



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

## **EDITAL Nº 18/PPGE/UFGS/2025**

### **CONCESSÃO DE BOLSA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**

A COORDENADORA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais e considerando a PORTARIA Nº 700/GR/UFFS/2025, torna público o edital de concessão de bolsas para o Programa de Pós-Graduação em EDUCAÇÃO (PPGE), da UFGS, *campus* Chapecó, de acordo com a Instrução Normativa nº 49/PROPEPG/UFFS/2023, com o Regimento do PPGE, com o Regulamento da Pós-Graduação, com as Portarias da CAPES nº 76/2010, nº 206/18, nº 133/23 e nº 187/23 e a Portaria nº 997/CNPq/2022.

#### **1 DOS OBJETIVOS**

**1.1** Manter lista de estudantes classificados para conceder bolsas de estudo, quando disponibilizadas pelas agências de fomento a estudantes do curso de Mestrado regularmente matriculados no Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) da UFGS, do *campus* Chapecó.

#### **2 DO NÚMERO, DO VALOR E DA VIGÊNCIA DA BOLSA**

**2.1** O quantitativo de bolsas fica condicionado à disponibilidade de bolsas e recursos orçamentários concedidos pelas agências de fomento ao PPGE e à disponibilidade orçamentária de cada agência de fomento.

**2.2** O valor da bolsa será definido em Portaria específica do órgão de fomento, vigente na data da publicação deste edital.

**2.3** As bolsas de mestrado da CAPES e do CNPq serão concedidas pelo prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, ou até a data de conclusão do curso de acordo com prazo regimental do programa, o que vier primeiro.

**2.4** As bolsas de mestrado da UFGS serão concedidas pelo prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) meses, ou até a data de conclusão do curso de acordo com prazo regimental do programa, o que vier primeiro.

**2.4.1** Em caso de eventual substituição do bolsista, para a bolsa UFGS, o novo contemplado fará jus ao recebimento dos meses restantes da bolsa.

**2.5 As bolsas disponibilizadas pela Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (FAPESC) e outras agências de fomento serão reguladas por editais específicos lançados por essas agências.**

**2.6** As bolsas se encerram na data da defesa da dissertação ou tese.

**2.6.1** Em caso de defesa, o último mês de referência para pagamento de bolsa de estudos será o mês da titulação, para bolsa UFGS e, para a CAPES, o CNPq e outras agências de fomento, o que for regulamentado nos editais específicos por elas publicados.

**2.6.2** A vigência da bolsa se inicia na data de vínculo do discente como bolsista nos sistemas de gestão de bolsas das agências, cadastrada pela PROPEPG, sem direito a pagamento retroativo.

**2.6.3** A concessão da bolsa deverá ser reavaliada a cada 12 (doze) meses, cabendo ao PPGE decidir pela manutenção da bolsa ou pela substituição do bolsista.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

### 3 DA LISTA DE CLASSIFICADOS

**3.1** A lista de classificados será seguida para distribuição das bolsas de acordo com a chegada do recurso e prévia consulta aos candidatos.

**3.2** Caso o aluno contemplado não se enquadre nas exigências da agência de fomento poderá aguardar na mesma ordem de classificação por bolsa de outra agência.

**3.2.1** Quando o candidato contemplado não se enquadrar nas exigências da agência de fomento, será convocado o candidato classificado subsequente.

### 4 DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA DO CANDIDATO

**4.1** Podem concorrer às bolsas os estudantes regularmente matriculados no Programa de Pós-Graduação em Educação, da UFFS, ingressantes no segundo semestre de 2025.

