



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

**EDITAL Nº 180/GR/UFGS/2026**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 169/GR/UFGS/2026 DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS  
PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFGS), no uso de suas atribuições legais, torna público a retificação do item 3 do Edital Nº 169/GR/UFGS/2026 que trata do Processo Seletivo para Contratação de Estagiário dos Cursos de Administração, Letras, Pedagogia, Ciências Biológicas, Física, Matemática e Química, da UFGS *Campus* Cerro Largo-RS, para atuação na Secretaria Geral de Pesquisa e Pós-Graduação (SEGEPPG-CL), de acordo com a LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008, com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal e da Secretaria especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia e com a RESOLUÇÃO Nº 7/CONSUNI CGRAD/UFGS/2015, alterada pela RESOLUÇÃO Nº 5/CONSUNI CGAE/UFGS/2018, de 5 de julho de 2018, alterada pela Resolução Nº 70/CONSUNI/UFGS/2021 de 29 de março de 2021. Ainda, de acordo com DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022 e Portaria Nº 3698/GR/UFGS/2024 e possíveis alterações; bem como, disponibilidade orçamentária por parte da UFGS, indicada conforme Processo Nº 23205.012483/2026-3, conforme segue:

**ONDE SE LÊ:**

**“3 DAS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E TOTAL DE VAGAS**

Vagas	Curso/Área	Descrição das atividades
01	Letras, Pedagogia, Ciências Biológicas, Física, Matemática e Química	Atuação na Secretaria Geral de Pesquisa e Pós-Graduação (SEGEPPG-CL): a) auxílio no registro, conferência e arquivamento de documentos; b) auxílio na organização de dados de projetos de pós-graduação, planilhas, tabelas, slides e/ou relatórios; c) auxílio na construção de planejamento e fluxogramas; d) auxílio no atendimento ao público, telefone e entrega de documentos; e) apoio na otimização dos procedimentos necessários ao gerenciamento dos cursos de pós-graduação, como também ao bom funcionamento dos processos na DPG/PROPEPG”

**LEIA-SE:**

**“3 DAS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E TOTAL DE VAGAS**

Vagas	Curso/Área	Descrição das atividades
01	Administração, Letras, Pedagogia, Ciências Biológicas, Física, Matemática e Química	Atuação na Secretaria Geral de Pesquisa e Pós-Graduação (SEGEPPG-CL): a) auxílio no registro, conferência e arquivamento de documentos; b) auxílio na organização de dados de projetos de pós-graduação, planilhas, tabelas, slides e/ou relatórios; c) auxílio na construção de planejamento e fluxogramas; d) auxílio no atendimento ao público, telefone e entrega de documentos; e) apoio na otimização dos procedimentos necessários ao gerenciamento dos cursos de pós-graduação, como também ao bom funcionamento dos processos na DPG/PROPEPG”

Chapecó-SC, 15 de maio de 2026.

JOÃO ALFREDO BRAIDA  
Reitor