



# RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA  
FRONTEIRA SUL



MENSAGEM DO REITOR	6	DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATÓRIO DE GESTÃO	8	<b>ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO</b>	<b>99</b>
<b>VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b>	<b>11</b>	.....		5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	100
NOSSOS RECURSOS	12	1.2 CADEIA DE VALOR	14	5.2 GESTÃO DE PESSOAS	103
1.1 MACROAMBIENTE	13	1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	15	5.3 GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	109
<b>GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO</b>	<b>16</b>	.....		5.4 AMPLIAÇÃO E MELHORIA DOS ESPAÇOS FÍSICOS	113
2.1 IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO	17	2.6 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	22	5.5 MANUTENÇÃO PREDIAL E DE INFRAESTRUTURA	118
2.2 DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA	18	2.7 ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS	23	5.6 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	119
2.3 GOVERNANÇA E INTEGRIDADE	19	2.8 AÇÕES CORRECIONAIS E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES NO ANO DE 2024	23	5.7 GESTÃO ADMINISTRATIVA	125
2.4 GESTÃO DE RISCOS	20			5.8 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	128
2.5 INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS	22			<b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>136</b>
<b>CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO</b>	<b>24</b>	.....		6.1 BALANÇO PATRIMONIAL	137
<b>RESULTADO DA GESTÃO</b>	<b>33</b>	.....		6.2 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	139
4.1 ENSINO DE GRADUAÇÃO	34	4.9 CAMPUS CHAPECÓ	71	6.3 BALANÇO FINANCEIRO	140
4.2 PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	40	4.10 CAMPUS ERECHIM	77	6.4 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	141
4.3 A EXTENSÃO E CULTURA NA UFFS	52	4.11 CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	84	6.5 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	142
4.4 PROPRIEDADE INTELECTUAL	54	4.12 CAMPUS REALEZA	89	6.6 NOTAS EXPLICATIVAS	143
4.5 INTERNACIONALIZAÇÃO	56	4.13 CAMPUS PASSO FUNDO	92	6.7 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO PATRIMONIAL	146
4.6 ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE	59	4.14 INDICADORES DE GESTÃO	97	6.8 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	152
4.7 EDITORA	63			6.9 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO FINANCEIRO	154
4.8 CAMPUS CERRO LARGO	65			6.10 NOTAS EXPLICATIVAS DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	155
				6.11 NOTAS EXPLICATIVAS DA DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	157
				DECLARAÇÃO DO CONTADOR	159





Tabela 2 - Escala de impacto e probabilidade	20	Tabela 22 - Total de projetos de pesquisa submetidos ao CEP/UFFS em 2024	48	Tabela 40 - Subsídios financeiros para discentes em refeições servidas nos Rus	62	Tabela 62 - Histórico dos índices - História	72
Tabela 1 - Matriz de riscos e controles.	20	Tabela 23 - Total de projetos de pesquisa submetidos à CEUA/UFFS em 2024.	48	Tabela 41 - Cursos, vagas SiSU, inscritos e relação candidato/vaga	66	Tabela 63 - Histórico dos índices - Pedagogia	72
Tabela 3 - Procedimentos investigativos, acusatórios, admissibilidades e penalidades aplicadas em 2024	23	Tabela 24 - Relação de periódicos presente no Portal	48	Tabela 42 - Pós-Graduação Stricto Sensu (programa, número de vagas e conceito)	66	Tabela 64 - Histórico dos índices - Ciências Sociais	72
Tabela 4 - Solicitações recebidas pelo e-SIC da UFFS	25	Tabela 25 - Recursos captados junto às agências de fomento e outras fontes pela pesquisa e pós-graduação, em 2024	49	Tabela 43 - Número de estrelas dos cursos de graduação do Campus Cerro Largo - Guia da Faculdade/Estadão	66	Tabela 65 - Histórico dos índices - Letras - Português e Espanhol	72
Tabela 5 - Solicitações recebidas pelo e-SIC da UFFS	27	Tabela 26 - Recursos captados junto às agências de fomento e outras fontes pela pesquisa e pós-graduação, em 2024	50	Tabela 44 - Conceitos CC, CPC e Enade dos cursos de Graduação	66	Tabela 66 - Programas de Pós-Graduação ofertados no Campus Chapecó	73
Tabela 6 - Solicitações recebidas pelo e-SIC da UFFS	28	Tabela 27 - Ações de Extensão por modalidade e Campus 2024	52	Tabela 45 - Pesquisa no Campus Cerro Largo em 2024 (projetos e bolsistas)	67	Tabela 67 - Recursos Desconcentrados 2024 - Posição em 30/11/2024	74
Tabela 8 - Programas de pós-graduação (PPG) <i>Stricto Sensu</i> em 2024	40	Tabela 28 - Ações de Extensão por modalidade e Campus 2024	52	Tabela 46 - Distribuição de bolsas de pesquisa em 2024.	67	Tabela 68 - Recurso destinado ao Internato do Curso de Medicina (em 30/11/2024)	75
Tabela 9 - Matrículas nos Programas de Pós-Graduação em 2024	40	Tabela 29 - Distribuição da equipe executora das ações de extensão por categoria, estado e unidade administrativa da UFFS, 2024	53	Tabela 47 - Programas especiais executados em 2024.	67	Tabela 69 - Obras no Campus Chapecó em 2024	75
Tabela 12 - Demonstrativo de cotas da Pró-Reitoria	41	Tabela 30 - Recursos internos e externos alocados para Extensão e Cultura em 2024	53	Tabela 48 - Pesquisa no Campus Cerro Largo em 2024 (projetos e bolsistas)	67	Tabela 70 - Cursos de Graduação ofertados no Campus Erechim em 2024.	77
Tabela 10 - Diplomas de mestrado e doutorado emitidos em 2024	41	Tabela 31 - Assistência estudantil e aplicação de recursos em 2024 (R\$)	59	Tabela 49 - Programas e projetos de extensão e cultura executados em 2024	68	Tabela 71 - Cursos de graduação e Estrelas no Guia do Estudante	77
Tabela 11 - Bolsas de mestrado e doutorado em 2024, por PPGs e agência financiadora	41	Tabela 32 - Auxílio permanência aos povos indígenas ou quilombolas (R\$) em 2024	60	Tabela 50 - Projetos de extensão e cultura de destaque em 2024.	68	Tabela 72 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)	77
Tabela 13 - APCN submetidos em 2023 com retorno em 2024	42	Tabela 33 - Auxílios Socioeconômicos	60	Tabela 51 - Eventos de destaque realizados em 2024	69	Tabela 73 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)	78
Tabela 14 - Grupos de Trabalho ativos, elaborando proposta com submissão prevista para 2025	42	Tabela 34 - Auxílio ingresso por Campus em 2024 (R\$)	60	Tabela 52 - Relação Candidato x Vaga - Processo Seletivo 2024	71	Tabela 74 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)	82
Tabela 15 - Matrículas nos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> em 2024	43	Tabela 35 - Auxílio Emergencial por campus em 2024 (R\$)	61	Tabela 53 - Histórico dos índices - Ciência da Computação	71	Tabela 75 - Relação Candidato x Vaga - Graduação Campus Laranjeiras do Sul	84
Tabela 16 - Projetos de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> em 2024	43	Tabela 36 - Programa Bolsa Permanência (PBP) - MEC/FNDE (valores em R\$).	46	Tabela 54 - Histórico dos índices - Engenharia Ambiental e Sanitária	71	Tabela 76 - Cursos de Graduação 2024 - Campus Laranjeiras do Sul	84
Tabela 17 - Quantitativo de bolsas de ICT implementadas, por modalidade em 2024	46	Tabela 37 - Programa de promoção à saúde estudantil (R\$).	46	Tabela 55 - Histórico dos índices - Curso Enfermagem	71	Tabela 77 - Pós-Graduação - Campus Laranjeiras do Sul.	84
Tabela 18: Quantitativo de bolsas de ICT implementadas, por agência de financiamento (R\$).	46	Tabela 38 - Auxílio para participação em Eventos Esportivos (valores em R\$).	47	Tabela 56 - Histórico dos índices - Medicina	71	Tabela 78 - Execução Orçamentária - Campus Laranjeiras do Sul.	85
Tabela 19 - Demonstrativo de projetos de pesquisa com financiamento da UFFS	46	Tabela 39 - Número de refeições servidas no Restaurante Universitário em 2024	47	Tabela 57 - Histórico dos índices - Agronomia	71	Tabela 79 - Projetos de Pesquisa - Campus Laranjeiras do Sul	86
Tabela 20 - Quantitativo de recursos aprovados em agências de fomento externas em 2024 (R\$)	47			Tabela 58 - Histórico dos índices - Administração	71	Tabela 80 - Projetos de Pesquisa - Campus Laranjeiras do Sul	86
Tabela 21 - Quantitativo de grupos de pesquisa, por grande área do conhecimento	47			Tabela 59 - Histórico dos índices - Matemática	72	Tabela 81 - Cursos Graduação no Campus Realeza em 2024	89
				Tabela 60 - Histórico dos índices - Filosofia	72	Tabela 82 - Cursos Graduação no Campus Realeza - Notas Enade e conceito.	89
				Tabela 61 - Histórico dos índices - Geografia	72	Tabela 83 - Projetos de pesquisa e bolsas 2024	89
						Tabela 84 - Projetos de extensão e cultura - bolsas 2024	89



Tabela 85 - Processo seletivo para o curso de graduação em medicina	93	Tabela 102 - Quantidade de servidores TAE'S por nível de formação e titulação em 2024	105	Tabela 121 - Imóveis próprios (imobilizado) por <i>Campus</i> em 2024	129	Tabela 146 - Bens de Uso Especial registrados no SPIUnet (em R\$)	149
Tabela 86 - Matrículas ativas no curso de graduação em medicina entre 2019 e 2024.	93	Tabela 103 - Licenças, Exames, Juntas e Perícias Médicas executadas em 2024	106	Tabela 122 - Soluções e demandas atendidas no período de 2021 a 2024	131	Tabela 147 - Demonstração dos registros realizados no SIPIUnet em 2022	149
Tabela 87 - Número de diplomados do curso de graduação em medicina - 2019 a 2024	93	Tabela 104 - Resultados das ações relativas à Segurança do Trabalho	107	Tabela 123 - Contratações realizadas no ano de 2024	135	Tabela 148 - Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistências (em R\$)	150
Tabela 88 - Estudantes matriculados em Medicina por modalidade de ingresso	93	Tabela 105 - Um balanço dos Exames Médicos Periódicos no ano 2024	107	Tabela 124 - Balanço Patrimonial - ATIVO 2023 e 2024	137	Tabela 149 - Fornecedores e contas a pagar (em R\$)	150
Tabela 89 - Estudantes matriculados em Medicina por modalidade de ingresso	94	Tabela 106 - Demandas encaminhadas para licitar em 2024	113	Tabela 125 - Balanço Patrimonial - PASSIVO 2023 e 2024	137	Figura 58 - Fornecedores e contas a pagar - saldo (em R\$)	150
Tabela 90 - Programas de residência médica, processos seletivos e relação candidato/vaga em 2024	95	Tabela 107 - Contratos de Obras em execução 2024	115	Tabela 126 - Balanço Patrimonial - PATRIMÔNIO LÍQUIDO 2023 e 2024	137	Tabela 150 - Demais obrigações a curto prazo (em R\$)	150
Tabela 91 - Programas de Residência Médica por cenário de prática	95	Tabela 108 - Objetos entregues durante o ano de 2024. Valores atualizados com os aditivos e reajustes aplicados.	116	Tabela 127 - Quadro de ATIVOS e PASSIVOS financeiros e permanentes	137	Tabela 151 - Transferências financeiras a comprovar (em R\$)	151
Tabela 92 - Programa de Residência Multiprofissional	95	Tabela 109 - Contratos Rescindidos após trâmites de processos sancionadores que proporcionaram ampla defesa a contratada.	116	Tabela 128 - Atos Potenciais Passivos	137	Tabela 152 - Patrimônio líquido	151
Tabela 93 - Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros	95	Tabela 110 - Gastos com manutenção por <i>campus</i> .	118	Tabela 129 - Atos Potenciais Passivos	138	Tabela 153 - Obrigações contratuais (em R\$)	151
Tabela 94 - Principais dados da estrutura ambulatorial em parceria com o Hospital São Vicente de Paulo (HSVP) e Hospital de Clínicas de Passo Fundo	95	Tabela 111 - Despesas com veículos oficiais divididos por <i>campi</i> e Reitoria	125	Tabela 130 - Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial	138	Tabela 154 - Receitas orçamentárias - posição 31/12/2024 (em R\$)	152
Tabela 95 - Projetos de pesquisa, extensão e cultura	95	Tabela 112 - Informações sobre Tratores oficiais 2024	126	Tabela 131 - Balanço orçamentário - receita	139	Tabela 155 - Despesas correntes - posição 31/12/2024 (em R\$)	152
Tabela 96 - Projetos de Pesquisa temáticos e número de bolsas	95	Tabela 113 - Despesas com veículos terceirizados por <i>Campi</i> e Reitoria	126	Tabela 132 - Balanço orçamentário - despesas	139	Tabela 157 - Restos a pagar não processados - execução 2024 - posição 31/12/2024	153
Tabela 97 - Principais dados da estrutura ambulatorial em parceria com o Hospital São Vicente de Paulo (HSVP) e Hospital de Clínicas de Passo Fundo	95	Tabela 114 - Custos gerais acompanhados pelo DTL - Departamento de Transporte e Logística em 2024	127	Tabela 133 - Ingresso de Recursos 2023 e 2024	140	Tabela 156 - Despesas de capital (em R\$)	153
Tabela 98 - Receitas Próprias em 2024 - (em R\$)	101	Tabela 117 - Locação de imóveis	128	Tabela 134 - Dispêndios 2023 e 2024	140	Tabela 158 - Ingressos (em R\$)	154
Tabela 99 - Termos de Execução Descentralizada (TED) executados pela UFFS	102	Tabela 118 - Funcionário equivalente - por posto	128	Tabela 135 - Variações patrimoniais quantitativas	141	Tabela 159 - Dispêndios (em R\$)	154
Tabela 100 - Análise vertical e horizontal das despesas de custeio liquidadas em 2024	102	Tabela 115 - Prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	128	Tabela 136 - Demonstrações de Fluxo de Caixa	142	Tabela 160 - Variações patrimoniais aumentativas (em R\$)	155
Tabela 101 - Quantidade docente por nível de formação e titulação em 2024	104	Tabela 116 - Contratos de cessão de uso de espaços	128	Tabela 137 - Caixa e equivalentes de caixa (em R\$)	146	Tabela 161 - Variações patrimoniais diminutivas (em R\$)	156
		Tabela 119 - distribuição dos investimentos de capital	128	Tabela 138 - Demais créditos e valores a curto prazo (em R\$)	146	Figura 59 - Incentivos à educação (acumulado de 01/01/2024 a 31/12/2024)	156
		Tabela 120 - Depreciação de bens móveis e imóveis - 2020 a 2024 (em R\$)	129	Tabela 139 - Estoques (em R\$)	146	Tabela 162 - Geração líquida de caixa (em R\$)	157
				Tabela 140 - Consumo de materiais (em R\$)	146	Tabela 163 - Geração líquida de caixa e equivalentes por atividade (em R\$)	157
				Tabela 141 - Imobilizado	147	Tabela 164 - Atividades das operações (em R\$)	157
				Tabela 142 - Bens móveis (em R\$)	147	Tabela 165 - Desembolsos das atividades das operações, por função de governo (em R\$)	157
				Tabela 143 - Bens móveis valor contábil líquido (em R\$)	147	Tabela 166 - Desembolsos das atividades de investimento (em R\$)	158
				Tabela 144 - Máquinas, aparelhos, equipamentos, acessórios (em R\$)	147		
				Tabela 145 - Bens imóveis (em R\$)	148		



Figura 1 - Gráfico contendo o histórico de manifestações recebidas anualmente pela Ouvidoria da UFFS desde sua implantação em novembro de 2015.		Figura 13 - Bolsistas e voluntários vinculados aos programas PIBID e RP.		Figura 29 - Execução Orçamento Desconcentrado - Campus Laranjeiras do Sul 2018 a 2024 (R\$ 1,00)	85	Figura 43 - Orçamento Executado (despesas discricionárias) por ação orçamentária - em R\$	101
Figura 2 - Gráfico contendo as manifestações recebidas pela Ouvidoria em 2024 classificadas pelos seus principais tipos.	26	Figura 14 - Ações de Extensão por modalidade e Campus da UFFS, 2024	26	Figura 30 - Recursos orçamentários desconcentrados em 2024	89	Figura 44 - Orçamento Executado (despesas discricionárias) elemento de despesa orçamentária - em R\$	101
Figura 3 - Principais assuntos das comunicações recebidas pela Ouvidoria da UFFS em 2024 - %	26	Figura 15 - Ações de Cultura por Campus Universitário da UFFS em 2023	26	Figura 31 - Custo corrente por aluno equivalente (R\$) e tendência linear	97	Figura 45 - Quadro de pessoal em 2024	103
Figura 4 - Porcentagem dos principais assuntos das comunicações recebidas pela Ouvidoria da UFFS em 2024	27	Figura 16 - Recursos internos e externos alocados para Extensão e Cultura na UFFS em 2024	27	Figura 32 - Índice de aluno de Graduação em tempo integral por professor equivalente e tendência linear	97	Figura 46 - Distribuição do número de estagiários por Campi e Reitoria em 2024	103
Figura 5 - Tempo para fornecimento de resposta conclusiva por parte da Ouvidoria da UFFS aos usuários	27	Figura 17 - CELUFFS/CL - 2024/2	27	Figura 33 - Índice de aluno de Graduação em tempo integral por servidor e tendência linear	97	Figura 47 - Distribuição do quadro de pessoal por etnia em 2024	103
Figura 6 - Histórico anual de atendimento de mensagens via e-mail - 2015 a 2024	29	Figura 18 - Curso de Introdução à Língua e à Cultura Japonesa - Campus Realeza	29	Figura 34 - Índice de servidor técnico equivalente por professor equivalente e tendência linear	97	Figura 48 - Distribuição do quadro de pessoal por gênero em 2024	103
Figura 7 - Histórico anual de atendimento de mensagens via e-mail - 2015 a 2024	30	Figura 19 - Auxílio permanência aos povos indígenas ou quilombolas (%)	30	Figura 35 - Grau de participação estudantil e tendência linear	97	Figura 49 - Desenvolvimento do quadro de pessoal docente em 2024	104
Figura 8 - Histórico anual de atendimento no sistema de solicitações de atendimento aos serviços de comunicação (ADICOM)	31	Figura 20 - Auxílio Socioeconômicos por Campus em 2024 (%)	31	Figura 36 - Grau de envolvimento (discente) com Pós-Graduação e tendência linear	97	Figura 50 - dinâmica de progressão e a quantidade de incentivos à qualificação do segmento TAES em 2024	104
Figura 9 - Panorama das matrículas nos Cursos de Graduação da UFFS no período de 2010 a 2024.	32	Figura 21 - Auxílio ingresso por Campus em 2024 (%)	32	Figura 37 - Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação e tendência linear	98	Figura 51 - Capacitação de servidores públicos em contratos e procedimentos administrativos relacionados à nova de licitações	109
Figura 10 - Execução orçamentária PROGRAD 2024 por natureza da despesa.	34	Figura 22 - Auxílio emergencial em 2024 por Campus - (%)	32	Figura 38 - Índice de qualificação do Corpo Docente e tendência linear	98	Figura 52 - Panorama das licitações em 2024	111
Tabela 7 - Acervo físico disponível em 2024.	35	Figura 23 - Comparativo 2017-2024: livros recebidos e publicados	34	Figura 39 - Taxa de sucesso na Graduação (%) e tendência linear	98	Figura 54 - Economicidade obtida nas licitações em 2024	111
Figura 11 - Número de bolsistas voluntários na modalidade Monitorias de Ensino.	36	Figura 24 - Propostas de livros recebidas em 2023	34	Figura 40 - Lei Orçamentária Anual da UFFS (UO 26440) e executada na UFFS (UG 158517) em 2024 (em R\$)	100	Figura 53 - Panorama das dispensas de licitação	111
Figura 12 - Bolsistas e voluntários vinculados ao programa PET	37	Figura 25 - Downloads portal SciELO Livros realizados até setembro de 2024.	35	Figura 41 - Orçamento Executado (despesas discricionárias e obrigatórias) - em R\$	100	Figura 55 - Economicidade obtida nas licitações em 2024	111
	37	Figura 26 - Destinação dos recursos desconcentrados em 2024	36	Figura 42 - Orçamento Executado (despesas discricionárias) - em R\$	100	Figura 56 - Panorama das inexigibilidades de licitação em 2024	112
		Figura 27 - Representação da Destinação de Recursos Desconcentrados - Posição em 30/11/2024	37			Figura 57 - Valores investidos na destinação final ambientalmente adequada de resíduos perigosos	121
		Figura 28 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)	82				

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

➤ MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

6



## MENSAGEM DO REITOR

Este relatório visa, mais do que cumprir uma obrigação legal, apresentar de forma objetiva, à sociedade brasileira, o que a Universidade Federal da Fronteira Sul realizou no ano de 2024, com os recursos públicos destinados para efetivação das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com estas informações, a sociedade pode conhecer o orçamento destinado à Universidade, entender como esse orçamento é aplicado e qual o resultado produzido. Permite, ainda, que a sociedade conheça melhor a Universidade e, assim, possa inteirar-se sobre suas potencialidades e limitações em colaborar com o desenvolvimento social, econômico, tecnológico, científico e ambiental, em especial da região em que está inserida.

O ano de 2024, mais uma vez, foi um ano marcado por restrições orçamentárias, em função do momento político-econômico vivenciado pelo país. No entanto, graças ao trabalho e compromisso dos servidores (703 docentes e 673 técnicos-administrativos em educação e 446 terceirizados), mesmo com orçamento reduzido, a Universidade produziu muitas coisas, como mostram os números apresentados neste relatório.

Nesse cenário, em 2024, a UFFS ofertou 2.362 vagas para ingresso em 53 cursos de graduação, distribuídos em seus seis *campi*, chegando ao final do ano com 7707 estudantes matriculados e diplomou 785 estudantes de graduação. Buscando otimizar e ampliar sua atuação no ensino de graduação, em 2024, a Universidade reorganizou a oferta de alguns cursos e aprovou a oferta de 05 novos cursos de bacharelado (Ciências

Econômicas, no *Campus* Chapecó; Engenharia Civil, nos *campi* Cerro Largo e Erechim; Engenharia Química, no *Campus* Laranjeiras do Sul; e Enfermagem no *Campus* Passo Fundo), ampliando para 2.397 vagas, as quais foram ofertadas nos processos seletivos para ingresso em 2025.

Na pós-graduação, no ano de 2024, a UFFS aprovou 03 novos cursos: Programa Administração Pública em rede Nacional (Mestrado), no *Campus* Chapecó; Direitos Humanos (Mestrado), no *Campus* Realeza; e Profissional em Educação (Doutorado), no *Campus* Erechim. Assim, atualmente, a UFFS tem 19 cursos de mestrado e 5 de doutorado, além de 33 programas de residência médica e 3 programas de residência multiprofissional. Em 2024, eram 1.522 estudantes matriculados nos Programa de Pós-graduação, tendo sido emitidos 225 diplomas de mestrado e doutorado e 169 certificados de residências e cursos de especialização (*lato sensu*).

No que tange a pesquisa, 65 pesquisadores tiveram projetos de pesquisa aprovados em editais internos e contemplados com recursos financeiros da UFFS, totalizando R\$ 505.000,00 de investimento. Assim como, vários pesquisadores aprovaram projetos em agências de fomento externas, captando R\$ 9.005.562,70 para desenvolvimento de pesquisas. Foram implementadas 281 bolsas de Iniciação científica. E temos 12 pesquisadores contemplados com bolsas de produtividade do CNPq.

No âmbito das atividades de Extensão e Cultura, somente no ano de 2024, registramos a vigência de aproximadamente 483 ações de

extensão e 66 ações de cultura. Contamos com a atuação de 90 bolsistas financiados com recursos próprios, somados a outros 50 bolsistas financiados pelo convênio estabelecido entre UFFS e Fundação Araucária e cerca de 50 bolsistas ligados ao Programa de Extensão para Sustentabilidade Territorial, financiado pela Itaipu Binacional. Nossos registros apontam que mais de 30.000 pessoas foram beneficiadas pelas ações de extensão e cultura promovidas pela UFFS. Destacamos, ainda, a realização do IV Festival de Cultura, que contou com 178 inscritos nas modalidades de música, literatura, artes cênicas, pintura, fotografia e audiovisual e a participação de aproximadamente 450 pessoas nos eventos realizados, entre estudantes, servidores e representações da comunidade regional.

Realizamos a XIII edição do SEPE, com 725 trabalhos apresentados e publicados em Anais, sendo 302 na pesquisa, 236 em extensão e cultura, 162 de ensino e 25 pesquisas resultantes de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) da graduação. Comemoramos os 15 anos do ato de criação da Universidade, com atividades de cultura em todos os *campi*, tendo sido a UFFS homenageada pela Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina, pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, dentre outras recebidas em Câmaras de Vereadores, dos municípios de Erechim e Cerro Largo, no Rio Grande do Sul.

Em 2024, a UFFS direcionou R\$ 15.387.861,27 para diversas ações de assistência estudantil em prol dos estudantes. Os auxílios socioeconômicos representaram a maior parcela dos investimentos,

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

> MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

7



com um total de R\$ 7.334.910,00. Esse recurso beneficiou 1.376 estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Outro destaque nesta área foi o programa de alimentação e nutrição, com investimento de R\$ 5.449.272,31. Ao longo do ano, foram servidas 392.287 refeições subsidiadas aos estudantes. A partir de agosto de 2024, a assistência alimentar foi ampliada para atender de forma integral estudantes em situação de alta vulnerabilidade, indígenas, quilombolas, ingressantes por cotas e com visto humanitário, até que suas condições socioeconômicas sejam avaliadas. Essa medida representa um avanço significativo na garantia da segurança alimentar dos estudantes e contribui para a permanência deles na instituição. No programa de esportes, em 2024, realizamos VI edição do JUFFS, no Campus Erechim, que contou com a participação de 556 estudantes, em 15 modalidades esportivas.

Destacamos que os números mostrados neste relatório demonstram que, mesmo diante de um cenário econômico adverso, a UFFS cresceu com qualidade em todos os aspectos, no ensino de graduação e pós-graduação, no desenvolvimento da pesquisa científica e das atividades de extensão e cultura, em infraestrutura física e nas ações de assistência estudantil. Não temos dúvidas, isso é resultado do comprometimento de seus estudantes e servidores e do apoio da comunidade regional, que acreditam no potencial revolucionário da educação superior de qualidade que fazemos nas universidades públicas.

Esperamos que a leitura deste relatório estimule a sociedade a, cada vez mais, se aproximar e a interagir com nossa Universidade, de modo

a usufruir de um espaço rico e significativo, com potencial de inovação e desenvolvimento; que proporciona capacitação profissional; atuante na busca de soluções para os problemas reais enfrentados pela sociedade; engajada *na* e *com a* comunidade; e comprometida com o desenvolvimento socioeconômico da Região Sul e de todo o país.

Boa leitura!!

João Alfredo Braida

Sandra Simone Hopner Pierozan

Vice-Reitora



## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATÓRIO DE GESTÃO

Somos o corpo dirigente responsável pela nova governança institucional da Universidade Federal da Fronteira - UFFS (gestão 2023-2027), portanto, credenciados para confirmarmos que a estrutura do Relatório de Gestão 2024 obedece as prerrogativas instituídas pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Ressaltamos que a construção do Relatório de Gestão 2024 aprimorou os princípios democráticos e aperfeiçoou a metodologia participativa na orientação, coleta de dados, informações institucionais, análise e produção dos indicadores. Perante o exposto, afiançamos a plena integridade deste relatório.



Reitor  
**João Alfredo Braida**



Vice-Reitora  
**Sandra Simone Hopner Pierozan**



Chefe de Gabinete do Reitor  
**José Carlos Radin**



Assessoria Especial de Governança e Integridade  
**Fabio Bulegon**



Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DERLAN TROMBETTA  
Data: 31/01/2025 19:58:00-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assessoria Especial para Assuntos Estratégicos  
**Derlan Trombetta**



Diretoria de Comunicação Social  
**Flávia Rubiane Durgante**



Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura  
**Edivandro Luiz Tecchio**



Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis  
**Clóvis Alencar Butzge**



Pró-Reitoria de Extensão e Cultura  
**Willian Simões**



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
**Gabriela Gonçalves de Oliveira**

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

> MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

8



## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATÓRIO DE GESTÃO



Pró-Reitoria de Graduação  
**Elsio José Corá**



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
**Joviles Vítório Trevisol**



Pró-Reitoria de Planejamento  
**Ilton Benoni da Silva**



Secretaria Especial da Agência Internacionalização e Inovação Tecnológica  
**Milton Kist**



Secretaria Especial de Obras  
**Daiane Regina Valentini**



Secretaria Especial de Tecnologia e Informação  
**Cassiano Carlos Zanuzzo**



Diretor do Campus Cerro Largo (RS)  
**Bruno Munchen Wenzel**



Diretor do Campus Erechim (RS)  
**Luis Fernando Santos Corrêa da Silva**



Diretor do Campus Laranjeiras do Sul (PR)  
**Fábio Luiz Zeneratti**



Diretor do Campus Passo Fundo (RS)  
**Jaime Giolo**

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

➤ MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

9



## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATÓRIO DE GESTÃO



*Marcos Antônio Beal*

**Diretor do Campus Realeza (PR)**  
**Marcos Antônio Beal**



*Adriana Remião Luzardo*

**Diretora do Campus Chapecó (SC)**  
**Adriana Remião Luzardo**

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

➤ MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL  
E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E  
DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO  
DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E  
ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

10



# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



## NOSSOS RECURSOS

**R\$ 347,5**  
milhões empenhados

**R\$ 60,4**  
milhões empenhados (custeio, investimento e emendas)

**R\$ 55,4**  
milhões em bens móveis (valor líquido)\*

**R\$ 6,5**  
milhões empenhados em investimentos

**R\$ 5,6**  
milhões em bens intangíveis (valor líquido)\*

**R\$ 501**  
milhões em bens imóveis (valor líquido)\*

### CUSTOS

**R\$ 287,4**  
milhões em gastos com folha de pagamento e encargos

**R\$ 60,4**  
milhões gastos com despesas discricionários

**4,41**  
milhões de m<sup>2</sup> de área nos campi

**124,46** mil m<sup>2</sup> de área construída      **313** mil m<sup>2</sup> de área pavimentada

**1,5**  
milhões de m<sup>2</sup> de áreas experimentais

**721,7**  
mil m<sup>2</sup> de áreas ambientais a preservar;

**1.392**  
servidores efetivos

**66**  
professores substitutos

**221**  
funcionários terceirizados

**Biblioteca**  
**36.156**  
obras  
**135.477**  
exemplares



## RESULTADOS

### Graduação

**2.232**  
vagas ofertadas em 2024

**7.409**  
matrículas ativas

**56**  
cursos

**1.772**  
estudantes assistidos com auxílio socioeconômicos

### Extensão e Cultura

**27.232**  
certificações extensão emitidos

**5.013**  
certificações de cultura emitidos

**483**  
ações de cultura

**66**  
ações de cultura

### Pós-Graduação

**19**  
mestrados

**5**  
doutorados

**11**  
especializações

**827**  
matrículas ativas nos mestrados

**73**  
matrículas ativas nos doutorados

**164**  
matrículas ativas nos cursos de especialização

**225**  
novos mestres

**169**  
novos especialistas

**112**  
novos especialistas residentes médicos

**155**  
residentes médicos matriculados

**6**  
residentes multiprofissionais em saúde

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

12



## VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO E DO AMBIENTE EXTERNO

A UFFS, conforme seu histórico de criação, é uma universidade pública federal que atua em múltiplos *campi* e abrange diferentes estados, sendo de natureza democrática e acessível à população. Sua missão é contribuir para a produção e difusão do conhecimento científico e tecnológico, fomentar a formação integral do ser humano, proteger as riquezas naturais e promover o desenvolvimento sustentável, visando a diminuição das desigualdades regionais na Macrorregião da Fronteira Sul através do acesso à educação superior pública. Em 2024, a UFFS ofereceu 56 cursos de graduação, 5 programas de doutorado e 19 de mestrados, contabilizando 827 matrículas ativas, 225 novos mestres formados, 11 especializações, 169 novos especialistas, 112 médicos residentes e 6 profissionais em residência multiprofissional na área da saúde.

### 1.1 MACROAMBIENTE

Os investimentos realizados agora se refletem na estrutura funcional em 2024, com um total de 124,46 mil m<sup>2</sup> de área construída. Desses, 4,4 milhões de m<sup>2</sup> são de área disponível nos *campi*, 313 mil m<sup>2</sup> são pavimentados, há 1,5 milhões de m<sup>2</sup> dedicados a áreas experimentais e aproximadamente 721,7 mil m<sup>2</sup> destinados a áreas ambientais. A equipe é composta por 1.392 servidores efetivos, 66 professores substitutos e 221 funcionários terceirizados. Este desempenho satisfatório também se evidencia na produção de energia sustentável, por meio do planejamento e implementação de usinas fotovoltaicas em Erechim, Chapecó e Realeza, resultando em economia e redução de custos com o consumo de energia elétrica, além de contribuir para a preservação ambiental. Além disso, a finalização do Bloco C no *Campus* Chapecó proporcionou melhores condições para a alocação das unidades de gestão e facilitou a interação com a comunidade acadêmica, o que ajudou a diminuir despesas com a locação de imóveis em 2024.

Entretanto, em 2024, muitos desafios se apresentaram à UFFS no tocante à execução orçamentária e à execução do Planejamento Institucional Anual (PA UFFS 2024), dentre os quais destacamos: Cortes, bloqueios orçamentários, liberação de bloqueios, limitação de empenhos, contingenciamento, e por fim, supressão de recursos em capital (4-INV) no valor de R\$ 3,56 milhões em dezembro de 2024, o que dificultou a realização dos

**Os principais resultados da Universidade, bem como a sua Missão, estão representados na página Nossos Recursos. A UFFS, de acordo com o seu Estatuto, possui autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, tendo como princípios:**

1. Gratuidade do ensino;
2. Educação como bem público;
3. Equidade de condições de acesso e permanência;
4. Compromisso com a inclusão, a justiça social e o combate às desigualdades sociais e regionais;
5. Defesa da dignidade e dos direitos humanos e combate a preconceitos de qualquer natureza;
6. Respeito à liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber, além do apreço à tolerância no acolhimento de posicionamentos e posturas acadêmicas divergentes;
7. Vinculação entre a educação, o trabalho e as práticas sociais e valorização da experiência extraescolar;
8. Universalidade do conhecimento, amparada na interdisciplinaridade e no pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
9. Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
10. Integração entre formação geral, de área e específica nos currículos;
11. Diálogo permanente com a comunidade regional da abrangência da Instituição;
12. Desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico, socioeconômico, regional e nacional, de forma sustentável;
13. Gestão democrática e ética no trato da coisa pública;
14. Legalidade, impessoalidade, moralidade, imparcialidade, publicidade, eficiência, eficácia e efetividade.

investimentos previstos nos *Campi* e no setor de tecnologia da informação e diminuiu a execução orçamentária de 100% para 98%.

De modo igual, a entrada em vigor da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos trouxe algumas adaptações nos fluxos das atividades, as quais impactaram num atraso da execução orçamentária. Ainda assim, a UFFS executou um total de R\$ 38.610.926,71 (trinta e oito milhões, seiscentos e dez mil, novecentos e vinte e seis reais e setenta e um centavos) e registrou uma economicidade média de 22,54% e concluiu com êxito 3 dos 4 processos administrativos com o objetivo de aderir à Atas de Registro de Preços gerenciadas por órgãos da Administração Pública em que a UFFS não configurou como participante do processo licitatório, totalizando R\$ 2.831.398,09.

A Universidade Federal da Fronteira Sul tem como desafio institucional, integrar e atender as necessidades de diversas unidades requisitantes que compreendem sua estrutura *multicampi*, implantação da prorrogação das Atas de Registro de Preços formalizadas em 2024, conforme prevê o artigo 84 da Lei nº 14.133/2021. Além disso, a Superintendência de Compras e Licitações (SUCL) deve acompanhar e se adaptar às constantes atualizações tanto do sistema Compras.gov como das normativas que regem as compras públicas. Diante disso, a Superintendência de Compras e Licitações mantém o compromisso de qualificar a fase de planejamento das contratações públicas junto às unidades requisitantes, proporcionando-lhes assessoramento técnico especializado, com o objetivo de construirmos um caminho sólido que garanta a eficiência na relação custo/qualidade das compras públicas realizadas na UFFS.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

➤ VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

13



Ademais, o ano de 2024 foi um marco significativo para a UFFS, que celebrou seus 15 anos e traçou um plano de desenvolvimento institucional para os próximos oito anos (PDI 2025-2032). Com o lema “A UFFS do futuro construímos hoje”, desencadeado no 1o Seminário do PDI, realizado

em 21 de março e o 2º Seminário do PDI em 10 de setembro, envolvendo a participação de integrantes de todos os segmentos da Comunidade Universitária: comunidade regional, discentes, docentes e técnicos-administrativos em educação. O objetivo a destacar é a elaboração de-

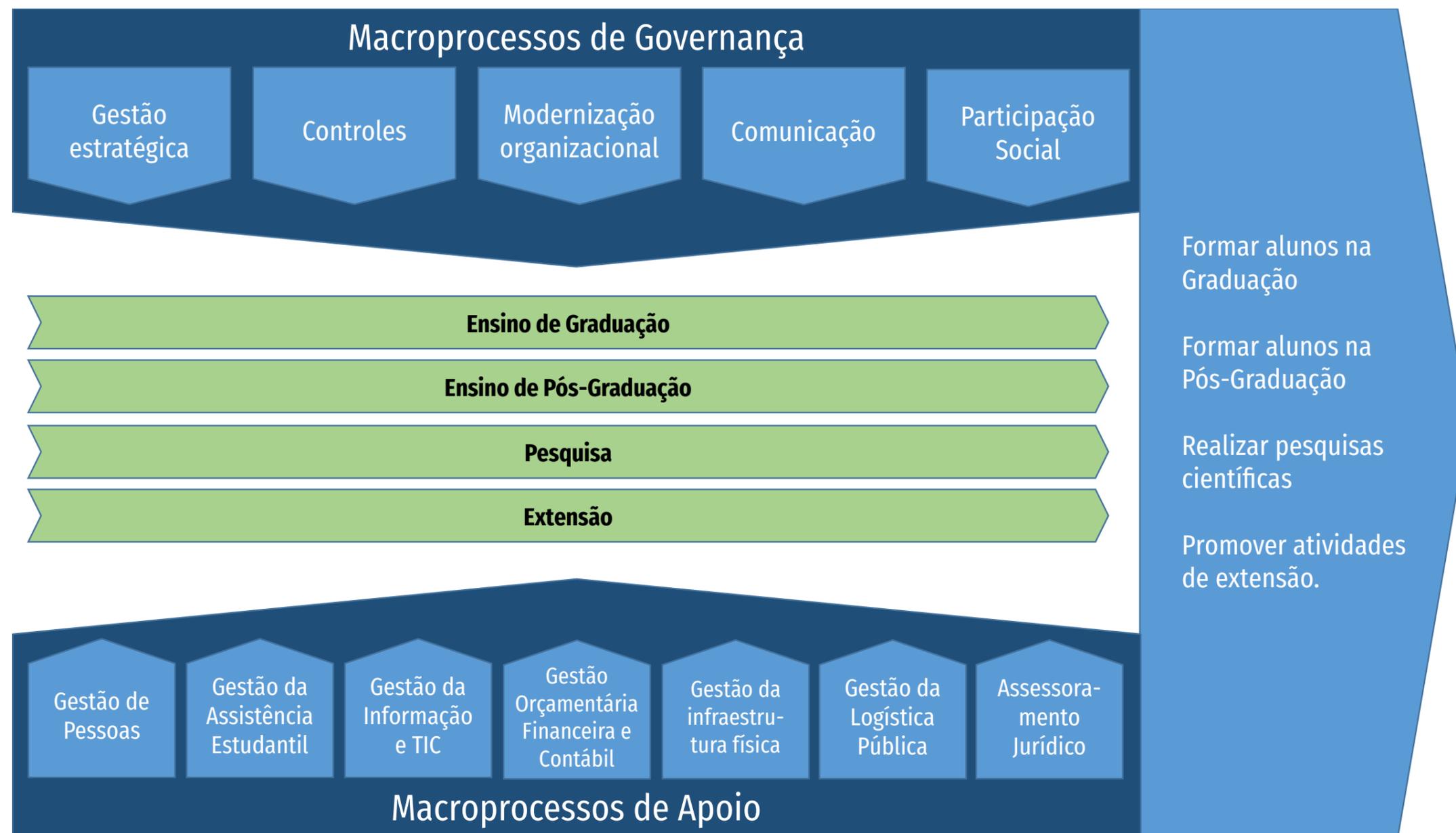
mocrática e participativa de um PDI que representativo dos anseios da Comunidade Universitária, sintonizado com o Projeto Pedagógico Institucional e com as demandas contemporânea, refletidas no ensino, pesquisa, extensão e cultura.

## 1.2 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor da UFFS visa mapear os macroprocessos e os resultados esperados a partir da aplicação dos recursos financeiros e humanos ao ensino, pesquisa e extensão. O mapeamento dos macroprocessos é resultado do planejamento estratégico, que traz como referenciais a missão, a visão e os valores da instituição relacionados aos objetivos estratégicos, bem como aos indicadores de desempenho institucionais. A revisão da cadeia de valor incluiu a categoria de

macroprocesso de governança, dividida em três categorias: finalísticos, de apoio e de governança. Os macroprocessos finalísticos estão relacionados às atividades fins da Universidade (ensino, pesquisa e extensão), podendo-se atribuir a uma unidade gestora a execução dos macroprocessos finalísticos. Os macroprocessos de apoio (ou suporte) estão relacionados às atividades-meio, as quais sustentam os processos finalísticos e de governança, e comportam um setor responsável,

ou seja, as Pró-reitorias-meio e secretarias especiais. Os macroprocessos de governança tratam do gerenciamento dos processos, visando promover as atividades necessárias à obtenção dos objetivos estratégicos da universidade, requerendo para garantia dessa finalidade consolidar e fortalecer as estruturas de governança em seus diversos níveis, com o intuito de promover a governança, a integridade e a gestão de riscos.



### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

➤ VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

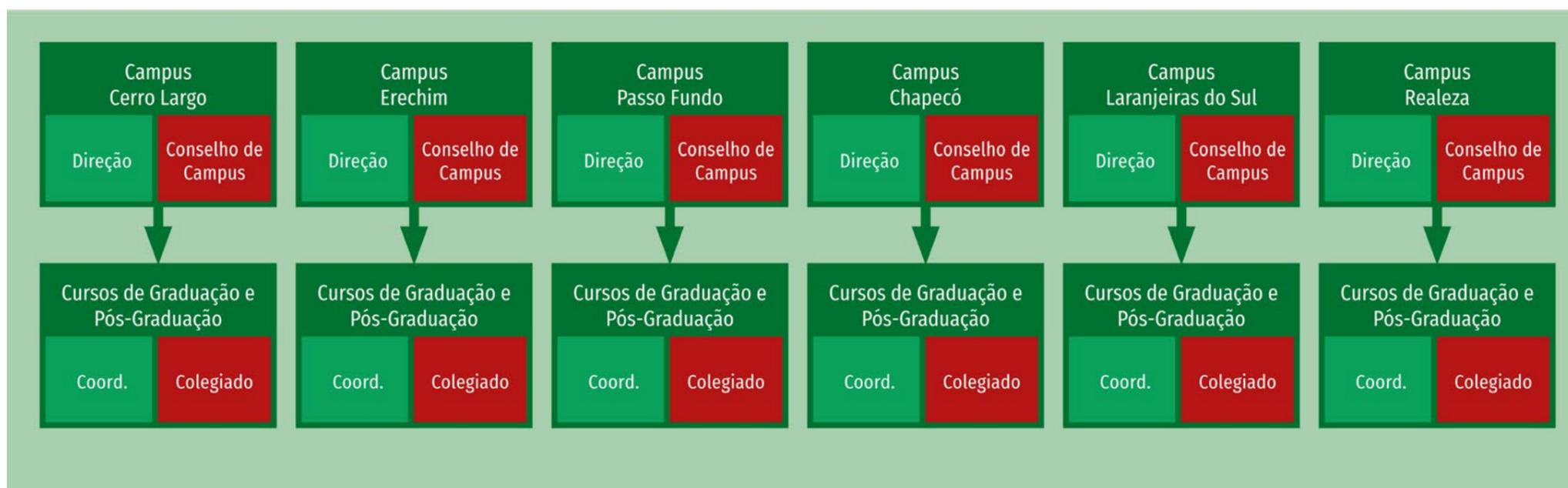
### 1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A UFFS está organizada em unidades administrativas e didático-pedagógica por *campi* e Reitoria, estruturas normatizadas em seu Estatuto (Resolução nº 31/2015-CONSUNI, de 13/10/2015) e no Regimento (Resolução nº 3/2016-CONSUNI, de 1/03/2016). Atualmente, a UFFS organiza-se em órgãos de deliberação e de execução, que poderão contar com órgãos suplementares setoriais ou

auxiliares. Os órgãos suplementares destinam-se a dar suporte para atividades específicas como matéria administrativa, técnica, jurídica, ensino, pesquisa, extensão, comunicação, cooperação e intercâmbio, assessoramento e complementação, aperfeiçoamento e modernização institucional. Os setores de apoio vinculados à administração da Reitoria e dos *campi* são definidos

no organograma institucional, em seus diversos níveis poderão criar comissões especiais, permanente ou temporária, para estudos temáticos, execução de programas, projetos específicos ou coordenação de ações determinadas. Apresentamos a seguir o desenho institucional (organograma) da UFFS, composição e atribuição dos seus diversos níveis hierárquicos.

#### ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL



#### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

➤ VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

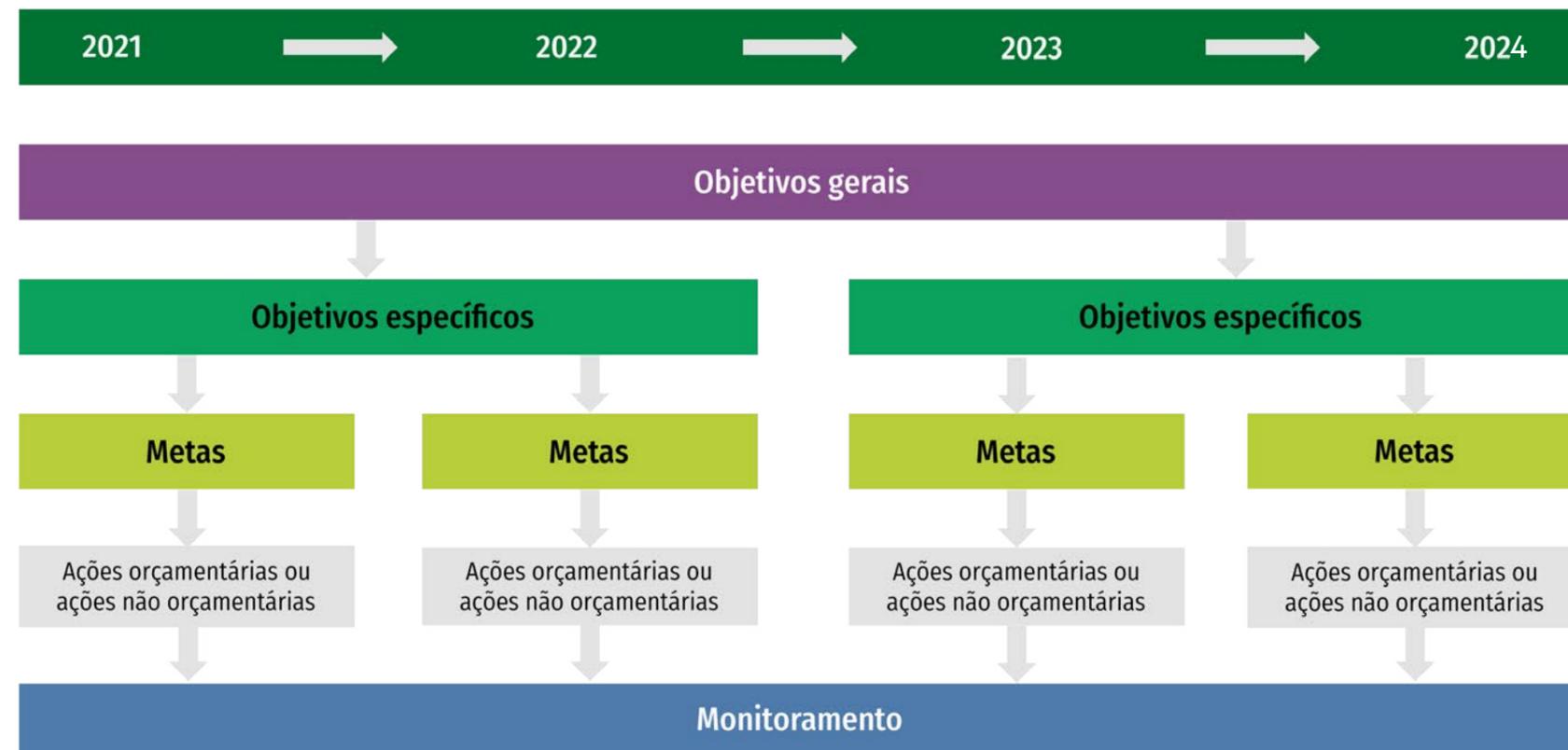
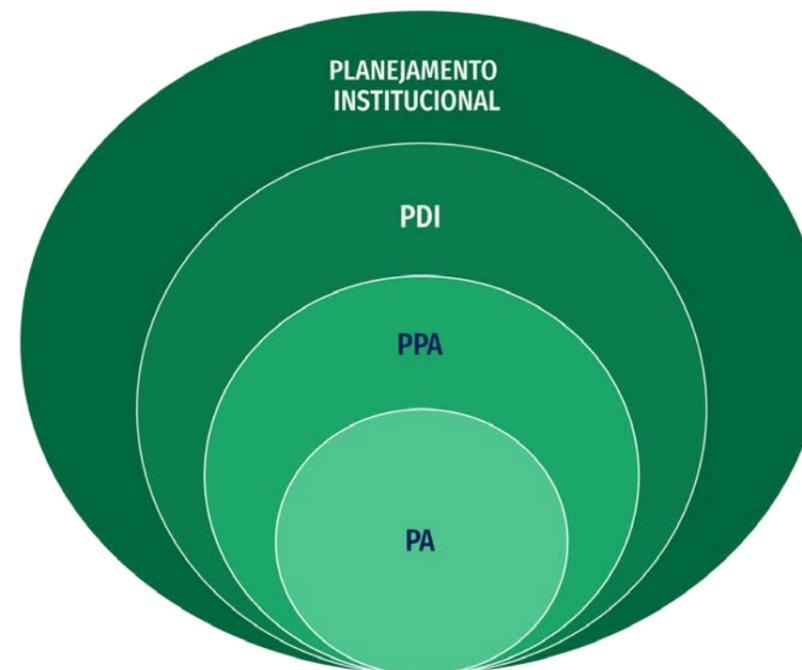
ANEXOS

An aerial photograph of a university campus during a vibrant sunset. The sky is filled with orange, yellow, and purple clouds. In the foreground, several modern, multi-story buildings with white and green accents are visible. A large parking lot with many cars is situated between the buildings. The campus is surrounded by green fields and a large body of water in the background. A green banner with white text is overlaid on the bottom left of the image.

# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

## 2.1 IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

O Planejamento da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) integra o nível estratégico, consubstanciado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o nível tático, que abrange o Plano Plurianual (PPA) e o nível tático, dimensionado pelo Planejamento Anual Institucional (PA). Esses três instrumentos de gestão definem a missão, os objetivos, as ações, as metas institucionais e o marco temporal do processo de desenvolvimento institucional da Universidade. O PPA materializa o PDI, viabilizando e implementando as políticas educacionais de médio prazo, enquanto o PA define, anualmente, a execução das ações orçamentárias que serão implementadas para enfrentar desafios e alcançar metas de curto prazo. Os principais resultados da gestão, resultantes do planejamento institucional, estão disponíveis no tópico Resultados da Gestão. O monitoramento das ações orçamentárias é realizado mensalmente, buscando-se, assim, executar o orçamento anual conforme previsto em planejamento.



### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

> GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 2.2 DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

**Nível 1:** Executado por todos os servidores responsáveis pela elaboração e condução das diversas políticas e atividades no âmbito dos macroprocessos finalísticos e de apoio da instituição. Realizam diretamente os controles internos da gestão que constituem a primeira linha (ou camada) de defesa da universidade, visando o alcance dos objetivos da UFFS.

- **Conselho Universitário (CONSUNI):** órgão máximo da Instituição. Fixa normas e delibera sobre as políticas institucionais, criação e modificação de cursos e os *campi* universitários etc.
- **Conselhos de Campus:** estabelecem regulamentos e instruções e avaliam o desempenho global das principais atividades do seu respectivo *Campus*.
- **Procuradoria Federal:** presta consultoria jurídica e assessora no controle interno da legalidade administrativa.
- **Conselho Curador (CONCUR):** emite parecer sobre a proposta orçamentária e fiscaliza a execução orçamentário-financeira.

**NÍVEL 2:** consiste na supervisão dos controles internos e é responsável por auxiliar os gestores no fomento de iniciativas e boas práticas de gestão, no gerenciamento de riscos, na transparência e integridade, além de garantir que as infrações éticas e descumprimento de leis e normas sejam apuradas.

- **Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares:** apura, por meio de processo administrativo, e disciplina situações envolvendo possíveis irregularidades cometidas por servidores na Instituição, conforme previsto na Lei nº 8.112/90.

- **Comitê de Ética:** zela pelo cumprimento dos códigos de Ética e Conduta Profissional do Servidor Público Federal no âmbito da UFFS, além de

instaurar processos éticos e aplicar as sanções cabíveis nos casos de desconformidade.

- **Comitê Gestor de Riscos e Controle Interno:** supervisiona a institucionalização da gestão de riscos e dos controles internos e avalia os diferentes graus de exposição a riscos globais.
- **Assessoria Especial de Governança e Integridade:** promove a estruturação, execução e o monitoramento do Programa de Integridade da UFFS, com vistas, em especial, à adoção de ações institucionais de prevenção, detecção e remediação de fraudes e atos de corrupção. Além disso, busca garantir que as boas práticas de governança sejam desenvolvidas e aperfeiçoadas de forma contínua e progressiva na Instituição.
- **Comitê de Governança Digital (CGD):** promove o alinhamento das ações de TI às diretrizes estratégicas da UFFS e analisa as prioridades dos programas de investimentos em tecnologias de informação e comunicação (TICs).
- **Comissão Própria de Avaliação:** promove a construção e atualização da política de avaliação institucional, também elabora e executa o planejamento da autoavaliação da Universidade anualmente.

**NÍVEL 3:** é desempenhado pela Auditoria Interna e pela Controladoria Geral da União com atividades independentes e objetivas de avaliação e de consultoria, desenhadas para adicionar valor e melhorar as operações da UFFS. Avalia a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.

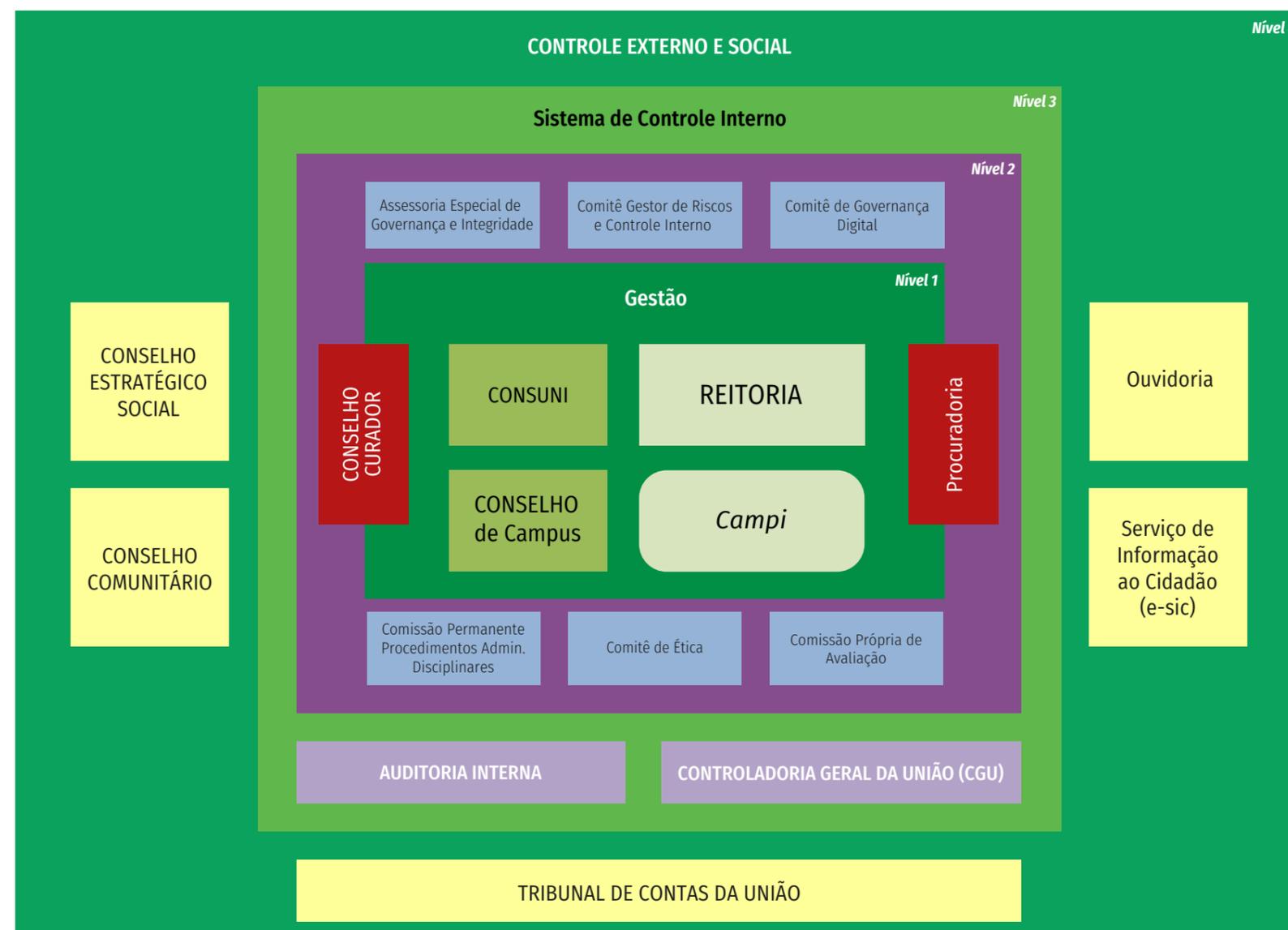
- **Auditoria Interna:** controla, orienta e avalia os atos de gestão, além de apoiar o controle externo no exercício da sua missão institucional.
- **Controladoria Geral da União:** órgão de controle interno do Governo Federal responsável pela defesa do patrimônio público, transparência da gestão, auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção. Supervisiona os órgãos que compõem o Sistema de Controle Interno e o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal.

**NÍVEL 4:** integração da sociedade com a UFFS com a finalidade de solucionar problemas e deficiências institucionais, buscando maior eficiência e empenho da gestão na prestação dos serviços aos cidadãos. Nesse nível, também se encontra o Tribunal de Contas da União, órgão de controle externo da Administração Pública.

- **Conselho Estratégico Social:** analisa e avalia o impacto social, econômico, cultural e educacional da UFFS na Mesorregião da Grande Fronteira Mercosul.

- **Conselhos Comunitários:** as competências e atribuições dos Conselhos Comunitários devem estar previstas nos regimentos dos *campi*. Conforme prevê o artigo 43 do Estatuto da UFFS, “Fica facultado aos *campi* dispor em seus regimentos sobre a criação de Conselhos Comunitários”.
- **Ouvidoria:** realiza a coleta, sistematização e divulgação de informações. Atua como instrumento de intermediação e interlocução entre o cidadão e a administração da Universidade Federal da Fronteira Sul.

- **Sistema de Informações ao Cidadão (SIC):** permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação encaminhada para a UFFS.
- **Tribunal de Contas da União:** órgão responsável pela fiscalização dos recursos e patrimônios públicos federais e pela melhoria da Administração Pública em benefício da sociedade.



### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 2.3 GOVERNANÇA E INTEGRIDADE

A Assessoria Especial de Governança e Integridade (ASEGI) promove a estruturação, execução e o monitoramento do Programa de Integridade da UFFS, com vistas, à adoção de ações institucionais de prevenção, detecção e remediação de fraudes e atos de corrupção. Busca-se com isso, garantir que as boas práticas de governança sejam desenvolvidas de forma contínua e progressiva na Instituição.

Durante o exercício de 2024, realizou-se ações de assessoramento à gestão institucional e de incrementos metodológicos na área de governança e integridade, com atividades relacionadas à gestão de riscos e desenvolvimento de novos controles internos, visando a atualização de documentos referentes à adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Em nível estratégico, a ASEGI realiza o assessoramento direto à gestão, conferindo agilidade e segurança na tomada de decisões, conduzindo, dentro da Instituição, os princípios da governança e da integridade. Para

tanto, no que concerne à gestão de riscos, a ASEGI promoveu junto a nova Gestão a primeira reunião do Comitê Gestor de Riscos, definindo um calendário de reuniões para o ano de 2024.

Destacam-se ainda ações realizadas quanto à Lei de Acesso a informações e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) que envolvem a produção de documento norteador e informativo e a assessoria direta aos órgãos institucionais acerca da referida lei, visando à transparência e à legalidade no tratamento de dados pessoais. A Universidade Federal da Fronteira Sul, opera grandes volume de dados pessoais em processos acadêmicos e administrativos, sendo assim, torna-se premente instituir procedimentos e práticas de prevenção à violação da privacidade dos titulares de dados.

Entre as boas práticas de governança pública, a ASEGI efetuou o acompanhamento e o monitoramento da execução das recomendações realizadas pela Auditoria Interna da Universidade (AUDIN). As

recomendações efetuadas pela AUDIN são ações relevantes para a Instituição e fomentadas por esta Assessoria, visando o aprimoramento contínuo da governança e da integridade na UFFS.

Vale ressaltar que a ASEGI também manteve, durante o ano de 2024, parceria direta com a Controladoria Geral da União (CGU), objetivando, principalmente, o acesso ao conhecimento voltado às práticas de governança e integridade nas instituições públicas e visando à aderência aos moldes internacionais estabelecidos acerca dessa temática.

Para além das realizações e conquistas no âmbito da governança, observa-se que o trabalho em conjunto com as unidades da estrutura organizacional vem proporcionando uma visão ampla do resultado almejado e fomentando as práticas contínuas de governança e integridade, ao tempo que o senso de responsabilidade social vai tornando-se uma prática institucional.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

> GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 2.4 GESTÃO DE RISCOS

A UFFS possui política de gestão de riscos, definida pela Resolução nº 41/2022 - CONSUNI - CAPGP, Plano de Gestão de Riscos e Controles Internos e um comitê responsável pela avaliação da exposição aos riscos. A Política de Gestão de Riscos da UFFS define que os riscos serão avaliados a partir da modelagem dos processos. Os riscos e respectivos controles são identificados na numeração dos eventos do processo.

A maioria dos processos mapeados, até o momento, tem trazido clareza sobre diversos tipos de riscos que podem ser entendidos e tratados de forma bem específica na etapa e no setor em que ocorrem com a adoção de controles adequados. O desafio é consolidar os riscos no âmbito dos macroprocessos, ou mapear os riscos de maneira concei-

tual nos macroprocessos, onde os processos ainda não avançaram significativamente no mapeamento e detalhamento. Considerando a amplitude dos processos e o custo de manter controles que podem acarretar burocracia em caso de riscos de baixo impacto, a ASEGI buscará se concentrar na priorização da gestão dos riscos com maior aderência aos controles estratégicos, como orçamento, proteção de dados e privacidade, e resultados finalísticos, como exemplos.

As Políticas de Gestão de Riscos da UFFS foram reformuladas no sentido de aprimorar a profundidade de análise ao que se propõem, visando gerir riscos de forma a integrar o operacional ao estratégico da Instituição. Nesse sentido, o Escritório de Processos da UFFS vem levan-

tando diagnósticos que trazem o conhecimento claro das etapas dos processos e suas incertezas, por conseguinte, permitindo a redução dos riscos ao propor ações como simplificação de processos, melhoria e integração dos controles e automações. Esses indicadores gerados permitem ter maior detalhamento do volume e do funcionamento das diversas atividades, identificando onde estão os gargalos gerenciais, visando melhorar a gestão das incertezas e redução dos riscos. Serve também como base para melhor dimensionamento das equipes, assim como o desenvolvimento e a alocação de novas tecnologias com o objetivo de otimizar as entregas. As Tabelas 1 e 2 identificam os riscos, controles, escala de impacto e a probabilidade de ocorrência.

Tabela 1 - Matriz de riscos e controles.

MATRIZ DE RISCOS E CONTROLES						
ESCALA DE IMPACTO	Muito alta - 5	Risco moderado	Risco alto	Risco Crítico	Risco Crítico	Risco Crítico
	Alta - 4	Risco moderado	Risco alto	Risco alto	Risco Crítico	Risco Crítico
	Possível - 3	Risco pequeno	Risco moderado	Risco alto	Risco alto	Risco Crítico
	Baixa - 2	Risco pequeno	Risco moderado	Risco moderado	Risco alto	Risco alto
	Muito baixa - 1	Risco pequeno	Risco pequeno	Risco pequeno	Risco moderado	Risco moderado
		1	2	3	4	5
		Muito baixa	Baixa	Possível	Alta	Muito Alta
ESCALA DE PROBABILIDADE						

Fonte: ASEGI, 2024.

Tabela 2 - Escala de impacto e probabilidade

Peso	Escala de Impacto	Escala de Probabilidade
Peso 5: Muito alta	Capaz de impedir alcance	Evento se produz muitas vezes, se repete seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro de modo acelerado. Interfere de modo claro no ritmo das atividades, sendo evidentes mesmo para os que conhecem pouco o processo.
Peso 4: Alta	Torna incompatível	Evento usual, corriqueiro. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte de gestores e operadores do processo.
Peso 3: Média	Torna incerto	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.
Peso 2: Baixa	Torna duvidoso seu atingimento	Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte de gestores e operadores do processo.
Peso 1: Muito baixa	Não afeta os objetivos	Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação do processo.

Fonte: ASEGI, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

> GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

### METODOLOGIA DE MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos na UFFS é realizado por meio dos processos previamente mapeados e homologados, identificando-se a ocorrência de riscos tipificados em eventos específicos de cada processo e ou macroprocesso. Considerando que tanto o processo quanto seus respectivos eventos estão definidos, essa prática permite identificar com precisão os pontos de ocorrência das ações administrativas no desencaideamento do processo, os setores, as pessoas, as tecnologias e as estruturas envolvidas, assim como os controles pontuais existentes ou necessários, e adjudicá-los ao grau de incerteza que podem auferir, tanto nos trabalhos finalísticos, como atividades-meio.

Com as análises de riscos realizadas em diversos processos, verificou-se que grande parte das ações de mitigação estavam relacionadas ao ambiente operacional e, portanto, oportunizou-se uma alavancagem da supervisão nesses pontos, com melhoria dos formulários e a reportagem direta dos agentes administrativos.

O aperfeiçoamento dos fluxos existentes também se realizou, de forma a deixá-los mais simplificados, gerando maior rapidez na realização das demandas técnicas. Ainda, em atendimento às demandas de análise de riscos e sua metodologia, a Diretoria de Planejamento dividiu as demandas de mapeamento em 3 partes, com finalidade de produzir parcelas interconectadas de um mesmo trabalho, sendo elas:

1º etapa da demanda - Conhecimento dos processos institucionais: informação sobre os fluxos em cada setor.

2º etapa da demanda - Construção dos fluxos: são desenvolvidos os fluxos, conforme demandado pelos setores, priorizando a construção daqueles que estavam em desconformidade com o exigido como padrão para a análise de riscos.

3º etapa da demanda - Análise de riscos: nessa etapa é realizada a análise dos riscos em nível operacional, conforme critérios definidos na Política de Gestão de Riscos da UFFS.<sup>1</sup>

A Assessoria Especial de Governança e Integridade (ASEGI) cabe promover a estruturação, execução e o monitoramento do Programa de Integridade da UFFS, com vistas, em especial, à adoção de ações institucionais de prevenção, detecção e remediação de fraudes e atos de corrupção. Além disso busca garantir que as boas práticas de governança sejam desenvolvidas de forma contínua e progressiva na Instituição.

A ASEGI, durante o exercício de 2024, realizou ações de assessoramento à gestão institucional e de incrementos metodológicos na área de governança e integridade, além de atividades relacionadas à gestão de riscos e desenvolvimento de novos controles internos, produziu e iniciou a atualização de documentos referentes à adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), além da elaboração da nova política de governança e gestão de riscos da UFFS, aprovada pela RESOLUÇÃO Nº 66/CONSUNI CAPGP/UFFS/2024.

Em nível estratégico, a ASEGI realiza o assessoramento direto à gestão, conferindo agilidade e segurança na tomada de decisões, conduzindo, dentro da Instituição, os princípios da governança e da integridade. Destacam-se ainda as ações realizadas quanto à Lei de Acesso a informações e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), que envolvem a produção de documento norteador e informativo e a asses-

1 Consultar processos publicados em: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNjYzMmjiOTgtOWVkbOS00NWJLLThZDitZjY5NjY2NDRLNGFhliwidCI6ImU3MzFkM2I4LTVhMmEtNDMxYy04NTM1LWQ4N2U5ZGYzNDNkNCJ9&pageName=ReportSection19959f3596890ec5661e>.

soria direta aos órgãos institucionais acerca da referida lei, visando à transparência e à legalidade no tratamento de dados pessoais. A Universidade Federal da Fronteira Sul, opera grandes volumes de dados pessoais em processos acadêmicos e administrativos, sendo assim, torna-se premente instituir procedimentos e práticas de prevenção à violação da privacidade dos titulares de dados.

Entre as boas práticas de governança pública, a ASEGI efetuou o acompanhamento e o monitoramento da execução das recomendações realizadas pela Auditoria Interna da Universidade (AUDIN). As recomendações efetuadas pela AUDIN são ações relevantes para a Instituição e fomentadas por esta Assessoria, visando o aprimoramento contínuo da governança e da integridade na UFFS. Vale ressaltar que a ASEGI também manteve, durante o ano de 2024, parceria direta com a Controladoria Geral da União (CGU), objetivando, principalmente, o acesso ao conhecimento voltado às práticas de governança e integridade nas instituições públicas e visando à aderência aos moldes internacionais estabelecidos acerca dessa temática.

Para além das realizações e conquistas da Assessoria, observa-se que o trabalho em conjunto com as unidades da estrutura organizacional vem proporcionando uma visão ampla do resultado almejado e fomentando as práticas contínuas de boa governança e integridade, ao tempo que o senso de responsabilidade social vai tornando-se institucionalmente adquirido.

A Assessoria Especial de Governança e Integridade (ASEGI) foi extinta em 26 de setembro de 2024, por meio da Portaria n.º 3668/GR/UFFS/2024 e algumas das atividades que eram desempenhadas, foram inseridas na Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos, por meio da Portaria n.º 3674/GR/UFFS/2024 de 27 de setembro de 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

22

## 2.5 INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS

O **Conselho Universitário (CONSUNI)** é o órgão máximo da UFFS, com função normativa, deliberativa e recursal, responsável pela formulação da política geral da Instituição nas dimensões acadêmica, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Consultar **membros do CONSUNI** e calendário de reuniões disponíveis em: <https://www.uffs.edu.br/UFFS/atos-normativos/resolucao/consuni/2023-0160>.

O **Conselho Curador (CONCUR)** é o órgão superior de controle e fiscalização da gestão econômico-financeira da UFFS, ligado à Câmara de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas do Conselho Universitário.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Consultar **membros do CONCUR** e calendário de reuniões disponíveis em: <https://www.uffs.edu.br/UFFS/atos-normativos/resolucao/consuni/2023-0161>.

## 2.6 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna da UFFS (Audin) é órgão de controle e avaliação, com a missão de fortalecer e assessorar a administração da Instituição, segundo os princípios estabelecidos pela Constituição Federal e pelas legislações específicas, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

A Audin atua sob uma estrutura de duplo reporte, uma vez que se reporta, funcionalmente, ao Conselho Universitário - Câmara de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas (CONSUNI/CAPGP) e, administrativamente, ao Reitor; bem como ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal no tocante à orientação normativa e supervisão técnica. Assim, preserva a independência e objetividade de seus trabalhos.

A Audin é responsável por realizar atividades relacionadas à avaliação e consultoria, por meio de ações de auditoria governamental e de consultorias. Objetiva prevenir riscos buscando auxiliar a gestão na racionalização de processos institucionais, a fim de que a UFFS atinja seus objetivos, em prol do cumprimento de sua missão.

A Audin está centralizada na Reitoria e suas atividades abrangem todas as unidades da UFFS (Reitoria e *Campi*), conforme seu Plano Anual de Auditoria (Paint), o qual apresenta as atividades e o cronograma previsto das ações a serem realizadas em cada exercício. Os planos anuais de auditoria são baseados em avaliação de risco e capacidade técnica e de pessoal da auditoria, como também são apreciados pela CGU e aprovados pelo Consuni-Capgp. O documento Paint, encontra-se publicado na página oficial da UFFS/Auditoria Interna.

As atividades de auditoria interna, realizadas em 2024, estão demonstradas no Relatório de Atividades de Auditoria Interna nº 01/AUDIN/UFFS/2024 (relatório semestral), publicado na página oficial da UFFS/Auditoria Interna/Atividades da Auditoria Interna e no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (Raint), igualmente publicado na página oficial da UFFS/Auditoria Interna. Estes relatórios objetivam informar a execução do Paint como também apresenta o status das recomendações em monitoramento (ressalvadas as informações sigilosas ou restritas previstas em lei).

A Audin realizou, em 2024, serviços de auditorias nos processos institucionais de Gestão de Bens Imóveis - Contratos Terceirizados (manutenção e conservação) e de Governança de TI, como também consultoria do tipo facilitação ao Programa de Apoio ao Diagnóstico do PPSI (oriundo do MGI) e ao iESGo (levantamento do TCU sobre governança e práticas social e ambiental - ESG). Os relatórios encontram-se publicados na página oficial da UFFS/Auditoria Interna. Além disso, emitiu Parecer sobre a Prestação de Contas da UFFS/Relatório de Gestão da UFFS (exercício de 2023); elaborou e emitiu o programa de auditoria do processo de Permanência e Evasão (auditoria que será executada em 2025); emitiu informativos periódicos voltados à gestão (através de e-mail), a fim de informar e alertar preventivamente sobre possíveis riscos, como também novas legislações e normativos a serem seguidos (consultoria/assessoramento) e trabalhou na criação de conteúdo e gravação de uma série de vídeos objetivando disseminar e fortalecer o entendimento sobre a importância das atividades da auditoria interna, controle interno, gestão de riscos e transparência, sendo um dos vídeos já publicado no You Tube da UFFS e divulgado institucionalmente pelo Gabinete do Reitor (os demais vídeos serão publicados em 2025).

O **Conselho Estratégico Social (CES)** é um órgão consultivo da UFFS que tem por objetivo contribuir com o desenvolvimento da Universidade como instituição de educação superior pública e popular, inserida regionalmente e comprometida com a produção e a disseminação de conhecimentos social e ambientalmente sustentáveis. Os membros dos respectivos Conselhos não são remunerados.

A Audin também acompanhou e encaminhou todas as solicitações oriundas do Tribunal de Contas da União e da Controladoria Geral da União, em conformidade com o dever da Audin de auxiliar e apoiar aos órgãos de controle externo no exercício de suas missões institucionais. Elaborou e emitiu o Raint 2023 e o Paint 2025; realizou atividades para fins de gestão e melhoria da qualidade da atividade da auditoria (PGMQ); atuou no monitoramento das recomendações oriundas da Audin, CGU e TCU, enfatizando para gestão a importância da implementação das recomendações; e procedeu no serviço administrativo e de gestão da unidade de auditoria interna a fim de dar suporte aos serviços de auditoria e demais atividades da Audin.

A gestão da UFFS, bem como o Consuni-Capgp, o Conselho Curador (Concur) e a Controladoria Geral da União (CGU), recebem todos os relatórios das auditorias, os quais também se encontram publicados, disponíveis a todos os interessados, na página oficial da UFFS/Auditoria Interna.

Ademais, não foram observados fatos que venham a se caracterizar como impedimento à realização das atividades de auditoria interna, sendo que foram respeitados, pela equipe de auditoria, os princípios da ética, integridade, independência, objetividade, imparcialidade, conflito de interesses, zelo, segredo e competência profissional.

Por fim, a Audin vem cumprindo seu objetivo geral de assessorar a gestão para o aprimoramento dos controles internos, da governança e da gestão de riscos da instituição, e do apoio técnico e logístico nos trabalhos realizados por outros órgãos de controle.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 2.7 ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), atendendo as orientações normativas, em especial a Portaria MEC nº 788 de 23 de agosto de 2013 e o Ofício-Circular nº 004/2014/AECI/GM/MEC, instituiu no ano de 2024, por meio da Resolução 63/2024 - CONSUNI/CAPGP/UFFS, a Corregedoria Geral da Universidade Federal da Fronteira SUL (CRG-UFFS), para realizar os procedimentos correccionais e apuração de ilícitos

## 2.8 AÇÕES CORRECIONAIS E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES NO ANO DE 2024

Todas as análises de admissibilidade, procedimentos investigativos e os procedimentos acusatórios de apuração de condutas dos servidores da UFFS instaurados em 2024 e os Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) celebrados em 2024 foram cadastrados no Sistema ePAD.

Foram instaurados dois processos administrativos disciplinares (PADs) em 2024, um no *Campus* Cerro Largo e outro no *Campus* Realeza. Também houve comissões trabalhando, em sindicâncias disciplinares para servidores temporários, sindicâncias investigativas, investigações preliminares sumárias e processos administrativos disciplinares discentes.

administrativos disciplinares, alcançando o status de unidade correccional instituída nos termos da NOTA TÉCNICA nº 1641/2023/CGSSIS/DICOR/CRG. Em 2024 foram acrescentadas às atribuições da CRG-UFFS a instrução dos Processos Administrativos Disciplinares Discentes (PADD), com manifestação técnica prévia ao julgamento da autoridade competente.

Os principais assuntos que envolveram os procedimentos investigativos e administrativos disciplinares e Investigações Preliminar Sumárias, instaurados no ano de 2024 foram: assédio moral, assédio sexual, conduta inapropriada de conotação social, favorecimento próprio ou de terceiros, programa de gestão, falta de urbanidade, erros procedimentais, conflito de interesse e ausência ou impontualidade ao serviço.

Procedimentos investigativos, acusatórios, admissibilidades e penalidades aplicadas durante o ano de 2024:

Não foi instaurada, julgada ou há em andamento qualquer Sindicância Acusatória. Há processos em andamento em 31/12/2024 que foram instaurados em anos anteriores.

- (1) A análise inicial de admissibilidade pode sugerir o arquivamento ou a instauração de procedimentos administrativos investigativos ou acusatórios.
- (2) Em 2024 houve grande número de manifestações recebidas pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação do Poder Executivo Federal (Fala.BR) de modo que nem todas as manifestações puderam ser tratadas no decorrer do ano. A análise tem sido realizada seguindo os critérios de priorização para instauração de procedimentos correccionais, investigativos e acusatórios estabelecidos pela Portaria 3659/GR/UFFS/2024.

**Tabela 3 - Procedimentos investigativos, acusatórios, admissibilidades e penalidades aplicadas em 2024**

Procedimento administrativo disciplinar	Ocorrência	Quantidade
Processo Administrativo Disciplinar	Instaurados em 2024	2
	Em julgamento (instaurado em 2024)	1
	Jugados (instauração em 2024)	1
	Em julgamento (instauração em anos anteriores)	2
	Julgado (instauração em anos anteriores)	3
	Em andamento em 31/12/2024	1
Sindicância Investigativa	Instauradas em 2024	0
	Julgadas (instauração em anos anteriores)	2
	Julgadas (instauração em 2024)	0
	Em andamento em 31/12/2024	0
Sindicância para Servidores Temporários	Instaurados em 2024	1
	Julgado (instauração em anos anteriores)	0
	Jugados (instauração em 2024)	0
	Em andamento em 31/12/2024	1
Investigação Preliminar Sumária	Instauradas em 2024	3
	Concluídas (instauração em 2024)	2
	Concluídas (instauração em anos anteriores)	10
	Em andamento em 31/12/2024	3
Análise Inicial de Admissibilidade	Concluídos (1)	34
	Concluídos em 2024 (protocoladas em anos anteriores)	9
	Em andamento em 31/12/2024	11
	Manifestações aguardando análise em 31/12/2024 (2)	25
Termos de Ajustamento de Conduta	Celebrados (instauração em anos anteriores)	4
	Recusado	1
	Em negociação	1
Aplicação de Penalidade	Advertência	0
	Suspensão	0
	Demissão	0
Análise Inicial de Admissibilidade - Discente	Concluídas	3
Investigação Preliminar Sumária Discente	Instauradas em 2024	1
	Em andamento em 31/12/2024	1
Processo Administrativo Disciplinar Discente	Instauradas em 2024	2
	Em andamento em 31/12/2024	1
	Em julgamento em 31/12/2024	1
	Em fase de instauração	1

Fonte: Corregedoria Geral da UFFS, 2024.

# CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO



## E-SIC

Conforme estabelece a Lei nº 12.527/2011, a Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS oferece o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) por meio do Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação -, gerenciada pela Controladoria Geral da União (CGU). Compete ao SIC disponibilizar ao requerente a informação pleiteada, de forma clara e precisa, ou indicar o local em que o requerente pode buscar a informação, caso já esteja disponível na página [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br). O Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia, basta acessar o FalaBR. Na UFFS, o cidadão também pode utilizar o serviço por meio do e-mail do SIC-UFFS, pelo endereço [acesso.sic@uffs.edu.br](mailto:acesso.sic@uffs.edu.br).

## OUVIDORIA

A Ouvidoria da UFFS foi criada em 2015 através da Resolução nº1/2015-Consuni/CA e está vinculada administrativamente diretamente ao Gabinete do Reitor da UFFS. Contudo, não tem caráter administrativo, executivo, judicativo ou deliberativo, mas exerce papel mediador entre as relações que envolvem as instâncias administrativas da UFFS e os membros de sua Comunidade Acadêmica e Regional. Desta forma, como toda a Ouvidoria pública, atua no processo de interlocução entre os cidadãos e a Administração Pública, com o intuito de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania que recebe provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados pela UFFS.

Neste sentido, a Ouvidoria da UFFS deve funcionar como um agente promotor de mudanças, pois em sua essência atua de forma a favorecer uma gestão flexível ao mesmo tempo em que procura estimular a prestação de serviços públicos de qualidade pela UFFS, capazes de garantir direitos e constituindo-se como um importante instrumento de gestão à Administração da UFFS, a qual em seu exercício diário a oportunidade de aperfeiçoar suas perspectivas e ações.

A missão da Ouvidoria da UFFS, assim como as demais Ouvidorias públicas é a de promover a realização da democracia e a efetividade

de dos direitos humanos, por meio da mediação de conflitos e do reconhecimento do outro como sujeito de direitos. Para atender a esta missão, apresenta como principais funções as de i) Ouvir e compreender as diferentes formas de manifestação dos cidadãos; ii) Reconhecer os cidadãos, sem qualquer distinção, como sujeitos de direitos; iii) Qualificar as expectativas dos cidadãos de forma adequada, caracterizando situações e identificando os seus contextos, para que se possa decodificá-las como oportunidades de melhoria; iv) Responder aos cidadãos; e v) Demonstrar os resultados produzidos, avaliando a efetividade das respostas oferecidas, gerando dados e elaborando informações capazes de subsidiar a gestão pública.

A finalidade de uma Ouvidoria pública e, conseqüentemente, da Ouvidoria da UFFS é a de estimular a participação e a conscientização da Comunidade Acadêmica e Regional sobre o direito de receber um serviço público de qualidade, auxiliando os cidadãos a identificar o lugar mais apropriado para a resolução de suas demandas ou problemas. Portanto, cabe a Ouvidoria em seu trabalho diário: i) Receber manifestações; ii) Contribuir para a qualidade dos serviços; iii) Informar adequadamente à

direção do órgão público sobre os indicativos de satisfação dos usuários e aos cidadãos quais são os órgãos que devem ser acionados para a resolução de suas demandas, quais são suas responsabilidades e de que forma a resposta poderá ser cobrada; iv) Funcionar como instrumento de interação entre o órgão público e a sociedade; e vi) Contribuir para o fortalecimento da cultura de direitos humanos, privilegiando a visão do cidadão como sujeito de direitos e estimulando sua autonomia.

Desta forma, o presente relatório foi organizado com as informações referentes aos atendimentos realizados no período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024, registrados tanto através da Plataforma Fala.BR, diretamente pelos usuários, ou diretamente pelo Ouvidor da UFFS através de manifestações recebidas presencialmente, por e-mail e/ou cartas.

Além disso, embora o Gabinete do Reitor não tenha normatizado o atendimento telefônico por parte da Ouvidoria da UFFS na Portaria 3712/GR/2024, devido a sua natureza multi *campi*, a Ouvidoria mantém uma linha telefônica exclusiva para atendimento ao público quando necessário e direcionamento destes para atendimentos presenciais diretamente

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

> CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

25



Tabela 4 – Solicitações recebidas pelo e-SIC da UFFS

Acesso à informação	2021	2022	2023	2024
Pedidos	125	80	155	146
Tempo médio de resposta em dias	12	10	12	11
Posição da UFFS, em ordem crescente, de acordo com o tempo médio de resposta ao pedido	136 <sup>a</sup> /306	173 <sup>a</sup> /302	156 <sup>a</sup> /324	101 <sup>a</sup> /320
Recursos	12	4	17	14
Omissões	0	0	0	0
Pedidos respondidos com atraso	2	1	1	2
Assuntos mais buscados	Acesso à informação	Acesso à informação	Acesso à informação	1º Acesso à informação 2º Recursos Humanos; 3º Ações afirmativas.
Nível de satisfação do usuário*	4,39	4,75	4,84	4,62

Fonte: Ouvidoria UFFS, 2024.

\*Média a partir de uma escala de notas de 1 a 5, sendo 1 insatisfação e 5 satisfações plena.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

➤ CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

26



na sede da Ouvidoria da UFFS na Reitoria, onde também se encontra o *Campus* Chapecó da UFFS (subsolo do prédio da Biblioteca ao lado da SETI e AGIITEC) ou via video-conferências nos casos em que o manifestante for dos demais *Campi* da UFFS (Cerro Largo, Erechim e Passo Fundo, no Estado do Rio Grande do Sul, bem como Laranjeiras do Sul e Realeza no Estado do Paraná). Reforça-se aqui que a forma preferencial de recebimento de manifestações pela Ouvidoria da UFFS e que está estabelecida na legislação vigente, isto é, a Plataforma FalaBr.

A Ouvidoria da UFFS também teve seu Ouvidor alterado no ano de 2024. A ex-Ouvidora Mirian Lovis da Silva esteve a frente da Ouvidoria nos meses de Janeiro e Fevereiro (PORTARIA DE PESSOAL Nº 191/GR/UFFS, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024), sendo substituída pelo Prof. Fernando Perobelli Ferreira a partir de março (PORTARIA DE PESSOAL Nº 192/GR/UFFS, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024). Ressalta-se que embora esteja previsto na estrutura da Ouvidoria um Ouvidor e secretário, no momento a Ouvidoria é composta basicamente pelo Ouvidor.

As atribuições do Ouvidor, enquanto Chefe de unidade estão dispostas na Resolução nº1/2015-Consuni/CA, sendo dentre elas, o recebimento e o tratamento de manifestações recebidas de membros da Comunidade Acadêmica e Regional. Assim, abaixo foram expostas algumas estatísticas referentes a esta atribuição no ano de 2024.

## DADOS ESTATÍSTICOS DE RECEBIMENTO E TRATAMENTO DE MANIFESTAÇÕES

Em 2024, a Ouvidoria da UFFS recebeu um total de 193 manifestações divididas entre denúncias, comunicações (denúncias anônimas), reclamações, solicitações e elogios. Este valor representa o recebimento de 11 % a mais de manifestações pela Ouvidoria da UFFS em relação a 2023, mas um número bem próximo a média de 199 manifestações anuais recebidas pela Ouvidoria desde o ano de 2015 quando foi implantada na UFFS. Abaixo temos o Figura 1, a qual contém o gráfico com o histórico de manifestações recebidas anualmente pela Ouvidoria da UFFS desde sua implantação.

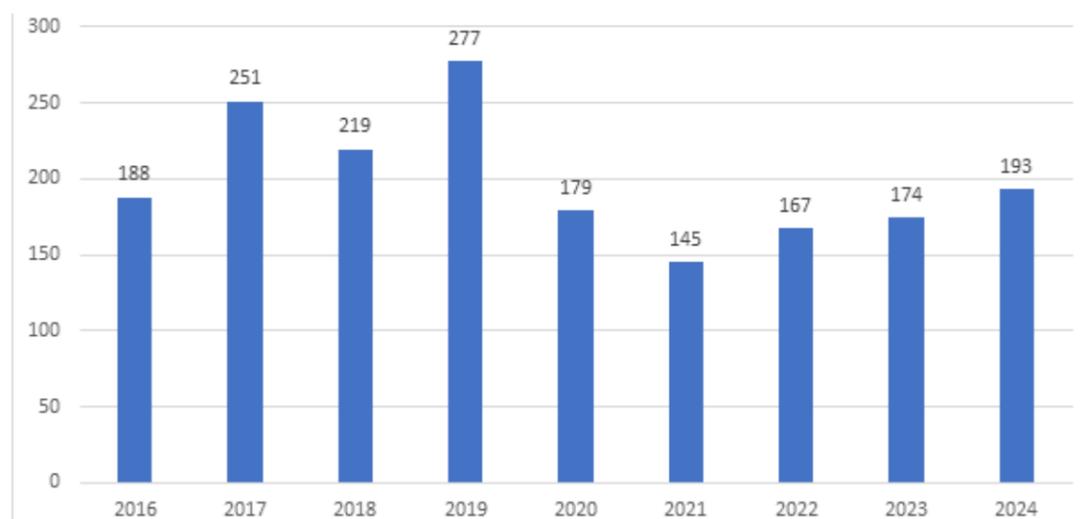
Do total de manifestações recebidas no ano de 2024, é possível ver na Figura 2, a qual contém as manifestações recebidas no ano de 2024 pela Ouvidoria da UFFS classificadas por tipo, que 70 manifestações foram do tipo denúncia, 55 do tipo Comunicação (denúncia anônima), 37 do tipo solicitação, 29 do tipo reclamação e 1 do tipo elogio. Manifestações do tipo Sugestão e Simplifique não foram recebidas pela Ouvidoria da UFFS no ano de 2024. Assim, 65 % das manifestações recebidas pela Ouvidoria da UFFS são do tipo denúncia (identificada ou não).

