

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR

*(Aquisição de material e equipamentos)*

À Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS

Ref. Pregão Eletrônico nº 90006/2025

**Objeto:** Aquisição de consumíveis para produção de água ultrapura, consumíveis e reagentes padrão analítico para uso nas Centrais Analíticas, para atendimento das atividades acadêmicas dos cursos da Universidade Federal da Fronteira Sul.

#### 1. TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

1.1. Por meio deste instrumento, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Termo de Referência e anexos do Pregão Eletrônico nº 900XX/202X, bem como, se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

#### 2. DOS REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

2.1. Quanto aos requisitos de sustentabilidade, declaramos que:

( ) Para o(s) item(ns) ....., anexamos a esta proposta, as certificações ambientais exigidas no Termo de Referência;

( ) Para o(s) item(ns) ....., o fabricante está isento de apresentar a certificação ambiental exigida no Termo de Referência, de acordo com o disposto ....., conforme documento comprobatório anexo a esta proposta; (apresentar fundamento legal ou documento que respalda essa condição)

( ) Para o(s) item(ns) ....., não se aplica o requisito ambiental exigido no Termo de Referência, por se tratar de produto de fabricação estrangeira;

( ) Para o(s) item(ns) ....., não constam exigências de certificação ambiental no Termo de Referência.

2.2. Declaramos, ainda, que todas as informações fornecidas são verdadeiras e assumimos total responsabilidade por eventuais inconsistências.

#### 3. LOGÍSTICA DE ENTREGA DO(S) BEM(NS)

3.1. Quanto à logística de entrega do(s) item(ns), declaramos que temos ciência de que:

3.1.1. A entrega do(s) item(ns) deverá ser realizada de acordo com o prazo e o endereço indicados no Termo de Referência;

3.1.2. Quando o material prever entrega multicampi, a entrega deverá ser realizada para cada campus indicado como requisitante do item;

3.1.3. Deverá ser emitida nota fiscal para todas as entregas realizadas para a UFFS, tendo em vista que sem este documento, o material não será recebido na instituição;

3.1.4. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Universidade Federal da Fronteira Sul. No corpo do documento deverá conter o número da nota de Empenho, o campus requisitante, o número do item e o número da dispensa/inexigibilidade a que se refere a contratação;

3.1.5. A entrega do material deverá ser realizada em horário de expediente, **das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h**, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais ao contrato;

3.1.6. Quando se tratar de material solicitado por mais de um campus, a data do recebimento provisório contará a partir da entrega do item na unidade/campus requisitante, tendo em vista a logística necessária para realizar a distribuição de itens entre os seis *campi* da UFFS;

3.1.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela UFFS não exclui a responsabilidade da empresa em relação a possíveis vícios de qualidade e técnicos apresentados pelo produto ofertado, bem como, quando se verificar que o material não atende às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

Cidade/UF, ..... de ..... de 2025.

*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*