**4.2** As bolsas de estudo de mestrado serão concedidas aos discentes regulares que atenderem aos seguintes requisitos:

**I** - ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou estrangeiro em situação regular no País;

**II** - não ser aposentado ou estar em situação equiparada;

**III** - estar regularmente matriculado em um PPG da UFFS e ter sido classificado em edital de seleção de bolsistas;

**IV** - estar cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq;

**V** - não ter vínculo empregatício ou funcional com a UFFS, excetuando-se os bolsistas cujo vínculo é de docente substituto;

**VI** - não ter relação de parentesco com o orientador, o que inclui cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

**VII** - não estar recebendo bolsa de mestrado, do mesmo nível, concedida por agências de fomento ou empresa pública ou privada, exceto nos casos de complementação do valor da bolsa por outro órgão de fomento ou entidade parceira, quando previsto em acordos estabelecidos;

**VIII** - não ser portador de diploma de mestrado para os cursos de mestrado;

**4.3** No caso de editais específicos **FAPESC e outras agências de fomento**, serão seguidas as exigências apontadas nos referidos editais.

**4.4** O acúmulo de bolsas com atividade remunerada ou outros rendimentos só poderá ocorrer nos casos previstos na Instrução Normativa nº 49/PROPEPG/UFFS/2023 ou outras legislações específicas.

**4.5** Ter conta-corrente individual no Banco do Brasil.

### 5 DA INSCRIÇÃO

**5.1** Para inscrição, o candidato deverá encaminhar exclusivamente por e-mail, no endereço eletrônico [sec.ppgE@uffs.edu.br](mailto:sec.ppgE@uffs.edu.br), no período de 22 a 25 de setembro de 2025, os seguintes documentos:

**I** - requerimento de inscrição para concessão de bolsa de estudo (conforme Anexo I) devidamente preenchido e assinado, disponível na página do PPGE, de acordo com o prazo definido no cronograma do item 7;

**II** - cópia do currículo *Lattes* do CNPq com data da última atualização não superior a 2 (dois) meses, não documentado;

**III** - atestado de matrícula.

**IV** - declaração de vínculo empregatício, com especificação de carga horária semanal, ou ausência de vínculo. A declaração em ambos os casos deve vir acompanhada de anuência do orientador/a.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffrs.edu.br, [www.uffrs.edu.br/ppge](http://www.uffrs.edu.br/ppge)

## **6 DA AVALIAÇÃO**

**6.1** Os requerimentos serão julgados pela Comissão de Bolsas do PPGE, designada em Portaria, que fará avaliação conforme os critérios de seleção.

**6.2** Os critérios específicos para a análise e a classificação dos candidatos às bolsas devem ser definidos a partir da seguinte hierarquia de prioridades:

**I** - discentes sem vínculo empregatício formal ou outros rendimentos do trabalho, com dedicação exclusiva ao curso a que estejam vinculados;

**II** - discentes com vínculo empregatício formal que estejam liberados das atividades profissionais e sem recebimento de vencimentos, e que não estejam recebendo bolsas de outras instituições de fomento;

**III** - professores e demais profissionais da educação básica que atuam na rede pública municipal, estadual ou federal de ensino e/ou profissionais que atuam em serviços públicos municipais, estaduais ou federais;

**IV** - discentes com vínculo empregatício formal que estejam liberados das atividades profissionais e com recebimentos de vencimentos, e que não estejam recebendo bolsas de outras instituições de fomento;

**V** - discentes com vínculo empregatício formal ou outros rendimentos do trabalho.

**6.3** Os discentes cujo ingresso nos PPG da UFFS se deu por meio das políticas de ações afirmativas devem ter prioridade na ordem de classificação em cada um dos itens do *caput* do artigo.

**6.4** É permitida a percepção de bolsa de mestrado em concomitância a bolsa para atuação em curso de capacitação ou equivalente, bolsas de tutoria, monitoria ou equivalentes, bolsas complementares de pesquisa, desenvolvimento ou inovação recebidas de instituição nacional ou no exterior, ou bolsas de inclusão e permanência, da UFFS ou órgão externo.

**6.5** Aos candidatos às bolsas do CNPq que possuem vínculo empregatício é obrigatória a anuência do orientador e a aderência da atividade laboral ao projeto de pesquisa do bolsista.

**6.6** O critério específico para classificação dos candidatos dentro de cada um dos itens de prioridade previstos no item 6.2 é a maior nota no processo seletivo Regular de 2025.

**6.6.1** Em caso de empate na ordem de classificação, o critério para desempate será idade mais elevada, conforme dispõe o parágrafo único do Art. nº 27 da Lei Federal nº 10.741/2003.