Mensalmente, o número de manifestações recebidas foi bastante variável ao longo do ano de 2024, o que pode ser visto na Figura 3 abaixo, embora a média mensal de recebimento de manifestações tenha sido

de 19 manifestações/mês. Além disso, outra informação interessante é que do total de manifestações recebidas, 30 foram arquivadas e 3 foram encaminhadas a outros órgãos federais por não relatarem assuntos de competência da UFFS.

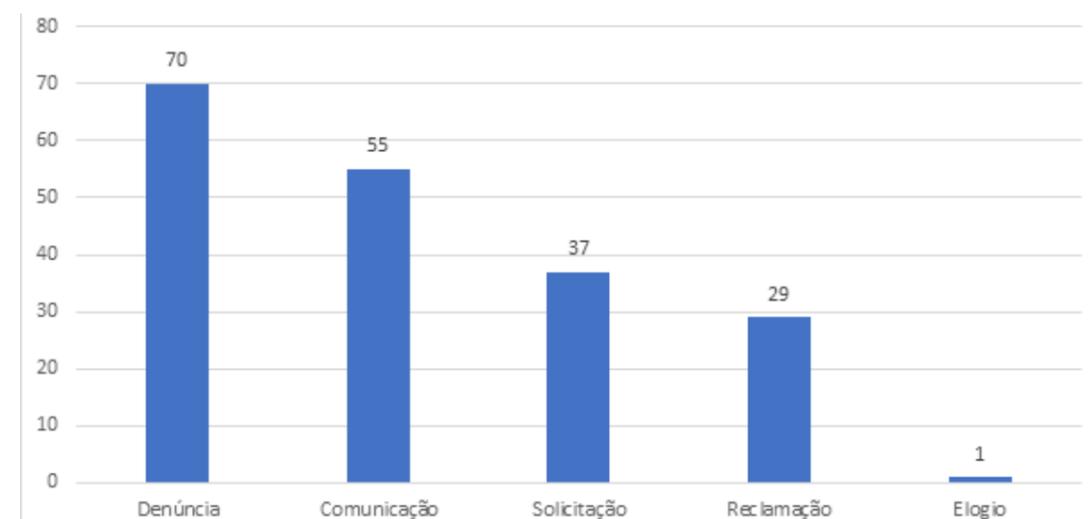
As manifestações arquivadas representaram 16 % das manifestações recebidas pela Ouvidoria da UFFS no ano de 2024 e as principais causas de arquivamento em ordem decrescente foram a falta de complementação de informações, duplicidade de manifestação, manifestação imprópria ou inadequada e perda de objeto. Cabe ressaltar que sempre que o Ouvidor julgar que necessita de mais informações para realizar o tratamento prévio de manifestações (principalmente denúncias), pedidos de complementação via plataforma FalaBr são solicitados e os usuários têm 20 dias para responder de acordo com a Portaria CGU 116/2024. Se isto não ocorrer, a Plataforma FalaBr arquivava as denúncias automaticamente. Além disso, na Figura 4 também é possível observar os quantitativos das manifestações mensais por tipo. Enquanto as denúncias apresentaram um pico de recebimento nos meses de abril, setembro, novembro e dezembro de 2024, as comunicações (denúncias anônimas) foram mais abundantes em agosto e outubro de 2024.

Figura 1 - Gráfico contendo o histórico de manifestações recebidas anualmente pela Ouvidoria da UFFS desde sua implantação em novembro de 2015.



Fonte: Ouvidoria UFFS, 2024.

Figura 2 - Gráfico contendo as manifestações recebidas pela Ouvidoria em 2024 classificadas pelos seus principais tipos.



Fonte: Ouvidoria UFFS, 2024.

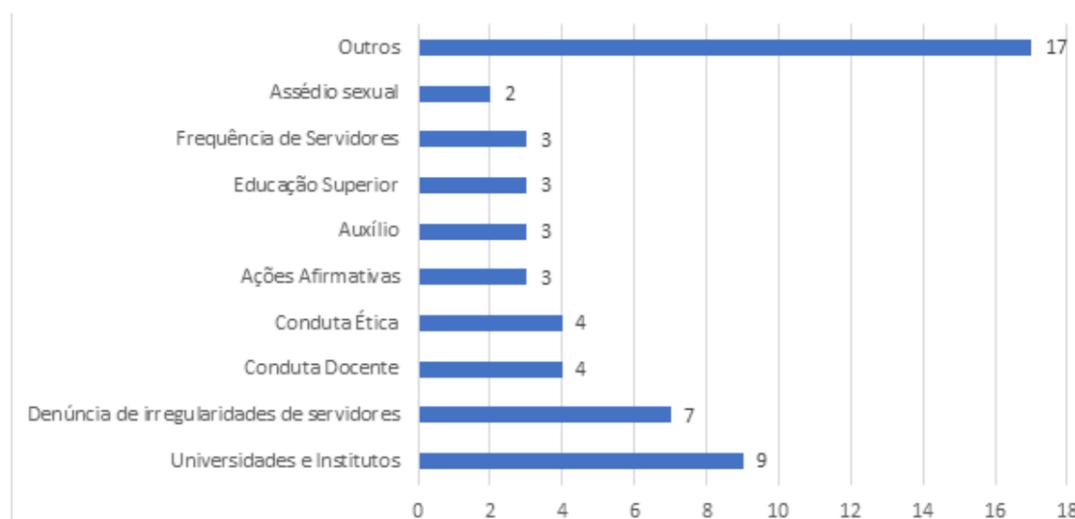
Dentre os assuntos das manifestações, os manifestantes versaram sobre 42 tipos de assuntos diferentes em suas manifestações. O Assunto, no geral, é atribuído pelos próprios usuários durante o preenchimento da manifestação na Plataforma FalaBr (principal forma de recebimento de manifestações). No geral, dos assuntos registrados, 36 versaram sobre provável assédio moral, 28 sobre universidades e institutos, 15 sobre denúncias de irregularidades cometidas por servidores, 11 sobre conduta docente, 9 sobre conduta ética e 8 sobre educação superior, 6 sobre provável assédio sexual e 6 sobre provável ato de discriminação. Veja na Tabela 1 abaixo os assuntos das manifestações recebidas pela Ouvidoria da UFFS em 2024.

Os 9 (nove) principais assuntos das manifestações compreenderam 66 % das manifestações recebidas, sendo que prováveis atos de assédios morais praticados por membros da comunidade acadêmica compreenderam aproximadamente 19 % do total de manifestações, enquanto aquelas envolvendo assédio sexual compreenderam 6 % e discriminação 3%. Universidades e institutos vêm na sequência com 15 % das manifestações, prováveis irregularidades praticadas por servidores com 8 % e conduta docente com 6%.

**Tabela 5 – Solicitações recebidas pelo e-SIC da UFFS**

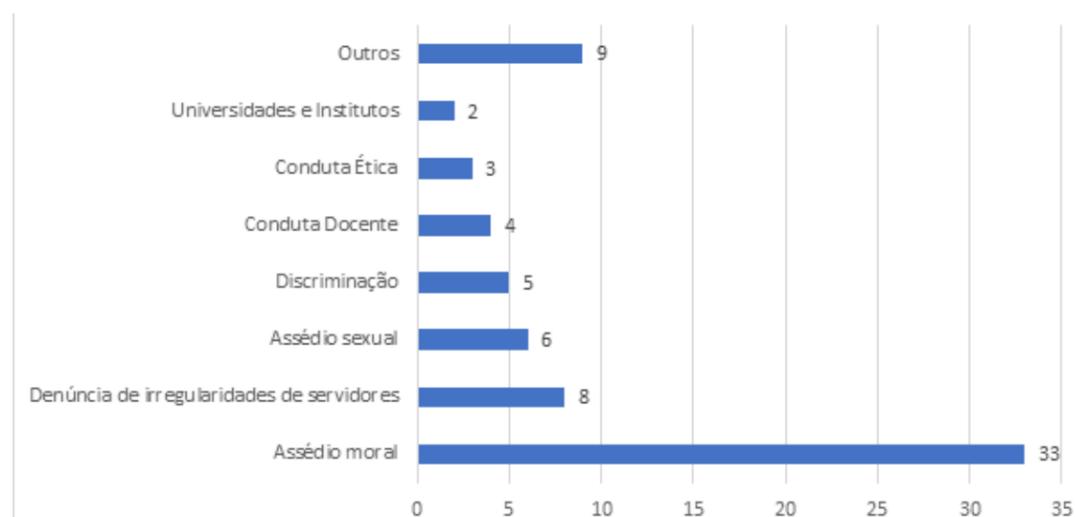
Ordem	Assunto	Quantidade	(%)	Acumulado (%)
1	Assédio moral	36	19	19
2	Universidades e Institutos	28	15	33
3	Irregularidades de servidores	15	8	41
4	Conduta Docente	11	6	47
5	Conduta Ética	9	5	51
6	Assédio sexual	8	4	55
7	Educação Superior	8	4	60
8	Auxílio	6	3	63
9	Discriminação	6	3	66
10	Bolsas	5	3	68
11	Matrículas	5	3	71
12	Acesso à informação	4	2	73
13	Ações Afirmativas	4	2	75
14	Atendimento	3	2	77
15	Denúncia Crime	3	2	78
16	Frequência de Servidores	3	2	80
17	Serviços e Sistemas	3	2	81
18	Certificado ou Diploma	2	1	82
19	Concurso	2	1	83
20	Corrupção	2	1	84
21	Cotas	2	1	85
22	Gestão em Saúde	2	1	87
23	Licitações	2	1	88
24	Outros em Saúde	2	1	89
25	Planejamento e Gestão	2	1	90
26	Processo Seletivo	2	1	91
27	Redes Sociais	2	1	92
28	Violência contra a mulher	2	1	93
29	Agente Público	2	1	94
30	Água	1	1	94
31	Bibliotecas	1	1	95
32	Comunicações	1	1	95
33	Dados Pessoais - LGPD	1	1	96
34	Normas e Fiscalização	1	1	96
35	Outros em Educação	1	1	97
36	Patrimônio	1	1	97
37	Povos Indígenas	1	1	98
38	Racismo	1	1	98
39	Relações de Trabalho	1	1	99
40	Saúde Suplementar	1	1	99
41	Serviços Públicos	1	1	100

**Figura 3 - Principais assuntos das comunicações recebidas pela Ouvidoria da UFFS em 2024 - %**



Fonte: Ouvidoria UFFS, 2024.

**Figura 4 - Porcentagem dos principais assuntos das comunicações recebidas pela Ouvidoria da UFFS em 2024**



Fonte: Ouvidoria UFFS, 2024.

Fonte: Auditoria UFFS 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

> CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA OUVIDORIA DA UFFS

A Ouvidoria da UFFS, no exercício de 2024, além de suas atribuições normalmente executadas, também tentou atuar no desenvolvimento contínuo e qualidade dos serviços prestados pela UFFS. Neste sentido, a Carta de serviços da UFFS tem sido atualizada periodicamente no website a que está vinculada e embora neste website a data da última atualização apareça como sendo 12/07/2021, ao se clicar nos serviços prestados individualmente, observa-se que as datas de atualização são mais recentes, mas não necessariamente o ano de 2024. Foi solicitado aos setores responsáveis pelos serviços sua atualização, mas

aparentemente estes não necessitaram ser atualizados, pois não existiu alteração nos procedimentos a serem adotados nestes serviços. A última atualização ocorreu no ano de 2023.

No âmbito da gestão, a ouvidoria da UFFS realizou ações de assessoramento aos gestores, por meio de reuniões, atendimentos e fornecimento de informações, sempre respeitando o não comprometimento do sigilo quanto aos dados do usuário e a integridade na condução das manifestações recebidas.

Devido a troca de Ouvidor no ano de 2024, o Ouvidor teve que realizar obrigatoriamente durante o primeiro semestre de 2024 uma carga horária de 210 h em cursos de capacitação da Trilha de Ouvidoria da ENAP - Escola Nacional de Administração Pública. Os cursos de capacitação a distância desta trilha realizados estão na Tabela a seguir:

O Ouvidor, durante o ano de 2024 também realizou 6 acolhimentos de membros da comunidade acadêmica, embora um Núcleo de Acolhimento da UFFS e procedimentos de acolhimento na UFFS não estejam

Tabela 6 – Solicitações recebidas pelo e-SIC da UFFS

Ordem	Curso	Carga horária (h)
1	Acesso à Informação	20
2	Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos	20
3	Controle Social	20
4	Gestão em Ouvidoria	20
5	Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias	20
6	Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria	20
7	Inovando na Gestão de Projetos	25
8	Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos	25
9	Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	20
-	Total	210

Fonte: Auditoria UFFS, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

➤ CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

28



normatizados, pois essa é uma das atribuições das Ouvidorias Públicas. Destes acolhimentos, 2 foram de servidoras da Reitoria e 4 de estudantes dos cursos de graduação da UFFS. Dos estudantes, 2 eram do *Campus Realeza*, 1 do *Campus Chapecó/SC* e 1 do *Campus Laranjeiras do Sul*. 4 acolhimentos geraram denúncias formalizadas à Ouvidoria da UFFS via Plataforma FalaBr. Um dos acolhimentos de servidores foi realizado juntamente com a Servidora Mariangela de Fátima Alves Tassi Sartoreto, secretária da Corregedoria da UFFS. 2 acolhimentos foram realizados por video-conferência, 1 por telefone e 3 de forma presencial.

Outros cursos de capacitação realizados pelo Ouvidor no ano de 2024 via ENAP foram:

- ABC da apuração correcional de assédio sexual (6h);
- Admissibilidade Correcional (Turma JUL/2024);
- Enfrentando o Assédio Moral e Sexual e a Violência de Gênero nas Instituições Públicas (20h, híbrido - curso piloto); e
- Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral (Turma AGO/2024; 6h);

Considerando a prerrogativa do Ouvidor sugerir a expedição de atos normativos e de orientações, com o intuito de corrigir situações inadequadas ao serviço prestado pela UFFS, foi sugerido no segundo semestre de 2024 ao Reitor a publicação de uma Portaria que estabelece os procedimentos e

fluxos para o tratamento de denúncias, identificadas ou não, e dos demais tipos de manifestações de Ouvidoria no âmbito da UFFS. Esta normativa se fez necessária porque era inexistente no âmbito da UFFS e visava padronizar a atuação da Ouvidoria no tratamento e fluxo de manifestações recebidas, bem como estabelecer formas de recebimento de manifestações. Como resultado, foi publicada a Portaria nº 3712/GR/UFFS/2024 pelo Gabinete do Reitor em 17 de Outubro de 2024.

Ainda, de forma orientativa, esta portaria estabeleceu que os setores institucionais quando acionados pela Ouvidoria para responderem a alguma manifestação recebida, deveriam providenciar resposta em até 20 dias (Parágrafo 2º, Art 11º da Portaria 3712GR/UFFS/2024) e de acordo com os

fluxos estabelecidos no Mapa de Processos nº 63/2022, o qual também foi atualizado e republicado em 07 de outubro de 2024 (<https://www.uffs.edu.br/atos-normativos/mapa-de-processo/ep/2022-0063>).

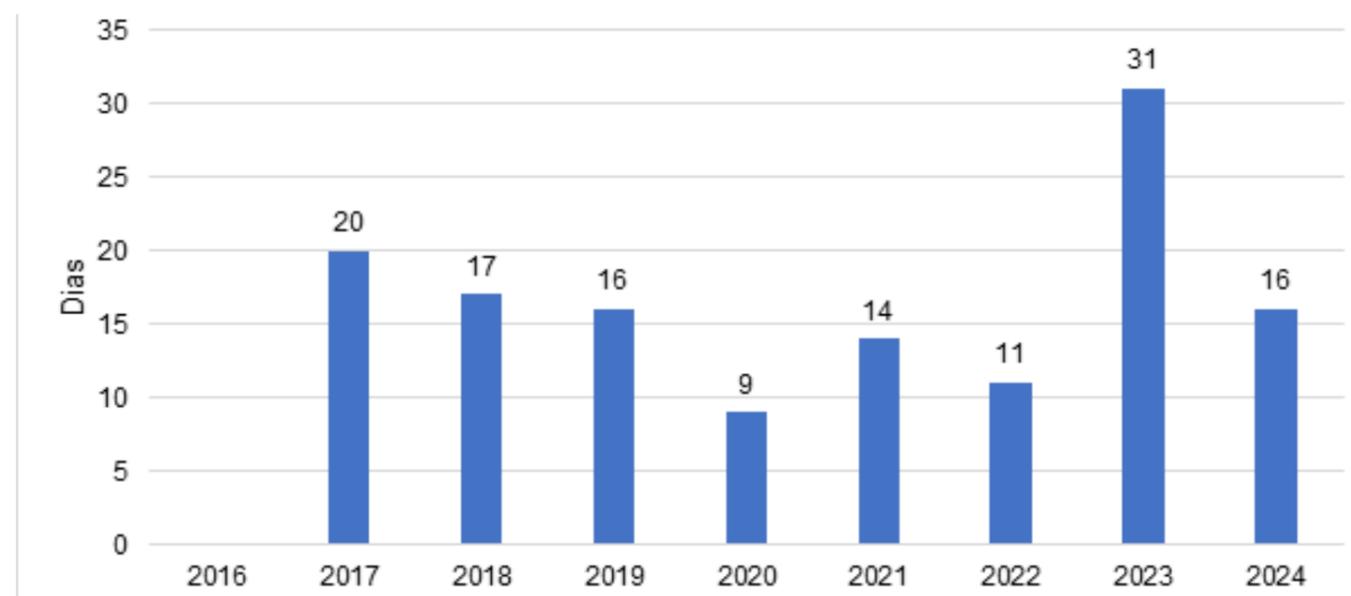
Assim, para o ano de 2024, o tempo médio de resposta da Ouvidoria aos usuários foi de 16 dias, uma redução de quase metade do tempo de resposta em relação ao ano de 2023 (31 dias), conforme pode ser extraído do Painel Resolveu? para o período considerado (<https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/resolveu>). Mas o tempo de resposta da Ouvidoria

da UFFS tem sido bastante variável desde sua implantação, pois no ano de 2022 foi de 11 dias, em 2021 foi de 14 dias, em 2020 foi de 9 dias, em 2019 foi de 16 dias, em 2018 foi de 17 dias, em 2017 foi de 20 dias, como mostra a Figura 8. Este valor também retorna ao número médio em todo o período de existência da Ouvidoria da UFFS, que é de 17 dias.

Destaca-se ainda, que Ouvidoria da UFFS mantém canal de comunicação direto com a Controladora Geral da União (CGU), visando promover o monitoramento de suas ações, o controle da qualidade na prestação

dos serviços, a transparência das ações planejadas e o compromisso de melhorias contínuas. Para isso, esta Ouvidoria faz parte do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal (SisOuv), mantendo sob sua responsabilidade o monitoramento contínuo da Plataforma Fala.Br e o acompanhamento do Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP), o qual para o ano de 2024 está em preenchimento e tem como prazo final de entrega o dia 30 de março de 2025 via Plataforma E-Audi, a qual o Ouvidor está cadastrado.

Figura 5 - Tempo para fornecimento de resposta conclusiva por parte da Ouvidoria da UFFS aos usuários



Fonte: Ouvidoria UFFS, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

➤ CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

29



## IMPACTO PARA A SOCIEDADE E PARA OS USUÁRIOS DA UFFS

Neste quesito, cabe lembrar que as Ouvidorias públicas são um instrumento para que ocorra Controle Social sobre o bem público. Neste caso, através das Ouvidorias, os cidadãos podem intervir na tomada da decisão administrativa, orientando a Administração para que adote medidas que realmente atendam ao interesse público e, ao mesmo tempo, exerçam controle sobre a ação do Estado, exigindo que o gestor público preste contas de sua atuação.

Assim, a Ouvidoria da UFFS tenta contribuir significativamente para que ocorra aprimoramento da gestão pública em todos os seus as-

pectos institucionais e que vão desde o recebimento e tratamento direto com o público quanto a melhoria na aplicação dos recursos públicos destinados a UFFS e serviços prestados.

Abaixo, cita-se alguns impactos diretos da atuação da Ouvidoria da UFFS nesta mediação de demandas sociais frente a administração da UFFS:

- Restabelecimento do tempo médio de resposta conclusiva aos usuários, provomendo celeridade na resolução das demandas apresentadas;

- Apesar de tímido, ajustes no gerenciamento dos recursos públicos a partir de Reclamações e Solicitações à Ouvidoria, provomendo mudanças, portanto, a partir do feedback da Comunidade acadêmica e regional;

- Atuação no combate a Assédios, discriminação e violências a partir da celere análise e encaminhamento das denúncias recebidas as unidades de apuração internas, bem como pela participação em Comissões internas para tratar do assunto;

- Promoção da humanização através do acolhimento de membros da Comunidade Acadêmica, pois propicia espaço dedicado a escuta ativa das necessidades, reclamações, sugestões dos usuários. O Acolhimento realizado pela Ouvidoria também atua na redução da sensação de desamparo ou frustração das pessoas que procuram este serviço na instituição;
- Validação de reclamações e necessidades durante os acolhimentos, o que é um grande avanço quando se trata da relação dos usuários com a administração pública da UFFS ou entre os próprios integrantes da Comunidade Acadêmica;
- Construção de confiança, pois o acolhimento fortalece a confiança da comunidade acadêmica nas instituições públicas quando estes percebem que as Ouvidorias não apenas praticam a escuta

ativa, mas também geram respostas e/ou soluções as suas demandas. Isto se reflete diretamente na satisfação dos usuários, o qual na UFFS no ano de 2024, apresentou aumento no número de respostas em relação a 2023 (20 contra 5), bem como na satisfação média que passou de 55 % para 66 %.

- Proteção de dados e informações dos usuários, principalmente denunciante, através da utilização da Plataforma FalaBr, pois esta permite acesso restrito as informações ali inseridas e rastreabilidade de acesso e encaminhamentos realizados;
- Promoção da transparência através do encaminhamento de denúncias (identificadas ou não) à Corregedoria da UFFS e que chegam até a Ouvidoria devido a utilização, por parte da Ouvidoria, da integração da Plataforma FalaBr e o Sistema E-PAD;

- Fortalecimento da cidadania ao oferecer espaço para que os membros da Comunidade Acadêmica e Regional expressem suas demandas tais como críticas, sugestões, denúncias, solicitações, bem como quando apresenta respostas e soluções a estas demandas;
- Conscientização da Comunidade Acadêmica e Regional sobre seus direitos e deveres através de atendimentos via Plataforma FalaBr, videoconferências, acolhimentos presenciais;
- Ampliação da participação social por ser um espaço de mediação entre os membros da Comunidade Acadêmica e Regional e a Administração da UFFS.

## COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

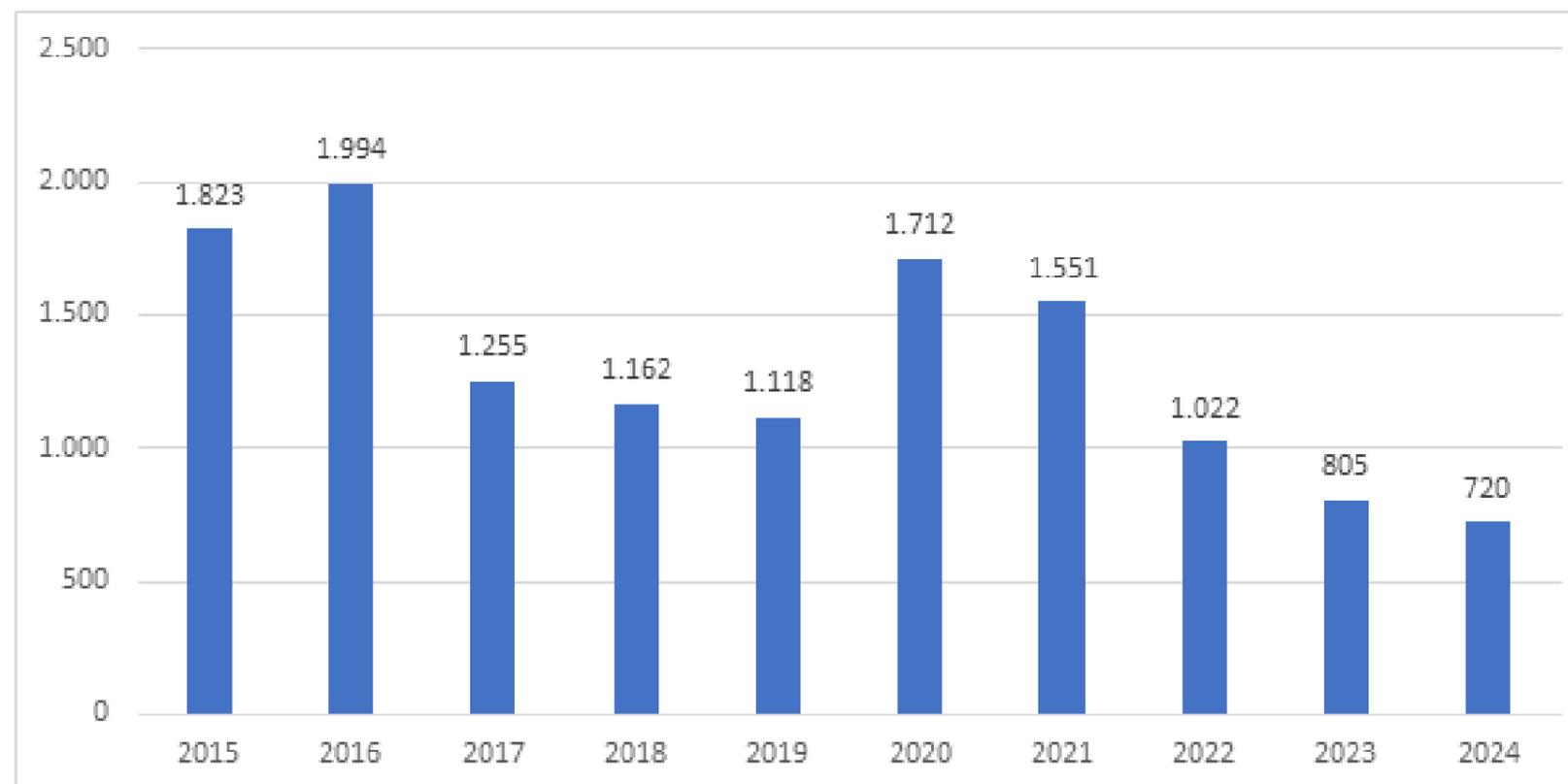
A Diretoria de Comunicação Social (DCS) desempenha um papel fundamental tanto na divulgação da Universidade como um bem público que todos têm direito a acessar, como também no fortalecimento da imagem institucional.

Em 2024, a DCS teve como premissa principal concentrar seus esforços em dois grandes objetivos: a divulgação institucional voltada para a captação de novos estudantes e o fortalecimento da imagem da UFFS como uma Universidade gratuita, popular e de qualidade.

Para alcançar esses objetivos, a Diretoria de Comunicação Social dedicou-se a organizar as campanhas institucionais levando em consideração a elaboração de materiais de divulgação e também de tráfego pago nas redes sociais, conseguindo assim maior alcance da marca UFFS.

O relato a seguir não apenas demonstra números e indicadores alcançados pelo trabalho da DCS, mas também evidencia o impacto positivo na divulgação e consolidação da imagem institucional.

Figura 6 - Histórico anual de atendimento de mensagens via e-mail - 2015 a 2024



Fonte: DCS, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

> CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## COMUNICAÇÃO DIGITAL: JORNALISMO E REDES SOCIAIS

A Divisão de Comunicação Digital tem como foco a divulgação jornalística, assessoria de imprensa, produção de conteúdo e gestão das redes sociais da Universidade. Além disso, presta informações e orientações à comunidade em geral por meio dos canais de comunicação institucional.

### PRODUÇÃO JORNALÍSTICA

A produção jornalística da DCS, é destinada à divulgação e à prestação de informações institucionais aos cidadãos e à assessoria de imprensa. Somente a DCS, em 2024, publicou cerca de 150 matérias, informes e notas de divulgação jornalística sobre a UFFS. Esse número não contabiliza a produção desenvolvida pelas assessorias de comunicação dos *campi*.

### COMUNICAÇÃO VIA E-MAIL

O e-mail [contato@UFFS.edu.br](mailto:contato@UFFS.edu.br) é endereço eletrônico disponibilizado como contato da UFFS no site institucional e em diversos documentos oficiais. As mensagens recebidas são respondidas pela Diretoria de Comunicação Social ou, quando necessário, são encaminhadas para os setores competentes para atendimento de demandas que exigem informações mais específicas.

Ao longo de 2024, o endereço recebeu mais de 2,1 mil e-mails com questionamentos, convites, notificações e mensagens publicitárias. Após filtragem detalhada, aproximadamente 720 respostas ou encaminhamentos de mensagens foram realizados.

### DIVULGAÇÃO EM RÁDIOS

Para reforçar a divulgação dos processos seletivos da Universidade, a DCS realizou a contratação de espaços em rádios nos seis *Campi*. Além disso, também realizou uma campanha de seis meses de divulgação institucional com a Rádio Atlântida, em Chapecó. Foram investidos R\$ 57.339,81 e a contratação dos anúncios nas rádios aconteceu via Empresa Brasil de Comunicação - EBC.

### PRODUÇÃO DE CONTEÚDO E GESTÃO DE REDES SOCIAIS

Na gestão das redes sociais da UFFS são priorizados os alcances orgânicos de postagens. Contudo, em 2024, a DCS sentiu a necessidade de fazer campanhas de tráfego pago para aumentar engajamento, alcance e visibilidade da UFFS e dos seus processos seletivos, tanto da graduação, quanto da pós-graduação.

Foram investidos R\$ 43.807,08. Todos os serviços de impulsionamento foram contratados via EBC - Empresa Brasil de Comunicação. No total, as campanhas de anúncios via tráfego pago da UFFS impactaram um contingente de aproximadamente 8 milhões de contas de usuários de plataformas como Facebook, Instagram e Tiktok. Além disso, esses anúncios resultaram em mais de 150 mil cliques no site da UFFS (links específicos divulgados junto aos anúncios).

### FANPAGE @UFFSONLINE – PLATAFORMA FACEBOOK

Em 2024, a fanpage fechou o ano com um total de 59,5 mil seguidores, 58 mil curtidas na página, um alcance aproximado de 2,3 milhões de usuários, 5 milhões de visualizações e atendimento de 166 mensagens privadas (inbox).

### PERFIL @ESCOLHISERUFFS – PLATAFORMA INSTAGRAM

O perfil encerrou o ano de 2024 com 21,5 mil seguidores, 2,9 milhões de visualizações nos conteúdos postados, alcance de 489 mil usuários e o

atendimento de 1.700 mensagens via direct, destas, 898 com solicitações de informações.

### PERFIL TIKTOK

O uso da plataforma do TIKTOK pela DCS iniciou em janeiro de 2024. Seu uso ainda está em caráter experimental, mas encerrou o ano com 610 seguidores e alcance de 18 mil visualizações nos conteúdos publicados.

### YOUTUBE

O canal do Youtube da UFFS começou a ser reorganizado no final de 2024 para uso nas transmissões dos eventos realizados pelas Pró-reitorias, eventos institucionais que contemplem os *Campi* e as transmissões das reuniões dos conselhos superiores da UFFS. O canal atualmente possui 2,560 inscritos.

### ATENDIMENTOS VIA REDES SOCIAIS

As redes sociais são importantes canais de comunicação em que ocorrem interações com os usuários, orientações e repasse de informações importantes tanto em respostas a comentários deixados nas postagens, como em mensagens privadas nas plataformas. Em 2024, a DCS atendeu 1.064 mensagens privadas com questionamentos.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL  
E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E  
DESEMPENHO

> CANAIS DE ACESSO  
DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E  
ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

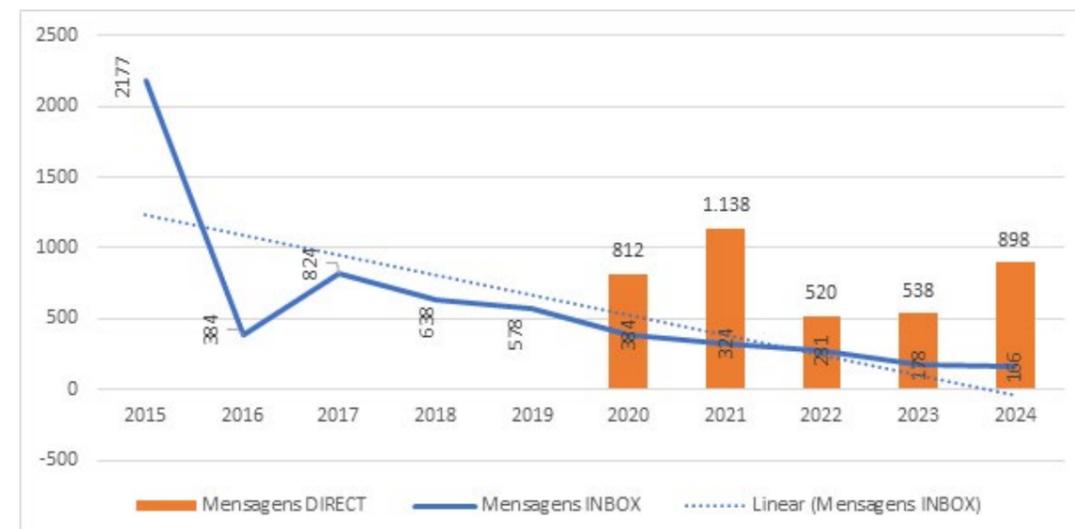
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

31



Figura 7 - Histórico anual de atendimento de mensagens via e-mail - 2015 a 2024



Fonte: DCS, 2024. Início dos registros inbox: 2015. Início dos registros direct: 2020.

## DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL

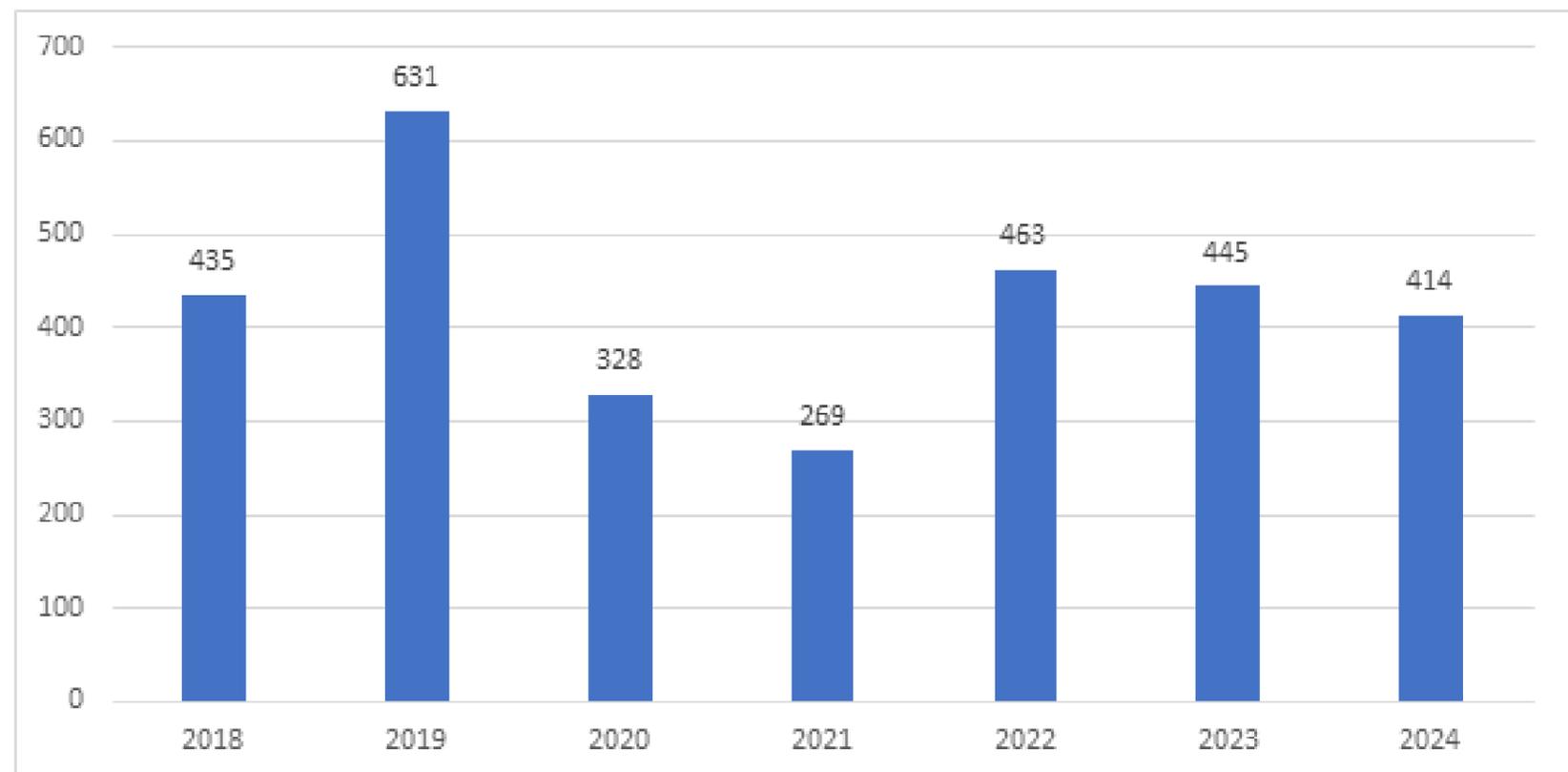
O Departamento de Produção e Comunicação Visual (DPCV) desempenhou um papel crucial no fortalecimento da imagem institucional ao longo de 2024, desenvolvendo diversas campanhas estratégicas. Entre elas, destacam-se ações voltadas à captação de alunos, como as campanhas de Transferências e Retornos, SISU, Seletivo Simplificado, Pró-Imigrante e Pin, além de iniciativas para divulgação de processos seletivos para cursos de pós-graduação, incluindo especializações, mestrados e doutorados. O DPCV também colaborou com os *campi* na criação de materiais para redes sociais, reforçando a presença da instituição nos meios digitais. Além disso, esteve diretamente envolvido na coordenação e produção de eventos relacionados às campanhas produzidas pelo departamento em conjunto com outros setores, oferecendo suporte em eventos, consolidando seu compromisso com a inclusão e a valorização da diversidade.

Em 2024, foram atendidos 414 chamados destinados à produção de arte gráfica, identidades visuais, impressão interna e externa, campanhas institucionais e outros pedidos relacionados direta ou indiretamente a produção de materiais para divulgação institucional.

Em 2024, foram produzidos 410 metros de banner; 4.000 camisetas; 30.100 unidades de materiais gráficos sendo 1.400 cartões de visitas, 3.000 cartazes A3, 5.000 cartelas de adesivos, 5.000 pastas institucionais, 8.500 folders, 6.000 flyers, 1.200 folders 2. Também produziu 5.000 canetas personalizadas; 3.000 mochilas-saco; 5.000 ecobags e 7 tendas infláveis.

Esses materiais foram disponibilizados aos seis *Campi* da UFFS com o objetivo de serem utilizados para divulgação externa da instituição.

Figura 8 - Histórico anual de atendimento no sistema de solicitações de atendimento aos serviços de comunicação (ADICOM)



Fonte: DCS, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

> CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

32



# RESULTADO DA GESTÃO



## 4.1 ENSINO DE GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Graduação desempenha um papel crucial no cenário acadêmico, influenciando e melhorando a qualidade do ensino superior. Em 2024, os resultados alcançados pela gestão na PROGRAD mostraram não apenas um constante comprometimento com a excelência educacional, mas também uma habilidade de se adaptar aos desafios do ambiente acadêmico. Além da consolidação do novo sistema acadêmico, operacionalização dos processos de diplomação digital, revalidação de diplomas estrangeiros e da implementação do novo Regulamento de Graduação, a PROGRAD dedicou-se na elaboração de Políticas e Diretrizes Institucionais que tratem da inserção da extensão no currículo dos cursos de graduação e, não menos importante, na manutenção e melhoria de Políticas e Programas institucionais, custeio de demandas internas e de solicitações realizadas pelos campi, bem como na manutenção e fortalecimento do Sistema de Bibliotecas, no intuito de atender adequadamente às demandas das atividades-fim da Instituição.

Diante de várias demandas, este relatório sobre os resultados da gestão da Pró-Reitoria de Graduação não só apresenta dados e indicadores, mas também destaca o efeito positivo na educação dos alunos e no fortalecimento de uma comunidade universitária mais forte e engajada.

Até dezembro de 2024, 5747 alunos estavam matriculados nos cursos de graduação da UFFS. Nesse mesmo período, 1460 alunos abandonaram seus cursos, enquanto 768 se formaram: 419 referentes ao segundo semestre de 2023 e 349 do primeiro semestre de 2024. Assim, podemos afirmar que, em 2024, 7409 alunos mantiveram algum vínculo ativo em cursos de graduação. O gráfico a seguir mostra a evolução das matrículas de 2010 a 2024.

A política de ingresso da UFFS define a oferta de vagas conforme a realidade da Educação Básica nos três estados onde estão seus *Campi*. Nesse contexto, a UFFS reserva um percentual de vagas para alunos de escolas públicas maior que o exigido por lei (50%). Esse percentual, estabelecido pela Resolução nº 6/CONSUNICGRAD da UFFS de 2012 (e suas alterações), é calculado com base no último censo escolar, considerando a distribuição de matrículas no Ensino Médio por tipo de es-

cola (pública ou privada), resultando no percentual de alunos de escolas públicas no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul.

Com base nesses percentuais e no número de vagas ofertadas para cada curso, determina-se o número de vagas reservadas para candidatos de escolas públicas em diferentes modalidades. Em 2024, os percentuais foram calculados de acordo com o censo escolar da Educação Básica de 2022: Santa Catarina (86,71%), Paraná (86,97%) e Rio Grande do Sul (87,49%). **Esse percentual de vagas para alunos de escolas públicas faz da UFFS a universidade com a maior cota de escola pública no Brasil.**

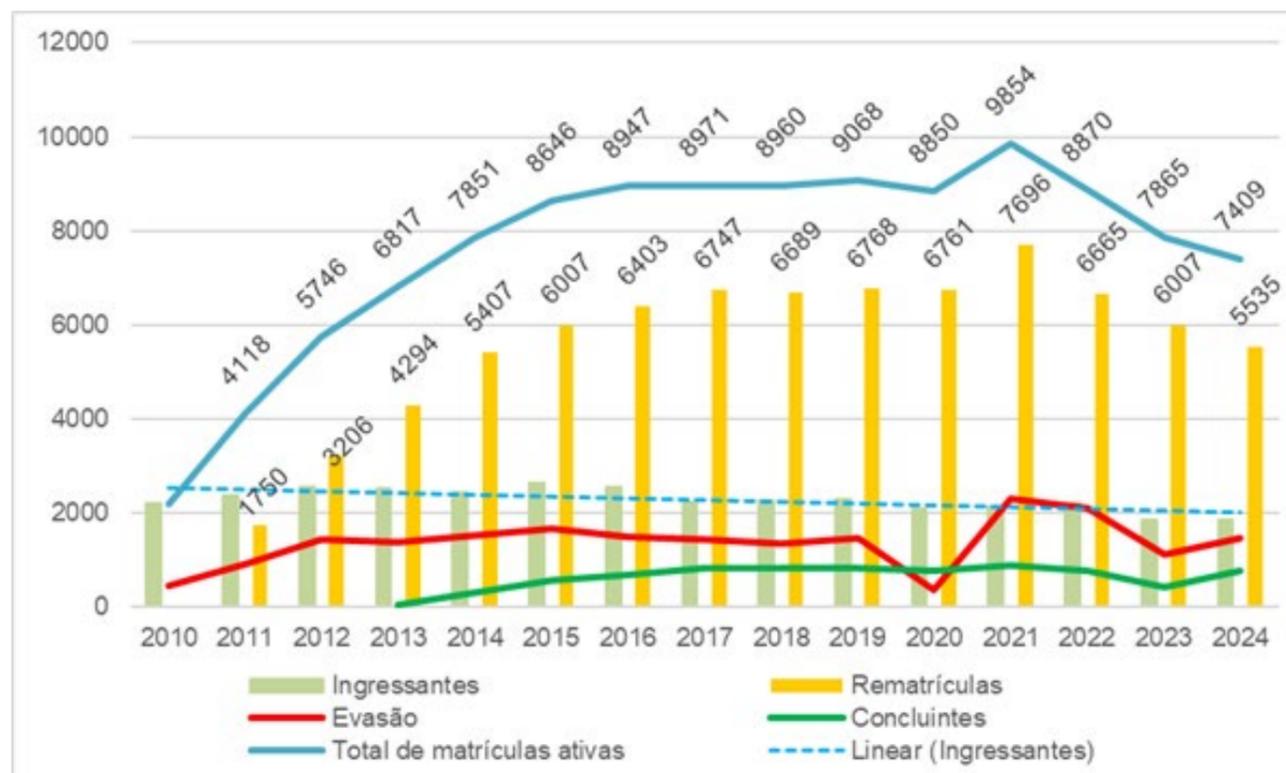
Além das exigências específicas da legislação vigente, a UFFS implementa as seguintes ações afirmativas: a) reserva de uma vaga por curso de graduação para estudantes que cursaram parcialmente o Ensino Médio em escola pública ou frequentaram instituições privadas mantidas em, pelo menos, 50% por recursos públicos; b) reserva de uma vaga por curso de graduação para candidatos comprovadamente indígenas.

Por fim, após terem sido aplicadas as reservas para ensino público e as ações afirmativas da UFFS, o restante das vagas são disponibilizadas para ampla concorrência.

