia, Ana Paula Pit Michelin. Dando início à reunião, considerando a possibilidade de superar o ponto de pauta da Resolução de Equivalências a fim de agilizar a liberação dos membros do NDE, a presidente da Reunião sugeriu realizar a apreciação de imediato desse ponto de pauta: **Ordem do Dia - para Colegiado e NDE: 1. Aprovação da Minuta de Resolução para inserir disciplinas nas tabelas de equivalência de 2010 e 2017.** A Coordenadora do Curso em Exercício apresentou a minuta da Resolução e explicou que trata-se de uma adequação pois foram cadastrados novos códigos de componentes para domínio comum e conexo para os novos PPCs dos outros cursos, assim afetou o curso de Agronomia que ainda não tem PPC novo e os alunos estão cursando as disciplinas em outros cursos e precisam dessa inclusão no PPC vigente para validar as matérias. Após a revisão de toda a Minuta da Resolução e das correções pertinentes, a Resolução foi aprovada pelo NDE e Colegiado conjuntamente por unanimidade. Após esta pauta os membros do NDE ficam dispensados de participar do restante da reunião. Dando continuidade aos trabalhos a Presidente Apresentou o **2. Expediente: Aprovação da Ata da 1ª reunião ordinária do Colegiado de Agronomia pelos membros do Colegiado.** A ata foi aprovada por unanimidade. A Coordenadora apresentou a pauta que foi reorganizada com a supressão do ponto de Aprovação dos Planos de Curso do semestre 2025.1 pois não conseguiu realizar a conferência do Planos de Curso das disciplinas. E perante a proposição da inclusão de outros dois pontos, ficando assim estruturada e aprovada: **3.1 Critérios para Indicação de Projetos de monitoria pelo curso de Agronomia; 3.2 Planejamento financeiro do curso; 3.3 Análise do pedido do estudante Erby Borgella para adiantamento de disciplinas no semestre 2025.1 e liberação para estágio no Canadá antes do encerramento do semestre; 3.4 Análise do pedido do estudante André Luiz de Carvalho para adiantamento de disciplinas no semestre 2025.1 e liberação para estágio antes do encerramento do semestre. 3.5 Abertura de vagas adicionais para participação no programa PEGC para recepção de estudantes estrangeiros (inclusão pela Coordenação do Curso). 3.6 Aprovação das vagas para o edital de transferências e retornos. 3.7 Transporte de Aluno para a aula prática da disciplina de prática de campo (proposição do prof. Bruno), 3.8 Esclarecimentos aos Discentes quanto à Reformulação do PPC (proposição da professora Claudia).** Estando a pauta aprovada, e dando continuidade aos trabalhos a Presidente abriu oportunidade para os informes: a) a professora Claudia informou que a disciplina de estágio realizará no dia 04/06 a primeira aula do semestre para orientações de estágio às 12h30min, pediu aos orientadores cuidado com os relatórios pois estão chegando relatórios plagiados, informou ainda que a apresentação dos estágios será no final de junho. b) comenta que no dia 15 de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL
COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA - LINHA DE FORMAÇÃO: AGROECOLOGIA

BR-158 - Km 405, CX Postal 106, CEP 85301-970, 42 3635-8688
agronomia.ls@uffs.edu.br - www.uffs.edu.br