**6.7** Os resultados dos editais de seleção de bolsistas serão organizados e publicados de acordo com a ordem de classificação dos discentes aptos a receber as bolsas.

**6.7.1** A implementação das bolsas será feita de acordo com a ordem de classificação dos candidatos e a disponibilidade de bolsas no momento da implantação.

**6.7.2** Quando houver, no momento da implantação, a disponibilidade de bolsas de mais de uma agência financiadora será dada prioridade para as bolsas da CAPES, seguidas pelas do CNPq, UFFS, e demais órgão de fomento.

**6.8** O candidato classificado e não contemplado imediatamente com bolsa comporá lista de espera até que novas bolsas estejam disponíveis no PPGE, dentro do período de vigência deste edital.

**6.9** As bolsas de mestrado concedidas pela CAPES, CNPq, UFFS ou outro órgão de fomento, poderão ser acumuladas com atividade remunerada ou outros rendimentos, com exceção:

**I** - do acúmulo de bolsas de mestrado no País com outras bolsas, nacionais ou internacionais, de mesmo nível, financiadas por agência de fomento ou empresa pública ou privada.

**II** - das vedações expressamente dispostas na legislação vigente;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

**6.10** Para fins do disposto no item 6.9, inciso I, considera-se nível o grau de titulação (mestrado) do Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual o beneficiário está vinculado.

**6.11** A vedação de que trata o item 6.10, inciso II, não se aplica aos casos de complementação do valor das bolsas por outro órgão de fomento ou entidade parceira, quando previsto em acordos estabelecidos com esta Fundação.

**6.12** As vedações para bolsistas da FAPESC e outras agências de fomento são reguladas nos editais específicos.

## **7 DO CRONOGRAMA**

**7.1** Inscrições: de 22 a 25 de setembro de 2025.

**7.2** Divulgação provisória das inscrições: a partir de 29 de setembro de 2025.

**7.3** Prazo para recursos das inscrições: um dia útil após a divulgação do item 7.2.

**7.4** Homologação das inscrições: a partir de 02 de outubro de 2025.

**7.5** Realização da avaliação prevista no item 6: de 03 a 07 de outubro de 2025.

**7.6** Divulgação provisória do resultado final: a partir 08 de outubro de 2025.

**7.7** Prazo para recursos do resultado final: um dia útil após a divulgação do item 7.6.

**7.8** Homologação do resultado final: a partir de 10 de outubro de 2025.

## **DOS RECURSOS**

**8.1** Considerando o Art. 56 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, o candidato poderá interpor recurso em todas as etapas do processo em até 1 (um) dia útil após a divulgação dos resultados provisórios e também do presente edital (impugnação).

**8.1.1** O prazo para a impugnação deste Edital, de forma excepcional, será de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de sua publicação.

**8.2** Os recursos devem ser enviados para o e-mail [sec.ppgE@uffs.edu.br](mailto:sec.ppgE@uffs.edu.br), da secretaria do PPGE, devendo conter nome completo do candidato, a exposição dos motivos e a fundamentação para pedido de revisão, em face de razões de legalidade e de mérito.

**8.3** A Comissão de Bolsas emitirá parecer no prazo de 1 (um) dia útil após o encerramento do prazo de recurso.

**8.3.1** O parecer será disponibilizado ao candidato, via e-mail, pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação.

## **9 DA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA AOS CANDIDATOS APROVADOS**

**9.1** Para implementação da bolsa, o candidato aprovado e contemplado deverá comparecer à Secretaria do PPGE munido dos documentos abaixo relacionados, acompanhados dos originais:

**I** - formulário de Cadastro de Bolsista (conforme Anexo II);

**II** - termo de Compromisso de Bolsista, ou equivalente, específico de cada agência de fomento, devidamente preenchido e assinado, disponível em: <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/cursos/mestradoch/mestrado-em-educacao/bolsas-de-estudo/bolsistas>

**III** - declaração de Acúmulos, devidamente preenchida e assinada, disponível em: <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/cursos/mestradoch/mestrado-em-educacao/bolsas-de-estudo/bolsistas>

**IV** - cópia de documento de identificação com foto e do CPF;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

**V** - comprovação de titularidade de conta no Banco do Brasil, com número de agência e conta-corrente.

**VI** - assinar Termo de Outorga, exclusivo para bolsas do CNPq, conforme link disponibilizado no endereço eletrônico do bolsista cadastrado na Plataforma Lattes, após a indicação ser realizada pelo Pró-Reitor.