A UFFS utiliza várias modalidades de ingresso para preencher suas vagas: o processo seletivo principal, incluindo o SiSU (Processo Seletivo Regular), os Processos Seletivos Especiais e o Processo Seletivo Simplificado (destinado a preencher vagas não ocupadas pelos outros dois processos). Além disso, há processos complementares para preencher vagas remanescentes, como transferência interna, transferência externa, retorno de graduados e retorno de alunos que abandonaram seus cursos.

Em 2024, a UFFS ofertou 2332 vagas, distribuídas entre 56 cursos de graduação nos seus seis *campi*. Adicionalmente, foram disponibilizadas 96 vagas suplementares para o Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN) e 230 vagas suplementares para o Programa de Acesso e Permanência a Estudantes Imigrantes - PRÓ-IMIGRANTE. Este último visa fortalecer as condições de acesso, permanência e sucesso acadêmico dos estudantes imigrantes na graduação. Ressaltamos que as vagas

Figura 9 - Panorama das matrículas nos Cursos de Graduação da UFFS no período de 2010 a 2024.



Fonte: PROGRAD, 2024.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

34



suplementares são ofertadas além das autorizadas para a Universidade e, portanto, não devem ser incluídas no total de vagas dos cursos.

Além dessas vagas, em 2024 a UFFS ofertou 90 vagas para o curso de Educação Especial Inclusiva - Segunda Licenciatura, distribuídas nos *campi* Chapecó, Erechim e Laranjeiras do Sul, por meio de convênio com o PARFOR-EQUIDADE.

**Metas programadas e ações realizadas.** Para organizar e executar as ações provenientes das demandas recebidas, a PROGRAD fundamenta seu trabalho em um planejamento constante, em organização, direção e controle. As atividades planejadas são monitoradas e supervisionadas durante sua implementação, estão sujeitas a uma revisão contínua pela equipe de gestão e submetidas a um processo de retroalimentação. Quando ocorrem demandas que necessitam de recursos financeiros, a PROGRAD procura alocá-los a partir de seu próprio orçamento, de ações que requeiram menos recursos do que o previsto; caso isso não seja suficiente, busca-se recursos de outras fontes.

No planejamento anual para 2024, os recursos liberados na Proposta de Execução Orçamentária foram de R\$ 1.810.048,41, após adequações realizadas pela Gestão Institucional. No decorrer do ano, foram ne-

cessárias suplementações orçamentárias, que permitiram melhor desenvolvimento das ações da graduação. Para preservar o andamento das atividades acadêmicas e não prejudicar os estudantes, durante o processo de concertação orçamentária, a PROGRAD manteve a integridade dos recursos de bolsas e auxílios financeiros, portanto as demais ações precisaram ser ajustadas no planejamento, e na execução orçamentária foram sendo recuperadas conforme necessidade e disponibilidade orçamentária. Desta forma, as principais ações suplementadas foram as de divulgação dos cursos e programas da graduação, de gestão da unidade (diárias e passagens) e de manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas. Com isso, o orçamento da PROGRAD chegou a aproximadamente R\$ 2.300.000,00, sendo R\$ 273.895,83 do recurso não executado, resultado de saldos de empenho de bolsas e auxílios, diárias e outras rubricas, além de economicidade em processos de compras, renegociação de contratos e em pregões não finalizados. Esse recurso foi utilizado em outras demandas da universidade e/ou recolhido pela Secretaria de Orçamento Federal.

A execução dos planos de ações obedece aos preceitos do orçamento público e requer uma distribuição orçamentária por rubrica. A distribuição do recurso da PROGRAD no ano de 2024 ocorreu da seguinte maneira:

A organização do planejamento orçamentário da PROGRAD foi estabelecida a partir de Planos de Ação, os quais foram discutidos e socializados com a equipe e durante a execução, ocorreu acompanhamento e controle orçamentário. As equipes trabalharam em várias frentes, para possibilitar a execução exitosa das ações previstas. As Ações de Gestão da Unidade tiveram por meta “Garantir o funcionamento de todas as políticas, programas, projetos e ações da PROGRAD”. As principais despesas relacionadas a essa ação foram com diárias e/ou passagens para Encontros do Grupo de Trabalho para discussão do Currículo da UFFS, atividades de capacitação dos servidores, de representação institucional em reuniões do Colégio de Pró-reitores de Graduação das IFES (CO-GRAD) e em outros eventos, participação de docente e de estudantes de graduação em Maratona de Programação, viabilização de participação dos tutores no XII SINPET, agendas de reuniões presenciais na UFFS e em outras instituições, participação na Feira de Inovação de Ciências e Engenharias (Ficiências), deslocamento dos diretores que possuem exercício docente fora da sede, dentre outros deslocamentos.

O Plano de Ação de Divulgação da UFFS propôs divulgar a UFFS na região de abrangência dos seis *Campi* da universidade e retomar o crescimento nos indicadores relativos ao ingresso na graduação. Neste sentido, foram organizadas e desenvolvidas atividades pontuais em cada *campus* com a finalidade de promover a aproximação dos estudantes do ensino médio com a UFFS e divulgar os processos de ingresso na graduação, seja o SiSU, o Seletivo Simplificado ou Transferências e Retornos. A PROGRAD viabilizou auxílio financeiro para estudantes atuantes no Programa UFFS de Portas Abertas e a aquisição de materiais de divulgação para distribuição nas ações de divulgação realizadas dentro e fora da universidade.

Outro ponto relevante para ser destacado é que a PROGRAD considera o fortalecimento das bibliotecas como uma ação estratégica para a qualificação da formação acadêmica dos estudantes, bem como para fortalecer o corpo docente e técnico-administrativo da instituição. Para que isso ocorra dentro do esperado, é fundamental disponibilizar recursos para garantir o atendimento dos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas (Si-Bi/UFFS). Em 2024, foram investidos R\$ 176.748,70 em aquisição de livros e outros R\$ 244.800,00 para nova contratação da biblioteca virtual Minha Biblioteca.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

35



Figura 10 - Execução orçamentária PROGRAD 2024 por natureza da despesa.



Fonte: Elaborado a partir de PROGRAD, 2024.

O SiBi/UFFS dispõe de um acervo diversificado, composto por 36.156 títulos e 135.477 exemplares físicos em diversas áreas do conhecimento. Em 2024, o acervo registrou um crescimento de 2.062 títulos e 3.711 exemplares. Quanto aos atendimentos realizados pelas bibliotecas, foram contabilizados 91.800 atendimentos no balcão. Além disso, as Assessorias de Bibliotecas ofereceram serviços complementares aos usuários, como orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, atendimento de referência, visitas guiadas e capacitação no uso dos recursos de informação.

**Tabela 7 - Acervo físico disponível em 2024.**

Bibliotecas	Obras	Exemplares
Cerro Largo	5.186	21.193
Chapecó	12.470	50.317
Erechim	9.034	27.783
Laranjeiras do Sul	5.453	17.602
Passo Fundo	556	2.358
Realeza	3.458	16.224
<b>Total</b>	<b>36.156</b>	<b>135.477</b>

Fonte: Elaborado a partir de PROGRAD, 2024.

Com o objetivo de aprimorar ainda mais o atendimento aos seus usuários, o SiBi/UFFS renovou o contrato com a plataforma Minha Biblioteca, que oferece acesso digital a mais de 15.000 obras atualizadas, permitindo que discentes e docentes possam consultar as bibliografias simultaneamente.

O SiBi/UFFS, por meio da Divisão de Bibliotecas (DBIB), é responsável pela gestão do Portal de Eventos e do Repositório Digital, com isso, contribui para a visibilidade da produção acadêmica, científica e cultural da UFFS. O Portal de Eventos conta com 44 eventos cadastrados, sendo que 23 foram realizados em 2024, resultando em 2.049 trabalhos publicados em anais. Com relação ao Repositório Digital da UFFS, foram disponibilizados 1.012 trabalhos acadêmicos entre dissertações, trabalhos de conclusão de curso, monografias e ebooks. Tais trabalhos são fruto de pesquisas desenvolvidas na UFFS e que estão disponíveis, de forma online, para toda comunidade.

A DBIB, também, é responsável pelo gerador de ficha de identificação de obras, sistema utilizado pelos discentes para geração automática de ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos defendidos na Insti-

tuição. Ainda, realiza a solicitação de ISBN e fornece a catalogação na fonte para obras publicadas pela Editora UFFS. Em 2024 foram 41 ISBN's e 4 ISSN's solicitados, além de 26 catalogações na fonte entregues.

**Políticas de graduação.** A DPGRAD abriga uma série de programas fundamentais para o fortalecimento da formação acadêmica dos estudantes, incluindo políticas voltadas para grupos específicos, como os imigrantes e os indígenas. Estão sob sua responsabilidade o acompanhamento dos programas PIBID, Residência Pedagógica (este em processo de mudança), Programa de Educação Tutorial (PET), Monitorias de Ensino, Tutorias Acadêmicas, Mobilidade Estudantil, Grupos de Estudo, Estágios, Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN), Programa de Acesso e Permanência de Estudantes Imigrantes (Pró-Imigrante). Além desses programas e ações, esta Diretoria responde pelo seguro de acidentes pessoais dos estudantes para fins de estágio, e também gerencia os recursos destinados às viagens de estudos previstas nos PPCs dos cursos de graduação, entre outros.

No decorrer do ano de 2024 foram disponibilizados R\$ 1.343.753,88 para pagamento de bolsas e auxílios financeiros, sendo 120 cotas de bolsistas de monitorias, 6 bolsistas de acessibilidade, 3 bolsistas de mobilidade acadêmica, 3 bolsistas para apoio materno-infantil (PIN), R\$ 220.663,88 em auxílios financeiros para viagens de estudos e R\$ 20.640,00 em auxílios financeiros para viagens dos estudantes vinculados aos Programas da DPGRAD.

A **Política de Acessibilidade** conta com bolsistas que atuam nos setores de acessibilidade dos *campi* nas demandas de atendimento aos estudantes com necessidades especiais. A Bolsa Acessibilidade é coordenada pelo Núcleo de Acessibilidade da Diretoria de Políticas de Graduação, em conjunto com os setores de acessibilidade dos *campi*. Quando o setor de acessibilidade do *campus* identifica a necessidade de atendimento/acompanhamento de estudantes com necessidades especiais por bolsistas, realiza contato com a Diretoria de Políticas de Graduação, que verifica a disponibilidade de recurso financeiro para a bolsa. Havendo disponibilidade, o setor de acessibilidade seleciona os bolsistas para o atendimento/acompanhamento. Em 2024, foram implementadas sete Bolsas Acessibilidade, sendo uma no *campus* Cerro Largo, duas no *campus* Chapecó, uma no *campus* Erechim, uma no *campus* Laranjeiras do Sul e duas no *campus* Realeza.

Ainda no âmbito do Núcleo de Acessibilidade está a gestão do **Programa Incluir**: Os recursos recebidos do Governo Federal possibilitariam a aquisição de materiais de áudio e vídeo para os Núcleos de Acessibilidade, porém houve alguns percalços com o processo de compras, que ficou para janeiro/2025. Também foi conduzido um processo de compras para outros materiais e equipamentos acessíveis e/ou pedagógicos para disponibilização aos estudantes portadores de necessidades especiais, que deve ser empenhado em 2025. Planeja-se desenvolver salas de acolhimento sensorial para acomodar pessoas em situação de crise. Ademais, o recurso do Programa Incluir possibilitou o custeio de diárias para a participação de servidores que atuam nos setores de acessibilidade dos *campi* da UFFS em reuniões e eventos acadêmicos.

O **Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas - PIN** (Resolução Nº 33/CONSUNI/UFFS/2013) da UFFS constitui-se em instrumento de promoção dos valores democráticos, de respeito à diferença e à diversidade socioeconômica e étnico-racial, mediante a adoção de uma política de ampliação do acesso aos seus cursos de graduação e pós-graduação e de estímulo à cultura, ensino, pesquisa, extensão e permanência na Universidade. Em 2024, foram implementadas três Bolsas de Apoio Materno-Infantil - PIN no *campus* Erechim, com o intuito de desenvolver ações de apoio materno-infantil integrando e acolhendo crianças que acompanham os pais estudantes.

O **Programa de Acesso e Permanência a Estudantes Imigrantes** (Pró-Imigrante) foi instituído pela Resolução Nº 16/CONSUNI/UFFS/2019 e se caracteriza por um conjunto de serviços, projetos e ações articuladas com as demais políticas institucionais e acadêmicas que visam ao fortalecimento das condições de acesso, permanência e êxito nas atividades acadêmicas dos estudantes imigrantes da Instituição. Para ingresso no ano de 2024 foram ofertadas 230 vagas no processo seletivo específico, nos diferentes *Campi* da UFFS.

O **Programa de Monitorias de Ensino** (Resolução Nº 31/CONSUNI/CGAE/UFFS/2021) é um programa efetivado por meio de Projetos de Ensino, que tem por finalidade promover a aproximação com a prática docente no Ensino Superior e contribuir com a melhoria da qualidade de ensino e aprendizagem nos cursos de Graduação, envolvendo docentes e discentes, na condição de orientadores e monitores, respectivamente. O Programa está vinculado à DPGRAD e às Coordenações Acadêmicas dos

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



*campi*, sendo coordenado por uma Comissão Institucional e por Comissões Locais. A monitoria de ensino é ofertada em três categorias: projeto por curso, projeto por público-alvo e projeto por componente curricular.

A UFFS também conta com estagiários (estágios não obrigatórios), que atuam nos setores da universidade, apoiando o desenvolvimento de atividades administrativas e aperfeiçoando seus processos de aprendizagem.

O **Programa de Educação Tutorial (PET)** é um programa de Educação Superior, desenvolvido em grupos e organizado a partir de cursos de graduação das Instituições de Ensino Superior (IES) do País, orientado pelo princípio da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Academicamente, os grupos são compostos de estudantes de graduação sob a orientação de um professor tutor, sendo que o grupo pode ser composto de até 12 bolsistas e até seis voluntários. Os bolsistas são envolvidos em atividades acadêmicas de ensino, de pesquisa e de extensão, desenvolvidas de acordo com os planejamentos anuais de cada grupo, contando também com atividades voltadas à cultura. Dentre os objetivos do Programa estão a diminuição da evasão e elevação da qualidade acadêmica entre os estudantes de graduação, a formulação de novas estratégias de desenvolvimento e modernização da Educação Superior, além de qualificar a formação oferecida nos anos de permanência na Universidade.

O **Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)** e o **Programa de Residência Pedagógica (PRP)** são fomentados pela

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), tendo dentre seus principais objetivos aperfeiçoar a formação dos discentes de cursos de Licenciatura, por meio do aperfeiçoamento e a valorização da formação de professores para a Educação Básica. O PIBID tem por finalidade proporcionar aos discentes da primeira metade dos cursos de licenciatura sua inserção no cotidiano das escolas públicas de educação básica, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior, enquanto o PRP tem por finalidade promover a experiência de regência em sala de aula aos discentes da segunda metade dos cursos de licenciatura, em escolas públicas de educação básica. Os alunos participantes são acompanhados pelo professor da escola (no PIBID, esses professores são chamados “supervisores”, onde cada professor acompanha um grupo de oito a dez discentes e no PRP, “preceptores”, que acompanham um grupo de cinco a seis residentes) e pelo Coordenador de Área (PIBID) ou Docente Orientador (PRP), que são os docentes da UFFS que coordenam os núcleos dos subprojetos, oriundos das áreas de docência vinculadas às Licenciaturas. O gráfico a seguir apresenta o quantitativo de discentes da UFFS bolsistas e voluntários em cada Programa, na UFFS:

No decorrer de 2024, foram realizados diversos eventos relacionados aos Programas, com destaque para a II e III Jornada de formação inicial e continuada de monitores de ensino, como também a I Comigrar Sul - etapa preparatória para a II Comigrar nacional, eventos que geraram publicações na forma de Anais e cartilha. Cabe destacar, também, o apoio financeiro

para realização do XI SINPET (Seminário Interno do Programa de Educação Tutorial da UFFS), por meio de custeio de auxílio financeiro para estudantes e tutores, além de diárias/passagens para palestrantes.

A DPGRAD produziu centenas de camisetas destinadas a estudantes e membros de comissões/servidores envolvidos com os Programas. Outros materiais planejados e adquiridos foram sacolas de papel e ecobags, cadernos, blocos, canetas, canecas, banners e bandeiras dos países de origem dos alunos imigrantes que estão matriculados na UFFS. Destaca-se que esses materiais institucionais são permanentemente utilizados para divulgação da UFFS nos espaços de atuação de seus estudantes e nas relações interinstitucionais, eventos, entre outros. Além disso, no decorrer de 2024 foram encaminhadas duas publicações, uma no âmbito das ações do PET, uma com os Anais da II Jornada de Monitorias. Conforme são finalizados, esses e-books são publicados no Repositório Digital da UFFS. Essas obras visam a valorização do trabalho desenvolvido no âmbito dos Programas, divulgação das ações realizadas para a comunidade da UFFS e comunidade regional, além de propagar conhecimento.

A DPGRAD tem se destacado também na aproximação com a comunidade, em ações que fortalecem e divulgam os cursos e Programas, o que envolve visitas técnicas, reuniões com associações e ONGs, tais como Missão Paz, Museu da Imigração de São Paulo, Associação de Moradores Haitianos do Brasil, Ministério do Trabalho, Defensoria Pública da União, ACNUR, Pastoral do Migrante, OIM - Organização internacional para migrações, Embaixada do Haiti, como também a participação em

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

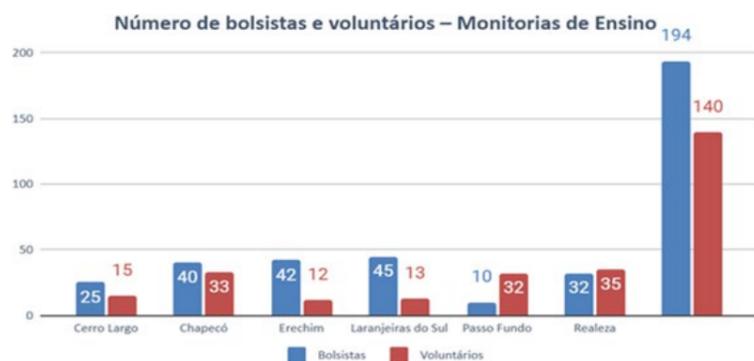
ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

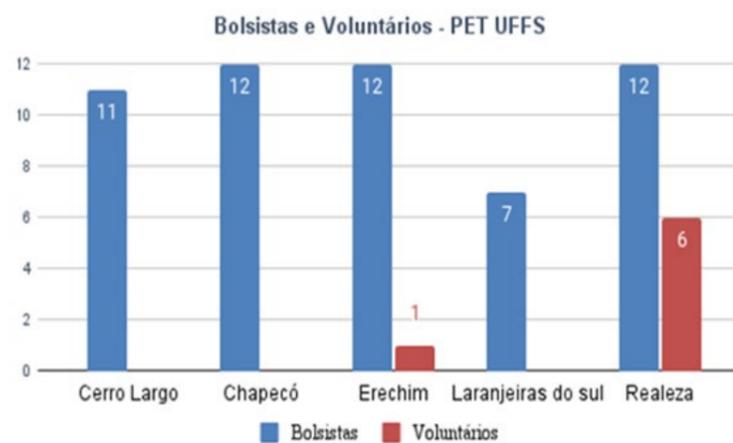


**Figura 11 - Número de bolsistas voluntários na modalidade Monitorias de Ensino.**



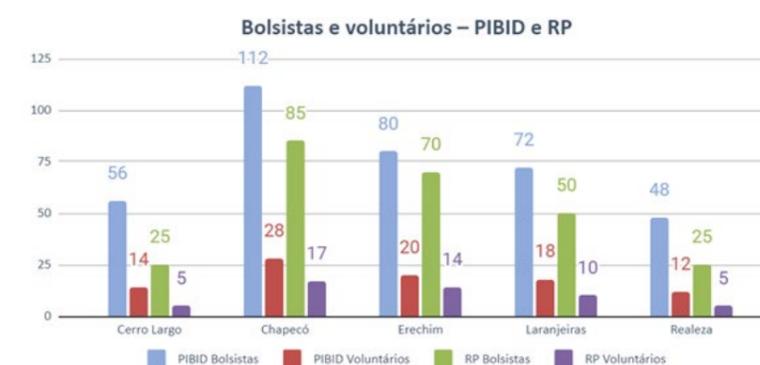
Fonte: Elaborado a partir de PROGRAD, 2024.

**Figura 12 - Bolsistas e voluntários vinculados ao programa PET**



Fonte: PROGRAD, 2024.

**Figura 13 - Bolsistas e voluntários vinculados aos programas PIBID e RP.**



Fonte: PROGRAD, 2024.

eventos como a Consagrar estadual de Santa Catarina e a II Comigrar Nacional, dentre outras. Importante destacar os esforços realizados no decorrer do ano para captação de recursos para projetos e Programas, com destaque para Ministério da Justiça, Ministério Público do Trabalho e Rede Saberes Indígenas (Secadi/MEC).

**Organização pedagógica.** No ano de 2024, a Diretoria de Organização Pedagógica (DOP) contribuiu com o processo de encaminhamento e revisão da Política Institucional de Formação de Professores da UFFS, publicada na Resolução Nº 52/CONSUNI CGAE/UFFS/2024. A Política foi elaborada a partir do esforço coletivo dos *campi* em que há cursos de licenciatura e representa o discurso pedagógico que orienta aspectos teóricos e práticos nos contextos dos cursos.

No que se refere ao acompanhamento da elaboração de Políticas Institucionais a DOP auxiliou na organização do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria Nº 3173/GR/UFFS/2023, que teve como responsabilidade elaborar a Política Institucional de Educação à Distância e da Proposta de Formação docente específica para EAD na UFFS. Destaca-se que a minuta da Política foi encaminhada no mês de agosto de 2024 para o gabinete do reitor para posterior encaminhamento ao CONSUNI.

Também, organizou, juntamente com as coordenações acadêmicas dos *campi*, o processo de atualização da normativa que institui o Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito dos cursos de Graduação da UFFS, publicada na Resolução Nº 54/CONSUNI CGAE/UFFS/2024. Cabe destacar que a Resolução dos NDE dos cursos no âmbito da UFFS era de 2010, ou seja, necessitava de atualização considerando atualizações no Regulamento da Graduação e, também, vivenciadas pelos cursos ao longo dos 15 anos de atuação.

No que se refere aos processos de reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), a DOP realizou acompanhamento junto aos cursos de graduação, participando de reuniões com NDEs e Colegiados prestando assessoria às coordenações acadêmicas, buscando qualificar a construção e atender as demandas institucionais. Nesse sentido, durante o ano de 2024 foram analisados 21 PPCs, sendo 11 de cursos de bacharelados e 10 de cursos de Licenciaturas. Também foram analisadas 85 Resoluções de Curso que alteraram os respectivos PPCs. Nesse movimento de adequações dos PPCs destacamos que o processo

de curricularização da extensão está sendo realizado pelos cursos de graduação, mais de 50 % dos cursos de graduação já estão com carga horária de extensão no PPC.

Dentre as ações de formação organizadas pela DOP no ano de 2024 destacam-se:

- a realização de formação dos Núcleos de Apoio Pedagógico (NAPs), sendo uma atividade realizada em parceria - DOP/PROGRAD e DGPP/PROAE - Roda de conversa: Experiências acadêmicas em turmas ingressantes, com o professor Arnaldo Pinto Junior, da Faculdade de Educação da UNICAMP, Coordenador do Espaço de Apoio ao Ensino e Aprendizagem [ea]2, a atividade foi realizada no dia 27/fevereiro/2024. Ainda, tivemos a Palestra: Educação Digital e Pedagogias Plurais no Ensino Superior realizada pela professora Dra. Maria Aparecida Crissi Knuppel - Universidade Estadual do Centro-Oeste (Unicentro) - Coordenadora da Universidade Virtual do Paraná - UVPR, no dia 12 de março de 2024. No início do segundo semestre realizamos a palestra “Acolhimento de Estudantes em situação de Crise: caminhos possíveis”, também em parceria com a DGPP/PROAE, realizada pela psicóloga Cynthia Castiel Menda da FURG/RS, no dia 02/09/2024;
- a coordenação junto com o grupo de trabalho em educação à distância de duas edições de um curso de Formação em Educação Digital para os docentes da universidade. O curso proporcionou aos docentes da UFFS formação para realização de aulas à distância com uma certificação de 80 horas. No primeiro semestre de 2024 foram certificados 35 docentes e no segundo semestre tivemos um total de 27 docentes. Cabe destacar que a realização do curso busca atender ao que está disposto na Resolução nº 42/CONSUNI/CGAE/UFFS/2023;
- a coordenação de um Grupo de Trabalho instituído para discutir o currículo no âmbito do Projeto Pedagógico Institucional da UFFS. No decorrer do segundo semestre de 2024 o grupo de trabalho se reuniu de forma on-line e em dois encontros presenciais buscando elaborar um texto base para ser encaminhado aos *Campi*. A metodologia de trabalho do GT foi organizada para atender ao que está na portaria 3617/GR/UFFS/2024, sendo que o Projeto Pedagógico

Institucional será inserido no documento do PDI Institucional, que está em construção;

- a organização de uma palestra com a Coordenadora-Geral de Exames e Indicadores da Educação Superior do INEP, que abordou o tema "ENADE 2024: Foco nas Competências Docentes." O encontro ocorreu no dia 02 de outubro e teve como público-alvo as coordenações de cursos de graduação da UFFS.

Ainda, destaca-se o acompanhamento realizado pela DOP junto às coordenações acadêmicas para os processos de criação de novos cursos de graduação na UFFS, sendo que em 2024 tivemos a aprovação de 07 novos cursos de graduação. No que se refere a proposição de criação de novos cursos a DOP realizou o encaminhamento de uma minuta de Resolução ao gabinete do reitor em setembro de 2024, que define critérios e estabelece fluxos e prazos para a criação de novos cursos no âmbito da graduação da UFFS.

**Contextos e dificuldades.** Do ponto de vista orçamentário, a PROGRAD enfrentou algumas dificuldades para implementação das ações e alcance das metas pactuadas. A insuficiência de recursos orçamentários na Proposta de Execução Orçamentária causou muita preocupação no decorrer do ano, tendo em vista o suporte que os cursos de Graduação, Programas e demais ações previstas requerem. Felizmente, graças ao diálogo constante com a PROPLAN e outras instâncias da UFFS, foram viabilizadas suplementações orçamentárias que garantiram a execução da maioria das ações previstas. Ao final do ano, os recursos remanescentes, relativos às anulações de empenho, de economicidade em processos de compras ou de ações pontuais que foram canceladas ou não executadas, foram reorganizados pela PROPLAN para contratos e outras ações institucionais. O maior impacto sentido no âmbito da PROGRAD foi o fato de os processos de compras ligados ao Programa Incluir não terem sido finalizados a tempo, o que reforça que é necessário tratar dessa demanda com prioridade em 2025.

A PROGRAD está constantemente revisando e ajustando seus procedimentos para otimizar a ocupação das turmas de graduação. Embora as decisões gerenciais adotadas em 2023 tenham gerado resultados positivos em 2024, acreditamos que seja necessário intensificar a divulgação da instituição nas áreas que ela abrange. Isso inclui não apenas os

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

38



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

39



processos seletivos, mas também a promoção da UFFS como um todo, evidenciando suas contribuições à sociedade. Tal estratégia aumentará o reconhecimento da instituição na região, atraindo mais estudantes para seus cursos. Além de focar na captação de novos ingressantes, é essencial continuar implementando ações que garantam a permanência e a conclusão bem-sucedida dos estudantes nos cursos.

Outro ponto importante a ser destacado se refere à diplomação. Em 2024 foram registrados 768 diplomas, sendo 419 referentes aos concluintes do segundo semestre de 2023 e 349 referentes aos concluintes do primeiro semestre de 2024. Os estudantes concluintes do segundo semestre de 2024 terão seus diplomas registrados no primeiro semestre de 2025. Além disso, em 2024, a UFFS registrou 40 apostilas de revalidação referentes ao Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituições de Educação Superior Estrangeira, o REVALIDA.

No âmbito da organização pedagógica da graduação o principal desafio que tivemos em 2024 tratou da análise e apropriação das novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para Licenciaturas, publicadas na Resolução CNE nº 04 de 29 de maio de 2024. Com a publicação das DCN a DOP/PROGRAD buscou orientar os cursos de graduação no processo de adequação dos PPCs ao que está disposto na referida Resolução. No decorrer de 2024 foram ainda priorizadas as análises e tramitações de reformulações de PPCs de cursos de graduação de modo a serem atualizados considerando dimensões político-legais para atendimento de novas Diretrizes Curriculares Nacionais, bem como de normativas institucionais tais como o novo Regulamento da Graduação. Ainda, nessa dimensão, o atendimento da necessidade de os cursos de graduação da UFFS promoverem a inserção das atividades de extensão no currículo.

Consoante a isso, outro aspecto desafiador quanto ao processo de organização pedagógica corresponde ao fato de os cursos considerarem em suas reformulações uma dimensão contextual, a qual abrange os desafios emergentes presentes no atual contexto da UFFS e que se impõe no presente e futuro da maior parte dos cursos de graduação da Universidade: evasão, retenção, número de estudantes matriculados, cargas-horárias, indicadores de qualidade (IGC, CPC, Enade), autoavaliação, entre outros. A superação desses desafios possibilitará que todos os estudantes que ingressaram na universidade a partir do primeiro semestre de 2023 possam ser migrados para as novas estruturas

curriculares, garantindo assim o cumprimento do mínimo legal de 10% de sua carga horária desenvolvida através de atividades de extensão e cultura, além de garantir que os cursos estejam efetivamente regularizados com as normativas nacionais e institucionais vigentes.

Destacamos, também, outros dois desafios que acompanharam as novas reformulações dos documentos curriculares da graduação, sendo um a organização dos processos de educação à distância e a construção de uma nova perspectiva curricular para o domínio comum e conexo. Para o enfrentamento dos processos a diretoria de organização pedagógica organizou em 2024 a elaboração de uma Política de Educação a Distância na UFFS e a reformulação curricular dos Domínios Comum e Conexos da instituição. O primeiro gerou a proposição de uma minuta de normativa institucional que objetiva garantir a qualidade do ensino a distância que será oferecido nos cursos de graduação e de pós-graduação, em ações de extensão e programas da UFFS; promover a equidade e a inclusão de acesso à educação superior; e institucionalizar a Educação a Distância na UFFS a fim de integrá-la ao PDI, PPI e nos Projetos Pedagógicos dos Cursos, respeitando o atendimento às políticas educacionais vigentes, às Diretrizes Curriculares Nacionais, ao SINAES e aos indicadores de qualidade, estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC) e pela CAPES.

Já a reformulação dos Domínios Comum e Conexo possibilitou promover durante todo 2024 um amplo e aprofundado debate sobre o currículo da UFFS, de forma articulada com os trabalhos de atualização do PDI e PPI da UFFS que serão desenvolvidos no âmbito do CONSUNI no decorrer de 2025.

A diversidade de Programas que são atendidos pela PROGRAD requer grande dinamicidade e envolvimento dos servidores das equipes, os quais precisam cotidianamente responder por questões administrativas pertinentes a cada distinta política, ao mesmo tempo em que dialogam com os estudantes, a comunidade e os órgãos de controle, envolvendo um volume expressivo de demandas, as quais são crescentes no decorrer dos anos. Por outro lado, as equipes seguem pequenas, gerando momentos críticos de trabalho, como também impossibilitando que possa ser dedicado tempo para melhorar o acompanhamento dos Programas, momentos de estudos das políticas e para planejamento e ampliação da atuação da UFFS em temáticas de grande relevância. Nesse contexto, e cientes de que o ensino é a essência da universidade, é fundamental

que a estrutura administrativa e de pessoal seja condizente com as demandas atuais e para atendimento de perspectivas futuras.

**Impacto das ações para a sociedade.** As ações desenvolvidas pela PROGRAD vão muito além do âmbito acadêmico, estendendo-se diretamente à sociedade. Essa instância desempenha uma função crucial na formação de profissionais qualificados e cidadãos conscientes, contribuindo de maneira significativa para o desenvolvimento social, econômico e cultural. Cabe à universidade e a PROGRAD, a formação de profissionais competentes, assegurando que os graduandos adquiram conhecimentos sólidos em suas áreas de estudo. Neste sentido, os programas acadêmicos possuem destaque especial, pois qualificam a formação além do cotidiano da sala de aula, desenvolvendo habilidades adicionais ao conteúdo dos componentes curriculares regulares. Isso resulta na formação de profissionais mais preparados para enfrentar os desafios do mercado de trabalho.

Destacam-se, também, os Programas que permeiam o Ingresso, a Inclusão Social e a Acessibilidade, os quais contribuem para a construção de uma sociedade mais justa. Isso envolve a adoção de medidas que garantam a igualdade de oportunidades para diferentes grupos sociais, proporcionando uma educação superior de qualidade a todos(as), independentemente de seu local de origem ou da questão socioeconômica. A formação acadêmica ampara-se em conhecimentos elaborados historicamente, por valores éticos e de responsabilidade social, bem como inovadores e disruptivos.

Os acadêmicos são incentivados a se envolverem em atividades que promovam o bem-estar da comunidade, preparando-os para serem cidadãos ativos e engajados nos diversos cenários do desenvolvimento regional. Por meio de parcerias com comunidades locais, projetos de extensão e programas de envolvimento com a sociedade, a Pró-Reitoria de Graduação contribui para o crescimento e a sustentabilidade das regiões onde estão inseridas diretamente os seis *Campi* da UFFS. Assim, os resultados alcançados por intermédio da UFFS-PROGRAD possuem impacto duradouro na sociedade, tendo em vista a formação de cidadãos conscientes e atuantes em uma sociedade em constante transformação.

## 4.2 PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Este relatório detalha as principais ações e resultados obtidos pela UFFS, ao longo do ano de 2024, nas áreas da pesquisa e da pós-graduação. Os dados - coletados e sistematizados entre os dias 19 de novembro e 20 de dezembro de 2024 - estão organizados em tabelas e indicadores. O relatório está organizado a partir dos objetivos e das ações estratégicas que integram o Planejamento da Pró-Reitoria de

Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG) e o Plano Plurianual da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

No ano de 2024, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e a Diretoria de Pós-Graduação seguiram as ações e objetivos estratégicos definidos no Plano de Ação, no Plano Plurianual (PPA) e no Plano de

Desenvolvimento Institucional (PDI), que estabelecem como metas prioritárias o desenvolvimento e a consolidação da Pós-Graduação *Stricto Sensu* e da Pós-Graduação *Lato Sensu*. Seguem os dados abaixo:

**Tabela 8 - Programas de pós-graduação (PPG) *Stricto Sensu* em 2024**

MESTRADOS			
Programa	Campus	Ano de Início	Conceito CAPES atual
Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável (PPGADR)	Laranjeiras do Sul	2014	4
Ambiente e Tecnologias Sustentáveis (PPGATS)	Cerro Largo	2016	3
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	Erechim	2014	4
Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTAL)	Laranjeiras do Sul	2016	3
Ciências Biomédicas (PPGCB)	Chapecó	2020	3
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	Cerro Largo	2015	4
Educação (PPGE)	Chapecó	2013	3
Ensino de Ciências (PPGEC)	Cerro Largo	2019	3
Estudos Linguísticos (PPGEL)	Chapecó	2012	4
Filosofia (PPGFI)	Chapecó	2019	3
Geografia (PPGGeo)	Chapecó & Erechim	2019	3
História (PPGH)	Chapecó	2016	4
Interdisciplinar em Ciências Humanas (PPGICH)	Erechim	2015	4
Profissional em Educação (PPGPE)	Erechim	2015	4
Profissional em Matemática (PROFMAT)	Chapecó	2015	5
Saúde, Bem-Estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul (PPG-SBPAS)	Realeza	2017	4
Enfermagem (PPGEnf)	Chapecó	2024	A
Profissional em Administração Pública (PROFIAP)	Chapecó	2024	3
Profissional em Direitos Humanos (PPGDH)*	Realeza	2025	A
DOUTORADO			
Programa	Campus	Ano de Início	Conceito CAPES atual
Estudos Linguísticos (PPGEL)	Chapecó	2021	4
História (PPGH)	Chapecó	2024	4
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	Cerro Largo	2024	4
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	Erechim	2024	4
Profissional em Educação (PPGPE)*	Erechim	2025	4

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024. \* Mestrado e Doutorado aprovados em 2024 que terão ingresso de alunos em 2025.

**Tabela 9 - Matrículas nos Programas de Pós-Graduação em 2024**

MESTRADOS					
Programa	Campus	Vagas Ofertadas	Número de Alunos Matriculados	Evasão	
				Desistência	Cancelamento
Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável (PPGADR)	Laranjeiras do Sul	20	50	2	8
Ambiente e Tecnologias Sustentáveis (PPGATS)	Cerro Largo	15	44	3	0
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	Erechim	24	50	9	0
Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTAL)	Laranjeiras do Sul	20	26	1	1
Ciências Biomédicas (PPGCB)	Chapecó	15	47	0	0
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	Cerro Largo	15	45	0	0
Educação (PPGE)	Chapecó	24	81	0	1
Ensino de Ciências (PPGEC)	Cerro Largo	15	40	0	1
Estudos Linguísticos (PPGEL)	Chapecó	24	50	0	0
Filosofia (PPGFI)	Chapecó	15	48	0	0
Geografia (PPGGeo)	Chapecó	15	46	0	0
História (PPGH)	Chapecó	15	52	0	0
Interdisciplinar em Ciências Humanas (PPGICH)	Erechim	20	66	0	2
Profissional em Educação (PPGPE)	Erechim	24	79	0	0
Profissional em Matemática (PROFMAT)	Chapecó	20	17	6	0
Saúde, Bem-Estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul (PPG-SBPAS)	Realeza	24	55	1	2
Enfermagem (PPGEnf)	Chapecó	20	20	0	0
Administração Pública (PROFIAP)	Chapecó	12	11	0	0
Profissional em Direitos Humanos (PPGDH)*	Realeza	20	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>305</b>	<b>721</b>	<b>14</b>	<b>23</b>
DOUTORADOS					
Programa	Campus	Vagas Ofertadas	Número de Alunos Matriculados	Evasão	
				Desistência	Cancelamento
Estudos Linguísticos (PPGEL)	Chapecó	12	41	0	0
História (PPGH)	Chapecó	10	9	0	0
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	Cerro Largo	15	15	0	0
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	Erechim	10	8	0	0
Profissional em Educação (PPGPE)*	Erechim	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>47</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024. \*Mestrado e Doutorados aprovados em 2024 que terão ingresso de alunos em 2025.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

40



**Tabela 10 – Diplomas de mestrado e doutorado emitidos em 2024**

MESTRADOS		
Programa	Campus	Nº de Diplomas Emitidos
Agroecologia e Desenvolvimento Rural (PPGADR)	Laranjeiras do Sul	15
Ambiente e Tecnologias Sustentáveis (PPGATS)	Cerro Largo	10
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	Erechim	16
Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTAL)	Laranjeiras do Sul	9
Ciências Biomédicas (PPGCB)	Chapecó	11
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	Cerro Largo	12
Educação (PPGE)	Chapecó	25
Ensino de Ciências (PPGEC)	Cerro Largo	15
Estudos Linguísticos (PPGEL)	Chapecó	15
Filosofia (PPGFIL)	Chapecó	8
Geografia (PPGGEO)	Chapecó	13
História (PPGH)	Chapecó	14
Interdisciplinar em Ciências Humanas (PPGICH)	Erechim	16
Profissional em Educação (PPGPE)	Erechim	23
Profissional em Matemática (PROFMAT)	Chapecó	9
Saúde, Bem-Estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul (PPGSBPAS)	Realeza	14
Enfermagem (PPGEnf)	Chapecó	0
Administração Pública (PROFIAP)	Chapecó	0
Profissional em Direitos Humanos (PPGDH)*	Realeza	0
<b>TOTAL</b>		<b>225</b>

DOUTORADO		
Programa	Campus	Nº de Diplomas Emitidos
Estudos Linguísticos (PPGEL)	Chapecó	0
História (PPGH)	Chapecó	0
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	Cerro Largo	0
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	Erechim	0
Profissional em Educação (PPGPE)*	Erechim	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

**Tabela 12 – Demonstrativo de cotas da Pró-Reitoria**

Programa	Concedidas	Implementadas	Não implementadas
Discente IES Participante (Plataforma Sucupira)	-	-	-
COTAS PRÓ-REITORIA	7	7	0
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

**Tabela 11 – Bolsas de mestrado e doutorado em 2024, por PPGs e agência financiadora**

MESTRADOS								
Programa	UFFS	DS/ CAPES	PNPD/ CAPES/ FAPESC	FAPESC	UNIEDU	FAPER-GS	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	PIN/ UFFS
Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável (PPGADR)	2	9	2	-	-	2	0	1
Ambiente e Tecnologias Sustentáveis (PPGATS)	2	5	2	-	0	-	0	1
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	2	6	2	-	0	-	0	2
Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTAL)	2	5	0	-	-	2	0	1
Ciências Biomédicas (PPGCB)	2	5	2	5	-	-	0	1
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	2	5	2	-	0	-	0	1
Educação (PPGE)	2	5	0	9	-	-	1	1
Ensino de Ciências (PPGEC)	2	5	2	-	0	-	0	1
Estudos Linguísticos (PPGEL) -	2	11	2	2	-	-	0	1
Filosofia (PPGFil)	1	5	0	4	-	-	0	2
Geografia (PPGGeo)	1	5	0	2	-	-	0	1
História (PPGH)	1	6	2	4	-	-	0	2
Interdisciplinar em Ciências Humanas (PPGICH)	0	6	0	-	0	-	1	1
Profissional em Educação (PPGPE)	3	0	0	-	0	-	1	-
Profissional em Matemática (PROFMAT)	1	2	0	0	-	-	0	-
Saúde, Bem-Estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul (PPG-SBPAS)	1	9	0	-	-	2	0	-
Enfermagem (PPGEnf)	1	-	0	2	-	-	-	2
Administração Pública (PROFIAP)	-	-	-	-	-	-	-	-
Profissional em Direitos Humanos (PPGDH)*	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>88</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

DOUTORADOS								
Programa	UFFS	CAPES	CAPES/ FAPESC/ PNPD	FAPESC	UNIEDU	FAPER-GS	FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	PIN
Estudos Linguísticos (PPGEL)	1	10	-	2	-	-	0	2
História (PPGH)	3	-	-	-	-	-	0	1
Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	0	-	-	-	0	-	0	4
Ciência e Tecnologia Ambiental (PPGCTA)	0	-	-	-	0	-	0	4
Profissional em Educação (PPGPE)*	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024. \*Mestrado e Doutorados aprovados em 2024 que terão ingresso de alunos em 2025.

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2024**

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

42



**Tabela 13 – APCN submetidos em 2023 com retorno em 2024**

APCN submetidos em 2023	Campus	Resultado da Avaliação CAPES em 2024
Programa Administração Pública em rede Nacional (Mestrado)	Chapecó	Recomendado
Direitos Humanos (Mestrado)	Realeza	Recomendado
Profissional em Educação (Doutorado)	Erechim	Recomendado
Arquitetura e Urbanismo (Mestrado)	Erechim	Não recomendado
Profissional em Computação Aplicada (Mestrado)	Chapecó	Não recomendado
Interdisciplinar em Ciências Humanas (Doutorado)	Erechim	Não recomendado
Letras: Linguagens, Leituras e Ensino (Mestrado)	Cerro Largo	Não recomendado

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

**Tabela 14 – Grupos de Trabalho ativos, elaborando proposta com submissão prevista para 2025**

Nome do Grupo de Trabalho	Campus
Ensino de Ciências (Doutorado)	Cerro Largo
Letras: Linguagens, Leituras e Ensino (Mestrado)	Cerro Largo e Realeza
Educação Matemática (Mestrado)	Chapecó
Agronomia (Mestrado e Doutorado)	Chapecó
Saúde Coletiva (em fase de criação)	Chapecó
Interdisciplinar em Biodiversidade e Sistemas de Produção Agrícola (Mestrado)	Erechim
Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável (Doutorado)	Laranjeiras do Sul
Interdisciplinar em Ciências e suas Tecnologias (Mestrado)	Realeza

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.



**Tabela 15 - Matrículas nos cursos de pós-graduação *lato sensu* em 2024**

Curso	Campus	Vagas Ofertadas	Matrículas Efetivadas	Evasão		Nº de Ativos*
				Desistência	Cancelamento	
Especialização em Gestão escolar: Direção, Coordenação e Supervisão Educacional	Erechim	45	28	0	0	28
Especialização em Processos e Produtos Criativos e suas Interfaces 2ª Edição	Erechim	40	23	1	0	22
Especialização em Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos	Erechim	25	13	1	0	12
Especialização em Juventude Contemporânea: Brasil e América Latina	Chapecó	50	50	0	0	50
Aperfeiçoamento Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros: Cirurgia Geral	Passo Fundo	4	6	1	1	6
Aperfeiçoamento Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros - Clínica Médica	Passo Fundo	4	3	1	0	2
Aperfeiçoamento Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros - Psiquiatria	Passo Fundo	1	1	0	0	1
Aperfeiçoamento Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros - Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Passo Fundo	1	1	0	0	1
Aperfeiçoamento Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros - Alergia e Imunologia Pediátrica	Passo Fundo	1	0	0	0	0
Aperfeiçoamento Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros - Cardiologia	Passo Fundo	1	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>172</b>	<b>125</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>122</b>

Fonte: DPLS/DPG/PROPEPG, 2024. \*Ativos em 17/12/24. Inclui entradas dos anos anteriores.

Em 2024 foram submetidos e aprovados na CPPGEC 05 projetos de curso *Lato Sensu*. Também foram submetidos 06 relatórios finais de cursos de *Lato Sensu*, sendo que 03 ainda estão em análise.