44 maio será realizado o encontro técnico da cultura do morangueiro, que para este já há 250 inscritos em
45 sua maioria produtores e técnicos e 8 empresas confirmadas e acredita que o público será de 350
46 participantes. Encerrados os informes. A presidente passa a cumprir a pauta: **3.1 Critérios para**
47 **Indicação de Projetos de monitoria pelo curso de Agronomia:** de 06 a 09 de maio o curso tem o prazo
48 para aprovar os projetos de monitoria. O Campus recebeu 25 bolsas de monitoria da Prograd que
49 obrigatoriamente duas bolsas são para para o PIN e/ou Pró-imigrante, e que há a definição de que cada
50 curso tenha pelo menos uma bolsa e o projeto será escolhido pelo Colegiado do Curso. Que existe a
51 necessidade de priorizar também projetos que contemplem monitorias na área de língua portuguesa
52 (pelo menos 1 bolsa) e áreas de matemática ou de física, não houve mudança dos demais critérios.
53 Que nesse ano há 23 bolsas subtraindo 11 cursos, serão disputadas pelos projetos dos cursos pois não
54 há 2 bolsas para cada curso nesse semestre. Explica que projetos de curso tem prioridade que já tem
55 bolsa reservada pelo próprio edital da Prograd e que por conta deste edital de classificação. Informa
56 que foram consultados os colegas que tem interesse em apresentar projetos de monitoria pelo Curso e
57 assim o Colegiado já tendo a sinalização já pode avaliar a situação, mas que isso não seria limitador de
58 surgirem novos projetos que entrassem em concorrência. Informa que os demais cursos também
59 fizeram esse levantamento e que caso não haja mais inscrições até o momento haveria uma bolsa para
60 cada projeto mas que não pode garantir que não sejam recebidas mais inscrições de professores que
61 não se manifestaram previamente. Informa que foi realizada uma consulta prévia para que o professor
62 já avalie se irá propor perante as manifestações no curso de Agronomia e pelo levantamento inicial se
63 não surgirem novas inscrições é possível que se tenha uma bolsa por projeto, mas que isso não pode
64 ser garantido a medida que as inscrições ainda não foram abertas. Houveram sugestões por parte da
65 professora Claudia com a concordância de outros professores que há monitores que não estão sendo
66 aproveitados corretamente, assim sugere-se mudança do edital para haver maior controle sobre as
67 atividades que os monitores desenvolvem e também avaliar a necessidade de bolsista para
68 determinadas disciplinas, o professor Lisandro sinalizou que monitor deve ser prioritariamente
69 dedicado para disciplinas que tem atividade prática, pois há disciplinas que não tem demanda para o
70 monitor. No mais, sugeriu também que determinadas disciplinas deveriam ter vaga garantida de
71 monitor para evitar o retrabalho anual de protocolar projetos pois é sabido que as disciplinas práticas
72 sempre precisam de monitores. O Colegiado definiu que para o julgamento das propostas do curso
73 nesse ano, serão considerados os seguintes critérios em ordem decrescente: 1) Número de disciplinas
74 práticas, e respectivo número de aulas práticas; 2) CCR que exigem monitor historicamente
75 confirmados que os alunos tem maior dificuldade para atendimento; 3) Número de alunos que a
76 proposta visa atender (priorizando turmas mais numerosas); e 4) Número de provas práticas. O
77 professor Lisandro também indica a importância de alterar para editais futuros o período de seleção
78 dos monitores para que seja feita na primeira semana do semestre e não no semestre anterior, pois se
79 o monitor for selecionado no semestre anterior e ao iniciar a monitoria ele esteja matriculado em
80 disciplina com choque de horário e não puder participar das aulas práticas é prejudicial para o projeto,
81 então esse efeito pelo menos poderia ser evitado no primeiro semestre de vigência da bolsa. O
82 professor Juliano propõe que como as disciplinas e os professores que apresentam projetos para
83 monitoria todo o ano são os mesmos, seja feito um rodízio de alternância, uma ano o projeto vai pelo
84 curso e no outro por disciplina. Após discussões houve a concordância da maioria de que haja previsão
85 fixa de monitores para determinadas disciplinas e para as demais disciplinas cabe a apresentação de
86 projetos para disputa de monitores em rodízio conforme os critérios estabelecidos nas linhas 75 a 78



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL
COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA - LINHA DE FORMAÇÃO: AGROECOLOGIA

BR-158 - Km 405, CX Postal 106, CEP 85301-970, 42 3635-8688
agronomia.ls@uffs.edu.br - www.uffs.edu.br