**9.2** Poderão ser solicitados outros os documentos, a critério da Comissão de Bolsas.

**9.3** Para FAPESC e outras agências de fomento, poderão ser solicitados outros documentos de acordo com os editais específicos publicados por elas.

**9.4** Os documentos solicitados no item 9.1 deverão ser enviados para o e-mail [sec.ppgE@uffs.edu.br](mailto:sec.ppgE@uffs.edu.br), até o dia 13 de outubro de 2025

## **10 DAS OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA**

**10.1** O discente de pós-graduação contemplado com bolsa fica obrigado a:

**I** - dedicar-se às atividades do PPG ao qual está vinculado e demonstrar desempenho acadêmico satisfatório, consoante às normas estabelecidas pelo Regulamento da Pós-graduação da UFFS e pelo Regimento do PPG;

**II** - realizar estágio de docência;

**III** - assinar e encaminhar o Termo de Compromisso de Bolsista, de acordo com as orientações e os prazos previstos no edital disponibilizado no site oficial da UFFS;

**IV** - apresentar o relatório de atividades à Coordenação do PPG no prazo estabelecido pelo Edital que rege a vigência da bolsa;

**V** - defender a dissertação no prazo estabelecido pelas agências de fomento e pela UFFS, sendo até 24 meses para o mestrado;

**VI** - manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;

**VII** - apresentar a dissertação e/ou tese em eventos científicos e publicar os resultados no formato de resumos, artigos, capítulos de livro, livros, softwares, maquetes, etc;

**VIII** - citar/referenciar a instituição concedente da bolsa em todas as apresentações e trabalhos acadêmicos decorrentes da bolsa recebida;

**IX** - observar as diretrizes da ética e integridade da prática científica estabelecidas pelo CNPq;

**X** - prestar todas as informações solicitadas pela Coordenação do PPG e pela PROPEPG;

**XI** - informar imediatamente à Coordenação do PPG qualquer alteração de sua situação inicial, inclusive a efetivação de contrato, vínculo empregatício, início de atividade remunerada, nomeação para preenchimento de cargo ou designação para exercício de cargo comissionado ou não, recebimento de outras bolsas, bem como qualquer interrupção das atividades de pesquisa;

**XII** - devolver integralmente e corrigidos na forma da Lei os recursos financeiros recebidos nos casos de abandono do curso e/ou o descumprimento das obrigações estabelecidas nos Termo de Compromisso assinados pelo bolsista.

**§1º** Fica facultado à UFFS o direito de conferir as informações prestadas pelo bolsista, inclusive junto aos órgãos oficiais.

**§2º** O bolsista que não cumprir com as obrigações estabelecidas pelo caput deste artigo será registrado com pendência junto às instâncias responsáveis pela gestão institucional da bolsa CAPES, CNPq, UFFS e outras agências de fomento e, no que couber, responderá civil e criminalmente pelo descumprimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPG  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

**10.2** Para além das obrigações citadas, o bolsista deverá seguir as disposições previstas para manutenção da bolsa no regimento do Programa.

**10.3** Perderá a bolsa o aluno que for reprovado por não apresentar a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária programada em disciplina.

**10.4** Em caso de mudança de status de vínculo empregatício durante a concessão de bolsa, o bolsista deve obter autorização, concedida por seu orientador, devidamente informada à coordenação do PPG em que estiver matriculado e registrada no Cadastro Discente da UFFS e da CAPES.

**10.5** Além do disposto no item 10.1, os bolsistas deverão atender os requisitos e as obrigações previstas nas normativas de cada uma das agências de fomento.