**Tabela 16 - Projetos de cursos de pós-graduação *lato sensu* em 2024**

Projetos	Relatórios
Proposta de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Juventude Contemporânea: Brasil e América Latina, com carga horária total de 420 (quatrocentas e vinte) horas, no período de agosto de 2024 a agosto de 2025, a ser ofertado pelo <i>Campus</i> Chapecó-SC.	Relatório Final do curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Escolar: Direção, Coordenação e Supervisão Educacional, 405 horas, ofertado no <i>Campus</i> Erechim.
Proposta de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Fundamentos e Práticas em Educação do Campo - Programa Escola da Terra, com carga horária total de 400 (quatrocentas) horas, no período de outubro de 2024 a dezembro de 2025, a ser ofertado pelo <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul.	Relatório do curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Pública, com carga horária de 400 (quatrocentas) horas, ofertado pelo <i>Campus</i> Erechim-RS, no período de março de 2023 a setembro de 2024.
Proposta de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> Especialização em Ensino de Ciências "Ciência é 10!", com carga horária total de 480 (quatrocentas e oitenta) horas, no período de março de 2025 a julho de 2026, a ser ofertado pelo <i>Campus</i> Cerro Largo-RS.	Relatório da 2ª edição do curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Produção Vegetal, com carga horária de 390 (trezentas e noventa) horas, ofertado pelo <i>Campus</i> Chapecó-SC, no período de março de 2023 a setembro de 2024.
Curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> Especialização em Gestão Escolar, com carga horária de 420 (quatrocentas e vinte) horas, a ser ofertado online pelo <i>Campus</i> Chapecó, com previsão de início em março de 2025 e término em julho de	Relatório da 4ª edição do curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Direitos Humanos, com carga horária total de 430 (quatrocentas e trinta) horas, ofertado pelo <i>Campus</i> Realeza - PR (em análise).
Proposta de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Programa de Aprimoramento Profissional em Medicina Veterinária (PA-PMV), com carga horária de 3.840 (três mil, oitocentas e quarenta) horas, a ser ofertado pelo <i>Campus</i> Realeza - PR.	Relatório do curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Cooperativismo de Crédito e Desenvolvimento Sustentável, <i>Campus</i> Erechim - RS (em análise).
-	Relatório do curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> Aperfeiçoamento Escola da Terra, <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul - PR (em análise).

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## RESIDÊNCIAS MÉDICAS

A Residência Médica é uma modalidade de pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização, que visa aprofundar e especializar a formação adquirida pelos médicos durante a graduação.

Curso	Campus	Vagas Ofertadas	Matrículas Efetivadas	Evasão		Nº de Trancamentos (2024)	Nº de Ativos*
				Desistência	Cancelamento		
Residência Médica em Alergia e Imunologia Pediátrica	Passo Fundo	2	2	0	0	0	2
Residência Médica em Clínica Médica	Passo Fundo	29	29	3	0	4	42
Residência Médica em Cardiologia	Passo Fundo	5	4	0	0	0	8
Residência Médica em Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Passo Fundo	6	6	0	0	0	19
Residência Médica em Oncologia Clínica	Passo Fundo	3	3	0	0	0	5
Residência Médica em Medicina Intensiva Pediátrica	Passo Fundo	1	1	0	0	0	2
Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade	Passo Fundo	6	6	0	0	0	7
Residência Médica em Ortopedia e Traumatologia	Passo Fundo	10	11	1	0	0	29
Residência Médica em Cirurgia Geral	Passo Fundo	10	11	0	0	1	29
Residência Médica em Psiquiatria	Passo Fundo	2	2	0	0	0	6
Residência Médica em Oftalmologia	Passo Fundo	5	6	0	0	1	15
Residência Médica em Neurologia	Passo Fundo	3	3	0	0	0	9
Residência Médica em Ecocardiografia	Passo Fundo	2	0	0	0	0	1
Residência Médica em Pediatria	Passo Fundo	10	11	1	0	0	31
Residência Médica em Otorrinolaringologia	Passo Fundo	2	2	0	0	0	6
Residência Médica em Neonatologia	Passo Fundo	2	1	0	0	0	1
Residência Médica em Medicina Intensiva	Passo Fundo	2	2	0	0	0	6

Curso	Campus	Vagas Ofertadas	Matrículas Efetivadas	Evasão		Nº de Trancamentos (2024)	Nº de Ativos*
				Desistência	Cancelamento		
Residência Médica em Geriatria	Passo Fundo	2	2	0	0	0	4
Residência Médica em Dermatologia	Passo Fundo	2	2	0	0	0	6
Residência Médica em Cirurgia da Mão	Passo Fundo	1	1	0	0	0	3
Residência Médica em Neurocirurgia	Passo Fundo	1	1	0	0	0	5
Residência Médica em Mastologia	Passo Fundo	1	1	0	0	0	1
Residência Médica em Gastroenterologia	Passo Fundo	4	4	0	0	0	8
Residência Médica em Cirurgia Vascular	Passo Fundo	4	4	0	0	0	8
Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia	Passo Fundo	9	10	0	1	0	24
Residência Médica em Anestesiologia	Passo Fundo	2	2	0	0	0	6
Residência Médica em Oncologia Pediátrica	Passo Fundo	2	1	0	0	0	1
Residência Médica em Clínica Médica	Chapecó	4	6	1	1	0	8
Residência Médica em Pediatria	Chapecó	3	3	0	0	0	9
Residência Médica em Ortopedia e Traumatologia	Chapecó	3	5	1	0	1	9
Residência Médica em Anestesiologia	Chapecó	3	6	2	0	1	10
Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia	Chapecó	2	2	0	0	0	6
Residência Médica em Cirurgia Geral	Chapecó	4	5	0	1	0	13
<b>TOTAL</b>		<b>142</b>	<b>155</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>339</b>

Fonte: DPLS/DPG/PROPEPG, 2024. \*Além das matrículas efetivadas em 2024, o item contempla também as matrículas efetivadas nos anos anteriores.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

44



## RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

Curso	Campus	Vagas Ofertadas	Matrículas Efetivadas	Evasão		Nº de Trancamentos (2024)	Nº de Ativos*
				Desistência	Cancelamento		
Residência Multiprofissional em Saúde	6	6	3	0	0	7	2
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>42</b>

Fonte: DPLS/DPG/PROPEPG, 2024. \*Ingressos 2023 e 2024.



## CERTIFICAÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM 2024

Curso / Residência	Campus	Especialização	Aperfeiçoamento
Especialização em Gestão Escolar: Direção, Coordenação e Supervisão Educacional	Erechim	32	1
Especialização em Gestão Pública	Erechim	19	2
Especialização em Produção Vegetal	Chapecó	6	1
Programa de Pré-Requisito em Área Cirúrgica Básica*	Chapecó	0	1
Residência Médica em Alergia e Imunologia Pediátrica	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Anestesiologia	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Anestesiologia	Chapecó	3	0
Residência Médica em Cardiologia	Passo Fundo	5	0
Residência Médica em Cirurgia da Mão	Passo Fundo	1	0
Residência Médica em Cirurgia Geral	Chapecó	4	0
Residência Médica em Cirurgia Geral R3	Chapecó	1	0
Residência Médica em Cirurgia Vascular	Passo Fundo	4	0
Residência Médica em Clínica Médica	Chapecó	5	0
Residência Médica em Clínica Médica	Passo Fundo	18	0
Residência Médica em Dermatologia	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Ecocardiografia	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Gastroenterologia	Passo Fundo	4	0
Residência Médica em Geriatria	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Ginecologia e Obstetria	Chapecó	2	0
Residência Médica em Ginecologia e Obstetria	Passo Fundo	8	0
Residência Médica em Mastologia	Passo Fundo	1	0
Residência Médica em Medicina Intensiva Pediátrica	Passo Fundo	1	0
Residência Médica em Neonatologia	Passo Fundo	1	0
Residência Médica em Neurologia	Passo Fundo	3	0
Residência Médica em Oftalmologia	Passo Fundo	3	0
Residência Médica em Oncologia Clínica	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Ortopedia e Traumatologia	Passo Fundo	7	0
Residência Médica em Ortopedia e Traumatologia	Chapecó	3	0
Residência Médica em Otorrinolaringologia	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Pediatria	Chapecó	3	0
Residência Médica em Pediatria	Passo Fundo	8	0
Residência Médica em Psiquiatria	Passo Fundo	2	0
Residência Médica em Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Passo Fundo	5	0
Residência Multiprofissional em Saúde	Passo Fundo	6	0
<b>TOTAL</b>		<b>169</b>	<b>5</b>

Fonte: DPLS/DPG/PROPEPG, 2024

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

45



## PESQUISA

A Política de Pesquisa da UFFS (Resolução Nº 6/2013-CONSUNI/CPPG) e o Regulamento da Pesquisa da UFFS (RESOLUÇÃO Nº 58/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2023) contemplam as principais as ações estratégicas da pesquisa institucional. Os dados abaixo detalham os avanços obtidos ao longo de 2024.

### PROGRAMA DE APOIO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (PRO-ICT).

Em 2024, foram lançados dois editais de pesquisa destinados a conceder bolsas de iniciação científica e tecnológica para estudantes de Ensino Médio (Edital Nº 152/GR/UFFS/2024) e estudantes de graduação (Edital Nº 153/GR/UFFS/2024). Ao todo foram disponibilizadas **281 (duzentos e oitenta e uma) bolsas**, um acréscimo de 15 bolsas, em comparação ao ano de 2023, o que demonstra um aumento de 5,6%, neste período.

A Tabela a seguir apresenta o quantitativo de bolsas de ICT implementadas, separados por modalidade de bolsa, dentre as quais incluem-se Iniciação Científica (IC), Iniciação Tecnológica e de Inovação (ITI), IC - Ações Afirmativas (AF)/ Inclusão Social e Iniciação Científica Júnior - Ensino Médio (IC-EM):

**Tabela 17 – Quantitativo de bolsas de ICT implementadas, por modalidade em 2024**

Campus	Modalidade de Bolsa				Total por Campus
	Iniciação Científica (IC)*	Iniciação Tecnológica e de Inovação (ITI)*	IC - Ações Afirmativas (AF)* / Inclusão Social	IC - Ensino Médio (EM)**	
Cerro Largo	34	8	3	0	45
Chapecó	53	17	5	9	84
Erechim	41	12	5	5	63
Laranjeiras do Sul	13	11	8	2	34
Passo Fundo	20	1	4	0	25
Realeza	17	5	8	0	30
<b>TOTAL</b>	<b>178</b>	<b>54</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>281</b>

Fonte: DPE/PROPEPG, 2024. \*Bolsas IC, ITI, IC-AF = R\$ 700,00. \*\*Bolsas IC-EM = R\$ 300,00.

A Tabela a seguir demonstra o quantitativo de bolsas de ICT implementadas, separados por agências de fomento

**Tabela 18: Quantitativo de bolsas de ICT implementadas, por agência de financiamento (R\$).**

Campus	Agência				Total por Campus	TOTAL Jan-Dez
	UFFS*	CNPq**	FAPERGS*	Fundação Araucária*		
Cerro Largo	21	12	12	0	45	378.000,00
Chapecó	53	31	0	0	84	662.400,00
Erechim	28	21	14	0	63	505.200,00
Laranjeiras do Sul	3	10	0	21	34	276.000,00
Passo Fundo	12	7	6	0	25	210.000,00
Realeza	0	8	0	22	30	252.000,00
Nº de bolsas por Agência	117	89	32	43	281	-
<b>Total</b>	<b>982.800,00</b>	<b>670.800,00</b>	<b>268.800,00</b>	<b>361.200,00</b>	<b>-</b>	<b>2.283.600,00</b>

Fonte: DPE/PROPEPG, 2024. \*Bolsas UFFS, CNPq, FAPERGS, Fundação Araucária = R\$ 700,00. \*\*Bolsas CNPq-IC Jr = R\$ 300,00.

### PROGRAMA DE APOIO AOS GRUPOS DE PESQUISA (PRO-AGP)

O PRO-AGP visa articular as iniciativas relacionadas ao fortalecimento da produção científica e tecnológica, que se concretizam pelo desenvolvimento de projetos de pesquisa que envolvem o trabalho coletivo e a colaboração entre pesquisadores, organizados em grupos, núcleos e/ou laboratórios de pesquisa. Tendo em vista os propósitos do PRO-APG, em 2024 a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação lançou o Edital Nº154/GR/UFFS/2024 com o propósito de selecionar subprojetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação para a distribuição de recursos financeiros destinados a despesas correntes e de capital, com o propósito de fomentar e consolidar a pesquisa e a pós-graduação da UFFS.

Na Tabela abaixo encontram-se informações referentes aos projetos de pesquisa aprovados no âmbito do Edital 154/GR/UFFS/2024.

**Tabela 19 – Demonstrativo de projetos de pesquisa com financiamento da UFFS**

CAMPUS	Nº de SUBPROJETOS APROVADOS	Fomento (R\$)
Cerro Largo	5	57.331,21
Chapecó	23	166.508,00
Erechim	13	130.068,00
Laranjeiras do Sul	15	76.118,00
Passo Fundo	1	34.974,79
Realeza	8	40.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>505.000,00</b>

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



Em 2024, os *Campi* da UFFS tiveram pesquisadores com projetos aprovados em agências de fomento externas, totalizando **R\$ 9.005.562,70** em recursos financeiros para despesas correntes e de capital, como pode ser observado na Tabela 13, a seguir:

**Tabela 20 - Quantitativo de recursos aprovados em agências de fomento externas em 2024 (R\$)**

CAMPUS	FAPESC	FINEP	CNPq	Fundação Araucária	FAPERGS	TOTAL/Campus
Cerro Largo	-	-	127.600,00	-	84.150,00	211.750,00
Chapecó	1.579.596,53	-	156.920,00	-	-	1.736.516,53
Erechim	-	-	234.760,00	-	210.410,10	445.170,10
Laranjeiras do Sul	-	-	-	150.000,00	-	150.000,00
Passo Fundo	-	-	-	-	-	-
Realeza	-	-	-	150.000,00	-	150.000,00
Multicampi	-	6.312.126	-	-	-	6.312.126
<b>TOTAL</b>	<b>1.579.596</b>	<b>6.312.126,07</b>	<b>519.280,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>294.560,10</b>	<b>9.005.562</b>

Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

Na Tabela abaixo é possível identificar a quantidade de Grupos de Pesquisa existentes na Instituição e suas respectivas Grande Área do Conhecimento do CNPq.

**Tabela 21 – Quantitativo de grupos de pesquisa, por grande área do conhecimento**

Grande Área do Conhecimento	Nº de Grupos de Pesquisa
Ciências Exatas e da Terra	11
Ciências Biológicas	6
Engenharias	8
Ciências da Saúde	13
Ciências Agrárias	19
Ciências Sociais Aplicadas	11
Ciências Humanas	64
Linguística, Letras e Artes	10
Outra	1
<b>TOTAL</b>	<b>143</b>

Fonte: Catálogo de Grupos de Pesquisa (2024)

Com o propósito de fomentar o desenvolvimento de projetos no âmbito das linhas e dos grupos de Pesquisa institucionalizados o **Edital nº 75/GR/UFFS/2023**, lançado em 2023, mas com vigência até 2025, em parceria com a Secretaria Especial de Laboratórios - SELAB, de caráter estruturante objetiva contribuir para a melhoria da infraestrutura dos laboratórios e áreas experimentais da UFFS.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## COMITÊS E COMISSÕES DE INTEGRIDADE ÉTICA EM PESQUISA

O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS) é um colegiado interdisciplinar e independente, composto por 25 membros, sendo 21 da comunidade acadêmica e 4 representantes dos participantes de pesquisa (RPPs) que exerce um papel consultivo, educativo e deliberativo relativo às atividades de pesquisa que envolvem seres humanos. No ano de 2024, foram realizadas **21 (vinte e uma) reuniões** para a avaliação dos projetos de pesquisa, bem como eventos, treinamentos e discussões sobre as normativas específicas a este comitê.

**Tabela 22 – Total de projetos de pesquisa submetidos ao CEP/UFFS em 2024**

Projetos de pesquisa submetidos ao CEP/UFFS - 2024	
Janeiro a Junho/24	279
Julho a Dezembro/24	266
Total de projetos submetidos em 2024	545

Fonte: Plataforma Brasil (2024).

Portanto, ao observar a tabela percebe-se que o CEP/UFFS vem trabalhando em prol de viabilizar apreciação dos projetos e pesquisas que envolvam seres humanos. Além disso, cabe ressaltar que o CEP/UFFS presta serviços e assessoria às instituições que não possuem Comitês de Ética, atuando nas análises éticas a serviço da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (Conep) e da educação brasileira.

A Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA/UFFS) é órgão deliberativo e de assessoramento da administração superior da Universidade em matéria normativa e consultiva nas questões sobre o uso de animais para o ensino e a pesquisa. A CEUA conta, atualmente, com 30 membros titulares e suplentes dos *campi* Chapecó, Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza - mais 2 (dois) membros representantes da Sociedade Protetora dos Animais. No ano de 2024, foram realizadas 17 (dezessete) reuniões para a avaliação dos projetos de pesquisa que envolvam o uso de animais. Além disso, foi realizada a manutenção da página da CEUA on-line para que os pesquisadores realizem a submissão de protocolos à Comissão.

**Tabela 23 – Total de projetos de pesquisa submetidos à CEUA/UFFS em 2024.**

Projetos de pesquisa submetidos à CEUA/UFFS - 2024	
Janeiro a Junho/24	31
Julho a Dezembro/24	12
Total de projetos submetidos em 2024	43

Fonte: CEUA on-line (2024).

Além disso, em 2024 foram realizadas vistorias em todas as unidades experimentais da UFFS, distribuídas em todos os *Campi*. No total foram realizadas 12 vistorias, assim como algumas solicitações de ajustes e adequações nas unidades.

## PERIÓDICOS CIENTÍFICOS DA UFFS

O Portal de Periódicos da UFFS tem se consolidado a cada ano como instrumento de socialização de conhecimentos científicos e tecnológicos. Ao todo, ele abriga um total de 10 periódicos, sendo 8 no próprio Portal e 2 na Incubadora de Periódicos. A maioria dessas revistas científicas são vinculadas aos programas de pós-graduação.

No ano de 2024 a PROPEPG organizou reuniões periódicas da Comissão Permanente de Periódicos (CPP), sob a presidência do Diretor de Pesquisa, para apreciação e aprovação de novas propostas de periódicos.

No quadro abaixo, é possível conferir os periódicos que integram o Portal, juntamente com seus respectivos Qualis e bases de indexação.

**Tabela 24 – Relação de periódicos presente no Portal**

Nome do Periódico	Qualis	Bases indexadas
Revista Cidades	A2	Miguilim, Diadorim
Revista Brasileira de Extensão Universitária	A3	DOAJ, OASISBR, Latindex, Miguilim, Diadorim, OAJI DOAJ, OASISBR, Latindex 2.0, Miguilim, Diadorim, REDIB,
Revista Insignare Scientia	A4	Publindex
Intuitio	A4	Miguilim, Diadorim
Fronteiras: Revista Catarinense de História	B1	Scopus, Redalyc, DOAJ, Latindex 2.0, Miguilim, Diadorim, REDIB
Educação Matemática Sem Fronteiras	B3	Miguilim, Diadorim
Gavagai - Revista Interdisciplinar de Humanidades	B3	Miguilim
Revista Gestão & Sustentabilidade	B3	Latindex, Miguilim, Diadorim

Fonte: DBIB/PROGRAD, 2024.

Os periódicos presentes na Incubadora recebem acompanhamento e orientação contínuos para que possam atender plenamente aos requisitos necessários para serem vinculados ao Portal. Integram a Incubadora a Regionem: Revista Interdisciplinar em Desenvolvimento Sustentável e a Revista NIPEAS: Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa e Estudos Agrários, Urbanos e Sociais.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

48



## RECURSOS EXTERNOS CAPTADOS PELA PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Em 2024, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, em conjunto com os programas de pós-graduação e os pesquisadores, priorizou a captação de recursos externos junto às agências de financiamento do país, três federais (CAPES, CNPq E FINEP) e três estaduais (FAPESC, FAPERGS e FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA). De acordo com o levantamento realizado, foram captados em 2024 cerca de **R\$ 38.809.543,39**. A receita externa suplementa o orçamento da UFFS, sendo aplicados em ações de fomento à pesquisa, à pós-graduação, às residências médicas e multiprofissionais, às bolsas de IC, IT, mestrado, doutorado e pós-doutorado. Uma parte significativa desse montante destina-se ao pagamento de bolsas e auxílios para garantir a permanência dos estudantes nos cursos de pós-graduação e residência médica. Outra parcela significativa de recursos destina-se à melhoria de estrutura de laboratórios, possibilitando a aquisição de equipamentos de ponta para que as pesquisas desenvolvidas na UFFS se mantenham relevantes nos veículos de publicação científica nacionais e internacionais.

**Tabela 25 – Recursos captados junto às agências de fomento e outras fontes pela pesquisa e pós-graduação, em 2024**

Agência	Projeto   Edital	Valor captado (em R\$)	
CNPq	Projeto de Bolsas de Iniciação Científica/ Chamada N° 05/2024 - PIBIC (Vigência 2024-2027)	38 cotas de bolsa/ ano. 319.200,00/ano	319.200,00
CNPq	Projeto de Bolsas de Iniciação Tecnológica/ Chamada N° 06/2024 - PIBITI (Vigência 2024-2027)	15 cotas de bolsa/ ano. 126.000,00/ano	126.000,00
CNPq	Projeto de Bolsas de Iniciação Científica - Ações Afirmativas/ Chamada N° 11/2024 - PIBIC-AF (Vigência 2024-2027)	20 cotas de bolsa/ ano 168.000,00/ano	168.000,00
CNPq	Projeto de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio - Chamada N° 07/2024 - PIBIC-EM (Vigência 2024-2027)	16 cotas de bolsa/ ano 57.600,00/ano	57.600,00
CNPq	Projeto de Bolsas de mestrado e doutorado Chamada CNPq nº 35/2023	8 bolsas de mestrado e 12 1 bolsa de doutorado/ ano 104.800,00	104.800,00
CNPq	Projeto de Bolsas de mestrado e doutorado Chamada CNPq nº69/2023	10 bolsas de mestrado e 10 bolsas de doutorado 559,700,00	559,700,00
CAPES	Edital Pró-Equipamentos 2024	348.000,00	348.000,00
CAPES	PROEXT-PG - Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação	299.000,00	299.000,00
CAPES	Edital Move La America (bolsa doutorado e mestrado e fomento)	27.650,00	27.650,00
	PRÓ-INFRA 2023 RECUPERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PARQUES LABORATORIAIS		
FINEP	Projeto: Recuperação e atualização da infraestrutura multiusuário de centrais analíticas - UFFS - RECUPERAUFFS	Recomendado fora do limite de recursos	
	Valor Solicitado: 3.773.261,57		

	CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/IDENTIDADE BRASIL - INFRAESTRUTURA E PESQUISA DE ACERVOS 2024		
	Projeto: Revitalização, divulgação e acesso: infraestrutura para proteção e disseminação do conhecimento na UFFS - RDA CONHECIMENTO UFFS		
FINEP	Subprojeto 1: Revitalização do Museu de Ciências Naturais da UFFS	Recomendado fora do limite de recursos	
	Subprojeto 2: Planetários da UFFS - Janelas para o Universo		
	Subprojeto 3: Bibliotecas para além do convencional: inovação para ampliar horizontes e integrar saberes		
	Valor Solicitado: 8.290.225,94		
FAPERGS	Projeto de bolsas de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica PROBIC/PROBITI - Chamada N° 02/2024 PROBIC/PROBITI (Vigência outubro 2024 a agosto 2025)	32 cotas de bolsa/ano 246.400,00	246.400,00
FAPESC	Projetos de solicitação de bolsas de mestrado e doutorado elaborados pelas Coordenações dos PPG	559.700,00	559.700,00
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	Projeto de bolsas de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica PIBIC/PIBIT - Chamada N° 06/2024 (Vigência setembro 2024 a agosto 2025)	30 cotas de bolsa /ano 252.000,00/ano	252.000,00
		25 cotas de bolsa/ano 210.000,00/ano	
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	Projeto de bolsas para o Programa Institucional de Apoio à Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária - PIBIS - Chamada N° 08/2024 - Em parceria com a PROEC(Vigência setembro 2024 a agosto 2025)	destas 13 cotas de bolsa /ano (para a PROPEPG) 109.200,00/ano	319.200,00
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	Projeto Institucional Para Pesquisa Universal (Básica e Aplicada) - Chamada 23/2024	300.000,00	300.000,00
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	Projeto Institucional Edital 09/2024 - Programa de apoio institucional para organização e participação em eventos técnico científicos	180.000,00	180.000,00
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	Projeto Institucional Chamada Pública 07/2023 Programa Bolsa-Sênior da Fundação Araucária	37.818,00. (3 cotas de bolsas/ano)	37.800,00
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA	Projeto Institucional Chamada Pública nº 14/2024 Programa de Bolsas de Mestrado e Doutorado	252.000,00 (5 cotas de bolsa*24 meses)	252.000,00
	Total		3.597.350,00

Fonte: PROPEPG, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Tabela 26 – Recursos captados junto às agências de fomento e outras fontes pela pesquisa e pós-graduação, em 2024**

Fonte	Bolsas (R\$)	Fomento (R\$)	Total (R\$)
FINEP	-	6.312.126,07	6.312.126,07
CAPEX	3.976.400,00	1.032.680,00	5.009.080,00
CNPq	1.533.600,00	519.280,00	2.052.880,00
Fundação Araucária	1.243.200,00	1.129.451,50	2.372.651,50
FAPESC	559.700,00	1.630.096,53	2.189.796,53
FAPERGS	246.400,00	294.560,10	540.960,10
Ministério da Educação (Residências médicas)	18.346.849,19	-	18.346.849,19
Ministério Público do Trabalho	-	16.800,00	16.800,00
Convênio Carrefour	336.000,00	-	336.000,00
Emendas parlamentares	-	1.632.400,00	1.632.400,00
Total	26.242.149,19	12.567.394,20	38.809.543,39

Fonte: PROPEPG, 2024.

1 - Fortalecimento das Coordenações Adjuntas de Pesquisa e Pós-Graduação (CAPPGs) dos *campi* e do Comitê Assessor de Pesquisa (CAP). São instâncias consultivas, de assessoria e de apoio às atividades de pesquisa. Composto por 62 (sessenta e dois) membros, com representação nos 6 *campi* da UFFS, o CAP vem realizando reuniões mensais para a análise de propostas de criação de grupos de pesquisa, elaboração de editais de pesquisa e da planilha de produção docente, avaliações de relatórios de pesquisa e de alterações em projetos de pesquisa, bem como ações de formação para iniciação científica. Dentre os membros do CAP, há um Coordenador Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação por *campus*, responsável por presidir as reuniões locais e assessorar a Diretoria de Pesquisa na gestão da pesquisa e a Diretoria de Pós-Graduação nos assuntos ligados aos cursos de pós-graduação, no *campus*.

2 - Fortalecimento do Fórum de Coordenadores de Pós-Graduação. Em 2024 foram realizadas 9 (nove) reuniões do Fórum de Coordenadores da Pós-Graduação *stricto sensu* e eventos organizados pela Diretoria de Pós-Graduação para os cursos de mestrado e doutorado da UFFS. Para participação do Fórum, foram convocados os coordenadores e secretários de todos os PPGs, e convidados os Coordenadores Adjuntos de Pesquisa e Pós-Graduação de todos os *campi*, e a reitoria, na presença da vice-reitora. Foram tratados assuntos importantes para o fortalecimento e desenvolvimento da Pós-Graduação na UFFS, elencados abaixo:

- Constituição de Comissão para revisão do Regulamento da Pós-Graduação;
- Política de Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação;
- Internacionalização da Pós-Graduação: encaminhamentos sobre o Move La America (CAPEX), Programa de Intercâmbio Latino-Americano (PILA)
- Alocação dos recursos de PROAP CAPES e Institucional e implementação do Cartão Pesquisador PROAP;
- Calendário acadêmico 2025 da pós-graduação.
- Avaliação quadrienal e Preenchimento da Plataforma Sucupira;
- Extensão na Pós-graduação: Aprovação do Programa de Extensão Universitária da Pós-Graduação (PROEXT-PG) e Extensão na Pós-graduação, com participação do Pró-Reitor de Extensão e Cultura, I Jornada da Extensão no Currículo e Edital Pró-Extensão;
- Elaboramos o edital do Teste de proficiência em línguas da UFFS (TP-UFFS), realizado pela própria instituição e apresentação e encaminhamento de ações para novos Convênios de Internacionalização com participação da AGIITEC.
- Discussões e ações em parceria com a Diretoria de Comunicação Social para Padronização dos cursos no site e publicação oficial de siglas e fluxo da comunicação e das Redes Sociais;

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

50



- PDI com a participação do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação Joviles Vitório Trevisol, assim também como diversos professores e servidores participaram;
- Interação de PPGs/UFS com UNAM (Rotta);
- Migração de conteúdo dos PPGs para novo site da UFS com participação da SETI; Treinamento para alimentação de novo site com secretários de pós-graduação, oficina de preenchimento do currículo Lattes com corpo docente e discente dos PPGs, evento de recepção aos alunos ingressantes nos cursos de pós-graduação 2024.2 e Lançamento dos novos cursos de mestrado e doutorado aprovados na CAPES.

3 - Regulamentação e implantação do Cartão Pesquisador para a gestão dos projetos de pesquisa e dos recursos do PROAP: Em 2024 foi publicada a Portaria Nº 3760/GR/UFS/2024 que institui o uso do Cartão Pesquisador para a gestão de recursos financeiros repassados, por meio de assinatura de Termo de Outorga, aos pesquisadores em efetivo exercício na UFS para o desenvolvimento da pós-graduação, da pesquisa, da tecnologia e da inovação e dá outras providências. Além dos recursos da pesquisa, foram repassados, também via Cartão Pesquisador, os recursos do PROAP Institucional aos programas de pós-graduação para dar mais celeridade na execução dos recursos.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A pesquisa e a pós-graduação são atividades institucionais que são regulamentadas e fomentadas em âmbito nacional e estadual, especialmente pela CAPES, CNPq, FINEP, FAPESC, FAPERGS e FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA. Em 2024, as agências lançaram inúmeros editais de bolsas e de fomento, criando, deste modo, um efeito muito positivo nos pesquisadores e nas atividades de pesquisa e pós-graduação. Os dados apresentados no presente relatório evidenciam o significativo aumento do volume de recursos captados em agências externas e demonstram o potencial que a captação de recursos tem para o futuro da instituição. A qualidade acadêmica da pesquisa e da pós-graduação depende também do volume de recursos injetados, oriundos do orçamento da universidade e, principalmente, das fontes externas. O ano de 2024 evidenciou, com bastante clareza, a necessidade de profissionalizar as atividades que envolvem a captação, a gestão e a prestação de contas de recursos externos. É mister estruturar no âmbito da PROPEPG e/ou no âmbito da instituição um setor responsável pelos projetos estratégicos que envolvem a captação de recursos externos. O aumento do volume de recursos é um item fundamental para a sustentabilidade financeira da instituição, em especial da pós-graduação, da pesquisa e da inovação. A despeito das dificuldades orçamentárias, o fomento destinado à pesquisa e pós-graduação tem crescido, sobretudo nos estados do Paraná e Santa Catarina. A natureza interestadual da UFS tem contribuído significativamente. A presença nos três estados do Sul tem habilitado a UFS a submeter projetos para as três agências estaduais de fomento.

4 - Pagamento de bolsas com recursos da UFS e das fundações de fomento sem a necessidade de contratação de Fundação de Apoio. Desde 2018, a UFS vinha contratando Fundação de Apoio para ter acesso aos recursos dos editais de chamada pública da Fundação Araucária, mediante pagamento de taxa administrativa, tendo em vista que a Universidade não possui fundação própria. Na intenção de agilizar, ter mais controle sobre os processos de pagamento de bolsas e evitar gastos com a contratação de Fundações de Apoio, foi adotado o procedimento onde o repasse de recursos da Fundação Araucária à UFS ocorre por meio de estimativa de receita orçamentária anual e emissão de GRU. A partir de 2022 não houve contratação de Fundação de Apoio e foi realizada uma estimativa de receitas para compor a Proposta de Lei Orçamentária (PLOA) de 2024, a partir do somatório de previsão de recursos provindos das Chamadas Públicas da Fundação Araucária de 2023 e 2024, e vem sendo implementado esse procedimento em ação conjunta das diretorias com a DDG.

5 - Revisão das normativas da pesquisa e pós-graduação e aprovação na Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura. Em 2024 foram (re) elaboradas as seguintes normativas institucionais: (i) Regulamento da Pós-Graduação; (ii) Política de Autoavaliação da Pós-Graduação da UFS; (iii) Portaria 3760/GR/UFS/2024, que regulamenta o uso do Cartão Pesquisador.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

51



### 4.3 A EXTENSÃO E CULTURA NA UFFS

Na UFFS, as ações de extensão e cultura são orientadas por políticas específicas e regulamentadas por resoluções aprovadas no âmbito do Conselho Universitário. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, composta por uma Secretaria Executiva (SEC-PROEC), o Departamento de Desenvolvimento de Extensão e Cultura (DEPEC), a Diretoria de Extensão (DEX) e a Diretoria de Arte e Cultura (DARTC), é responsável pela formulação, coordenação, desenvolvimento e monitoramento das políticas.

A extensão, a arte e a cultura são compreendidas na indissociabilidade com o ensino e a pesquisa e possuem papéis importantes na formação humana integral no ensino superior, na relação da UFFS com os territórios de vida de sua comunidade regional e para o desenvolvimento socioespacial. No ano de 2024, encontram-se vigentes em nossos registros a submissão de 483 ações de extensão, sendo: 124 [centro e vinte e quatro] eventos, 27 [vinte e sete] cursos, 06 [seis] prestações de serviço, 214 [duzentos e catorze] projetos e 112 [cento e doze] pro-

gramas. A cultura também foi significativamente pulsante ao longo do ano, com 66 [sessenta e seis] ações registradas em nosso sistema, sendo: 32 [trinta e dois] eventos, 01 [um] curso, 10 [dez] programas e 23 [vinte e três] projetos. É importante salientar que a PROEC fomenta ações de cultura em diferentes linguagens: artes cênicas, artes plásticas, música, audiovisual, patrimônio cultural material e imaterial, transformação social e sustentabilidade. Vejamos a seguir essa distribuição nos *Campi* da UFFS.

Tabela 27 - Ações de Extensão por modalidade e Campus 2024

Equipe Executora por categoria de participação							
UF	Campus	Evento	Curso	Projeto	Programa*	Prestação de serviço	Total
RS	Cerro Largo	11	1	19	15	1	47
	Erechim	31	9	35	18	2	95
	Passo Fundo	17	2	2	11	0	32
SC	Chapecó	38	9	50	45	1	143
	Reitoria	5	1	3	1	1	11
PR	Laranjeiras do Sul	7	3	38	10	1	59
	Realeza	19	2	67	12	0	100
Total		128	27	214	112	6	487

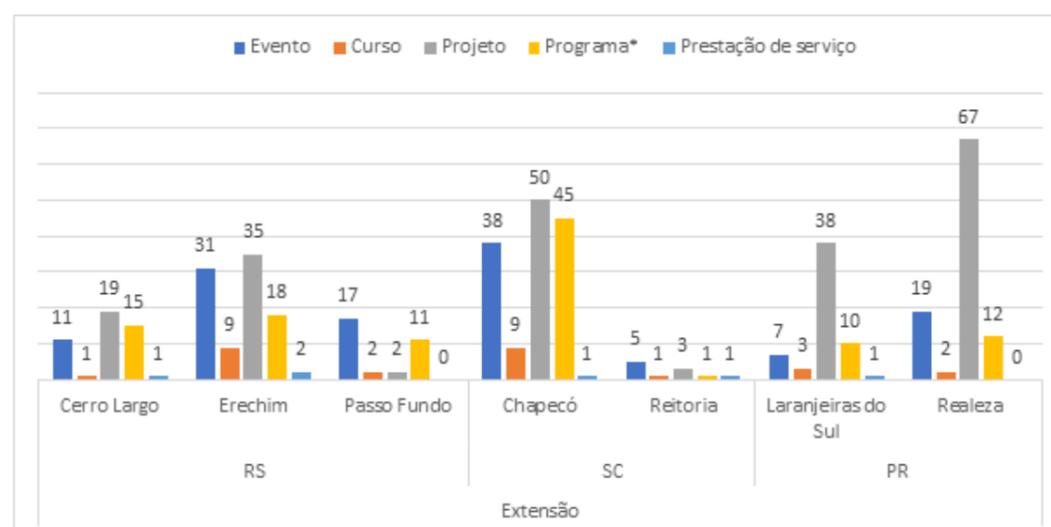
Fonte: PROEC/DEX/DARTC, 2024. Elaborado a partir de dados do Sistema Prisma.

Tabela 28 - Ações de Extensão por modalidade e Campus 2024

Equipe Executora por categoria de participação							
UF	Campus	Evento	Curso	Projeto	Programa*	Prestação de serviço	Total
RS	Cerro Largo	1	0	5	1		7
	Erechim	6	0	4	1		11
	Passo Fundo	5	0	0	0		5
SC	Chapecó	13	0	5	6		24
	Reitoria	6	0	0	1		7
PR	Laranjeiras do Sul	0	1	3	1		5
	Realeza	1	0	6	0		7
Total		32		10			66

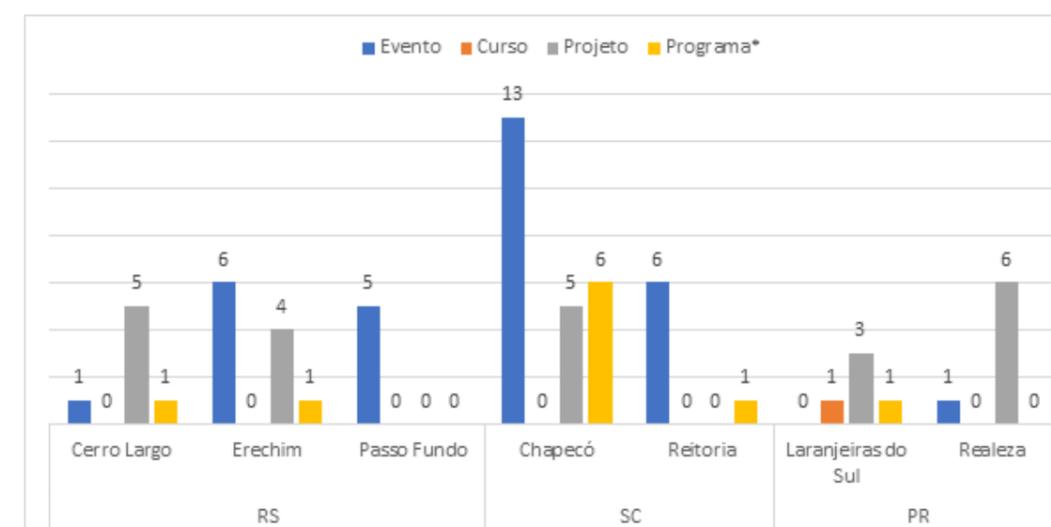
Fonte: PROEC/DEX/DARTC, 2024. Elaborado a partir de dados do Sistema Prisma.

Figura 14 - Ações de Extensão por modalidade e Campus da UFFS, 2024



Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

Figura 15 - Ações de Cultura por Campus Universitário da UFFS em 2023



Fonte: DPG/PROPEPG, 2024.

As ações de extensão e cultura são executadas por docentes, discentes e técnicos administrativos em educação, em parceria com a comunidade regional. É nesta interface UFFS-Comunidade Regional que se produzem os territórios de extensão e cultura. A tabela a seguir permite evidenciar o envolvimento das categorias enquanto equipe executora das ações de extensão vigentes em 2024. No cômputo de cada categoria, uma mesma pessoa pode ter sido contabilizada mais do que uma vez, considerando que é um número geral de participações e que cada indivíduo pode participar de mais do que uma ação.

**Tabela 29 - Distribuição da equipe executora das ações de extensão por categoria, estado e unidade administrativa da UFFS, 2024**

UF	Campus	Equipe Executora por categoria de participação					
		Nº de Docentes	Nº de Estudantes-Voluntários	Nº de Estudantes Bolsistas	Nº TAE's	Nº Colaborador Externo	Nº de Entidades Parceiras
RS	Cerro Largo	215	120	39	39	63	49
	Erechim	380	268	69	65	56	50
	Passo Fundo	86	171	67	14	32	13
SC	Chapecó	442	510	184	50	133	75
	Reitoria	26	9	11	60	2	2
PR	Laranjeiras do Sul	224	116	64	41	62	77
	Realeza	276	498	84	86	85	87
TOTAL		1649	1692	518	355	433	353

Fonte: PROEC/DEX/DARTC, 2024. Elaborado a partir de dados do Sistema Prisma.

Em 2024, a PROEC gerenciou recursos na ordem de R\$ 1.511.763,20, sendo R\$ 1.041.789,20 de dotação orçamentária própria, e R\$ 469.974,00 executados por meio de convênios com a Fundação Araucária. Foram disponibilizados R\$ 504.000,00 em bolsas acadêmicas para estudantes da UFFS, vinculados a ações de Extensão e de Cultura registradas na PROEC, beneficiando 90 acadêmicos de graduação, sendo 65 bolsistas de Extensão e 25 bolsistas de Cultura. As bolsas, cujo valor é de R\$ 700,00 mensal, cobrem um período de 12 meses (maio/2024 a abril/2025).

Em convênio com a Fundação Araucária (FA) para concessão de bolsas acadêmicas, a PROEC captou R\$ 420.000,00 para implementar 50 bolsas destinadas a estudantes dos *campi* de Laranjeiras do Sul e Realeza em 2024. Os recursos foram obtidos por meio de duas propostas submetidas às Chamadas Públicas 04/2023 e 05/2023 da FA Na Chamada 04/2023, foi aprovado, pelo Ato da Diretoria Executiva 104/2023, o valor de R\$ 319.200,00 para 38 bolsas de R\$ 700,00 mensais, com duração de 12 meses, pelo Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária (PIBEX). Na Chamada 05/2023, Programa de Apoio à Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária (PIBIS), o Ato da Diretoria Executiva 106/2023 aprovou R\$ 100.800,00 para 12 bolsas de R\$ 700,00 mensais, também com vigência de 12 meses, destinadas aos mesmos *Campi*.

O ano de 2024 também se destaca pelo projeto piloto de fomento da inserção da extensão e da cultura nos cursos de graduação da UFFS, sendo descentralizados recursos à contratação de terceiros no valor total de R\$ 79.999,99

distribuídos aos *campi*, conforme segue: a) *Campus* Cerro Largo: R\$ 14.274,51; b) *Campus* Chapecó: R\$ 21.441,51; c) *Campus* Erechim: R\$ 19.034,48; d) *Campus* Laranjeiras do Sul: R\$ 11.515,89; e) *Campus* Realeza: R\$ 13.733,60.

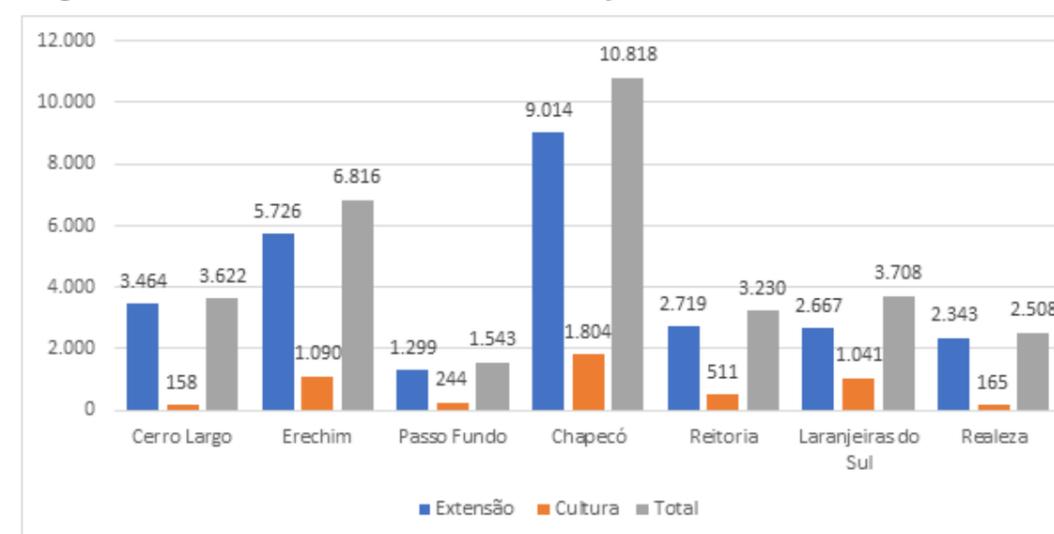
Por fim, destacamos o somatório de recursos internos (PA UFFS 2024) e externos (captados via convênios) e o alcance social das ações de Extensão e Cultura parametrizado pelo número de certificações. Em 2024, o montante de recursos próprios destinados às ações de Extensão e Cultura foi R\$ 1.041.789,20 (68,91%) e recursos externos R\$ 469.974,00 (31,09%). Já o quantitativo de certificados emitidos pela PROEC ao longo do ano letivo totalizou 32.245 certificados. A tabela a seguir nos apresenta um panorama dos valores financeiros alocados e o número de certificações por *Campus* universitário da UFFS.

**Tabela 30 - Recursos internos e externos alocados para Extensão e Cultura em 2024**

Despesa (tipo)	Aprovado (PA UFFS)	Executado	Remanescente	% sobre o executado	
Próprios	Diárias	78.539,68	66.817,87	11.721,81	4,69
	Passagens	38.942,39	30.744,63	8.197,76	2,16
	Outros Serviços de 3º PJ	391.507,13	357.194,66	34.312,47	25,09
	Bolsas Acadêmicas	504.000,00	501.200,00	2.800,00	35,20
	Auxílios	28.800,00	27.500,00	1.300,00	1,93
-	1.041.789,20	983.457,16	58.332,04	69,07	
Convênios	Bolsas	420.000,00	419.300,00	700,00	29,45
	Eventos	49.974,00	20.999,72	28.974,28	1,47
	469.974,00	440.299,72	29.674,28	30,93	
Total	1.511.763,20	1.423.756,88	88.006,32	100,00	

Fonte: PROEC/DEX/DARTC, 2024. Elaborado a partir de dados do Sistema Prisma.