113 desta pauta. **3.2 Planejamento financeiro do curso:** informa que o curso de Agronomia possui
114 demanda de recurso de 19.980,00 (dezenove mil, novecentos e oitenta mil reais) para auxílio para os
115 discentes, mas aqui ainda não há uma definição de como ficará o teto de gastos do curso de Agronomia
116 para esse tipo de despesa. Pois houve redução de cerca de 20 mil reais no orçamento disponibilizado
117 ao campus para auxílio a viagens de estudo e que o critério para definição desta distribuição seguiu a
118 demanda do ano anterior, assim, as demandas apresentadas pelo curso de Agronomia por docentes no
119 semestre passado e que não foram executados pelos requerentes influencia o orçamento nos anos
120 seguintes. E que como Coordenadora Acadêmica irá levar a o pedido à PROGRAD. A professora Claudia
121 questiona se o Colegiado pode deliberar sobre a sanção ao professor que sem justificativa não executa
122 o recurso que foi requerido no planejamento, pois a perda de recurso prejudica o curso. A Presidente
123 da reunião comenta que não sabe se é possível aplicar isso no momento mas que para um próximo ano
124 acredita que possa passar a ser realizado esse controle. O Colegiado concorda e delibera deixar como
125 orientação para o próximo ciclo anual que o professor que previu demanda de recurso e não executou,
126 sem justificativa, seja penalizado no próximo ciclo com o indeferimento do pedido de recurso. A
127 Coordenadora pergunta ao colegiado se o Colegiado quer destinar recursos para pagamento de diárias
128 como auxílios a docentes para participação de eventos. Após discussões, o Colegiado concorda em
129 priorizar o recurso para as viagens técnicas de estudos no primeiro semestre e, caso não sejam
130 realizadas, esse recurso seria destinado para o primeiro professor que solicitar para participação em
131 eventos. O professor Lisandro comenta que é muito trabalhoso o fluxo do processo para pedidos de
132 recursos para auxílio a discentes em viagens de estudo e que tudo é feito pelo professor enquanto o
133 setor administrativo só faz o envio e defende que o fluxograma seja alterado. **3.3 Análise do pedido do**
134 **estudante Erby Borgella para adiantamento de disciplinas no semestre 2025.1 e liberação para**
135 **estágio no Canadá antes do encerramento do semestre:** A Coordenadora leu a carta de requerimento
136 do aluno na qual solicita adiantamento das atividades das matérias para poder se ausentar no fim de
137 maio ou início de junho (antes do final do semestre). O estudante informou que os docentes não
138 manifestaram oposição para adiantar as avaliações porém questionaram como ficariam o registro das
139 aulas, a Coordenadora informa que consultou a DRA se há alguma forma de os estudantes entrarem
140 nessa condição especial, que esclareceu que não existe um mecanismo que ampare os estudantes
141 nesse sentido, mas lembrou que eles tem 25% de aulas que eles podem perder. Quanto ao
142 adiantamento de avaliações o professor tem autonomia e o estudante precisa ficar ciente que se ficar
143 em recuperação terá que fazer. Informa que embora os estudantes estejam apresentando o pedido
144 para realizar estágio, que a decisão do Colegiado não libera eles para o estágio, que eles precisam
145 primeiro cumprir os trâmites administrativos documentais que registram o estágio (Plano de Estágio e
146 Termo de Compromisso assinados por todas as partes). A Coordenadora deixa claro que aprovando o
147 adiantamento da matéria não significa que o estágio está sendo aprovado pois há outros
148 procedimentos documentais precisam ser cumpridos pelo aluno. Considerou-se que, conforme o
149 pedido, o Erby ultrapassaria 25% de faltas e ele iria reprovar por infrequência se saísse na data que
150 pretende. Por esse motivo, o pedido do aluno Erby Borgella foi indeferido por unanimidade pelo
151 Colegiado. **3.5 Análise do pedido do estudante André Luiz de Carvalho para adiantamento de**
152 **disciplinas no semestre 2025.1 e liberação para estágio antes do encerramento do semestre.** A
153 Coordenadora leu a carta de requerimento do aluno na qual solicita adiantamento das atividades das
154 matérias para poder se ausentar antes do término do semestre. As orientações apresentadas pela DRA
155 relatadas no ponto de pauta anterior aproveitam-se para o presente pedido, no caso desse aluno



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL
COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA - LINHA DE FORMAÇÃO: AGROECOLOGIA

BR-158 - Km 405, CX Postal 106, CEP 85301-970, 42 3635-8688
agronomia.ls@uffs.edu.br - www.uffs.edu.br