## **11 DO CANCELAMENTO DAS BOLSAS E SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA E DO ORIENTADOR**

**11.1** O cancelamento da bolsa poderá ser solicitado pelo bolsista ou pelo orientador junto à coordenação do PPG mediante a entrega de justificativa fundamentada.

**11.1.1** Após análise e aprovação, a solicitação de cancelamento deve ser encaminhada à Diretoria de Pós-Graduação para os devidos encaminhamentos junto à UFFS e às agências de fomento.

**11.2** A substituição de bolsista é permitida a qualquer tempo, mediante a apresentação de justificativa.

**11.3** É dever do orientador exigir/supervisionar a entrega do relatório de atividades desenvolvidas no período produzido pelo bolsista a ser substituído.

**11.4** Cabe ao colegiado do PPG receber a justificativa do orientador de substituição e deliberar qual será o novo bolsista, levando em consideração o edital de seleção ou critério vigente.

**11.5** A vigência da cota institucional para bolsista substituto de bolsa da UFFS será apenas pelo período de meses restantes da bolsa previamente cedida a outrem, mediante disponibilidade orçamentária da UFFS.

**11.6** A bolsa será substituída ou cancelada quando o bolsista ultrapassar o prazo de defesa, estabelecido de acordo com o Regimento do PPG e do Regulamento Geral da Pós-Graduação.

**11.7** A vigência da cota CAPES para bolsista substituto seguirá as recomendações e legislação vigente da CAPES.

**11.8** A substituição de bolsista e o prazo de concessão de bolsa para cotas do CNPq e de outras agências de fomento seguirão as recomendações e legislação vigente por elas publicadas.

**11.9** A substituição de orientador e manutenção do bolsista poderá ser efetuada mediante aprovação do colegiado.

## **12 DA SUSPENSÃO DA BOLSA**

**12.1** O período máximo de suspensão da bolsa CAPES e UFFS devidamente justificado, será de até dezoito meses e ocorrerão nos seguintes casos:

**I** - de até seis (6) meses, no caso de doença grave que impeça o bolsista de participar das atividades do curso ou para parto e aleitamento;

§ 1º A suspensão pelos motivos previstos no inciso I deste artigo não será computada para efeito de duração da bolsa.

§ 2º É vedada a substituição de bolsista durante a suspensão da bolsa.

**12.2** Não haverá suspensão da bolsa quando:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

**I** - o mestrando, por prazo não superior a seis meses e afastar da localidade em que realiza o curso, para realizar estágio em instituição nacional ou coletar dados necessários à elaboração de sua dissertação ou tese, se a necessidade da coleta ou estágio for reconhecida pela Comissão de Bolsas CAPES/DS para o desenvolvimento do plano de trabalho proposto;

**12.3** Para as bolsas do CNPq e de outras agências de fomento, a suspensão será regulada por editais específicos lançados por essas agências.

### **13 DA PRORROGAÇÃO**

**13.1** Excepcionalmente será permitida a prorrogação do período de recebimento da bolsa da UFFS e CAPES para bolsista em razão de licença maternidade, por um período não superior a 120 dias, de acordo com o fluxo já estabelecido no Regulamento da Pós-Graduação para regime domiciliar ou afastamento.

**13.2** As prorrogações para bolsistas da FAPESC e outras agências de fomento são reguladas nos editais específicos por elas publicados.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** As bolsas provenientes das fundações estaduais de fomento e de outras instituições públicas e privadas serão geridas de acordo com as regras estabelecidas pela própria instituição financiadora.

**14.2** Para concessão de bolsa, será exigido do estudante o cumprimento dos requisitos das agências de fomento e da Comissão de Bolsas do Programa e deste Edital.

**14.2.1** A bolsa poderá ser cancelada a qualquer tempo por infringência às normas de cada órgão de fomento ou da Instrução Normativa nº 49/PROPEPG/UFFS/2023, pelo Regimento do PPGE e pelo Regulamento da Pós-Graduação da UFFS, ficando o bolsista obrigado a ressarcir o investimento feito indevidamente em seu favor, de acordo com a legislação federal vigente.