**Figura 16 - Recursos internos e externos alocados para Extensão e Cultura na UFFS em 2024**



Fonte: PROEC/DEX/DARTC, 2024. Elaborado a partir de dados do Sistema Prisma.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## 4.4 PROPRIEDADE INTELECTUAL

No organograma da UFFS, o NIT/DEPI da AGIITEC está ligado ao Gabinete do Reitor, o NIT/DEPI - (Núcleo de Inovação Tecnológica) conforme previsto no organograma definido na política de inovação da UFFS (Resolução nr. 101/2022). Nossa estrutura cresceu, e as demandas de todos os *Campi* da UFFS deságuam no NIT/DEPI, sendo basicamente todas as atribuições e competências definidas na lei de inovação por conta da obrigatoriedade de sua criação e papel a ser desempenhado na ICT: Art. 16. Para apoiar a gestão de sua política de inovação, a ICT pública deverá dispor de Núcleo de Inovação Tecnológica[...]. (Redação pela Lei nº 13.243, de 2016) . § 1º São competências do Núcleo de Inovação Tecnológica a que se refere o **caput**, entre outras: (Redação pela Lei nº 13.243, de 2016).

### AÇÕES REALIZADAS EM 2024

1. Continuidade na composição do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapeco-CMCTI, em especial a ação desenvolvida pelo Conselho no Mapeamento do Ecossistema de Inovação de Chapecó e região.
2. Organização, coordenação e execução de eventos de formação *on-line* em inovação tecnológica e social através de *lives* com outras ICT's, para toda a comunidade acadêmica da UFFS e regional.
3. Participação na criação e formatação da REDE NIT-SC, via edital de fomento FAPESC aos NIT's de SC.
4. Revisão da minuta do regulamento da Política de Inovação, Resolução Nº 101/CONSUNI/UFFS/2022.
5. Criação, manutenção e divulgação de informações por meio de página institucional na qual foram divulgadas diversas oportunidades entre editais, chamadas públicas, eventos, cursos, bem como relevantes notícias no âmbito da propriedade intelectual, além de divulgações científicas nas redes sociais e canal do YouTube AGIITEC.
6. Execução de Live/Palestra: “2019 a 2024, avanços e desafios do NIT- nucleo de inovacao tecnologica da UFFS”, participação de

mestrandos do curso de Veterinária do *campus* Realeza e Stricto Senso de Erechim.

7. Manutenção e acompanhamento dos Acordos de Parceria para PD&I vigentes e assinatura de novos Acordos de Parceria para PD,&I com meio produtivo:
  - “DIVINUT INDÚSTRIA DE NOZES - Produção de novas tecnologias no campo das ciências da saúde e biotecnologia alusivo a utilização do subproduto em ascensão na etnofarmacologia”
  - “SUSTENTEC - Efeitos do extrato de erva-mate nos parâmetros metabólicos de indivíduos adultos e idosos.
8. Recebido trinta e quatro comunicações de invenção e solicitação de informações, de modo formal e informalmente, em matéria de Propriedade Intelectual e inovação.

9. Manutenção e acompanhamento de vinte Propriedade Intelectual junto ao INPI (01 marca, 02 programas de computador, 17 pedidos de patente).
10. Encaminhado seis “Parecer Opinativo do NIT” dentro do escopo de atuação, quanto à análise, avaliação e manutenção de titularidade e cotitularidade de Propriedade Intelectual da UFFS com outras ICT's e empresas.
11. Respondido ao formulário FORMICT AB 2023, com os dados do Ano-base 2023, entregue ao MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO.
12. Respondido trinta e oito pedidos de informação ao Cidadão em matéria de Inovação na ICT, empreendedorismo, Startup e Propriedade intelectual.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

54



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

55



13. Novo pedido de patente (patente ainda em sigilo- INPI) em parceria interinstitucional entre a Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), a Universidade Federal do Paraná (UFPR) e a Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE) ocorreu o pedido de patente para um novo processo de obtenção de fenoxazinas a partir de fungos.
14. Novo patente de invenção (ainda em sigilo), desenvolvida em parceria pela Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), a Universidade Estadual do Centro-Oeste (UNICENTRO) e a Kaiser Agro Florest promete transformar a indústria de biodiesel. Esta patente refere-se a um método inovador de fabricação de biodiesel utilizando óleo extraído de sementes de HB.
15. Protocolizado junto ao INPI o depósito do pedido de patente intitulada "Composição de nano inseticida natural e método de preparo", de titularidade 1000% UFFS.
16. Sistematização de dados para CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA quanto a AUDITORIA INTERNA da ECONOMIA DA INOVAÇÃO - CGU, referente ao plano de implementação das ações estruturantes e direcionadas na ICT.
17. Um estagiário com recursos da UFFS para atividades administrativas do Departamento de Propriedade Intelectual da AGIITEC originada pelo lançamento do edital nº 340/GR/UFFS/2024. Um bolsista com recursos do edital FAPESC para atuar junto ao NIT da UFFS na consolidação e disseminação da cultura de inovação.
18. Realização de busca de anterioridade, com vistas ao estado da técnica para Pedidos de patentes de invenções.
19. Monitoramento semanal do diário oficial do INPI e resposta as exigências em matéria de Propriedade intelectual e pedidos de Patente de Invenção.
20. Demandas do Laboratório de Inovação ligado ao NIT/DEPI a ser gerenciadas, construído com recurso de emenda parlamentar (R\$ 250 mil).
21. Gestão e assessoramento de comunicação de invenção referente ao Programa de computador "Gestão das águas". Pedido de registro junto ao INPI em tramitação.
22. Organização e execução do Programa de Formação em Inovação, com o tema: Patentes de Invenções. Participação de estudantes da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), pesquisadores e empreendedores participaram do Programa de Formação em Inovação: Patentes de Invenções, uma atividade on-line voltado ao aprendizado sobre o registro de patentes e os caminhos para proteger invenções e incentivar a inovação tecnológica na região.
23. Participação e representação do NIT- AGIITEC UFFS no XVIII Encontro Nacional do FORTEC em Campinas-SP. O XVIII Encontro Nacional FORTEC (Fórum de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia) acontece na PUC Campinas-SP, com o tema dessa edição "Inovação no Brasil: 20 anos de avanços e um olhar para o futuro", em celebração aos avanços da Lei de Inovação e propõe uma visão sobre os próximos desafios da inovação no país.
24. Depósito de pedido de patente junto ao INPI e manutenção em cotitularidade de cinco novos pedidos de patente de invenção: BR 10 2024 020419 0: "Efeito antidepressivo do benzoato de 3-[(4-fluorfenil)selenil]prop-2-in-1-ila"; BR 10 2024 024683 7: "MÉTODO DE PRODUÇÃO DE BIODIESEL"; BR 10 2024 024286 6: "PROCESSO PARA OBTENÇÃO DE UM EXTRATO FÚNGICO UTILIZANDO BIOMASSA MICROALGAL"; BR 10 2024 009576 6: "Método de inserção direta do óleo de semente de Hevea Brasiliensis como matéria-prima para a produção de Biodiesel"; BR 10 2024 0101014: "Processo de obtenção de Fenoxazinas a partir de fungo, e uso de Fenoxazinas para o controle de Nematoides".
25. O NIT/DEPI, também, submeteu às últimas edições do edital de fomento à criação da REDE de NIT's-SC, edições ano 2019 e ano 2022. Teve sucesso com a aprovação de fomento junto a FAPESC, recebendo um total de R\$ 200 mil via TERMO de OUTORGA com vigência até setembro de 2024, em nome do coordenador do NIT/DEPI, Ilson dos Santos, assinado TO para gestão, planejamento e execução conforme plano de trabalho.
26. Continuidade no projeto com recurso financeiro junto ao MCTI (R\$ 300 mil), aprovado ainda em 2022, execução também no ano de 2023 e últimos ajustes de remanejamento no início de 2024, cuja finalidade se dá pela estruturação da AGIITEC (via emenda parlamentar), objetivando a formação da equipe da AGIITEC, difusão da cultura da inovação e disseminação da cultura de empreendedorismo e Propriedade Intelectual (depósito de patente, registro de marca, registro de programa de computador, direito de autor, desenho industrial, e outras) na UFFS e tudo isso com dois servidores no NIT e dois bolsistas(20h e 30h).
27. Participação da Inovação/AGIITEC no parque de exposições EFAPI, presente em todos os dias no setor Desbravalley do Parque de eventos EFAPI, com foco nas Instituições de Ensino, Pesquisa, Inovação, Palestrantes, cases, jornadas e workshop.

**Fundação de apoio.** Com vistas a viabilizar o recebimento de recursos vultosos dos acordos de parceria para P&D&I, via EDITAL Nº 57/GR/UFFS/2020 aberto em fluxo contínuo, envolvendo empresas ou até mesmo com outros entes públicos e para o recebimento dos valores de prestação de serviço, o que hoje é possível visto a nossa nova Política de Inovação.

**Maior envolvimento do NIT/DEPI com as Pró-reitorias fins e Campi.** Nessa oportunidade, foi dado continuidade no diálogo para repensar os requisitos específicos na avaliação que a CAPES faz nos cursos e que determina o que são produtos científicos e produtos tecnológicos. Em especial atenção aos critérios de seleção nos editais de PIBIT. Ampliando o diálogo com a Pró-reitoria de pesquisa, pós-graduação quanto aos novos editais de fomento de Iniciação Tecnológica e Inovação nos processos desde a seleção até os resultados.

Em visita ao *campus* Erechim e por meio de webconferência com direção do *campus* Cerro Largo, manteve-se diálogo aberto para reestruturação ou adequação de força de trabalho nos *campi*, setor já atuante nas demandas administrativas, quanto ao fluxo dos acordos de parceria para P&D&I.

## 4.5 INTERNACIONALIZAÇÃO

A internacionalização do Ensino Superior diz respeito à busca pela melhoria da qualidade, pertinência e relevância do ensino, pesquisa e extensão, para melhorar a qualidade de vida e o desenvolvimento local por meio da cooperação entre as instituições nacionais e internacionais. Ao considerar a zona de fronteira em que a Universidade Federal da Fronteira Sul está localizada, internacionalizar significa, ainda, ampliar o diálogo acadêmico para repensar o próprio território fronteiriço, abrangendo além dos aspectos acadêmicos, os econômicos, sociais, linguísticos e culturais, promovendo a integração regional, fortalecendo identidades multiculturais e fomentando a inovação para o desenvolvimento conjunto.

### AÇÕES REALIZADAS EM 2024 DO PROGRAMA DE LÍNGUAS (PROLIN).

Cursos de línguas executado pelos Centros de Línguas de cada *Campus*:

1. 4 turmas (120 vagas) de espanhol e 19 turmas (570 vagas) de cursos de Português Língua Adicional (PLA) em **Chapecó**;
2. 26 turmas (530 vagas) em **Cerro Largo**;
3. 06 turmas de espanhol (120 vagas), 01 turma de francês (20 vagas), 01 turma de português como língua adicional (20 vagas) e 02 turmas de japonês (40 vagas) em **Realeza**;
4. 04 turmas de inglês (100 vagas) e 02 turmas de espanhol (50 vagas) em **Passo Fundo**;
5. 1 turma (75 vagas) para curso de língua espanhola voltado para o TP-UFFS, atendendo a pós-graduação em **Erechim**, através dos bolsistas de Cerro Largo.

O fomento das ações ocorre através de bolsas para professores estudantes, preferencialmente dos cursos de licenciatura de Letras Português e Espanhol da UFFS:

1. Financiamento de 13 estudantes como bolsistas da UFFS para ministrarem cursos de Línguas Estrangeiras, incluindo Português como Língua Estrangeira como parte das ações de Política Linguística Institucional.
2. Financiamento de 08 bolsas para estudantes da UFFS ministrarem cursos de Línguas Estrangeiras relativas ao programa Idiomas sem Fronteiras (IsF), que contribuem para a oferta de vagas listada anteriormente.
3. Financiamento de 03 bolsas para estudantes da UFFS ministrarem cursos de Português como Língua Estrangeira relativas ao Programa Estudante Convênio (PEC- PLE).

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

56



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

57



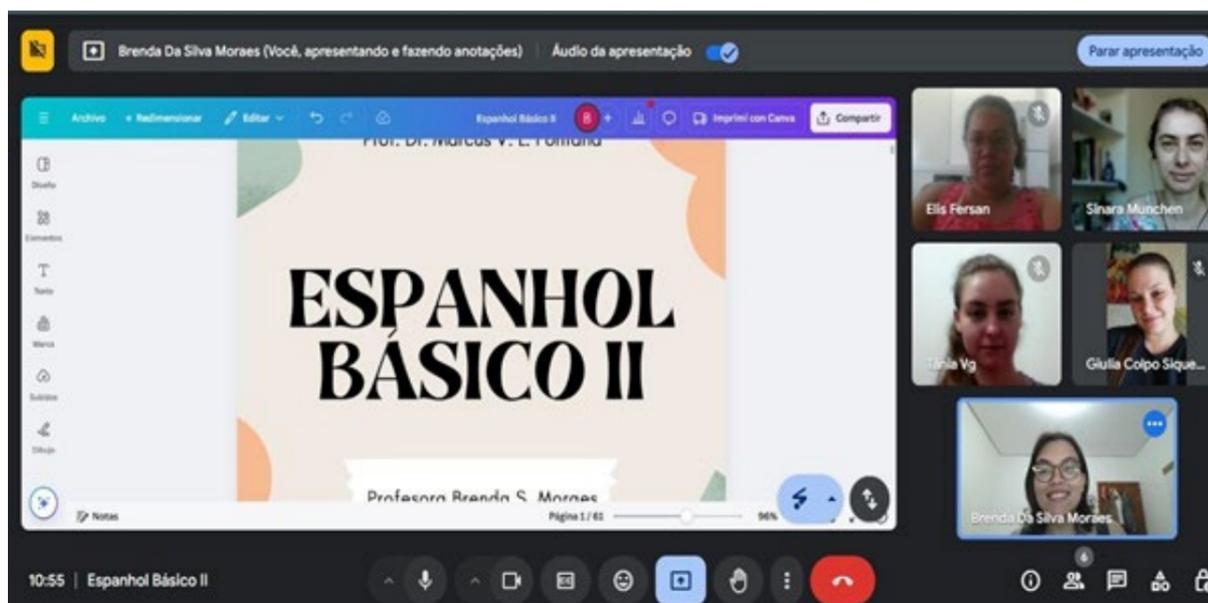
### DESTAQUES DOS CENTROS DE LÍNGUAS EM 2024

**Cerro Largo.** O Centro de Línguas da UFFS, *Campus Cerro Largo* (CELUFFS/CL), tem realizado uma série de iniciativas que visam à expansão e diversificação de suas atividades, promovendo a inclusão linguística e a internacionalização do *Campus*. As principais ações desenvolvidas pelo CELUFFS/CL podem ser resumidas nos seguintes pontos: (1) Ampliação de Bolsas: Com a ampliação das bolsas para estudantes, foi possível fortalecer o corpo docente e aumentar a oferta de cursos e atividades. No semestre 2024/2, foi possível atender virtualmente o *Campus Erechim*, com oferta de curso de língua espanhola voltado para o TP-UFFS, atendendo a pós-graduação; (2) Internacionalização: O centro tem incentivado a participação de seus bolsistas em eventos internacionais, como o II Encontro Internacional da Pós-graduação (EI-POS), no qual atuam como comissão organizadora. Essa participação contribui para a divulgação das atividades do CELUFFS e promove a integração internacional; (3) Atenção a Grupos Específicos: O CELUFFS/CL tem dedicado atenção especial aos alunos imigrantes e indígenas, oferecendo cursos de língua portuguesa adaptados às suas necessidades e acompanhamento pedagógico individualizado. Além disso, o Centro tem trabalhado em conjunto com os coordenadores de curso do *Campus* para atender às demandas pedagógicas relacionadas à inclusão linguística de alunos indígenas, especificamente. (4) Oferta de Cursos: O CELUFFS oferece cursos para a comunidade acadêmica, bem

como para a comunidade regional e internacional. Essa oferta abrange diferentes níveis de proficiência e áreas de interesse. (5) Participação em Projetos Institucionais: O CELUFFS tem participado ativamente de projetos institucionais, como o TP-UFFS (aplicação) e o Vem pra UFFS, contribuindo para a divulgação da universidade e para o ingresso de novos alunos.

**Chapecó.** O CELUFFS do *Campus Chapecó* teve um importante avanço em suas estruturas e atividades em 2024. O destaque foi a entrega da sala 110 no Bloco B, destinada exclusivamente para as atividades do Centro, fortalecendo sua identidade e capacidade operacional. Além disso, o Ministério Público do Trabalho destinou à área de PLA do CELUFFS um investimento de R\$ 26.000,00 para o projeto "Ensino de Português como Língua Estrangeira: A Importância da Linguagem na Inclusão Laboral e Sociocultural da População Imigrante". Esses recursos permitiram a aquisição de materiais de papelaria e equipamentos essenciais, como notebooks e projetor multimídia, otimizando as condições para o ensino de idiomas. Em outubro, foi aplicado o Exame Ce-lpe-Bras, reafirmando o compromisso do CELUFFS com a certificação linguística de qualidade. As parcerias estratégicas com a Pastoral do Imigrante da Diocese de Chapecó e a ONG AVSI foram mantidas, possibilitando a oferta de cursos básicos de português voltados à inclusão e ao atendimento da população imigrante.

Figura 17 - CELUFFS/CL - 2024/2



Fonte: AGIITEC, 2024. CELUFFS/CL - 2024/2.

Por fim, o CELUFFS *campus Chapecó* dará um importante passo em 2025 ao acolher 28 estudantes do programa PEC-PLE selecionados ainda em 2024, provenientes da África e da América Central, que virão a Chapecó para estudar português.

Em síntese, o CELUFFS do *Campus Chapecó* consolidou-se em 2024 como um importante centro de referência no ensino de línguas, fortalecendo sua infraestrutura, ampliando parcerias e promovendo ações voltadas à inclusão linguística e social. Com o apoio de investimentos estratégicos e a implementação de projetos relevantes, o CELUFFS não apenas otimizou suas operações, mas também reafirmou seu compromisso com a diversidade cultural e a excelência educacional. Os avanços realizados pavimentam o caminho para um 2025 promissor, com novas iniciativas de acolhimento e integração de estudantes internacionais e indígenas, alinhando-se ao papel transformador da educação e à missão inclusiva da UFFS.

**Erechim.** Destacamos o curso virtual de língua espanhola voltado para o TP-UFFS, atendendo aos Programas de Pós-Graduação.

**Laranjeiras do Sul.** Duas primeiras turmas abertas este ano para curso de inglês.

**Realeza.** Curso de Introdução à Língua e à Cultura Japonesa II. Com o Prof. Flávio Riuzo So.

Figura 18 - Curso de Introdução à Língua e à Cultura Japonesa - *Campus Realeza*



Fonte: De autoria própria.

**Passo Fundo.** Em 2024, o Núcleo de Ensino de Línguas (NELI) do *Campus* Passo Fundo ofertou cursos de inglês geral e voltados para fins acadêmicos e profissionais da saúde, área de conhecimento dos cursos de graduação neste *Campus*. Por meio de tais ofertas, os estudantes puderam aprender e/ou revisar conhecimentos, técnicas e procedimentos médicos em inglês, através de atividades teóricas e práticas. O curso de inglês geral priorizou a exposição dos participantes a uma diversidade de seriados na língua alvo, propiciando o aprendizado de vocabulário, o *input* na língua inglesa de modo autêntico e descontraído, e atividades de conversação. O curso de espanhol para iniciantes acolheu a comunidade acadêmica e externa - uma novidade no rol de proposições do NELI. Além dos cursos, foram ministradas duas aulas abertas em língua inglesa, para acadêmicos, professores, pesquisadores e interessados na área, com professores convidados, nos temas de endocrinologia e neurocirurgia. O *Campus* também recebeu estudantes internacionais de El Salvador, do Egito, da Sérvia e da Eslovênia, que realizaram estágios práticos de curta duração em medicina, por meio do programa de intercâmbios da Coordenação Local de Estágios e Vivências (CLEV), órgão da Direção Executiva Nacional dos Estudantes de Medicina (DENEM).



### TESTES DE PROFICIÊNCIA

- Gestão da oferta de 80 (oitenta) vagas para realização do teste de proficiência em língua portuguesa - CelpeBras, que atende comunidade interna e externa, como parte das ações de Política Linguística.
- Gestão da oferta do Teste de Proficiência em Leitura em Línguas Adicionais da Universidade Federal da Fronteira Sul - TP-UFFS, com 254 inscrições, e aplicação inédita *multicampi*: em Cerro Largo, Erechim, Chapecó, Realeza e Laranjeiras do Sul.

### PROGRAMA ESTUDANTE CONVÊNIO

- Recepção e orientação de 08 (oito) estudantes estrangeiros vinculados ao programa PEC-PLE para realização de cursos de Português como Língua Estrangeira, como parte das ações de Política de Internacionalização.
- Recepção de 01 (um) estudante estrangeiro vinculado ao programa PEC-G para realização da graduação completa, como parte das ações de Política de Internacionalização.

### FOMENTO À MOBILIDADE ACADÊMICA

- Seleção de 2 (dois) estudantes com financiamento, para realização de mobilidade internacional a partir do gerenciamento do Edital 562/GR/UFS/2023, como parte das ações de Política de Internacionalização.
- Outras atividades relativas à política de internacionalização, organizadas pelos cursos de graduação e pós-graduação, são apresentadas juntamente aos setores/Pró-Reitorias que gerenciam os recursos.
- Efetivação de 04 (quatro) Acordos de Cooperação Internacional, a saber: 02 com a Universidade de Málaga (Espanha) e 02 com a Universidade do Minho (Portugal), como parte das ações de Política de Internacionalização.
- Manutenção de 16 (dezesesseis) Acordos de Cooperação Internacional, a saber: 05 com a Universidade Nacional de Misiones - UNAM (Argentina) e suas Faculdades de Ciências Humanas e Sociais, Ciências Econômicas e Ciências Florestais; 02 com a Universidade de Valladolid - UVa (Espanha); 01 com a Universidade Louvertureenne d'Haïti - ULHA (Haiti); 01 com a Universidade degli Studi di Padova - UNIPD (Itália); 02 com Universidade degli Studi di Torino - UniTO (Itália) e seu Departamento de Ciências da Terra; 03 com a Universidade de Lisboa - ULisboa (Portugal) e seus Instituto de Geografia e Ordenamento do Território - IGOT e Instituto de Educação da Universidade de Lisboa - IE; e 02 com o Instituto Politécnico de Bragança - IPB (Portugal).
- Também foram realizadas atividades de integração e busca por convênios com universidades presentes em Encarnación, Paraguai.
- Criação, manutenção e divulgação de informações por meio de página institucional e redes sociais do setor de oportunidades relativas a ações de internacionalização.
- Participação em eventos e reuniões que promovem a internacionalização como forma de estabelecer parcerias e promover a capacitação dos servidores (FAUBAY e I Encontro PEC-PLE).

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

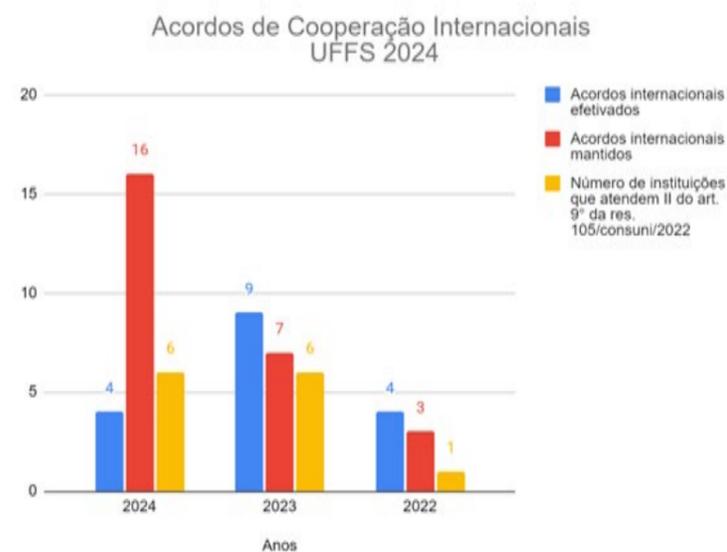
RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## ACORDOS INTERNACIONAIS



Fonte: De autoria própria.

## 4.6 ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

No âmbito da Política de Assistência Estudantil da UFFS, foram realizadas intervenções de apoio social e de promoção de saúde mental, com acompanhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade social e emocional, ações em grupo, capacitações, elaboração de documentos e materiais com a finalidade de propiciar permanência e êxito acadêmico.

Além disso, a Assistência Estudantil trabalhou com a oferta de auxílios financeiros, promoveu seminários, eventos e outras ações para os estudantes a fim de atender as áreas preconizadas pelo então Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), que a partir de julho de 2024 se tornou Política Pública com a promulgação da Lei nº 14.914/2024. Em 2024 a PROAE executou as seguintes ações, cujos investimentos serão detalhados no próximo tópico:

- Programa de auxílios socioeconômicos (APPIQ, Socioeconômico, Ingresso, Emergencial, PRONERA, Alternância);
- Programa Bolsa Permanência (PBP/MEC);
- Programa de Promoção à Saúde dos Estudantes;
- Programa de Esporte e Lazer;
- Programa de Alimentação e Nutrição;
- Outras ações de apoio psicossocial.

**Tabela 31 - Assistência estudantil e aplicação de recursos em 2024 (R\$)**

Auxílio APPIQ	1.297.665,00
Auxílios Socioeconômicos	7.334.910,00
Auxílio Ingresso	57.900,00
Auxílio Emergencial	47.460,96
Auxílio PRONERA	358.660,00
Auxílio Alternância	524.628,00
Programa Bolsa Permanência (PBP)	3.703.000,00
Bolsa SAE e SAÚDE	23.800,00
Programa de Esporte e Lazer	280.965,00
Programa de Alimentação e Nutrição	5.449.272,00
Total	19.078.260,96

Fonte: PROAE, 2024.

**Aplicação de recursos pela Assistência Estudantil em 2024.** Os dados dos itens que seguem sintetizam a destinação dos recursos provenientes do PNAES, PBP/MEC e recursos de custeio geridos pela PROAE.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

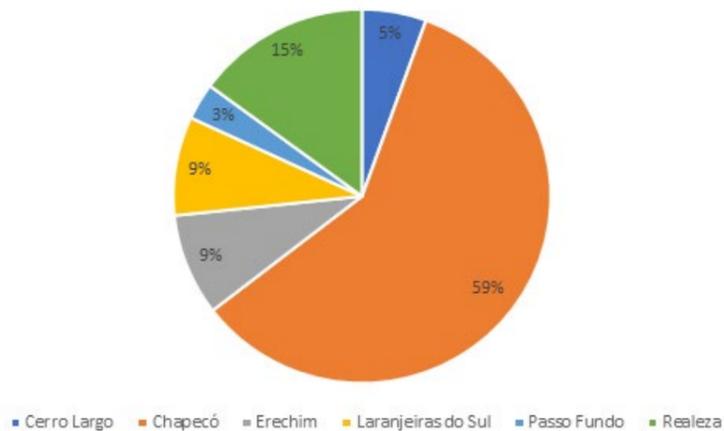
ANEXOS

**Tabela 32 - Auxílio permanência aos povos indígenas ou quilombolas (R\$) em 2024**

Campus	Valor (R\$)	%
Cerro Largo	71.545,00	5,51
Chapecó	765.925,00	59,02
Erechim	114.350,00	8,81
Laranjeiras do Sul	110.855,00	8,54
Passo Fundo	41.165,00	3,17
Realeza	193.825,00	14,94
Total	1.297.665,00	-

Fonte: PROAE, 2024.

**Figura 19 - Auxílio permanência aos povos indígenas ou quilombolas (%)**



Fonte: PROAE, 2024.

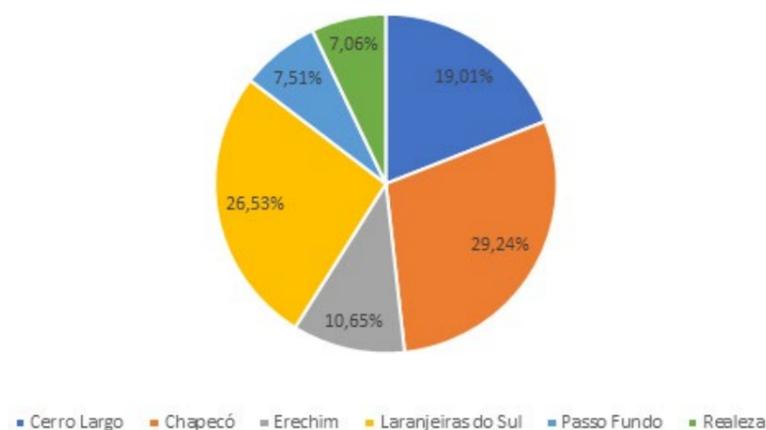
**Auxílio Permanência aos Povos Indígenas ou Quilombolas – APPIQ.** O APPIQ tem o objetivo de fortalecer as condições de frequência, permanência e êxito nas atividades acadêmicas dos estudantes de graduação indígenas e quilombolas, com a oferta de auxílios como alimentação, moradia, transporte, estudantil e creche. O valor total investido foi de R\$ 1.297.665,00 com atendimento de 231 estudantes no decorrer do ano de 2024.

**Tabela 33 - Auxílios Socioeconômicos**

Campus	Valor (R\$)	%
Cerro Largo	1.394.005,00	19,01
Chapecó	2.144.900,00	29,24
Erechim	781.455,00	10,65
Laranjeiras do Sul	1.945.965,00	26,53
Passo Fundo	550.980,00	7,51
Realeza	517.605,00	7,06
Total	7.334.910,00	-

Fonte: PROAE, 2024.

**Figura 20 - Auxílio Socioeconômicos por Campus em 2024 (%)**



Fonte: PROAE, 2024.

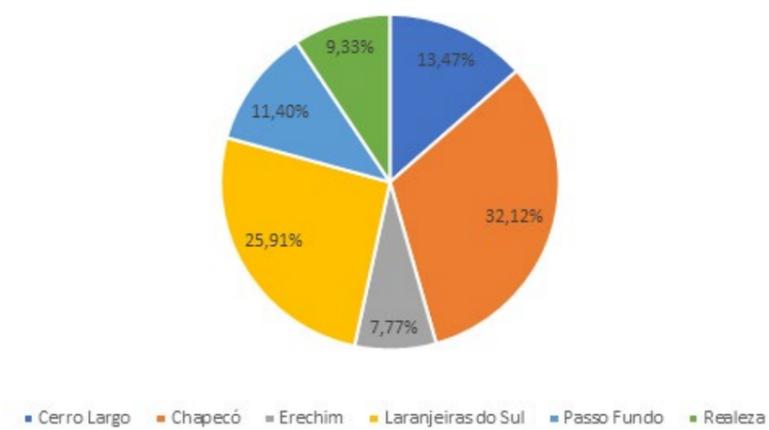
**Auxílios Socioeconômicos.** Auxílio financeiro para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica (alimentação, moradia, transporte, estudantil e creche), visando a melhoria do desempenho acadêmico e o fortalecimento da permanência estudantil, como forma de prevenir e minimizar situações de retenção e evasão. O valor total investido foi de R\$ 7.334.910,00 com atendimento de 1.376 estudantes no decorrer do ano de 2024.

**Tabela 34 - Auxílio ingresso por Campus em 2024 (R\$)**

Campus	Valor (R\$)	%
Cerro Largo	7.800,00	13,47
Chapecó	18.600,00	32,12
Erechim	4.500,00	7,77
Laranjeiras do Sul	15.000,00	25,91
Passo Fundo	6.600,00	11,40
Realeza	5.400,00	9,33
Total	57.900,00	-

Fonte: PROAE, 2024.

**Figura 21 - Auxílio ingresso por Campus em 2024 (%)**



Fonte: PROAE, 2024.

**Auxílio Ingresso.** Auxílio financeiro que visa fortalecer as condições de permanência nos momentos iniciais da vida universitária, ofertado em valor único, aos ingressantes de graduação da UFFS. O valor total investido foi de R\$ 57.900,00, com atendimento de 192 estudantes no decorrer do ano de 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

61



**Tabela 35 - Auxílio Emergencial por campus em 2024 (R\$)**

Campus	Valor (R\$)	%
Cerro Largo	18.553,96	39,09
Chapecó	10.972,00	23,12
Erechim	8.340,00	17,57
Laranjeiras do Sul	2.290,00	4,83
Passo Fundo	4.224,00	8,90
Realeza	3.081,00	6,49
Total	47.460,96	-

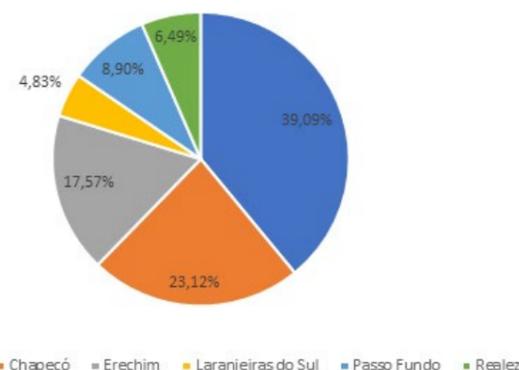
Fonte: PROAE, 2024.

**Auxílio PRONERA (Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária).** Auxílio financeiro destinado à complementação de despesa com deslocamento do estudante do local de moradia ou trabalho até o local de realização das atividades acadêmicas no “Tempo Universidade”, do curso de Agronomia, em regime de alternância, ofertado no *Campus* Erechim. O valor total investido foi de R\$ 358.660,00 com atendimento de 59 estudantes no decorrer do ano de 2024.

**Auxílio Alternância.** Auxílio financeiro para estudantes do curso Interdisciplinar em Educação do Campo em regime de alternância dos *campi* Erechim e Laranjeiras do Sul, e destinado à complementação de despesa com deslocamento ou hospedagem do estudante no município sede de seu *campus* para a realização das atividades acadêmicas no “Tempo Universidade” de forma concentrada. O valor total investido foi de R\$ 524.628,00 com atendimento de 106 estudantes em 2024, sendo 202.828,00 (38,66%) no *Campus* e R\$ 321.800,00 (61,34%) no *Campus* Laranjeiras do Sul.

**Programa Bolsa Permanência PBP MEC/FNDE.** O Programa Bolsa Permanência foi criado pela Portaria nº 389/MEC, de 9 de maio de 2013, e tem por objetivo minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação de estudantes indígenas e quilombolas, matriculados em cursos presenciais ofertados por instituições federais de ensino superior. Em 2023 a UFFS atendeu 283 beneficiários e investiu um montante de R\$ 1.875.000,00. Em 2024 foram

**Figura 22 - Auxílio emergencial em 2024 por Campus – (%)**



Fonte: PROAE, 2024.

atendidos 372 beneficiários (aumento de 31,45%), enquanto o montante pago correspondeu a R\$ 3.703.000,00 (aumento de 97,49%), conforme detalhado a seguir.

**Tabela 36 - Programa Bolsa Permanência (PBP) - MEC/FNDE (valores em R\$).**

Campus Cerro Largo (9 estudantes)	92.400,00
Campus Chapecó (141 estudantes)	1.307.600,00
Campus Erechim (111 estudantes)	1.271.200,00
Campus Laranjeiras do Sul (81) estudantes)	674.800,00
Campus Passo Fundo (6 estudantes)	84.000,00
Campus Realeza (24 estudantes)	273.000,00
Total	3.703.000,00

Fonte: PROAE, 2024.

**Bolsas Programa de Promoção à Saúde dos Estudantes e Materno Infantil.** O Programa de Promoção à Saúde disponibilizou bolsas para estudantes monitores que atuam juntos aos SAEs, colaborando nas atividades de divulgação e orientação referentes aos Editais de Auxílios Socioeconômicos e nas atividades pertencentes ao Programa de Promoção à Saúde do Estudante. Além disso, até abril de 2024 ocorreu o pagamento da Bolsa SAE, para um estudante do *campus* Cerro Largo. O programa teve um investimento de R\$ 23.800,00. Já com relação às bolsas de apoio Materno Infantil, o valor investido foi de R\$ 12.600,00 no *campus* Laranjeiras do Sul.

**Auxílio Emergencial.** Auxílio financeiro para estudantes que apresentem dificuldades socioeconômicas, de caráter emergencial e eventual, as quais agravam a situação de vulnerabilidade e colocam em risco a sua permanência na universidade. O valor total investido foi de R\$ 47.460,96, com atendimento de 41 estudantes no decorrer do ano de 2024.

**Tabela 37 - Programa de promoção à saúde estudantil (R\$).**

Campus Cerro Largo (23,53%)	5.600,00
Campus Chapecó (35,29 %)	8.400,00
Campus Erechim (0,00%)	0,00
Campus Laranjeiras do Sul (20,59%)	4.900,00
Campus Passo Fundo (20,59%)	4.900,00
Campus Realeza (0,00%)	0,00
Total	23.800,00

Fonte: PROAE, 2024.

**Programa de Esporte e Lazer.** No Programa de Esporte e Lazer foram adquiridos materiais esportivos para os estudantes nos diferentes *campi*, realizados pagamentos de anuidades a Federações Estaduais (Paranaense e Catarinense) e registros individuais de atletas que competiram em eventos nacionais. No âmbito do Programa de Esporte e Lazer, em 2024, foi realizada a VI Edição dos Jogos da Universidade Federal da Fronteira Sul - JUFFS, no *Campus* Erechim.

O evento envolveu cerca de 500 estudantes dos seis *Campi*, no período de 20 a 24/11/2024. Os estudantes participantes foram contemplados com transporte, alimentação e hospedagem, além de terem sido disponibilizadas bolsas para estudantes envolvidos na organização das equipes, nas ações de Comunicação e de Extensão e Cultura (Bolsa JUFFS). O Auxílio financeiro destinado à alimentação de estudantes na participação da VI Edição do JUFFS 2024 foi de R\$ 40.825,00. O Auxílio

financeiro destinado a bolsas para estudantes colaboradores nas atividades desportivas e nas de comunicação relativas aos JUFFS 2024 foi de R\$ 108.500,00.

**Auxílio para participação em Eventos Esportivos.** Auxílio financeiro com o objetivo de fomentar a prática desportiva e a participação em competições de estudantes, de modo a representar a UFFS. O valor total destinado a essas despesas foi de R\$ 131.640,00 com atendimento de 307 estudantes em 2024.

**Tabela 38 - Auxílio para participação em Eventos Esportivos (valores em R\$).**

Campus	Valor (R\$)
Campus Cerro Largo (1,09%)	1.440,00
Campus Chapecó (21,60 %)	28.440,00
Campus Erechim (3,46%)	4.560,00
Campus Laranjeiras do Sul (39,33%)	51.780,00
Campus Passo Fundo (12,03%)	15.840,00
Campus Realeza (22,47%)	29.580,00
<b>Total</b>	<b>131.640,00</b>

Fonte: PROAE, 2024.

**Programa de Alimentação e Nutrição.** O Programa de Alimentação e Nutrição contou com a contratação de empresas para atendimento das Cantinas e Restaurantes Universitários, aquisições de equipamentos e mobiliários e ações de Educação Alimentar e Nutricional, visando o fornecimento de refeições nutricionalmente saudáveis, higiênico-sanitárias adequadas e financeiramente acessíveis aos estudantes.

Em agosto de 2024, a UFFS implementou um importante avanço em sua política de permanência estudantil, a Resolução nº 170/CONSUNI/UFFS/2024, retificada pela Resolução nº 172/CONSUNI/UFFS/2024. A partir dessa Resolução, estudantes indígenas, quilombolas e estudantes com Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica (IVS) Faixa I, e ingressantes por cotas e com visto humanitário (até que seu IVS seja calculado), tiveram suas refeições totalmente subsidiadas. Ademais, estudantes com IVS Faixa II passaram a pagar apenas metade do valor do ticket.

**Tabela 39 - Número de refeições servidas no Restaurante Universitário em 2024**

Campus	Número de Refeições	Porcentagem
<b>Campus Cerro Largo</b>	<b>48.067 Refeições</b>	<b>(12,25%)</b>
Campus Chapecó	131.515 Refeições	(33,53%)
Campus Erechim	56.276 Refeições	(14,35%)
Campus Laranjeiras do Sul	51.541 Refeições	(13,14%)
Campus Passo Fundo	43.455 Refeições	(11,08%)
Campus Realeza	61.433 Refeições	(15,66%)
<b>Total</b>	<b>392.287 Refeições servidas</b>	

Fonte: PROAE, 2024.

**Tabela 40 - Subsídios financeiros para discentes em refeições servidas nos Rus**

Campus	Valor (R\$)	%
Campus Cerro Largo	638.750,80	11,72
Campus Chapecó	1.534.219,75	28,15
Campus Erechim	802.837,54	14,73
Campus Laranjeiras do Sul (11,46%)	624.238,27	11,46
Campus Passo Fundo	894.752,75	16,42
Campus Realeza	954.473,20	17,52
<b>Total</b>	<b>5.449.272,31</b>	-

Fonte: PROAE, 2024.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 4.7 EDITORA

A Editora UFFS está em funcionamento há 8 anos e produz, prioritariamente, livros digitais, visando à economia dos recursos públicos e naturais envolvidos no processo editorial. Os recursos são oriundos do orçamento da UFFS. O acesso a esses livros é totalmente gratuito. Livros impressos são produzidos somente com recursos oriundos de editais ou projetos, seja pela Editora ou por outra instituição a que autores e organizadores tenham acesso. O trâmite principal envolve:

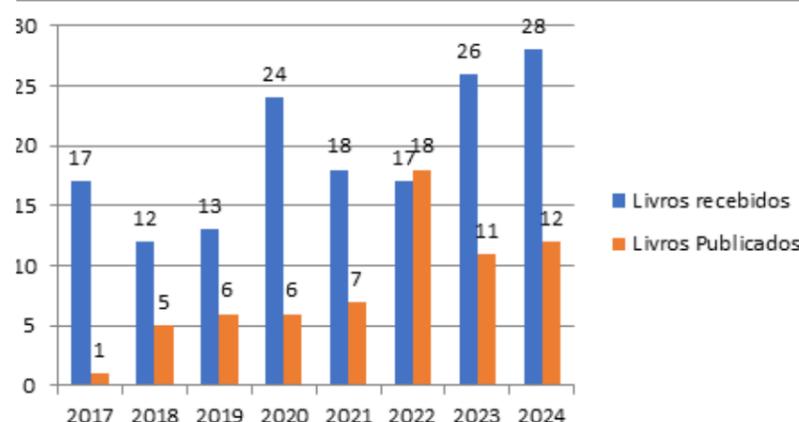
1. Recebimento em fluxo contínuo pelo Departamento de Publicações Editoriais (DEPED): obras de natureza acadêmica, artística e didático-pedagógica. Contato: [editora@uffs.edu.br](mailto:editora@uffs.edu.br);
2. Conferência preliminar (ineditismo, linguagem, estrutura);
3. Submissão ao Conselho Editorial (CE), que recusa ou aceita a obra;
4. Avaliação *ad hoc* por dois pareceristas externos, doutores na área específica;
5. Avaliação pelo CE a partir dos pareceres *ad hoc*.

**Fluxo para publicação.** Acesse e conheça todas as etapas e prazos máximos. O recebimento em fluxo contínuo gera uma fila de trabalho dinâmica, a qual envolve várias atividades com todas as obras submetidas para avaliação; portanto, não há, necessariamente, correspondência entre ano de publicação e ano de protocolo da obra. Por exemplo, em 2024, foram publicadas doze (12) obras; destas, apenas três foram recebidas em 2024. Isso fica mais claro ao se verificar o quantitativo de obras recebidas e publicadas a cada ano, desde 2017.

A Editora UFFS, como as demais editoras universitárias públicas, não publica dissertações e teses. No entanto, em apoio aos PPGs *Stricto Sensu*, visando à divulgação de suas pesquisas, a UFFS, em editais específicos, oportuniza a seleção de pesquisas adaptadas em livros para publicação pela sua editora. Portanto, em 2024, iniciou-se a execução das obras selecionadas pelos Programas de Pós-Graduação (PPG) da UFFS, decorrentes do EDITAL Nº 468/GR/UFFS/2023, com cronograma alterado pelo EDITAL Nº 166/GR/UFFS/2024, cujo resultado foi divulgado pelo EDITAL Nº 362/GR/UFFS/2024, retificado pelo EDITAL Nº 422/GR/UFFS/2024.

Decorrente dessa seleção e de outras obras já aprovadas pelo Conselho Editorial, o fluxo contínuo de recebimento de obras foi suspenso, excepcionalmente, a partir de outubro de 2024, estendendo-se até março de 2025.

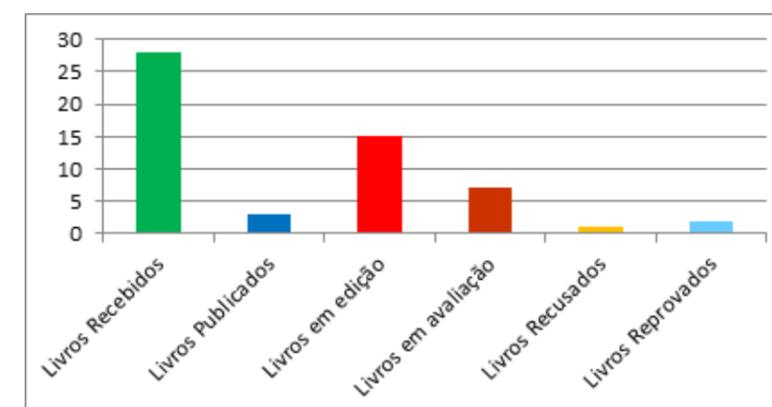
Figura 23 - Comparativo 2017-2024: livros recebidos e publicados



Fonte: Editora UFFS, 2024.

