



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS: PORTUGUÊS E ESPANHOL - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 3/2024 - CCLL - RE (10.40.07.13)

Nº do Protocolo: 23205.016663/2024-21

Realeza-PR, 10 de julho de 2024.

ATA Nº 03/2024/CCLL-RE/UFGS

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO EM LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL - LICENCIATURA

Aos sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas, na sala de vídeoconferência do bloco dos servidores, realizou-se a 03ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Letras – Português e Espanhol – Licenciatura, da Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Realeza, presidida pelo Coordenador do Curso, Professor Marcos Roberto da Silva e secretariada por mim, Jeani Escher Schmidt. Fizeram-se presentes à reunião os membros do Colegiado: os professores Andréia Cristina de Souza, Sérgio Roberto Massagli, Márcia Adriana Dias Kraemer, Saulo Gomes Thimóteo, Sabrina Casagrande, Naiane Carolina Menta Três e Cristiane de Quadros. Também participou a aluna Daiana Fernanda Motta Dickel. A professora Christiane Maria Nunes de Souza justificou sua ausência. Iniciada a sessão e conferido o quórum regimental, passou-se ao **1. EXPEDIENTE. 1.1 Informes.** O professor Saulo informou que foram aprovados dois projetos de extensão, Ideias com jogos de cartas e tabuleiro. A professora Marcia informou que foram encerradas as demandas do PRP; O evento SELAC vai estabelecer as datas para recebimento dos trabalhos. Naiane informou a aprovação de dois projetos de cultura e extensão. Também falou do início das aulas do CELIUGS. Não havendo mais informes, passou-se a **1.2 Aprovação de Atas de Colegiado.** A ATA Nº 02/2024/CCLL-RE/UFGS foi aprovada. **2. ORDEM DO DIA:** o professor Marcos informou os pontos de pauta e pediu sobre novas inclusões e/ou alterações na ordem do dia. A professora Sabrina sugeriu conversar sobre os alunos que não conseguirão defender seus trabalhos de conclusão de curso até o final do semestre. Todos concordaram. **2.1 Edital de Vagas para transferências e retornos:** O professor Marcos informou que foi aprovado *ad referendum* a sugestão de vagas para o edital de transferências e retornos, conforme sugestão da DRA. **2.2 Defesa de TCC's por alunos formandos:** A professora Sabrina expôs a situação das acadêmicas que orienta e demais colegas que cursam a última fase do curso. Em tese, esses alunos deveriam defender o TCC até o final desse semestre, no entanto, de 15 alunos, apenas dois qualificaram o projeto e o trabalho dos demais não tem condições de ser concluído até o final desse semestre letivo. Após discutir o assunto o encaminhamento dado é acompanhar os trabalhos para que os projetos sejam qualificados no semestre 2024.1 e a defesa ocorra no semestre 2024.2. Quanto aos diários de classe recomenda-se fazer a consolidação parcial, deixando a nota desses alunos em aberto até que a defesa ocorra. **2.3 Horários para o Semestre 2024.2:** O professor Marcos informou que serão necessários alguns ajustes para fechamento do horário para o semestre 2024.2. As opções que precisam ser ajustadas envolvem professores de outros cursos e por esse motivo serão discutidas com o professor Freddo. Quanto a organização dos demais componentes curriculares ficou acordado que as horas não presenciais dos CCR's de segunda, quarta e sexta da 4ª e 6ª fases, serão utilizadas para os encontros presenciais do CCR de Projeto de Pesquisa e Projeto de Extensão. Os alunos devem ser informados dessa situação no início do semestre. **2.4 Ajuda de custo para SELAC:** A professora Marcia solicitou ao colegiado para avaliarem a possibilidade de auxiliar financeiramente a realização do SELAC. O dinheiro será destinado para custeio de passagens aéreas. O colegiado acordou que fará um levantamento dos custos das viagens que pretende fazer ainda esse ano com os alunos o curso e o valor que sobrar será destinado ao evento. **2.5 Reformulação do PPC do Curso:** O Professor Marcos apresentou o trabalho

realizado até o momento. Na sequência, foram definidas equipes para elaborar as ementas de novos CCR's. Marcos solicitou aos professores a revisão do documento orientador para encaminhar as alterações do novo documento. Ficou acordado que até o dia 15/05 devem ser feitas as ementas dos CCR's e no período de 16 a 31 de maio serão efetuadas as alterações no texto do PPC. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, da qual eu, Jeani Escher Schmidt, secretária, lavrei a presente Ata que, após aprovação, será devidamente assinada por mim e pelo presidente.

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 17:04)*

JEANI ESCHER SCHMIDT  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SEGEC - RE (10.40.07.22)  
Matrícula: ###793#0

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 20:34)*

MARCOS ROBERTO DA SILVA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CCLL - RE (10.40.07.13)  
Matrícula: ###160#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 3, ano: 2024, tipo: ATA DE COLEGIADO, data de emissão: 10/07/2024 e o código de verificação: 3c05afe551