considerando que ele atingiria o mínimo de 75% de presença, encerrando as atividades em CCRs até o dia 20 de junho, já que iniciaria as atividades de estágio na Dinamarca no dia 24 de junho. Após discussões, o Colegiado defere o requerimento do aluno André nas datas acima expressas e negociadas perante o Colegiado. E ainda realiza o registro de que esta decisão do Colegiado não cria precedente, pois cada caso deve ser avaliado por cada um dos professores dos CCRs em que o aluno estiver matriculado. E que a documentação de estágio não está garantida, então se o aluno não apresentar a documentação de estágio ele deverá cumprir as disciplinas regularmente. **3.5 Abertura de vagas adicionais para participação no programa PEGC para recepção de estudantes estrangeiros:** o Colegiado concorda que o Curso realize a adesão ao programa PEGC que é o projeto do Ministério das Relações Exteriores que lança edital para os estrangeiros e realiza curso e exame de proficiência em Português para os estrangeiros que queiram vir, para ofertar vagas gratuitas para estudantes estrangeiros para concluir toda a graduação no Brasil. O Colegiado indica que o curso não tem fechado o número de ingressantes e que por causa disso deveria aceitar pelo menos um estudante pois há sempre vagas ociosas. O Colegiado aprova por unanimidade a oferta de 2 vagas por ano. **3.6 Aprovação das vagas para o edital de transferências e retornos:** conforme minuta enviado pela Prograd, há 50 vagas sobrando no curso de Agronomia e foi aprovada a minuta de distribuição de vagas, pelo Colegiado por unanimidade. **3.7 Transporte de Aluno para a aula prática da disciplina de prática de campo:** o professor Bruno relata que soube que alunos estavam sendo transportados irregularmente na camionete do docente (nome não citado) da disciplina e manifestou preocupação para viabilizar o transporte dos alunos de forma regular com a requisição do automóvel oficial. A Coordenadora do Curso informa que a Coordenação Acadêmica teve conhecimento do ocorrido, através da Direção do Campus, antes desta reunião e que o professor em questão já foi chamado, advertido e orientado que deve cumprir os procedimentos para requisição do transporte regular. Registra que o transporte irregular não é uma prática de outros professores de prática de campo e que é um caso isolado, mas que as providências já foram tomadas e para as aulas seguintes o professor já preencheu o documento para uso de veículo oficial para os transportes. **3.8 Esclarecimentos aos Discentes quanto à Reformulação do PPC:** a professora Claudia manifesta preocupação para que seja marcada uma reunião para esclarecer os alunos sobre o novo projeto do PPC do curso pois estão surgindo desinformações referentes ao Curso: “que o projeto do novo PPC teria currículo de cinco mil horas”; “que os professores não propuseram nenhuma mudança”; “que estão sendo adicionadas outras disciplinas por isso está aumentando a carga horária”; “que o aluno pode escolher quais matérias vai fazer”; “que estágio foi extinto”; “que disciplinas importantes foram suprimidas”; etc. Demonstra preocupação com estas e outras falácias que não se sabe de onde que estão surgindo, pois se houve falar que alunos estão confusos e pensando em sair do curso. Ressalta que o Curso possui coordenadora adjunta eleita, que ouviu comentários de que o curso não tem coordenador porque não tem nenhum agrônomo que queira, e isso não é verdade e essas desinformações prejudicam o curso. Os representantes de turma foram questionados como repassam as informações de reuniões para os alunos e se estão esclarecendo as “desinformações”. O representante de turma Mateus, informa que quando é questionado ele esclarece a todos os colegas quem vem até eles para apresentar dúvidas, que é assertivo nas respostas, mas que acredita que os colegas devem procurar as informações nas fontes seguras. Que concorda que algumas matérias não estão abordando conteúdos importantes para a formação do agrônomo. A professora Cláudia apresenta a ideia de realização de uma audiência com todos os alunos para esclarecer e retirar a circulação das desinformações. A Coordenadora em exercício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL
COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA - LINHA DE FORMAÇÃO: AGROECOLOGIA

BR-158 - Km 405, CX Postal 106, CEP 85301-970, 42 3635-8688
agronomia.ls@uffs.edu.br - www.uffs.edu.br

173 esclarece que o PPC ficou suspenso no momento, mas que a matriz curricular já está aprovada e que
174 ela já é de conhecimento de todos os membros do Colegiado, que os representantes dos alunos
175 também já viram essa matriz que tem menos de 4 mil horas, sugere que seja feita uma audiência com
176 os estudantes e nesta sejam feitos os esclarecimento e apresentação da matriz curricular, e que no
177 momento em que for organizada essa audiência apela para que os representantes dos alunos
178 mobilizem os colegas para que todos se façam presentes na reunião que precisa ser agendada
179 futuramente para resolver essa questão e faz o levantamento para montar uma comissão com 2 ou 3
180 professores junto com a Secretária do Curso, para organizar essa audiência pública para apresentar a
181 matriz curricular, porém que nesse momento é prioridade realizar a organização dos horários para
182 abertura de turma do semestre 2025.2 conforme prazo do Calendário Acadêmico. Cita ainda que ela
183 viu uma grade curricular circulando entre os alunos é uma versão de 2010 que não existe mais e que
184 nem está em discussão, portanto os alunos estão caindo em falácias. É citado que os alunos podem
185 frequentar as reuniões de Colegiado que são públicas e a Secretária cita ainda que as Atas são públicas,
186 o aluno Mateus critica ainda que tem alunos iniciantes que não buscam as informações, que estão de
187 corpo presente mas que não se interessam pelo curso que não leem as orientações relativas ao curso e
188 aos laboratórios. O Colegiado concorda com a sugestão de tentar organizar a audiência pública dentro
189 da semana acadêmica que será realizada na última semana de maio, será, no entanto, verificada a
190 viabilidade de realizá-la no período. A Coordenadora encerra as discussões agradecendo à professora
191 Claudia por trazer essa questão para conhecimento do Colegiado. Não havendo mais nada a tratar, às
192 dezesseis horas e dezoito minutos foi encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Pit Michelin,
193 Assistente em Administração, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim
194 e pela presidente do Colegiado professora Manuela Franco de Carvalho da Silva Pereira.

195 Ana Paula Pit Michelin

196 Manuela Franco de Carvalho da Silva Pereira



ATA DE COLEGIADO Nº 2/2025 - CCA - LS (10.42.09.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 10:03)

ANA PAULA PIT MICHELIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###518#7

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 16:09)

MANUELA FRANCO DE CARVALHO DA SILVA

PEREIRA

COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO

CCA - LS (10.42.09.08)

Matrícula: ###815#5

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2,
ano: 2025, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: 22/10/2025 e o código de verificação: **e1d1e0256c**