O próximo gráfico mostra o quantitativo e a situação das propostas de livros recebidas em 2024. O total foi de vinte e oito (28), do qual três (3) livros foram publicados, sete (7) estão em avaliação *ad hoc*, um (1) recusado na conferência inicial, dois (2) foram reprovados pelo Conselho Editorial e quinze (15) estão em edição.

Figura 24 - Propostas de livros recebidas em 2023



Fonte: Editora UFFS, 2024.

As publicações são recusadas quando não se enquadram em uma das três linhas editoriais - livros acadêmicos e didático-pedagógicos; livros de literatura; coleções de livros clássicos, fora de catálogo e inéditos. Esse e outros critérios a serem atendidos e que podem motivar a recusa constam na página da Editora UFFS, em Como publicar.

Os livros estão disponíveis para download gratuito na página da A Editora, em Catálogo. A Diretoria de Comunicação Social, por meio da Divisão de Comunicação Digital (DCD), divulga as obras no site da UFFS, em seu espaço específico de Notícias. Essas notícias também são encaminhadas para a imprensa local e regional, tanto pela DCD, quanto pelas assessorias de comunicação dos *campi*.

A Editora UFFS conta com dois perfis nas redes sociais para divulgação das suas publicações e outras informações pertinentes às atividades editoriais: Facebook e Editora UFFS (@editorauffs) • Fotos e vídeos do Instagram.

As obras também são divulgadas pela Associação Brasileira de Editoras Universitárias (ABEU).

Os livros publicados em 2024 são:

1. Aqui no Mar: um livro de sequência didática;
2. Assentamento Funcional Digital: perspectivas arquivísticas;
3. As Balsas do Rio Uruguai: relatos e crônicas do oeste catarinense;
4. Fundamentos de cirurgia básica;
5. As funções das engenharias e da matemática no projeto moderno;
6. Profissão historiadora em Santa Catarina: passados, presentes e futuros possíveis;
7. Mãos à Obra: experimentos de física econômicos e descomplicados;
8. A língua espanhola na Fronteira Sul: trajetórias de ensino, pesquisa, extensão e cultura;
9. Alebrijes Anárquicos: Anarquismo, praxis anticolonial y autonomía en América Latina;
10. Docência e formação humana;
11. Avanços recentes na síntese de indóis via reações de ciclização intramolecular mediadas por reagentes de iodo;
12. Linguagem e mente: estudos sobre identidade e percepção.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

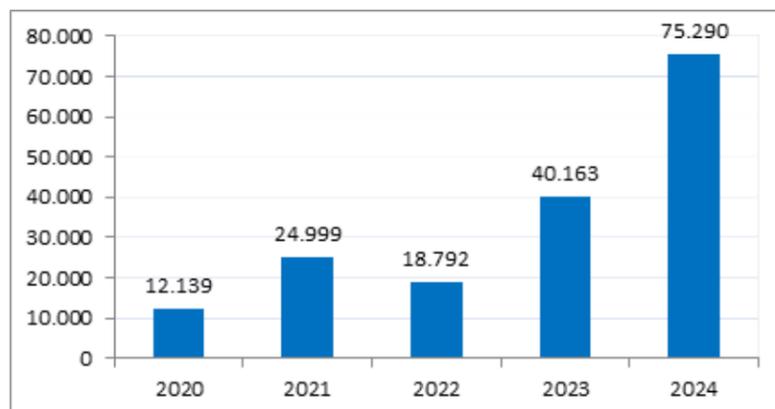
ANEXOS

63



Os livros acadêmicos, submetidos e avaliados por comissão técnica do SciELO Livros, se aprovados, são indexados no portal. Em 2024, foram 12 livros; em 2023, apenas dois (2), uma vez que houve atualização do contrato; em 2022, oito (8); em 2021, seis (6); em 2020, quatro (4) livros.

**Figura 25 - Downloads portal SciELO Livros realizados até setembro de 2024.**



Fonte: Editora UFFS, 2024.

O principal impacto para a sociedade e para os usuários da UFFS é a possibilidade de acesso gratuito a todas as obras produzidas pela Editora UFFS, ampliado com a indexação no SciELO Livros, uma vez que outras plataformas são utilizadas, permitindo download em qualquer parte do país e fora dele. Trata-se da difusão do conhecimento, do desenvolvimento cultural e da promoção da cidadania, contribuindo com a qualificação do ensino, da pesquisa, da extensão e da cultura.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

64





## **CAMPUS CERRO LARGO**

# GRADUAÇÃO

**Tabela 41 - Cursos, vagas SiSU, inscritos e relação candidato/vaga**

Curso	Vagas SiSU	Inscrições SiSU	Relação Candidato/Vaga
Administração - Bacharelado	50	105	2,10
Agronomia - Bacharelado	50	132	2,64
Ciências Biológicas - Licenciatura	20	20	1
Ciências Biológicas - Bacharelado	20	35	1,5
Engenharia Ambiental e Sanitária - Integral	50	34	0,68
Física - Licenciatura	30	10	0,33
Letras - Português e Espanhol - Licenciatura	30	14	0,47
Matemática - Licenciatura	25	23	0,92
Pedagogia - Licenciatura	30	53	1,77
Química - Licenciatura	30	19	0,63

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

**Tabela 42 - Pós-Graduação Stricto Sensu (programa, número de vagas e conceito)**

Curso	Nº de vaga	Conceito
Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Tecnologias Sustentáveis (PPGATS)	15	3
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências (PPGEC)	15	3
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	15 (mestrado) 15 (doutorado)	4

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

**Tabela 43 - Número de estrelas dos cursos de graduação do Campus Cerro Largo - Guia da Faculdade/Estadão**

Cursos de Graduação Campus Cerro Largo	Estrela
Administração	★★★★
Agronomia	★★★
Ciências Biológicas	★★★★
Engenharia Ambiental e Sanitária	★★★★
Física	★★★★
Letras - Português e Espanhol	★★★★
Química	★★★★

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

**Tabela 44 - Conceitos CC, CPC e Enade dos cursos de Graduação**

Curso	Grau	início	CC		Faixa		ENADE			
			CC	Ano	CPP	Ano	Ano			
Administração	Bacharelado	2010	4	2013	3	2022	2018	3	2022	2
Agronomia	Bacharelado	2010	4	2016	4	2019	2016	4	2019	4
Engenharia Ambiental e Sanitária	Bacharelado	2010	4	2015	4	2019	2017	4	2019	3
Ciências Biológicas	Licenciatura	2010	4	2013	4	2021	2017	3	2021	3
Ciências Biológicas	Bacharelado	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
Física	Licenciatura	2010	4	2013	4	2021	2017	3	2021	2
Letras - Português e Espanhol	Licenciatura	2010	4	2015	4	2021	2017	3	2021	3
Matemática	Licenciatura	2022	-	-	-	-	-	-	-	-
Pedagogia	Licenciatura	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
Química	Licenciatura	2010	4	2014	4	2021	2017	3	2021	3

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## PÓS-GRADUAÇÃO - PESQUISA

**Tabela 45 - Pesquisa no Campus Cerro Largo em 2024 (projetos e bolsistas)**

Informações sobre Pesquisa no Campus Cerro Largo	Quantitativo
Projetos temáticos ("guarda-chuva") em execução - internos	63
Projetos aprovados/executados com recursos de órgãos de fomento externos à UFFS	13
Subprojetos executados com recursos financeiros da UFFS	19
Bolsistas de Iniciação Científica (IC) e Tecnológica (IT)	45
Estudantes voluntários em projetos "guarda-chuva"	49
Estudantes voluntários em subprojetos	0
Colaboradores em subprojetos e em projetos "guarda-chuva"	98
Grupos de Pesquisa	17

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

**Tabela 46 - Distribuição de bolsas de pesquisa em 2024.**

Financiamento	Quantitativo de bolsas	
	Editais 2023/2024	Editais 2024/2025
CNPq	09	12
CNPq / PIBIC - EM	01	-
FAPERGS	12	12
UFFS	15	21
Total	37	45

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

**Tabela 47 - Programas especiais executados em 2024.**

Programas especiais	Subprojeto	Bolsistas	Voluntários	Preceptores
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)	Biologia, Física e Química	24	3	3
	Alfabetização	13	-	3
	Língua Portuguesa	24	1	3
	Matemática	6	1	1
Programa de educação tutorial (PET)		11	-	Não se aplica

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

**Tabela 48 - Pesquisa no Campus Cerro Largo em 2024 (projetos e bolsistas)**

Projetos
Título: Síntese e aplicação de calcogenetos alquinílicos e calcogenil-heterociclos Vigência: 03/11/2024 a 03/11/2027Coordenador: BENHUR DE GODOIEidal/Chamada: Edital FAPERGS 09/2023 - Programa Pesquisador Gaúcho - PqG
Título: REATOR DE LEITO FIXO-BI FLUXO CONTÍNUO APLICADO A POTABILIZAÇÃO DE ÁGUA DE ABASTECIMENTOS PÚBLICO EM ÁREAS RURAIS DE-SASSISTIDAS POR COMPANHIA DE POTABILIZAÇÃO DE ÁGUAVigência: 03/11/2024 a 03/11/2027Coordenadora: ALCIONE APARECIDA DE ALMEIDA ALVESEidal/Chamada: Edital FAPERGS 09/2023 - Programa Pesquisador Gaúcho - PqG
Título: Criação de um sistema de alerta a saúde de idosos baseado nas condições de tempoVigência: 28/11/2023 a 27/11/2026Coordenador: ANDERSON SPOHR NEDELEidal/Chamada: Chamada Nº 16/2023 - Saúde de Precisão - CNPq
Título: Estado Celular Tolerante a Quimioterápico: Determinação, modulação e impacto na sobrevida de pacientes com câncerVigência: 05/12/2023 a 31/12/2026Coordenadora: LAUREN LUCIA ZAMINEdi-tal/Chamada: Chamada CNPq/MCTI Nº 10/2023 - Faixa B - Grupos Consolidados
Título: Consolidando relações na região de fronteiras: Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Políticas Públicas e Red de Co-peración Interuniversitária para el Desarrollo e Integración RegionalVigência: 01/11/2022 a 28/02/2026Coordenador: EDEMAR ROTTAEdital/Chamada: Edital Nº 16/2022 - Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) - Pós-Doutorado Estratégico - Apoio a Programas de Pós-Graduação Emergentes e em Consolidação - CAPES
Título: ASSOCIAÇÃO ENTRE EXPOSIÇÃO A AGROTÓXICOS E SINAIS DE RISCOS AO DESENVOLVIMENTO INFANTIL EM BEBÊS DE 0 A 18 MESESVigên-cia: 01/03/2023 a 28/02/2025Coordenadora: IARA DENISE ENDRUWEIT BATTISTIEidal/Chamada: EDITAL FAPERGS/CNPq 07/2022 - Programa de Apoio à Fixação de Jovens Doutores no Brasil
Título: O projeto Diving3D: análise da região circum-nuclear de galáxias elípticas e lenticularesVigência: 01/03/2023 a 28/02/2026Coordena-dor: TIAGO VECCHI RICCIEdital/Chamada: Chamada CNPq Nº 09/2022 - Bolsas de Produtividade em Pesquisa - PQ
Título: Síntese de heterociclos via reações de ciclização intramolecular de calcogenetos alquinílicosVigência: 01/03/2023 a 28/02/2026Coor-denador: BENHUR DE GODOIEidal/Chamada: Chamada CNPq Nº 09/2022 - Bolsas de Produtividade em Pesquisa - PQ
Título: Formação de professores e currículo de Ciências: processos de constituição e resignificação de itinerários curriculares e da prática do docenteVigência: 01/09/2022 a 31/12/2025Coordenador: ROQUE ISMAEL DA COSTA GULLICHEidal/Chamada: Edital Nº 16/2022 - Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) - Pós-Doutorado Estratégico - Apoio a Programas de Pós-Graduação Emergentes e em Consoli-dação - CAPES
Título: Mapeamento das organizações cooperativas existentes na Região Noroeste do estado do Rio Grande do Sul, identificando requisitos e competências para a inovação, transformação digital e perspectivas da modelagem do cooperativismo de plataforma.Vigência: 17/11/2022 a 30/11/2024Coordenadora: LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHOEdital/Chamada: Chamada CNPq/SESCOOP Nº 11/2022 - Linha 2 - Competitividade e inovação no cooperativismo
Título: A prática de leitura vivenciada num grupo de leitura de TDC na formação de professores da área das Ciências da Natureza e suas Tec-nologiasVigência: 10/02/2022 a 28/02/2025. Coordenadora: JUDITE SCHERER WENZEEidal/Chamada: Chamada CNPq/MCTI/FNDCT Nº 18/2021 - Faixa A - Grupos Emergentes
Título: Inovações do processo híbrido de eletrocoagulação e Fenton em fluxo contínuo para o tratamento de efluente de indústria de higiene pessoal, perfumaria e cosméticos (HPPC)Vigência: 24/03/2022 a 31/03/2025. Coordenadora: ALINE RAQUEL MULLER TONESEidal/Chamada: Chamada CNPq/MCTI/FNDCT Nº 18/2021 - Faixa A - Grupos Emergentes
Título: Degradação de contaminantes químicos emergentes presentes em lixiviados de aterros sanitários por processos de Eletro-Oxidação Avançada (EOA) e Oxidação Biológica Aeróbia (OBA)Vigência: 01/03/2021 a 29/02/2024Coordenador: FERNANDO HENRIQUE BORBAEdital/Cha-mada: Chamada CNPq Nº 09/2020 - Bolsas de Produtividade em Pesquisa - PQ

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

67



# EXTENSÃO E CULTURA

**Tabela 49 - Programas e projetos de extensão e cultura executados em 2024**

Ações de extensão e cultura no <i>Campus Cerro Largo</i>	Quantitativo
Ações de extensão na modalidade Programa	15
Ações de extensão e cultura nas modalidades projeto e curso	24
Estudantes envolvidos nas ações de extensão e cultura nas modalidades programas e projetos	63
Bolsistas de ações de extensão e cultura nas modalidades programas e projetos	11
Ações de extensão e cultura na modalidade evento	12

Fonte: *Campus Cerro Largo*, 2024.



**Tabela 50 - Projetos de extensão e cultura de destaque em 2024.**

Programa Piloto de Integração da Extensão e da Cultura ao Currículo dos Cursos de Graduação - <i>Campus Cerro Largo</i> .
Interagindo com a cultura italiana no Noroeste do Rio Grande do Sul
Atendimento ao conteúdo mínimo elencado na PNRS acerca de Planos Municipais de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS) e as principais tecnologias de tratamento de efluentes vinculadas às Políticas Públicas de Sustentabilidade.
Divulgação da qualidade das águas do Rio Grande do Sul.
Proteção de nascentes de municípios que compõe a Bacia Hidrográfica do Rio Ijuí.
Amigos da Reciclagem: atendimento a Política Nacional de Resíduos Sólidos por meio da responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida de materiais específicos.
Capacitação e Suporte à Gestão da Empresa Júnior (EJ) do Curso de Administração do <i>Campus Cerro Largo</i> .
Programa CoLaboratório de Gestão do Conhecimento (PRO-COLAB).
INOVARE Gestão Empresarial e Universitária.
Centro de Línguas da UFFS Cerro Largo (PROLIN - CELUFFS/CL) .
Ciclos Formativos em Ensino de Ciências.
Formação Continuada aos Professores da Engenharia do <i>Campus Cerro Largo</i> : Relatos de Experiências.
Telescópio na escola (2ª edição) .
Apadrinhamento de discentes PCD ou com dificuldade de aprendizagem
Divulgação da previsão de tempo e clima na região das missões durante o período setembro/2020 a setembro 2024.
Projeto Museu 25 de Julho - Cerro Largo (RS)
MONITORAMENTO E CONTROLE DO MOSQUITO DA DENGUE ( <i>Aedes aegypti</i> ) NO MUNICÍPIO DE CERRO LARGO, RS - BRASIL.
Formação Continuada de Professores da Região Macromissioneira.
QUÍMICA PARA O ENEM: ATIVIDADES VOLTADAS PARA O ENSINO E APRENDIZAGEM DE QUÍMICA COM ENFOQUE AO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO.
Ciclos formativos: Práticas de Linguagem, Educação Inclusiva e Formação Continuada para profissionais da educação.
Criação de uma Horta Agroecológica visando a Educação Alimentar e Ambiental de crianças que integram o CPA - Contr turno Escolar no Município de Cerro Largo - RS.
Integração Júnior.
HISTÓRIAS E CULTURAS AFRICANAS, AFRO-BRASILEIRAS E INDÍGENAS.
Vozes da Fronteira - Coral da UFFS Cerro Largov

Fonte: *Campus Cerro Largo*, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

68



**Tabela 51 - Eventos de destaque realizados em 2024**

VII Semana Acadêmica da Química.
IX Semana Acadêmica da Agronomia.
IX Semana Acadêmica das Letras.
I Semana Acadêmica Integrada da Física e Matemática.
VIII Semana Acadêmica da Administração.
IX Semana Acadêmica da Engenharia Ambiental e Sanitária.
VIII Semana Acadêmica da Biologia.
Inter UFFS: Jogos Universitários.
II Conferência das Licenciaturas.
III Escola Sul-Americana de Investigadores em Ensino de Ciências.
VIII Carijada.
I Seminário Municipal de Enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher.
X Semana da Saúde do Servidor.
Ciclo de Oficinas PPGATS.
I Mostra Científica da Educação Básica.
Semana da Consciência Negra.
Pesquisa com Café (6ª Edição) - Roda de Conversa: trajetórias inspiradoras para jovens pesquisadores.
1º Pint of Science – Cerro Largo.
II Mostra de Produção Acadêmica da UFFS.

Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

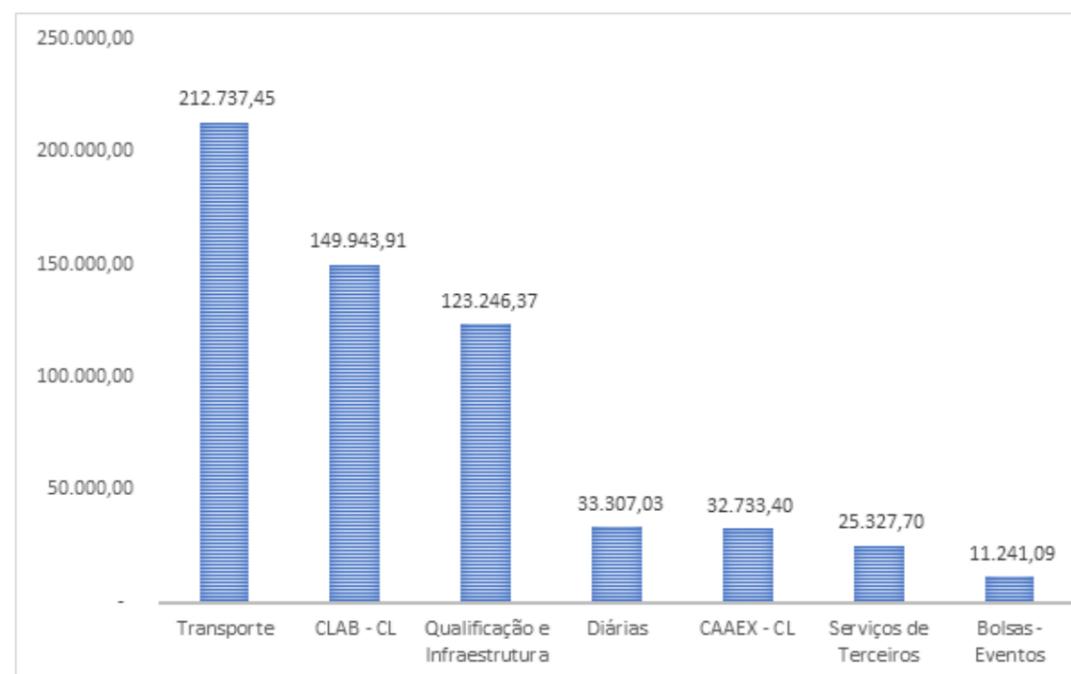
ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Figura 26 - Destinação dos recursos desconcentrados em 2024**



Fonte: Campus Cerro Largo, 2024.





**CAMPUS CHAPECÓ**

## CAMPUS CHAPECÓ

No ano de 2024, o *campus* Chapecó teve 3135 alunos ativos, dos quais foram 753 matrículas novas, 239 concluintes e evasão de 591 alunos.

### HISTÓRICO DO CONCEITO DOS CURSOS DO CAMPUS CHAPECÓ - BACHARELADOS

**Tabela 52 - Relação Candidato x Vaga - Processo Seletivo 2024**

Curso	Vagas	Inscrições	Candidato/Vaga
Administração - B/V	50	166	3,32
Administração - B/N	50	218	4,36
Agronomia - Integral	50	153	3,06
Ciência Da Computação - B/N	50	310	6,2
Ciência Da Computação - B/V	50	220	4,4
Ciências Sociais - L/N	50	36	0,72
Enfermagem - Integral	40	399	9,98
Engenharia Ambiental E Sanitária - B/I	60	68	1,13
Filosofia - L/N	50	28	0,56
Geografia - L/N	50	45	0,9
História - L/N	50	99	1,98
Letras - Português E Espanhol - L/N	50	50	1
Matemática - L/N	50	49	0,98
Medicina - B/I	40	2681	67,03
Pedagogia - L/M	50	72	1,44
Pedagogia -L/N	50	90	1,8

Fonte: *Campus* Chapecó, 2024.

**Tabela 53 - Histórico dos índices - Ciência da Computação**

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2021	4	4	-	4
2017	4	4	-	4
2014	4	4	-	-
2013	-	-	4	-

Fonte: *Campus* Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000385.

**Tabela 54 - Histórico dos índices - Engenharia Ambiental e Sanitária**

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	4	4	-	3
2017	4	4	-	4
2015	-	-	4	-
2014	4	-	-	-

Fonte: *Campus* Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000390.

**Tabela 55 -Histórico dos índices - Curso Enfermagem**

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	3	4	-	3
2018	-	-	5	-
2016	4	4	-	3
2014	-	-	4	-
2013	-	-	4	-

Fonte: *Campus* Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000388.

**Tabela 56 - Histórico dos índices - Medicina**

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2022	-	-	5	-

Fonte: *Campus* Chapecó, 2024. Código e-Mec: 1193759.

**Tabela 57 - Histórico dos índices - Agronomia**

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	4	4	-	4
2016	4	4	3	4
2014	-	-	3	-

Fonte: *Campus* Chapecó, 2024. Código e-Mec: 1120217.

**Tabela 58 - Histórico dos índices - Administração**

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2022	4	4	-	4
2018	4	4	-	3
2015	5	4	-	-
2013	-	-	4	-

Fonte: *Campus* Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000376.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## HISTÓRICO DO CONCEITO DOS CURSOS DO CAMPUS CHAPECÓ - LICENCIATURAS

Tabela 59 - Histórico dos índices - Matemática

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2024	-	-	5	-
2021	5	4	-	4
2017	5	5	4	5

Fonte: Campus Chapecó, 2024. Código e-Mec: 1260434

Tabela 60 - Histórico dos índices - Filosofia

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2021	3	4	-	4
2017	4	4	-	3
2014	4	3	-	-
2013	-	-	4	-

Fonte: Campus Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000396

Tabela 61 - Histórico dos índices - Geografia

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2021	4	4	-	4
2017	3	4	-	3
2014	5	4	-	-
2013	-	-	4	-

Fonte: Campus Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000398

Tabela 62 - Histórico dos índices - História

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2021	4	4	-	4
2017	4	4	-	4
2014	3	3	-	-
2013	-	-	4	-

Fonte: Campus Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000400

Tabela 63 - Histórico dos índices - Pedagogia

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2021	4	4	-	3
2017	4	4	-	3
2014	4	4	-	-
2013	-	-	5	-

Fonte: Campus Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000402

Tabela 64 - Histórico dos índices - Ciências Sociais

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2021	4	4	-	3
2017	4	4	-	4
2014	5	5	-	-
2013	-	-	4	-

Fonte: Campus Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000407

Tabela 65 - Histórico dos índices - Letras - Português e Espanhol

Ano	ENADE	CPC	CC	IDD
2021	3	4	-	3
2017	5	4	-	4
2014	4	4	-	-
2013	-	-	4	-

Fonte: Campus Chapecó, 2024. Código e-Mec: 5000404

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

72



## PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Neste item são apresentadas as principais ações e resultados da Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-graduação do *Campus* Chapecó ao longo de 2024. No tocante à Pós-Graduação *Stricto Sensu* o *Campus* Chapecó conta com nove programas em nível de mestrado e dois programas em nível de Doutorado. Em 2024 foram implementados os Programas de Pós-Graduação em Enfermagem (modalidade acadêmica) - PPGEnf e o Programa Profissional em Administração Pública (modalidade profissional) - PROFIAP. Na Tabela abaixo, são apresentados os dados referentes a modalidade, nível (Mestrado - M - ou Doutorado - D), conceito CA-PES atual, Área de Avaliação e Ano de Criação.

Tabela 66 - Programas de Pós-Graduação ofertados no *Campus* Chapecó

	PPG	Modalidade	Nível*	Conceito	Área de avaliação	Ano Criação
1	Educação (PPGE)	Acadêmico	M	3	Educação	2013
2	Estudos Linguísticos (PPGEL)	Acadêmico	M/D	4	Linguística e literatura	2012
3	Ciências Biomédicas (PPGCB)	Acadêmico	M	3	Medicina II	2020
4	Enfermagem (PPGEnf)	Acadêmico	M	A	Enfermagem	2024
5	Filosofia (PPGFil)	Acadêmico	M	3	Filosofia	2019
6	Geografia (PPGGeo)	Acadêmico	M	3	Geografia	2019
7	História (PPGH)	Acadêmico	M/D	4	História	2016
8	Administração Pública (PROFIAP)	Profissional	M	3	Administração Pública e de Empresas	2024
9	Matemática (PROFMAT)	Profissional	M	5	Ciências e Humanidades para a Educação Básica	2015

Fonte: Elaborado a partir de Plataforma Sucupira, acesso em janeiro de 2025.

Ao longo de 2024, foram ofertadas 258 vagas nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e, atualmente, o *Campus* possui 657 alunos com matrículas ativas dentro dos 9 programas de mestrado e dois de doutorado. Ademais salienta que foram emitidos 164 diplomas, sendo que em dezembro de 2024 ocorreu a primeira defesa de Doutorado do programa de Estudos Linguísticos (PPGEL) e da própria UFFS.

O *campus* possui ainda três Grupos de Trabalho (Educação Matemática, Saúde Coletiva e Agronomia), ativos, elaborando proposta com submissão prevista para 2025. Já, em relação a Pós-Graduação *Lato Sensu*, em 2024 estava em andamento as especializações em: (i) Juventude Contemporânea: Brasil e América Latina (fase inicial); (ii) Especialização em Serviço Social, Políticas Sociais e Trabalho Profissional (em andamento) e, (iii) Produção Vegetal (em fase de finalização).

Por fim, no tocante à pós-graduação, cabe salientar que o *campus* oferta a Residência Médica, a qual é uma modalidade de pós-graduação *lato sensu*. As especialidades ofertadas são em: Clínica Médica; Pediatria; Ortopedia e Traumatologia, Anestesiologia, Ginecologia e Obstetrícia e Cirurgia Geral.

Quanto à Pesquisa, cabe ressaltar que ao longo de 2024 foram implementados 84 projetos de pesquisa contemplados com bolsa, sendo 53 na modalidade de IC, 17 na modalidade de Iniciação Tecnológica e de Inovação, 5 em IC de ações afirmativas e 9 em IC de ensino. Ademais salienta que o *campus* teve 23 projetos aprovados com fomento financiado pela UFFS. Quanto aos recursos, salienta que os pesquisadores do *campus* Chapecó aprovaram em 2024 inúmeros projetos de pesquisa em agências de fomento externas. Segundo dados levantados pela PROPEPG, estimasse um montante aproximadamente de R\$ 1.700.000,00.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

73



## CULTURA E EXTENSÃO

**Evento: 16 PROJETOS:** 12 projetos por DEMANDA ESPONTÂNEA, 3 projetos com AÇÕES DE EXTENSÃO E CULTURA com recursos externos; 1 projeto pelo EDITAL Nº 287/GR/UFS/2023 - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PARA REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E DE CULTURA NA UFS.

**Programa: 6 PROJETOS:** Um projeto por DEMANDA ESPONTÂNEA e 5 projetos pelo EDITAL Nº 287/GR/UFS/2023 - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PARA REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E DE CULTURA NA UFS.

**Projeto: 7 PROJETOS:** Um projeto por DEMANDA ESPONTÂNEA e 6 projetos pelo EDITAL Nº 287/GR/UFS/2023 - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PARA REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E DE CULTURA NA UFS

**EXTENSÃO:** 139 projetos institucionalizados, destes 115 foram executados:

- 48 - Eventos;
- 46 - Projetos;
- Programas;
- Cursos

**Evento: 48 PROJETOS:** Trinta projetos por DEMANDA ESPONTÂNEA, 1 projeto com AÇÕES DE EXTENSÃO E CULTURA COM RECURSOS EXTERNOS; 2 projetos pelo EDITAL No 287/GR/UFS/2023 - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PARA REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E DE CULTURA NA UFS; 6 projetos pelo EDITAL Nº 409/GR/UFS/2024-SELEÇÃO INSTITUCIONAL DE PROPOSTAS DE EVENTOS PARA SUBMISSÃO AO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 27/2024 PROEVENTOS 2025 FASE I; 6 projetos pelo EDITAL Nº 82/GR/UFS/2024-seleção institucional de propostas de Eventos de natureza científica, tecnológica e/ou de inovação, para submissão ao Edital de Chamada Pública FAPESC Nº 02/2024 - Proeventos e 2 projetos pelo EDITAL Nº 860/GR/UFS/2023-seleção institucional de propostas de Eventos de natureza científica, tecnológica e/ou de inovação, para submissão à Fase II do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 08/2023.

**Programa: 16 PROJETOS:** Sete projetos por DEMANDA ESPONTÂNEA e 7 projetos pelo EDITAL Nº 287/GR/UFS/2023 - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PARA REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E DE CULTURA NA UFS; 1 projeto com AÇÕES DE EXTENSÃO E CULTURA COM RECURSOS EXTERNOS e 1 de CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO.

**Projeto: 46 PROJETOS:** Vinte e dois projetos por DEMANDA ESPONTÂNEA e 19 projetos pelo EDITAL Nº 287/GR/UFS/2023 - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PARA REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E DE CULTURA NA UFS; 2 de CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO e 3 projetos com AÇÕES DE EXTENSÃO E CULTURA COM RECURSOS EXTERNOS.

Os projetos institucionalizados pelo *Campus* Chapecó abarcam como beneficiários a comunidade universitária, estudantes dos cursos de graduação e especialização, bem como docentes, técnicos e terceirizados. Para a comunidade externa, temos como beneficiários os profissionais que atuam no ensino fundamental, médio e superior; para a comunidade regional, também incluem as Instituições de Ensino Superior, tanto na área acadêmica como de gestão. Estima-se mais de 3.000 beneficiados para o ano de 2024.

**Destinação dos recursos orçamentários desconcentrados.** Os recursos orçamentários desconcentrados repassados ao *Campus* Chapecó, exercício de execução 2024, R\$ 1.040.880,94, destes, R\$ 895.662,12 para custeio geral do *campus* e R\$ 145.218,82 para o funcionamento do curso de medicina (sem hospital universitário). Os valores apresentados no Quadro e Gráfico a seguir referem-se à posição de 30/11/2024.

Tabela 67 - Recursos Desconcentrados 2024 - Posição em 30/11/2024

Destinação dos recursos	Consumo	Licitação em processo	Saldos em Empenhos
Consumo Laboratórios	81.700,00		11.300,00
Consumo Áreas Experimentais	34.946,00		15.054,00
Apoio a eventos científicos docentes	7.700,00		100
Apoio a eventos científicos discentes	10.110,00		2.890,00
Consumo Material de expediente	45.047,00		17.953,00
Transporte Terceirizado	180.549,00		39.451,00
Diárias	85.300,00		2.200,00
Passagens	100.749,00		6.251,00
Equipamentos e Permanentes	235.870,00		24.830,00
Saldo a Empenhar	5.908,94	66.486,00	66.486,00
Total	787.879,94	66.486,00	186.515,00

Fonte: Assessoria de Planejamento do *Campus* Chapecó - ASSPLAN-CH, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

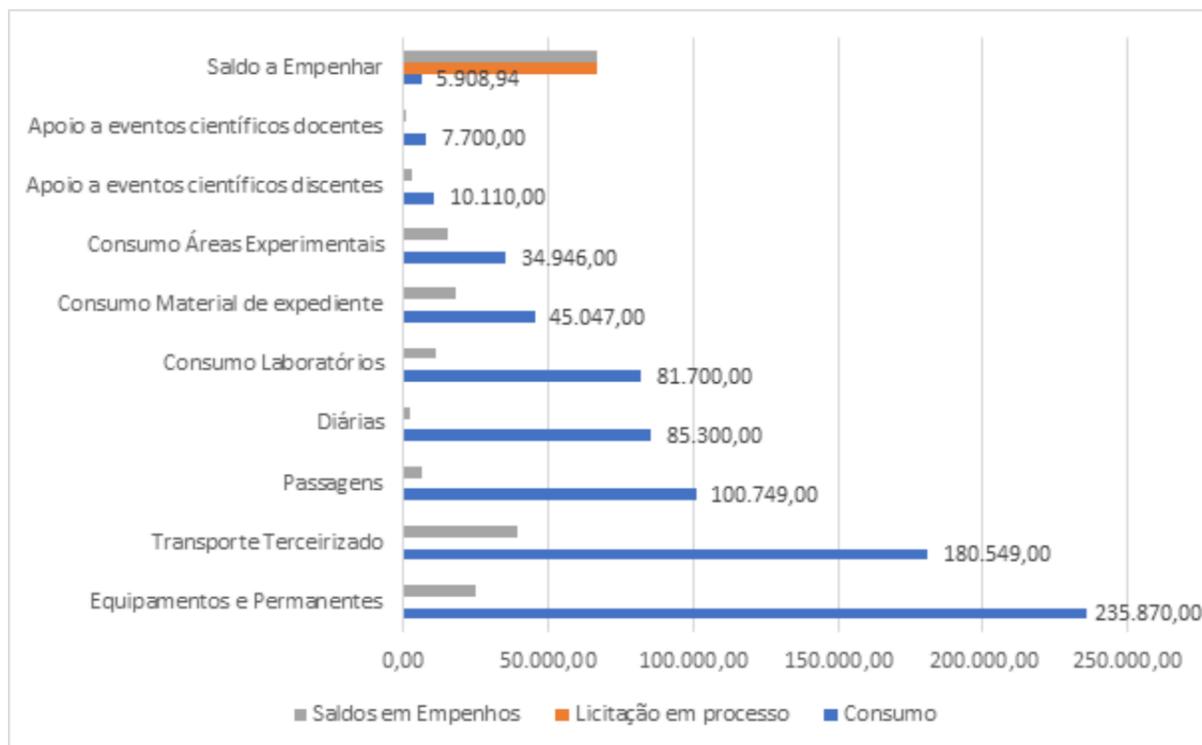
ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Figura 27 - Representação da Destinação de Recursos Desconcentrados - Posição em 30/11/2024**



Fonte: Assessoria de Planejamento do Campus Chapecó - ASSPLAN-CH, 2024.

### RECURSOS ESPECIAIS.

As despesas com deslocamento para realização do Internato do Curso de Medicina - convênio com o Hospital Regional São Paulo de Xanxerê-SC, são cobertas por verbas destinadas a Universidades sem Hospitais Universitários. Em 2024, o campus recebeu o TED 13567 no valor de R\$ 199.990,24. Os recursos são geridos pelo Cam-pus e destinados exclusivamente para atender ao curso de medicina.

**Tabela 68 – Recurso destinado ao Internato do Curso de Medicina (em 30/11/2024)**

Recursos Especiais- Universidade sem Hospital Universitário	Repassé	Consumo	Saldos
Valor do repasse ao Curso	199.990,24	199.990,24	0,00
Materiais de Consumo	94.974,43	94.974,43	0,00
Transporte Internato	105.015,81	105.015,81	0,00

Fonte: Coordenação Administrativa do Campus Chapecó

**Tabela 69 - Obras no Campus Chapecó em 2024**

Obras	Valor contratual	Ordem de serviço
Cantina Externa com 211,26 m <sup>2</sup> de área construída e 236 m <sup>2</sup> de área externa de intervenção	795.183,13	Status 19/12/2024: 91,20% Não concluído
Rotas acessíveis	616.064,51	Status 19/12/2024: 94,46% Não concluído
Quadra Poliesportiva	1.904.727,03	Status 19/12/2024: 6,25% Não concluído
<b>Total</b>	<b>3.315.974,67</b>	

Fonte: Coordenação Administrativa do Campus Chapecó.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## **CAMPUS ERECHIM**

**ALUNOS/AS MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO  
(MATRÍCULA ATIVA + MATRÍCULAS  
TRANCADAS) - 1.180**

**FORMADOS NA GRADUAÇÃO DESDE O INÍCIO  
DO SISTEMA SGA - 1.548**

**ALUNOS/AS MATRICULADOS NOS  
MESTRADOS - 176**

**ALUNOS/AS MATRICULADOS NAS  
ESPECIALIZAÇÕES - 103**

**TÍTULOS DE MESTRADO - 366**

Nesta seção apresentamos o panorama do *Campus Erechim* em números, Programas de Pós-graduação, cursos de graduação e estrelas no Guia do Estudante, relação candidato/vaga, conceitos e notas do Enade, pesquisa, extensão e cultura, prêmios recebidos por egressos, eventos de destaque e os recursos orçamentários desconcentrados.

## CAMPUS ERECHIM EM NÚMEROS

- 1.095 alunos matriculados na graduação com matrícula ativa
- 1.726 alunos formados na graduação
- 132 alunos matriculados nos mestrados
- 08 alunos matriculados no doutorado
- 424 títulos de mestrado
- 105 alunos matriculados nas especializações
- 270 alunos formados em curso de especialização *lato sensu*

**Pós-Graduação.** Atualmente, encontram-se em andamento QUATRO cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*, sendo: Especialização em Gestão Pública, Especialização em Gestão Escolar: Direção, Coordenação e Supervisão Educacional, Especialização em Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos, Especialização em Processos e Produtos Criativos e suas Interfaces - Segunda Edição.

Além dos cursos *Lato Sensu*, a instituição também oferece programas de Pós-graduação *stricto sensu*: Mestrado e Doutorado em Ciência e Tecnologia Ambiental, Mestrado e Doutorado Profissional em Educação, Mestrado Interdisciplinar em Ciências Humanas, Mestrado em Geografia (em parceria com o *Campus Chapecó*).

**Tabela 70 - Cursos de Graduação ofertados no Campus Erechim em 2024.**

Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Conceito/Nota
Mestrado em Ciência e Tecnologia Ambiental	4
Mestrado Profissional em Educação	4
Mestrado Interdisciplinar em Ciências Humanas	4
Mestrado em Geografia	3

Fonte: *Campus Erechim*, 2024.

**Tabela 71 - Cursos de graduação e Estrelas no Guia do Estudante**

Curso	Guia do estudante	Ano de início
Agronomia	★ ★ ★ ★	2010
Ciências Sociais	★ ★ ★ ★	2010
Engenharia Ambiental	★ ★ ★ ★	2010
Filosofia	★ ★ ★ ★	2010
Geografia	★ ★ ★ ★	2010
História	★ ★ ★ ★	2010
Pedagogia	★ ★ ★ ★	2010
Arquitetura e Urbanismo	★ ★ ★ ★	2010
Agronomia (Turma Especial – Pronera)	★ ★ ★ ★	2013
Interdisciplinar em Educação no Campo – Ciências da Natureza	★ ★ ★ ★	2013
Ciências Biológicas (Bacharelado)	★ ★ ★ ★	2021
Engenharia Civil (Bacharelado)	Sem estrela/curso novo	2025

Fonte: *Campus Cerro Largo*, 2024.

**Tabela 72 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)**

Curso	vagas	Inscrições	Relação candidato/vaga
Agronomia	50	159	3,18
Arquitetura e Urbanismo	50	289	5,78
Ciências Biológicas	40	81	2,03
Ciências Sociais	50	21	0,42
Engenharia Ambiental e Sanitária	50	44	0,88
Filosofia	50	19	0,38
Geografia - Bacharelado	25	9	0,36
Geografia - Licenciatura	35	10	0,29
História	50	48	0,96
Educação do Campo: Ciências da Natureza	20	4	0,2
Pedagogia	50	93	1,86

Fonte: *Campus Erechim*, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Tabela 73 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)**

Curso	GRAU	CC	Ano	CPC	Ano	Enade	Ano
Geografia	Bacharelado	5	2023	-	-	-	-
Educação do campo: ciências da natureza	Licenciatura	4	2017	-	-	-	-
Pedagogia	Licenciatura	4	2013	4	2021	4	2021
Ciências biológicas	Bacharelado	5	2023	-	-	-	-
História	Licenciatura	4	2014	4	2021	3	2021
Agronomia	Bacharelado	4	2015	4	2019	3	2019
Engenharia ambiental e sanitária	Bacharelado	3	2014	3	2019	3	2019
Arquitetura e urbanismo	Bacharelado	4	2017	4	2019	4	2019
Ciências sociais	Licenciatura	4	2013	4	2021	3	2021
Filosofia	Licenciatura	4	2013	4	2021	3	2021
Geografia	Licenciatura	4	2015	4	2021	3	2021

Fonte: *Campus Erechim*, 2024.

## PESQUISA

28 projetos guarda-chuva institucionalizados em 2024 (96 Projetos guarda-chuva em execução);

14 subprojetos aprovados com recursos financeiros - EDITAL Nº 154/GR/UFS/2024;

62 subprojetos aprovado em editais - Editais 152 e 153/GR/UFS/2024;

63 bolsas (14 FAPERGS, 28 UFS, 16 CNPq e 05 PIBIC-EM);

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGINA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## EXTENSÃO

17 programas de extensão;

50 projetos;

09 cursos;

35 eventos;

01 Prestação de serviço.

## CULTURA

01 Programa;

09 projetos;

06 eventos.

**Prêmios recebidos por egressos da UFS *Campus Erechim* em 2024.** Egressos da UFS conquistam prêmios estadual e nacional da área de arquitetura e urbanismo. Foram dois prêmios na 8ª Edição do Prêmio Rosa Klíass e um no concurso de projetos do IAB/RS:

A agroecologia como mediadora do espaço público em Pato Branco/PR.

O Lugar do Sagrado: Complexo Umbandista Cabocla Jurema, localizado na cidade de Gravataí/RS.

UFS tem seis ganhadores no prêmio cultural pindorama 2024, o *campus Erechim* recebeu na categoria poema - modalidade acadêmicos - 1º lugar Álvaro albino da Silva Bageston do *Campus Erechim*. Título da obra "eu sou negro, eu grito".

O *Campus Erechim* recebeu no dia 10 de dezembro de 2024 votos de congratulações pelos 15 anos da instituição, completados em setembro, e o troféu castelinho pela recente conquista do doutorado em educação no *campus Erechim*.

## EVENTOS DE DESTAQUE EM 2024

IV ser afro - semana da resistência: articulando falas reivindicando origens, descolonizando mentes cultura;

Arqboteco: diálogos sobre arquitetura;

Festa de 15 anos da UFS - *campus Erechim*;

Programação cultural de abertura do semestre 2024/01;

Seminário indígena tempo, luta, território;

Retratos de uma história;

Fronteiras sonoras (2ª edição);

Ped arte na UFS - segunda edição;

Ilustração científica no domínio das ciências naturais;

Produção colaborativa de um documentário sobre rap em Erechim;

Invernada artística da UFS - *campus Erechim*.

## CURSOS DE EXTENSÃO EM DESTAQUE EM 2024

Aspectos educativos na formação de liderança estudantil/comunitária;

Aprendizados interativos: o ensino e a extensão no fortalecimento da cidadania e dos direitos humanos;

Ensinar História: Produzir Conhecimentos, Defender a Humanidade;

Homeopatia na Agricultura e Ambiente;

Programa de Formação Continuada para Profissionais da Educação Básica na perspectiva da Educação;

Integral em Tempo Integral.