**14.3** O candidato, ao preencher o requerimento de inscrição, declara que leu e concorda com as normas deste Edital.

**14.4** Este edital poderá ser alterado por meio de adendos, erratas ou retificações, que serão divulgados, sempre que necessário, na página do PPGE, no endereço eletrônico <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/cursos/mestradoch/mestrado-em-educacao/bolsas-de-estudo/bolsistas>

**14.5** A qualquer tempo e a critério da Comissão de Bolsas, se constatado a apresentação de documentos e/ou assinaturas inidôneas, será considerada cancelada a inscrição e/ou a bolsa do candidato.

**14.6** Este Edital tem validade até 31 de julho de 2026.

**14.7** Indicamos, como foro para dirimir eventuais litígios que possam decorrer do presente procedimento, *in casu*, a Justiça Federal, Seção Judiciária de Santa Catarina, Subseção Judiciária de Chapecó.

**14.8** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Bolsas, mediante consulta, quando for o caso, às agências de fomento e às instâncias superiores da UFFS.

Chapecó, 20 de setembro de 2025.

Nilce Fátima Scheffer  
Coordenadora do PPGE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO - PPGE

(para uso do candidato na inscrição do processo de seleção)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, aprovado(a) no Processo Seletivo do ano/semestre \_\_\_\_ e devidamente matriculado(a) no curso de ( )Mestrado ( )Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Educação, na Linha de Pesquisa \_\_\_\_\_ requieiro minha inscrição à seleção de bolsa de estudo – PPGE.

Declaro que me encontro na seguinte condição:

- ( ) não possuo vínculo empregatício formal ou outros rendimentos do trabalho, com possibilidade de dedicação exclusiva ao Programa.
- ( ) possuo vínculo empregatício formal, porém tenho liberação das atividades profissionais, sem recebimento de vencimentos e não recebo bolsa de outras instituições de fomento;
- ( ) sou professor(a) ou outro profissional da educação básica que atua na rede pública municipal, estadual ou federal de ensino e/ou profissional que atua em serviços públicos municipais, estaduais ou federais;
- ( ) possuo vínculo empregatício formal com liberação das atividades profissionais e com recebimento de vencimentos e não recebo bolsa de outras instituições de fomento;
- ( ) possuo vínculo empregatício formal ou outros rendimentos do trabalho.

#### Dados atividade remunerada, quando houver:

**I - Tipo de vínculo:** ( )CLT ( )Pessoa Jurídica ( )Regime Jurídico Único ( )Temporário ( ) Contrato por prazo determinado

#### II - Outros rendimentos:

1. \_\_\_\_\_ Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fim \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fim \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaro que li e concordo com as normas do Edital \_\_\_\_/PPG\_\_\_\_/UFFS/20\_\_\_\_ bem como declaro que preencho todas as exigências expostas.

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

Chapecó (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do(a) candidato(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO PPGE  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-370  
sec.ppgE@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br/ppge](http://www.uffs.edu.br/ppge)

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BOLSISTA

(para uso do candidato aprovado na implementação da bolsa)

<b>1. DADOS DO INGRESSO NO PROGRAMA</b>		
Nome do Programa:		
Nível:    ( ) Mestrado    ( ) Doutorado    ( ) Quota da Pró-Reitoria		
Ingresso do bolsista no PPG (mês e ano):		
Tempo de bolsa concedido pelo programa (em meses):		
Agência financiadora:		
<b>2. DADOS PESSOAIS BOLSISTA</b>		
Nome:		
Data de nascimento:	CPF:	
*Passaporte n°:	*País de origem:	
Possui vínculo empregatício?    ( ) Sim    ( ) Não		
Recebe outra bolsa de estudo?		
( ) Sim, da agência de fomento: _____		
( ) Não.		
<b>3. DADOS BANCÁRIOS DO BOLSISTA</b>		
Banco:	Agência n°:	Conta corrente n°:

\* Campo a ser preenchido somente por estudantes estrangeiros.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

*Assinatura do bolsista*

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação
_____ <i>Carimbo e assinatura</i>