



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
www.uffs.edu.br

ENCARTE K - INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. Informações gerais

1.1. É obrigatório que a empresa licitante adote a planilha de custo e formação de preços disponível no Encarte F.

1.2. Os valores dos insumos, materiais, equipamentos e uniformes **deverão ser preenchidos apenas na aba preços.**

1.3. Os valores dos itens poderão ser maiores ou menores do que o previsto na planilha de formação de preços desde que o valor da proposta seja igual ou inferior ao valor total estimado da licitação.

1.4. Em caso de alteração do percentual de tributos, deverá ser justificado.

2. Aba Proposta

2.1. Preencher apenas os dados da empresa.

2.2. Os valores não devem ser alterados, são fórmulas que atualizarão automaticamente ao preencher as abas dos itens.

3. Aba da vigilância eletrônica 01

3.1. Os módulos 1- LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS; 2- MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO; e 3- SERVIÇOS AUXILIARES não devem ser alterados. Os preços ofertados para cada item devem ser preenchidos na aba **Preços** e serão automaticamente transportados para a formação de preços de cada item.

3.2. O licitante poderá alterar o módulo 4- CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO, ajustando os percentuais que entender adequados.

3.2.1. Em caso de alteração do percentual de tributos, deverá ser justificado.

3.3. Observar o item 5.2.21.9 do Termo de Referência sobre a previsão adicional de 20% dos valores itens dos módulos 1 e 2 para necessidades não previstas.

4. Abas dos postos de vigilantes 02, 03, 04 e 05

4.1. Há observações na coluna “I” com explicações de onde surgem os valores da respectiva linha.

4.2. SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS: ajustar o valor do FAP da empresa e incluir comprovante.

4.3. Os valores da Memória de cálculo uniformes e EPI e da Memória de cálculo combustível não devem ser alterados. Os preços ofertados para cada item devem ser preenchidos na aba **Preços** e serão automaticamente transportados para a formação de preços de cada item.

5. Aba Equipamentos

5.1.1. As informações da aba Equipamentos não devem ser alteradas. Os preços ofertados para cada item devem ser preenchidos na aba **Preços** e serão automaticamente transportados para a formação de preços destes equipamentos.

6. Demais informações sobre a execução da prestação dos serviços, quantitativos e detalhamentos constam no Termo de Referência e seus Encartes, que obrigatoriamente devem ser observados antes do envio da proposta.



**F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº ENCARTE K - INSTRUÇÕES PARA PLANILHA/2024 -
SUADM (10.46.03)**

(Nº do Documento: 24)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:58)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

CHEFE

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 20:13)

ALLANN CRYSTYANN WAGNER FANK ANDRADE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSINFR - CH (10.41.14.05)

Matrícula: ###651#4

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:14)

ANNI KELLEN CUNICO

SUPERINTENDENTE

SUADM (10.46.03)

Matrícula: ###436#5

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:59)

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO

CHEFE

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###436#4

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:55)

CLADIS JULIANA LUTINSKI

COORDENADOR GERAL

ADM - CH (10.41.14)

Matrícula: ###797#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufff.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **24**
, ano: **2024**, tipo: **F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **12/07/2024** e o código de
verificação: **4f2ee3d17b**