



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 93/2020

Processo Administrativo nº 23205.004987/2020-92

Pregão Eletrônico (SRP) Nº 13/2020

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS**, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, sediada na Avenida Fernando Machado, 108 E, Bairro Centro, em Chapecó/SC, inscrita no C.N.P.J sob o nº 11.234.780/0001-50, neste ato representada pela Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura **ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI**, nomeada pela Portaria nº 589 de 01 de junho de 2020, publicada no D.O.U de 02 de junho de 2020, portadora da matrícula funcional nº 1952035, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 19/2020, publicada no D.O.U. 17/07/2020, **processo administrativo n.º 23205.004987/2020-92**, RESOLVE registrar os preços da empresa **RSUL EIRELI, CNPJ: 14.066.477/0001-84** indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de expediente, especificados no item 1 do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão* nº 13/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Grupo	Nº	Descrição Item	Preço Unitário	Unidade de Medida	Quantidade	Total do item
11		Clips Metálico, Niquelado, Nº 2/0, Caixa c/ 500 g.				
	63	Clipe Metálico Nº 2/0, Niquelado, com informação do revestimento na embalagem, Caixa com 500 g	R\$ 7,02	Caixa	60	R\$ 421,20
	64	Clips Metálico, Niquelado, Nº 4/0, Caixa c/ 500g. Clipe Metálico Nº 4/0, Niquelado, com informação do revestimento na embalagem, Caixa com 500 g.	R\$ 6,88	Caixa	60	R\$ 412,80

	<b>65</b>	Clips Metálico, Niquelado, Nº 6/0, Caixa c/ 500g. Clipe Metálico Nº 6/0, Niquelado, com informação do revestimento na embalagem, Caixa com 500 g.	R\$ 8,21	Caixa	40	R\$ 328,40
-	<b>114</b>	Fita Adesiva, 12 mm x 10 m, Cor Vermelha. Fita adesiva, material polipropileno, cor vermelha, com 12 mm de largura, e rolo com 10m, similar a 3M 630	R\$ 0,30	Rolo	55	R\$ 16,50
-	<b>115</b>	Fita Adesiva, 12 mm x 10m, Cor Azul. Fita adesiva, material polipropileno, cor azul, com 12 mm de largura, e rolo com 10m, similar a 3M 630.	R\$ 0,30	Rolo	50	R\$ 15,00
-	<b>124</b>	Fita Adesiva, Tipo Mágica, 25 mm x 65 m. Fita adesiva medindo 25 mm de largura, rolo de 65 m, tipo fita mágica.	R\$ 23,00	Rolo	72	R\$ 1.656,00
-	<b>133</b>	Cola em Bastão, Tubo 10 g. Para colagem de papel, cartolina, selos e envelopes. Cola em bastão base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade, secagem lenta, lavável, atóxica, não ressecada, branca e não podendo manchar onde aplicada. Apresentação: tubo de plástico, rígido, com tampa vedante, base giratória ou sistema de alimentação que permita o uso adequado e completo da cola, constando peso líquido, data de fabricação, data de validade, dados do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor; acondicionados em caixas ou pacotes, com até 25 unidades, constando também quantidade, peso líquido, data de fabricação, data de validade, dados do fabricante. Especificações: medidas nominais: peso líquido de 10 (dez) g; cor branca.	R\$ 0,73	Unidade	160	R\$ 116,80
-	<b>136</b>	Corretivo Fita. Corretivo fita 4,1 mm X 10 m: - Correção seca; - Aplicação lateral; - Grip ergonômico; - Isento de solventes e Inodoro	R\$ 3,02	Unidade	40	R\$ 120,80
-	<b>138</b>	Caderno Capa Dura, Tipo Brochura, 48 Folhas, 1/4. Caderno capa dura, tipo brochura, 48 folhas, tamanho 140mm x 200mm ou 1/4.	R\$ 1,96	Unidade	50	R\$ 98,00
-	<b>143</b>	Fita adesiva dupla face – espuma branca, 24mmx1,5mm	R\$ 5,19	Unidade	60	R\$ 311,40

-	159	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde	R\$ 0,88	Unidade	3	R\$ 2,64
-	162	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADA, pacote 50 unidades	R\$ 6,93	Unidade	3	R\$ 20,79
-	167	Pincel desenho, material cabo plástico, tipo ponta redondo, material cerda náilon, tamanho 14	R\$ 1,50	Unidade	10	R\$ 15,00
-	170	Pincel desenho, material cabo plástico, tipo ponta chato, material cerda náilon, tamanho 16	R\$ 2,33	Unidade	10	R\$ 23,30
-	177	Fita adesiva, material papel, tipo dupla face, largura 12, comprimento 30, cor branca, aplicação multiuso	R\$ 2,54	Unidade	15	R\$ 38,10
-	182	BALÃO EM LÁTEX LISO, TAMANHO N. 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. DIVERSAS CORES. LOCAL DE ENTREGA. CAMPUS CHAPECÓ	R\$ 4,95	Pacote	6	R\$ 29,70
-	183	VISOR PLÁSTICO PARA PASTA SUSPensa, TRANSPARENTE, FLEXÍVEL, DE 6 CM X 8 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES. LOCAL DE ENTREGA: CAMPUS CHAPECÓ.	R\$ 5,28	Pacote	5	R\$ 26,40

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**3.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

**3.1.1.** A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

**3.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**3.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a no máximo cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**3.4.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, a no máximo o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**3.4.1.** Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

**3.5.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**3.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**3.6.1.** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **4. VALIDADE DA ATA**

**4.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de *12 meses*, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

#### **5. REVISÃO E CANCELAMENTO**

**5.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**5.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**5.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.5.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**5.5.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**5.7.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**5.7.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.7.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**5.7.4.** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**5.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**5.9.1.** por razão de interesse público; ou

**5.9.2.** a pedido do fornecedor.

## **6. DAS PENALIDADES**

**6.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**6.1.1.** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

**6.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

**6.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS**

**7.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**7.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

**7.3.** *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.*

**7.3.1.** *contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou*

**7.3.2.** *contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.*

**7.4.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata vai assinada pelas partes .

---

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

**ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI**

Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura

---

**RSUL EIRELI**

Sócio(a)-Administrador(a)