



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS: PORTUGUÊS E ESPANHOL - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 9/2024 - CCLL - RE (10.40.07.13)

Nº do Protocolo: 23205.035634/2024-68

Realeza-PR, 09 de dezembro de 2024.

ATA Nº 09/2024/CCLL-RE/UFFS
ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL - LICENCIATURA

Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas, na sala de videoconferência do bloco de professores, realizou-se a 09ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Letras – Português e Espanhol – Licenciatura, da Universidade Federal da Fronteira Sul – *Campus* Realeza, presidida pela Coordenadora do Curso, Professora Márcia Adriana Dias Kraemer e secretariada por Jeani Escher Schmidt. Fizeram-se presentes à reunião os membros do Colegiado: os Professores Saulo Gomes Thimóteo, Ana Carolina Teixeira Pinto, Marcelo Zanetti, Matheus França Ragievicz, Cristiane de Quadros, Naiane Carolina Menta Três, Christiane Maria Nunes de Souza, Sérgio Roberto Massagli, o Servidor TAE Giuliano Kluch e o Discente Gabriel Leal Santos. As Professoras Andréia Cristina de Souza, Sabrina Casagrande, o Professor Emerson Martins e a Aluna Daiana Fernanda Motta Dickel justificaram ausência. Iniciada a sessão e conferido o quórum regimental, passou-se ao **1. EXPEDIENTE. 1.1 Informes.** A professora Márcia informou que todos os planos de curso do semestre 2024.2 foram aprovados. Kraemer explicou que a Aluna Andressa Bomkoski Fiuza não foi inscrita para realização da prova do ENADE, devido a uma falha na inscrição e na posterior conferência dos alunos inscritos. A Coordenadora do Curso convidou a todos para participar, no dia 16 de novembro, do Piquenique do Curso de Letras, promovido pelo CALPE, cujo objetivo é a confraternização dos participantes, bem como o registro fotográfico dos alunos do Curso para uso das imagens em materiais de divulgação. Ainda, Kraemer comentou sobre o PIBID, informando que serão 792 cotas implementadas até 12/2024, com 2 Núcleos de Iniciação à Docência em Interdisciplinar de Língua Portuguesa e Língua Espanhola para Realeza, 2 para Chapecó e 1 em Cerro Largo. Os alunos podem acumular bolsas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Estágio, observando a carga horária do mesmo. A Professora Cristiane de Quadros reforçou que as bolsas da CAPES não podem ser acumuladas. A Professora Ana Carolina Teixeira apresentou a programação da Semana da Consciência Negra e informou que a Comissão de Divulgação do Curso agendou ações de divulgação em três escolas dos municípios de Dionísio Cerqueira e Santo Antônio. Sobre o Projeto Itaipú, Teixeira disse que, no dia 18/11, será realizada a entrega de material aos envolvidos no projeto. O Professor Saulo Thimóteo participou da Semana do Livro e Biblioteca promovida pelo IFPR, com a demonstração de jogos literários e recebeu o convite para participar da Virada Cultural que será promovida pelo Instituto. A Professora Cristiane de Quadros divulgou a programação de rodas de conversa sobre a curricularização no Curso de Pedagogia, que acontecerá nos dias 25, 27 e 29 de novembro. O Servidor Giuliano Kluch justificou que, em função de problemas de saúde, ainda não enviou ao Conselho de Campus a carta do Colegiado solicitando um sistema mais inclusivo, que torne possível o acesso e a participação de membros externos nos processos institucionais. **1.2 Aprovação de Atas de Colegiado.** A ATA Nº 08/2024/CCLL-RE/UFFS foi aprovada. **2. ORDEM DO DIA:** a Professora Márcia Kraemer apresentou os pontos de pauta e pediu sobre novas inclusões e/ou alterações na ordem do dia. Todos concordaram com a pauta apresentada. **2.1 Aprovação dos Planos de Curso:** a Professora Márcia Kraemer informou que os planos de curso dos CCRs que iniciaram na segunda metade do semestre foram aprovados *ad refferendum*. **2.2 Anuência para coordenação dos núcleos do PIBID:** Kraemer solicitou a anuência do Colegiado para que as Professoras Andréia Souza e Naiane Menta assumam a coordenação dos núcleos do PIBID no *campus* Realeza. O Colegiado aprovou por unanimidade. **2.3 PSS para substituição dos Professores Marcos Silva e Rosiane Swiderski:** A Professora Márcia Kraemer informou que a proposta para o edital de contratação do professor que irá substituir a Professora Rosiane Swiderski foi encaminhada. A proposta para o edital de contratação de professor

substituto do Professor Marcos está em processo de elaboração. Pretende-se realizar as provas ainda este ano. **2.4 Coordenação Adjunta de Estágios:** A Coordenação do Curso identificou a necessidade de designar a função de Coordenador Adjunto de Estágios para a Professora Naiane Carolina Menta Três e, em função dessa alteração, a Professora Christiane Maria Nunes de Souza assume como membro titular e o Professor Marcelo Zanetti será suplente do Professor Matheus França Ragievicz e do Professor Emerson Martins. **2.5 Enade:** A professora Márcia Kraemer falou dos problemas que encontrou durante o uso da plataforma do Enade e mencionou o quão difícil está sendo convencer os alunos para preencherem os questionários, mas que o processo está em andamento. A Professora Andréia Souza contribuiu na resolução de algumas questões envolvendo alunos e supervisores de estágio. A Comissão do Enade elaborou e aplicou um simulado para os alunos que participarão da prova. O Professor Sérgio Massagli cedeu as aulas para realização do simulado e, ainda, serão realizados dois encontros com os alunos para esclarecer dúvidas de Língua Portuguesa e Língua Espanhola. Kraemer comentou que os alunos não estão acostumados a responder questões objetivas e essa situação sugere que provas desse tipo também sejam trabalhadas em sala em todos os componentes curriculares. Nesse sentido, planeja-se a realização de uma formação que trabalhe a elaboração de questões sob diferentes culturas disciplinares. **2.6 Relatório de Estágio de Franciele Libardi:** O Professor Sérgio Massagli relatou como foi o estágio de docência do Doutorado da egressa Franciele Libardi, elogiou a conduta da aluna que preparou aulas com antecedência, demonstrou maturidade e domínio. O colegiado aprovou o relatório apresentado. **2.7 Calendário de Eventos para 2025:** A Professora Márcia Kraemer solicitou o envio dos eventos programados para o próximo ano, pois as datas precisam ser encaminhadas à Coordenação Acadêmica, a fim de que possam elaborar um calendário de eventos institucionais e os professores possam prever nos planos de curso a participação dos alunos nas atividades. **2.8 Horários do semestre 2025.1:** A Professora Márcia Kraemer, em conjunto com o Professor Marcos Silva, elaboraram os horários com os CCRs do próximo semestre. Kraemer informou que, na proposta, procurou-se atender às restrições de horários dos professores e às demandas de alguns alunos, prováveis formandos. Os horários serão cadastrados no sistema SIGAA pela Servidora Jeani Schmidt até o final de novembro, mas alguns ajustes ainda podem ser necessários. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, da qual Jeani Escher Schmidt, lavrou a presente Ata que, após aprovação, será devidamente assinada pela presidente e pela Secretária.

(Assinado digitalmente em 09/12/2024 21:29)

JEANI ESCHER SCHMIDT
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEC - RE (10.40.07.22)
Matrícula: ###793#0

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 09:04)

MARCIA ADRIANA DIAS KRAEMER
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCLL - RE (10.40.07.13)
Matrícula: ###080#6

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **09/12/2024** e o código de verificação: **b31233a8de**