## OFICINA DE PARÁGRAFO

Cursinho Pré-universitário Popular Integração - UFFS (Erechim/RS);  
Círculos formativos docentes: pedagogia universitária e inclusão em debate;  
Desenvolvimento Curricular da Nanociência e Nanotecnologia em Estudos de Aula;

## PROJETOS DE EXTENSÃO DESENVOLVIDOS EM 2024

Homeopatia na agricultura familiar;  
Prolin-celUFFS/er - diversidade linguística: compartilhar saberes para quebrar barreiras;  
O universo das feiras e eventos;  
UFFS - *campus* Erechim de portas abertas para a comunidade;  
*Campus* parque: UFFS *campus* Erechim;  
Labcroki: experiências de aprendizado, investigação e práticas projetuais em arquitetura e urbanismo;  
Varanda: o escritório modelo de arquitetura e urbanismo da UFFS como agente de conexão entre comunidade e universidade;  
Herbário didático da UFFS: articulação entre ensino e extensão na região do Alto Uruguai;  
Conexões das ciências: espaços de interação entre universidade-escola-comunidade;  
Abelhas indígenas sem ferrão no Alto Uruguai;  
Seminário permanente em educação infantil - 4ª edição;  
Laboratório de história pública da UFFS (lahipu);  
Formação continuada de professores: Fundamentos teóricos e metodológicos;  
I Feira Ciências sem Fronteiras: Conhecimentos e Diversidades;  
Prolin-celUFFS/er - diversidade linguística: compartilhar saberes para quebrar barreiras;  
Assistência técnica universitária em pequenas propriedades leiteiras no Alto Uruguai Gaúcho;  
Programa extensão e cultura no currículo do *campus* Erechim;  
Programa de bom uso energético - *proben* UFFS/er;  
História do Município de Carlos Gomes: Imigração, Cultura e Resistência;  
Observatório geográfico da fronteira sul;  
Diálogos filosóficos em ação;  
Sinfonia na Cidade: Campanha de Educação Sonora (3ª edição);  
Universidade móvel - a filosofia na mediação de saberes acadêmicos e populares;  
Organização e socialização de acervo documental de Amílcar Cabral, a partir de manuscritos disponíveis no banco de dados da Fundação Mário Soares;  
A cidade de Erechim no século XXI: adensamento, expansão e dinâmica imobiliária - repensando a região e a cidade (3ª edição);  
Observatório Regional de Economia, Energia e Meio Ambiente - ROEEE - segunda edição;  
Feira Agroecológica e de Economia Popular Solidária: Espaço de Empoderamento Social, Educativo e Solidária - segunda edição;  
Observatório geográfico da fronteira sul: compartilhando experiências - segunda edição;

Patrimônio ilustrado de Erechim (RS);  
Conhecendo meu mundo;  
Compostagem na horta;  
Universidade-Escola-Comunidade em Cooperação: Formação inicial de professores em educação do campo fazendo extensão para o resgate e fortalecimento da identidade cultural indígena;  
Assessoramento das atividades de certificação de produtos orgânicos no núcleo Alto Uruguai da Rede Eco-vida de Agroecologia;  
As aventuras em estatística: básica e bioinformática;  
Podcast sem fronteira: diálogos geográficos e divulgação científica (2023-2024);  
Noções básicas de conservação e restauro no acervo do Laboratório de Documentação e História Oral;  
“Dizer a Sua Palavra”: democratização da cultura popular e da comunicação;  
Aikido e deficiências visual e auditiva: “ver”, “ouvir” e pensar o mundo a partir de outras perspectivas;  
Integração podcast;  
História e memória do Município de Carlos Gomes  
Abelhas indígenas sem ferrão (ASF) no Alto Uruguai: atuação do grupo de estudos em abelhas sem ferrão (GEASF-UFFS) junto à comunidade em 2024;  
Espaços de acolhimento indígena na UFFS;  
Atlas quilombola: mapeamento e atualização das comunidades remanescentes de quilombo no território brasileiro - Circuito PIRATINI/RS;  
Por uma abordagem interdisciplinar das ciências humanas na educação básica: questões sensíveis e socialmente relevantes na contemporaneidade;  
Assistência técnica universitária em pequenas propriedades leiteiras no alto Uruguai Gaúcho;  
Homeopatia na agricultura e ambiente;  
Grupo de leitura compartilhada sobre iconografia e simbolismo em Carl G. Jung  
Nas trilhas da História, memória, formação territorial e da dinâmica fundiária do Oeste de Santa Catarina;  
Conferência dos trabalhadores em educação de Santa Catarina;  
Vi jogos universitários da universidade federal da fronteira sul;  
UFFS sem preconceitos;  
Memória quilombola: identidade e território;  
Cidade do futuro em maquete;  
Educação especial na perspectiva da educação inclusiva: formação continuada de professores da educação básica na Fronteira Sul  
Agroecologia e bioconstrução no ensino de ciências;  
UFFS na FRINAPE;  
Eixo entrelaçar do Programa Escola em Tempo Integral;  
Formação continuada de professores da Região Macromissioneira.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

79



## PROJETOS DE PESQUISA DESENVOLVIDOS EM 2024 COM EDITAIS DE FOMENTO.

### EDITAL Nº 152/GR/UFS/2024 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NO ENSINO MÉDIO CNPQ:

1. As redes sociais das feiras multissetoriais da AMAU;
2. Partituras do tempo: paisagens sonoras da colônia Quatro Irmãos nas representações literárias de Moacyr Scliar;
3. OLHO DA IMAGINAÇÃO: A cidade em cena;
4. Partituras do tempo: tombamento poético de paisagens sonoras literárias da cidade de Erechim;

### EDITAL Nº 153/GR/UFS/2024 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PI-BIC/PIBIC-AF/PIBIS):

1. Dinâmicas socioambientais e socioculturais ligadas ao uso público no parque da gare em passo fundo, RS;
2. Sig e paisagem: um olhar dos *Campi* da UFS a partir do projeto da paisagem;
3. Internacionalização nos programas de pós-graduação da universidade federal da fronteira sul (UFS) e da Universidade Federal do Pampa Unipampa): uma análise da área das humanidades;
4. Parques urbanos: dinâmicas socioambientais e socioculturais ligadas ao uso público dos parques urbanos em Chapecó-SC;
5. Possibilidades da abordagem de interpretação global de propriedades figurais para o estudo das funções na educação básica
6. Espaços com significado para a cidade de Erechim/RS - contribuições dos trabalhos final de graduação de arquitetura e urbanismo da UFS;
7. Potencialidades do desenho paramétrico e da fabricação digital para auxílio na concepção do projeto do espaço urbano;
8. A participação do cliente no processo de projeto e construção de edificações residenciais unifamiliares em escritórios de arquitetura de Erechim;
9. O regime da diferença sexual como epistemologia segundo Paul Preciado;
10. Assistência técnica em habitação de interesse social na UFS - investigação para contribuições ao direito social à moradia;
11. Rendimento e qualidade de sementes de feijão submetidos ao tratamento com bioinsumos;
12. Formas de acolhimento na arquitetura e urbanismo na cidade de Erechim;
13. Reverberações de debates transnacionais no sistema de ensino brasileiro;
14. A formação do professor de história na argentina;
15. Desenvolvimento de ligante álcali-ativado a partir de resíduo de módulos fotovoltaicos;
16. Estudo de diferentes métodos para produção de cimento alcalino a partir de resíduos;
17. Estudo de condições para estabilização de rejeito de mineração com ligante álcali-ativado oriundo de resíduos agroindustriais;
18. Desenvolvimento supervisionado de pesquisa científica em projeto e construção de edificações;

19. Cristina de pisano e a busca pela dignidade de ser mulher no final da idade média;
20. A formação de professores de matemática: possibilidades a partir de Lee s. Shulman e Raymond duval;
21. Morfodinâmica e fragilidade ambiental em encostas do planalto dissecado do Rio Uruguai: Estudo de caso do Município de Marcelino Ramos/RS;
22. Estudo de viabilidade de implantação de laboratórios de inovação em feiras de negócios no Rio Grande do Sul;
23. Resíduos sólidos produzidos em feiras multissetoriais: a realidade da AMAU;
24. Desafios dos empreendedores na economia criativa: um panorama de Erechim-RS ;
25. As mudanças estruturais na esfera pública: a inteligência artificial e as implicações éticas;
26. Parques urbanos: dinâmicas socioambientais e socioculturais ligadas ao uso público no parque municipal Longines Malinowski em Erechim-RS;
27. Efeito do silício em parâmetros fisiológicos e anatômicos de *ilex paraguariensis* exposta ao alumínio;
28. Partituras do tempo: paisagens sonoras da colônia quatro irmãos nas representações literárias de Moacyr Scliar;
29. Efeito da aplicação dos microrganismos eficientes em *ilex paraguariensis* crescendo na presença de cádmio: mecanismos fisiológicos;
30. Efeito da aplicação dos microrganismos eficientes em *ilex paraguariensis* crescendo na presença de cádmio: mecanismos bioquímicos;
31. Construtora gaúcha: acervo de projetos, memória e história de uma das maiores construtoras do Rio Grande do Sul;
32. Para além do rendering: tecnologias digitais de apoio ao projeto arquitetônico como paradigma estruturante da formação acadêmica
33. Componentes do rendimento em linhagens elite de feijão na safra 2024/25 em Erechim/RS;
34. Avaliação dos efeitos tóxicos de mistura de fungicidas em anfíbios
35. Misturas de agrotóxicos são tóxicas para peixes? Um estudo com zebrafish;
36. Avaliação do efeito do diquat em embriões de peixe-zebra;
37. Desenvolvimento de hidrogel adsorvente para tratamento de efluente sintético contendo fármaco;
38. Tratamento de efluente sanitário contendo ciproflaxacina e triclosan através do processo de ozonização;
39. Habilidade competitiva de diferentes genótipos de quinoa (*chenopodium quinoa*) em convivência com plantas daninhas;
40. Modelagem matemática aplicada como critério para tomada de decisão de controle e nível de dano econômico de plantas daninhas infestantes do feijoeiro;
41. Biorremediação de solo agrícola poluído com herbicidas de longa persistência;
42. Partituras do tempo: tombamento poético de paisagens sonoras literárias da cidade de Erechim;
43. Qualidade fisiológica e sanitária de sementes de cultivares feijão preto e carioca tratadas com *trichoderma asperelloides*;
44. Avaliação da toxicidade de bioinsumos utilizando anfíbios como animal modelo;
45. Desenvolvimento de bioinsumo agrícola em biorreator;

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

80



46. Avaliações do feito bioherbicida de trichoderma koningiopsis combinado com herbicida sintético no controle de plantas daninhas resistente ao glifosato;
  47. Avaliações do feito bioherbicida de trichoderma koningiopsis combinado com herbicida sintético (2-4,d + picloran) em plantas daninhas de verão;
  48. Número de aplicações de fungicidas sistêmicos combinados a multissítio para controle de ferrugem da folha em aveia granífera
  49. Fungicidas sistêmicos e biológico em trigo conduzido sob condição de viveiro de giberela: efeitos sobre o controle da doença e a produtividade da cultura;
  50. A revolução cubana vista pelos anarquistas: um exercício de interpretação;
  51. Avaliação da capacidade de percepção e orientação no ambiente em mamíferos subterrâneos: uma análise de uma espécie na planície costeira do sul do Brasil;
  52. Avaliação da exposição da espécie ctenomys flamarioni (ctenomyidae) a um patógeno da fauna doméstica;
  53. Investigando as desigualdades socioterritoriais e das relações de gênero quanto ao acesso aos serviços de saúde de alta-complexidade: uma análise interseccional das populações rurais da 11ª coordenadoria regional da saúde de Erechim;
  54. As produções acadêmicas no repositório da biblioteca da UFFS sobre a educação do campo no contexto do COREDE NORTE/RS;
  55. Tecnologias da inteligência artificial na educação: caminhos a percorrer;
  56. Argumentação monológica como diálogo interno;
  57. Notas e avanços teórico-metodológicos sobre os estudos do mercado imobiliário e seus reflexos na dinâmica imobiliária de cidades médias;
  58. Fermentação de trichoderma koningiopsis em biorreator airlift para produção de bioherbicidas;
  59. Uso de uma mistura de resíduos de frutas para obtenção de etanol
  60. Valorização de resíduos de casca de banana através da obtenção de dlimoneno e etanol;
- Fundamentos conceituais do pensamento de Paulo Freire: pedagogia situada e conscientização em debate no campo educacional.

**EDITAL Nº 154/GR/UFFS/2024 - FOMENTO SUBPROJETO DE PESQUISA CIENTÍFICA E FOMENTO SUBPROJETO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO:**

1. Decolonialidade, gêneros e feminismos;
2. Ensino de História e a UNESCO: Compreensão Internacional, Paz Solidarietà entre as Nações;
3. Álcali-ativação com ligante oriundo de resíduos agroindustriais para estabilização de rejeito de mineração;
4. Laboratórios de inovação em feiras de negócios: estudo de viabilidade de implantação no Rio Grande do Sul;
5. Erechim - PARIS: Ficção Especulativa de uma Cidade Ideal;
6. Estabilidade da produtividade de grãos e de componentes de rendimento de linhagens elite de feijão em Erechim/RS;
7. Sinfonia em games: paisagem sonora, cultura e memória na era pós-digital;

8. Avaliação do desempenho de tratamentos oxidativos avançados aplicados de forma conjunta na remoção de contaminantes emergentes presentes e efluente de esgoto sanitário;
9. Seletividade de diferentes agrotóxicos aplicados em mistura em tanque na cultura da soja;
10. Sinais do tempo: o museu de Ciências Naturais como espaço de preservação das memórias da Terra e da Vida;
11. Resposta de cultivares de aveia granífera ao uso combinado de fungicidas sistêmicos e multissítio mancozebe para controle de ferrugem da folha;
12. Formação docente e processos educativos na educação básica e ensino superior;
13. Banditismo Social: história, teoria e metodologia a partir do sul do Brasil;
14. Uso de casca de banana para obtenção de produtos de alto valor agregados;

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2024**

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

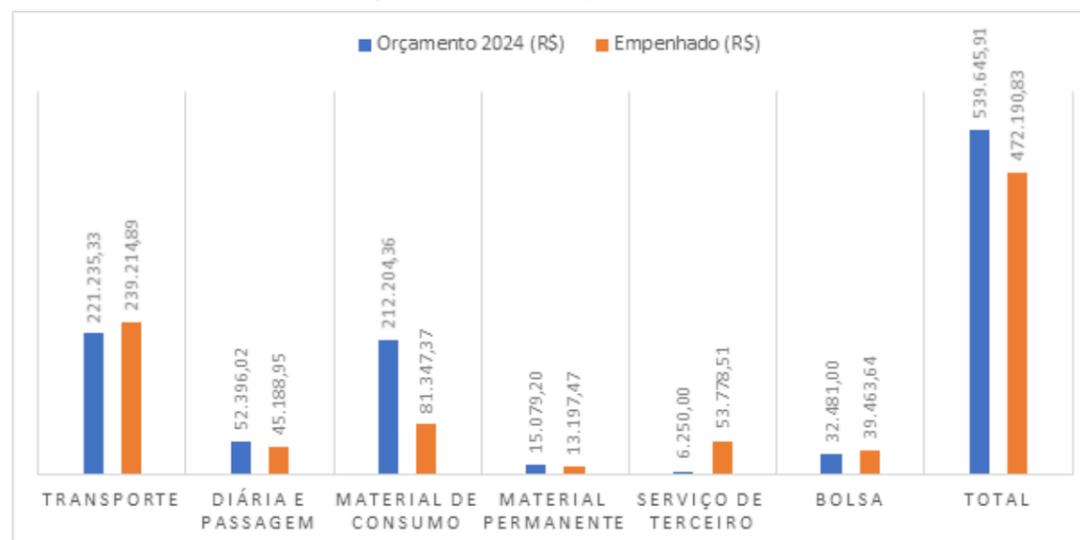


**Tabela 74 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)**

Curso	GRAU	CC	Ano	CPC	Ano	Enade	Ano
Geografia	Bacharelado	5	2023	-	-	-	-
Educação do campo: ciências da natureza	Licenciatura	4	2017	-	-	-	-
Pedagogia	Licenciatura	4	2013	4	2021	4	2021
Ciências biológicas	Bacharelado	5	2023	-	-	-	-
História	Licenciatura	4	2014	4	2021	3	2021
Agronomia	Bacharelado	4	2015	4	2019	3	2019
Engenharia ambiental e sanitária	Bacharelado	3	2014	3	2019	3	2019
Arquitetura e urbanismo	Bacharelado	4	2017	4	2019	4	2019
Ciências sociais	Licenciatura	4	2013	4	2021	3	2021
Filosofia	Licenciatura	4	2013	4	2021	3	2021
Geografia	Licenciatura	4	2015	4	2021	3	2021

Fonte: Campus Erechim, 2024.

**Figura 28 - Relação candidato x vaga (processo seletivo 2024/1)**



Fonte: Campus Erechim, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS





## **CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL**

## CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

O *Campus Laranjeiras do Sul* está situado no território da Cantuquiriguaçu, um conjunto de 20 municípios do Médio Centro-Oeste do Paraná, localizados nos vales dos rios Cantu, Piquiri e Iguaçu. Essa região possui o segundo menor Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) do estado, o que reforça a importância de uma educação pública, gratuita e de qualidade para atender às necessidades locais e contribuir para o desenvolvimento regional.

Com a oferta de dois novos cursos de graduação (Administração e Educação Especial Inclusiva), em 2024 o *Campus Laranjeiras do Sul* ofertou 445 novas vagas, distribuídas em onze cursos de graduação: Administração, Agronomia, Ciências Biológicas, Ciências Econômicas, Ciências Sociais (nas modalidades de licenciatura e bacharelado), Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Aquicultura, Pedagogia além do curso em Educação Especial Inclusiva pelo Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR).

**Tabela 75 - Relação Candidato x Vaga - Graduação *Campus Laranjeiras do Sul***

Curso	Vagas	Inscrições	Candidato x vaga
Administração	25	191	7,64
Agronomia - Integral	50	181	3,62
Ciências Biológicas - Integral	40	58	1,45
Ciências Econômicas - Noturno	50	111	2,22
Ciências Sociais - Bacharelado - Noturno	30	31	1,03
Ciências Sociais - Licenciatura - Noturno	30	44	1,47
Educação do Campo Ciências Sociais e Humanas	40	86	2,15
Educação Especial Inclusiva - PARFOR	30	39	1,30
Engenharia de alimentos - Integral	50	49	0,98
Engenharia de aquicultura - Integral	50	22	0,44
Pedagogia - Noturno	50	119	2,38

Fonte: Coordenação Administrativa - *Campus Laranjeiras do Sul*.

Nota: Os dados são referentes ao Sistema de Seleção Unificada (SISU) e ao Seletivo Simplificado.

No ano de 2024, o *Campus Laranjeiras do Sul* registrou o ingresso de 332 estudantes de graduação, representando um aumento de 37,8% em relação ao período anterior. Com uma ocupação de 74,60% das novas vagas. Por outro lado, o número de egressos na graduação reduziu 37,4% frente a 2023, com 67 discentes diplomados. Já as matrículas ativas se mantiveram estável, com 802 vínculos ativos, uma variação positiva de 0,80%.

**Tabela 76 - Cursos de Graduação 2024 - *Campus Laranjeiras do Sul***

Curso	Conceito de Curso (CC) <sup>1</sup>	Ingressos 2024	Matrículas Ativas 2024	Concluintes 2024 <sup>2</sup>
Administração	*	25	25	-
Agronomia	4	41	156	20
Ciências Biológicas	5	26	52	10
Ciências Econômicas	4	43	127	6
Ciências Sociais - Bacharelado	5	15	28	1
Ciências Sociais - Licenciatura	5	21	46	3
Ed. do Campo Ciências Sociais e Humanas	5	51	80	8
Educação Especial Inclusiva	*	25	25	-
Engenharia de Alimentos	4	15	45	4
Engenharia de Aquicultura	5	12	37	5
Int. em Ed. no Campo: Ciências Naturais, Matemática e Ciências Agrárias	5	-	1	3
Int. em Ed. no Campo: Ciências da Natureza	4	-	8	-
Pedagogia - Noturno	5	58	172	7

Fonte: Coordenação Administrativa /LS; <sup>1</sup>MEC. Disponível em: <https://emec.mec.gov.br>.

Na pós-graduação, o *Campus Laranjeiras do Sul* mantém dois programas de pós-graduação: o Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTAL) e o Programa de Pós-Graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável (PPGADR).

**Tabela 77 - Pós-Graduação - *Campus Laranjeiras do Sul***

Programas	Nível	Matrículas Ativas	Ingressos 2024	Egressos 2024	-	Conceito Capes
PPGCTAL	Mestrado	26	09	09	-	3
PPGADR	Mestrado	45	16	15	-	4
Escola da Terra	Aperfeiçoamento	87	-	0	-	-

Fonte: *Campus Laranjeiras do Sul*. Disponível em: <sup>1</sup><https://emec.mec.gov.br>. <sup>2</sup>Secretaria Acadêmica, 2024

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

Ao final de 2024, o PPGCTAL registrou 26 matrículas ativas, com 9 novos ingressos e 9 egressos ao longo do ano. Por sua vez, o PPGADR contabilizou 45 matrículas ativas, com 16 novos ingressos e 15 egressos, evidenciando a relevância e a contribuição dos programas para a formação avançada e o desenvolvimento regional.

**Execução Orçamentária 2024 - Campus Laranjeiras do Sul.** Em 2024, o orçamento desconcentrado ao Campus Laranjeiras do Sul totalizou R\$ 345.497,76 alocados estratégica em diferentes áreas para o suporte das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas. Desse montante, um total de R\$ 152.355,10 foi inicialmente destinado ao apoio direto aos cursos de Graduação e Pós-Graduação, abrangendo atividades como viagens de estudo, eventos acadêmicos e participação em eventos científicos, tanto para docentes quanto discentes. Esses recursos foram utilizados em diárias, passagens, transporte e auxílios, sendo a distribuição definida e realizada pelos órgãos colegiados, alinhada às metas do planejamento anual.

Outras áreas prioritárias também receberam recursos significativos: R\$ 70.000,00 para materiais de consumo em laboratórios, R\$ 70.000,00 para as áreas experimentais, R\$ 18.592,88 para materiais de consumo geral, e R\$ 34.549,78 alocados à Direção do Campus. Além disso, o campus obteve uma suplementação orçamentária de R\$ 11.515,89 para apoiar a curricularização da Extensão, reforçando a integração entre Ensino e Extensão, com recursos destinados a diárias e transporte.

**Tabela 78 - Execução Orçamentária - Campus Laranjeiras do Sul.**

Ação Orçamentária	Executado	Δ%
CLS 004 - Materiais de Consumo Laboratórios	50.795,02	-40,33%
CLS 005 - Materiais de Consumo Áreas Experimentais	41.342,10	-33,85%
CLS 007 - Eventos científicos - Servidores	1.003,00	-49,85%
CLS 008 - Eventos científicos - Discentes	11.900,00	37,97%
CLS 009 - Aquisição de Materiais de Expediente	13.197,32	-21,94%
CLS 060 - Transporte	90.345,41	22,50%
CLS 070 - Diárias	64.225,38	70,43%
CLS 080 - Passagem	28.513,24	120,59%
Emendas Parlamentares - Aquisição de Equipamentos	599.513,76	-
Ciências Sociais - Licenciatura - Noturno	2023	5
Ciências Sociais - Bacharelado - Noturno	2023	5

Fonte: Secretaria de Pós-Graduação/LS.

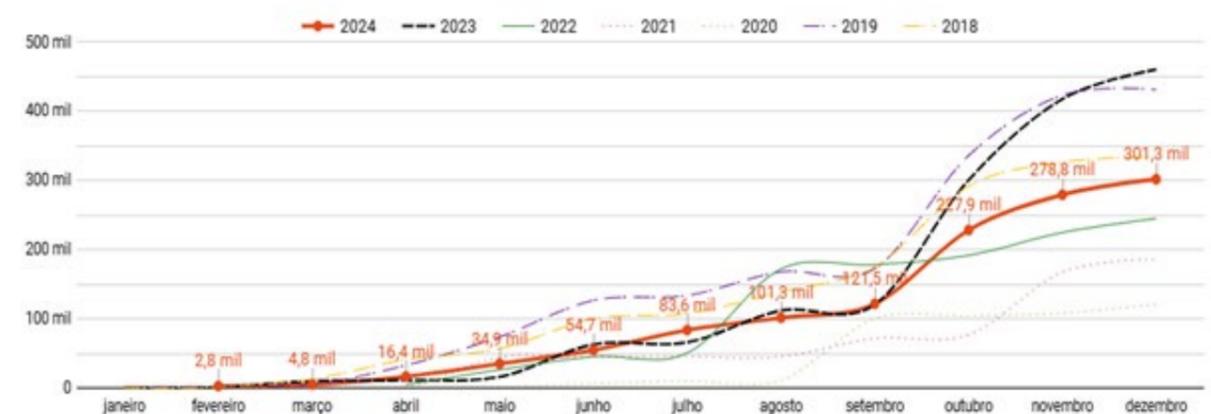
Nota: Δ% - Variação percentual em relação ao ano de 2024.

Ademais, destaca-se o recebimento de cerca de R\$ 600.000,00 em emendas parlamentares, utilizados para a aquisição de diversos equipamentos para laboratórios, aparelhos de ar-condicionado, gerador de energia, entre outros, evidenciando o esforço conjunto da gestão e da comunidade em captar recursos adicionais para o fortalecimento das atividades no campus.

Por fim, o campus destinou R\$ 32.904,43 de seu orçamento desconcentrado para o contrato de manutenção de aparelhos de ar-condicionado, atendendo a uma demanda acumulada pelo período sem contrato e para a instalação dos novos equipamentos, possibilitando a climatização do auditório do Bloco A e a melhoria das condições dos laboratórios e salas administrativas.

A Figura a seguir apresenta a evolução na execução orçamentária dos recursos desconcentrados ao Campus Laranjeiras do Sul, provenientes do orçamento discricionário da UFFS, evidenciando uma concentração significativa dos gastos no segundo semestre, com maior intensidade a partir de setembro. Esse comportamento, repete-se ao longo do período observado, refletindo uma dinâmica de gastos bem definida.

**Figura 29 - Execução Orçamento Desconcentrado - Campus Laranjeiras do Sul 2018 a 2024 (R\$ 1,00)**



Fonte: Assessoria de Planejamento/LS.

O aumento expressivo nas demandas nesse período revela a importância de uma gestão orçamentária criteriosa, que possibilite o equilíbrio entre a alocação inicial dos recursos e a necessidade de atender às demandas mais intensas do segundo semestre. Além disso, o cenário reforça o papel estratégico do planejamento e da coordenação das ações, fundamentais para garantir o pleno atendimento das atividades e a eficiência na aplicação dos recursos, especialmente em momentos de maior movimentação.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

86



Tabela 79 - Projetos de Pesquisa - Campus Laranjeiras do Sul

Modalidade	Quantidade
Pesquisa - Guarda-chuva: Projeto Interno	45
Pesquisa - Subprojeto	118
Pesquisa - Guarda-chuva: Projeto em Acordo de Cooperação	1
Pesquisa - Guarda-chuva: Projeto Aprovado em Edital Externo	3

Fonte: Coordenação Adjunta de Pesquisa/LS.

Tabela 80 - Projetos de Pesquisa - Campus Laranjeiras do Sul

Modalidade	Extensão	Cultura
Projetos com recursos UFFS	8	3
Projetos - Fundação Araucária	22	2
Projetos - Itaipú Binacional	6	-
Ações sem Bolsa	8	-

Fonte: Coordenação Adjunta de Pesquisa/LS.



## PRÊMIOS RECEBIDOS

1. Pesquisa de egresso do curso de Engenharia de Alimentos conquista o 3º lugar no Prêmio Melhores TCCs do CREA-PR.
2. Laboratório Vivan de Sistemas Agroflorestais e o Programa de Pós-graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável da UFFS - Campus Laranjeiras do Sul receberam Menção Honrosa concedida pela Assembleia Legislativa do Paraná (ALEP).

## DESTAQUES

1. Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (ALEP) realiza Sessão Solene no Campus Laranjeiras do Sul em homenagem aos 15 anos da UFFS.
2. Formação de professores e professoras em Escolas do Campo é tema de livro lançado pela UFFS em parceria com a Assesoar.
3. Campus Laranjeiras do Sul recebe emenda parlamentar de R\$ 200.000,00 para compra de equipamentos do Deputado Federal Aliel Machado (PV).
4. UFFS assina termo de cooperação com a Itaipu Binacional para desenvolvimento de ações de Extensão universitária em sustentabilidade.
5. Cursos de Ciências Sociais do Campus Laranjeiras do Sul obtêm nota máxima em avaliação do MEC.
6. Curso de Engenharia de Aquicultura do Campus Laranjeiras do Sul obtêm conceito máximo em avaliação do MEC.
7. Estudantes e professores da UFFS Campus Laranjeiras do Sul participam da Operação Rondon Paraná 2024.
8. UFFS - Campus Laranjeiras do Sul sedia evento da Itaipu Binacional
9. Campus Laranjeiras do Sul recebe planetário do Campus Erechim para apresentações imersivas sobre o sistema solar, com mostra dos cursos de Graduação.
10. Campus Laranjeiras do Sul recebeu mais de 2.300 pessoas no 6º Portas Abertas e na 4ª Feira Ciências da Cantu na UFFS.
11. UFFS Campus Laranjeiras do Sul marca presença no X Congresso Latinoamericano de Agroecologia.
12. Curso de Ciências Biológicas da UFFS Campus Laranjeiras do Sul será ofertado no período noturno a partir de 2025.
13. UFFS adere ao Programa Governança Participativa para a Sustentabilidade da Itaipu.
14. Curso de Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas do Campus Laranjeiras do Sul obtêm conceito máximo em avaliação do MEC.

15. UFFS tem seis ganhadores no Prêmio Cultural Pindorama 2024
16. *Campus* Laranjeiras do Sul recebe emenda parlamentar de R\$ 400.000,00 para compra de equipamentos da Deputada Federal Carol Dartora (PT).

### CULTURA

1. Programa de Cultura promove oficina de Audiovisual na UFFS - *Campus* Laranjeiras do Sul.
2. Curso de danças urbanas é oferecido gratuitamente na UFFS - *Campus* Laranjeiras do Sul.
3. Festival Cultura de Fronteira recebe 178 inscrições.

### PESQUISA

1. UFFS *Campus* Laranjeiras do Sul é parceira em ações para a semeadura de palmeira juçara e de araucária.
2. Pesquisa identifica e analisa o impacto econômico da UFFS na Cantuquiriguaçu.
3. Grupo de Pesquisa do *Campus* Laranjeiras do Sul realizada X Jornada de Pesquisas da Questão Agrária no Paraná.

### EXTENSÃO

1. Projeto de extensão do curso de Engenharia de Alimentos promove capacitação para profissionais do Núcleo Regional de Educação de Laranjeiras do Sul.
2. Projeto de Extensão do curso de Engenharia de Alimentos responde dúvidas sobre o preparo correto dos alimentos.
3. Projeto de Extensão do *Campus* Laranjeiras do Sul promove campanha de arrecadação de livros.
4. UFFS - *Campus* Laranjeiras do Sul realizou a 5ª edição do evento "UFFS de Portas Abertas" com a visita de mais de 1.100 estudantes de instituições de ensino da região.
5. *Campus* Laranjeiras do Sul oferecerá curso de extensão "O que é e para quê Filosofia?"
6. UFFS *Campus* Laranjeiras do Sul participa da Operação Rondon Paraná em parceria com a Unioeste.
7. Curso de Engenharia de Alimentos promove capacitação para manipuladores de alimentos do RU, da cantina e de estabelecimentos de Laranjeiras do Sul.
8. Projeto do *Campus* Laranjeiras do Sul promove oficinas interativas sobre educação ambiental e sustentabilidade.
9. Grupo de Horticultura e projetos de Extensão realizam mostra de Horticultura no Lago Municipal I.

### INICIATIVAS

1. SIASS realiza ação de verificação da pressão arterial e oxigenação para a comunidade universitária.
2. Projeto do *Campus* Laranjeiras do Sul promove oficinas para ambientação acadêmica e preparação para estudos.
3. Estudantes indígenas do *Campus* Laranjeiras do Sul promovem Dia dos Povos Indígenas na UFFS, com apoio do PIN e Programa de Cultura.
4. Liga de Investimentos do curso de Ciências Econômicas da UFFS - *Campus* Laranjeiras do Sul promove ação de suporte e recebimento de doativos para atingidos pelas enchentes no Rio Grande do Sul.
5. Biblioteca realiza a distribuição de absorventes arrecadados durante ação solidária alusiva à Semana Nacional da Biblioteca.
6. SIASS promove ação de verificação da pressão arterial e oxigenação para a comunidade universitária.
7. Biblioteca disponibiliza repelentes de insetos arrecadados na campanha "Biblioteca contra a Dengue - Multa do Bem".
8. Projeto de Educação Ambiental implanta trilha ecológica no *Campus* Laranjeiras do Sul.
9. SIASS promove "Oficina de Fotografia com Celular - Fundamentos".
10. Biblioteca realiza treinamento sobre monitoramento e prevenção de insetos em acervos.
11. SIASS realiza a XII Semana da Saúde do Servidor.
12. Projeto Filosofando promove debates sobre Consciência Negra.
13. Programa Educação em Movimento no Território Cantuquiriguaçu, da UFFS - *Campus* Laranjeiras do Sul, promove ação em alusão ao Dia da Consciência Negra.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

87





## **CAMPUS REALEZA**

**ALUNOS/AS MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO - 684**

**ALUNOS/AS MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* - 24**

**ALUNOS/AS MATRICULADOS EM MESTRADOS - 33**

**ALUNOS/AS FORMANDOS NA GRADUAÇÃO - 123**

**ALUNOS/AS FORMADOS EM MESTRADO - 13**

# CAMPUS REALEZA

## GRADUAÇÃO

Tabela 81 – Cursos Graduação no Campus Realeza em 2024

Processo Seletivo 2024 / Vestibular Unificado						
CURSO	Tipo	Ano de início	Vagas ofertadas	Inscrições	Candidato/ Vaga	
Ciências Biológicas	Licenciatura	2013	40	50	1,25	
Física/Licenciatura	Licenciatura	2013	30	5	0,17	
Letras - Português e Espanhol	Licenciatura	2010	30	35	1,17	
Nutrição	Bacharelado	2010	40	215	5,38	
Medicina Veterinária	Bacharelado	2010	50	659	13,18	
Química/Licenciatura	Licenciatura	2013	30	17	0,57	
Administração Pública	Licenciatura	2021	30	56	1,87	
Pedagogia	Licenciatura	2022	30			

Fonte: SEGEC-RE/CAMPUS REALEZA/E-MEC, 2024.

Tabela 82 – Cursos Graduação no Campus Realeza - Notas Enade e conceito.

NOTAS ENADE E CONCEITO DE CURSOS							
CURSO	Tipo	Conceito	Ano	CPC	CPC	Enade	
Ciências Biológicas	Licenciatura	4	2014	4	2021	4	2021
Física/Licenciatura	Licenciatura	4	2014	4	2021	3	2021
Letras – Português e Espanhol	Licenciatura	5	2015	4	2021	3	2021
Nutrição	Bacharelado	5	2018	4	2019	3	2019
Medicina Veterinária	Bacharelado	4	2014	4	2019	4	2019
Química/Licenciatura	Licenciatura	4	2017	4	2021	3	2021
Administração Pública	Licenciatura	5	2024	5	2024	Ainda não realizou	
Pedagogia	Licenciatura	Curso novo		Ainda não realizou		Novo	

Fonte: SEGEC-RE/CAMPUS REALEZA/E-MEC, 2024.

Tabela 83 – Projetos de pesquisa e bolsas 2024

Projetos de Pesquisa e Bolsas 2024	Quantitativo
Projetos temáticos "Guarda-chuva" em execução	66
Subprojetos em execução	81
Bolsista de iniciação científica (IC) e tecnológica (IT)	57
Estudantes voluntários em projetos de pesquisa	54

Fonte: Coordenação Acadêmica (ACAD-RE), 2024.

Tabela 84 – Projetos de extensão e cultura - bolsas 2024

Modalidade	Quantitativo
Programas de Extensão	5
Ações ligadas aos Programas	27
Projetos de Extensão	43
Eventos locais	21
Cursos	1
Projetos de Cultura	7
Bolsistas Cultura	3
Bolsistas Extensão	32

Fonte: Coordenação Acadêmica (ACAD-RE), 2024.

**Destinação dos recursos orçamentários desconcentrados.** Os recursos orçamentários desconcentrados repassados ao Campus Realeza, exercício de execução 2024, foram de R\$ 588.540,61, sendo R\$ 380.776,09 para custeio geral e R\$ 208.205,00 oriundos do FORDHOV, para o custeio de ações específicas de funcionamento da SU-HVU.

Figura 30 – Recursos orçamentários desconcentrados em 2024



Fonte: Assessoria de Planejamento (ASSPLAN-RE)/Coordenação Administrativa do Campus Realeza (ADM-RE).

Figura acima apresenta a distribuição desses valores, conforme cada plano de ação. Os valores apresentados referem-se à situação de execução orçamentária até o dia 10/12/2024. O Campus Realeza ainda tem processos licitatórios e de empenhos em andamento, que se objetiva finalizar até o final do mês de dezembro.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Produção de energia oriunda da usina fotovoltaica.** A Usina Fotovoltaica do *Campus* Realeza está em operação desde julho de 2022. Em 2024, até o dia 10/12/24, foi gerado 399.096,00 kWh, resultando em uma economia de R\$ 183.565,76 na conta de energia elétrica do *Campus*.

## INFRAESTRUTURA

**Jardim Botânico do *campus* realeza.** Neste ano foram iniciadas as primeiras etapas de implantação do Jardim Botânico do *Campus* Realeza, sendo elas a construção do espelho d'água do jardim com 830m<sup>2</sup> e a plantação da coleção de Gimnospermas, com investimento de aproximadamente R\$ 37.000,00. O após consolidado, o Jardim Botânico terá uma área de 7.721 m<sup>2</sup> e será formado por (além dos espaço supracitados) um jardim de casamentos, jardim sensorial, concha acústica, pista de caminhada, espaço multiétnico para bioconstrução, praça com obras de arte, estufa para samambaias e afins.

**Clínica escola de nutrição.** Com 1420,94 m<sup>2</sup> de área construída (315,90 m<sup>2</sup> interna e 1105,04 m<sup>2</sup> externa) e custo aproximado de R\$ 1,3 milhão, neste ano também foi entregue a estrutura definitiva Clínica-Escola de Nutrição e iniciado seu funcionamento. Os principais públicos beneficiados são os discentes do Curso de Nutrição e a população da cidade de Realeza e região.

**Atividades relacionais a atenção a saúde do servidor - SIASS.** Durante o ano foram desenvolvidas 15 atividades (pontuais e de ação contínua), envolvendo 724 participantes ao total e média de 40 participantes por atividade. Dentre as atividades podemos citar: Campanha Janeiro Branco e Boas Vindas; Café com Karakê; Cartão Dia das Mulheres e Bingo Premiado em alusão ao Dia das Mulheres; Cartão Páscoa e Ovo de cri-cri; Dengue x Aedes Aegypti; Ginástica Laboral; Apresentação Musical - Banda Longe das CapiTAEs; Aferição de Pressão e Teste de Glicemia; Ergonomia no Trabalho; Decoração dos espaços - Festa Junina; Vacinação contra a Gripe na UFFS; Doação de Sangue; Semana Saúde do Servidor; Atividade esportiva Park Golf; Oficina Natalina e Decorações de Natal no *Campus*; Oficinas contínuas: Reiki Solidário e Meditação.



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CAMPUS REALEZA 2024

61. Clínica-Escola de Nutrição da UFFS muda de endereço e retoma atendimento na próxima segunda-feira (11) <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/clinica-escola-de-nutricao-da-uffs-muda-de-endereco-e-retoma-atendimento-na-proxima-segunda-feira-11>.
62. UFFS - *Campus* Realeza divulga resultados da 1ª Corrida e Caminhada Universitária <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/uffs-2013-campus-realeza-divulga-resultados-da-1a-corrída-e-caminhada-universitaria>.
63. *Campus* Realeza promove 1ª Corrida e Caminhada Universitária em comemoração aos 15 anos da UFFS <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/campus-realeza-promove-1a-corrída-e-caminhada-universitaria-em-comemoracao-aos-15-anos-da-uffs>.
64. *Campus* Realeza finaliza audiências públicas locais para construção do PDI <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/campus-realeza-finaliza-audiencias-publicas-locais-para-construcao-do-pdi>.
65. UFFS - *Campus* Realeza recebe homenagem da ALEP pelos 15 anos de história na região Sudoeste <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/uffs-2013-campus-realeza-recebe-homenagem-da-alep-pelos-15-anos-de-historia-na-regiao-sudoeste>.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

90



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

91



### ENSINO

66. *Campus Realeza* promove Tarde de Campo em parceria com IDR-Paraná <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/campus-realeza-promove-tarde-de-campo-em-parceria-com-idr-parana>.
67. *Campus Realeza* promove V Congresso Internacional de Memória e Formação Docente <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/campus-realeza-promove-v-congresso-internacional-de-memoria-e-formacao-docente>.
68. II SELAC reúne mais de 200 participantes e destaca a importância do letramento no combate à desinformação <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/ii-selac-reune-mais-de-200-participantes-e-destaca-a-importancia-do-letramento-no-combate-a-desinformacao>.
69. Curso de Administração Pública da UFFS - *Campus Realeza* recebe nota máxima de reconhecimento pelo MEC <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/curso-de-administracao-publica-da-uffs-2013-campus-realeza-recebe-nota-maxima-de-reconhecimento-pelo-mec>.
70. *Campus Realeza* abre seleção para curso de Mestrado em Saúde, Bem-estar e Produção Animal 2025/1 <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/campus-realeza-abre-selecao-para-curso-de-mestrado-em-saude-bem-estar-e-producao-animal-2025-1>.

### PESQUISA

71. Pesquisa da UFFS busca ajudar produtores de leite no controle da mastite <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/pesquisa-da-uffs-busca-ajudar-produtores-de-leite-no-controle-da-mastite>.
72. Herbario Real da UFFS - *Campus Realeza* completa 10 anos preservando a flora regional <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/herbario-real-da-uffs-2013-campus-realeza-completa-10-anos-preservando-a-flora-regional>.
73. Pesquisa da UFFS e Unicentro sobre produção etanol conquista prêmio paranaense <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/pesquisa-da-uffs-e-unicentro-sobre-producao-etanol-conquista-premio-paranaense>.

### EXTENSÃO

74. Projeto do *Campus Realeza* “Um Professor Lê” incentiva a leitura com a produção de podcasts <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/projeto-do-campus-realeza-201cum-professor-le201d-incentiva-a-leitura-com-a-producao-de-podcasts>.
75. Clínica-Escola de Nutrição da UFFS completa 10 anos de atendimento gratuito à comunidade <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/clinica-escola-de-nutricao-da-uffs-completa-10-anos-de-atendimento-gratuito-a-comunidade>.

76. CeLUFFS Realeza abre inscrições para cursos de línguas gratuitos <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/celuffs-realeza-abre-inscricoes-para-cursos-de-linguas-gratuitos>.
77. Mais de 600 estudantes da região Sudoeste participam das atividades do XIII Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão em Realeza <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/mais-de-600-estudantes-da-regiao-sudoeste-participam-das-atividades-do-xiii-seminario-de-ensino-pesquisa-e-extensao-em-realeza>.
78. Palestra no *Campus Realeza* destaca importância da preservação do patrimônio arqueológico na região Sudoeste <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/palestra-no-campus-realeza-destaca-importancia-da-preservacao-do-patrimonio-arqueologico-na-regiao-sudoeste>.

### CULTURA

79. Evento no *Campus Realeza* traz reflexões sobre Lei Maria da Penha <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/evento-no-campus-realeza-traz-reflexoes-sobre-lei-maria-da-penha>.
80. Mulheres negras na literatura e combate ao racismo são temas da Semana da Consciência Negra no *Campus Realeza* <https://www.uffs.edu.br/campi/realeza/noticias/mulheres-negras-na-literatura-e-combate-ao-racismo-sao-temas-da-semana-da-consciencia-negra-no-campus-realeza>.





## **CAMPUS PASSO FUNDO**

**ESTUDANTES MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO- 60**

**ESTUDANTES CONCLUINTES NA GRADUAÇÃO - 68**

**MATRÍCULAS ATIVAS NA GRADUAÇÃO EM 2024 - 372**

**INGRESSANTES NA RESIDÊNCIA MÉDICA - 118**

**INGRESSANTES NA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - 6**

**CONCLUINTES NA RESIDÊNCIA MÉDICA - 86**

**CONCLUINTES DA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - 5**

**MATRÍCULAS ATIVAS NA RESIDÊNCIA MÉDICA EM 2024 - 285**

**MATRÍCULAS ATIVAS NA RESIDÊNCIA MÉDICA EM 2024 - 11**

# CAMPUS PASSO FUNDO

## GRADUAÇÃO

Tabela 85 - Processo seletivo para o curso de graduação em medicina

Ano Letivo 2024 (dois ingressos de 31 estudantes cada)	Vagas	Inscrições	Candidato/Vaga
	62	3.260	52,58

Fonte: Campus Passo Fundo, 2024.

Tabela 86 - Matrículas ativas no curso de graduação em medicina entre 2019 e 2024.

Matrículas ativas em 2024	Ingr. 2019	Ingr. 2020	Ingr. 2021	Ingr. 2022	Ingr. 2023	Ingr. 2024	Total
	58	59	59	56	71	66	372
Alunos ativos em 2024 com ingressos anteriores aos anos da tabela							4

Fonte: Campus Passo Fundo, 2024.

Tabela 87 - Número de diplomados do curso de graduação em medicina - 2019 a 2024

2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
58	59	59	56	71	66	372

Fonte: Campus Passo Fundo, 2024.

### IMERSÃO E VIVÊNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS).

A Imersão e vivência no SUS caracteriza-se como um dispositivo pedagógico constituído de atividades teóricas e práticas nos módulos de Saúde Coletiva I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII. Dá-se por meio da inserção dos acadêmicos nos distintos cenários do SUS, nos municípios gaúchos de Passo Fundo, Carazinho, Ernestina, Marau, Pontão e Sertão, sob orientação de professores da Instituição e supervisão de preceptores (profissionais da Rede de Saúde). As atividades ocorrem a partir do primeiro semestre, de acordo com eixos temáticos.

Tabela 88 - Estudantes matriculados em Medicina por modalidade de ingresso

Módulo	Estudantes		Eixo Temático	Cenário	Atividade
	2024-1	2024-2			
Saúde Coletiva I	30	26	Saúde Coletiva e Medicina	Estruturas de atendimento do SUS; População indígena; População rural; População negra e quilombola; População do campo, floresta e águas; População de periferia; E mulheres.	A turma acompanha o docente até os cenários de acordo com roteiros preestabelecidos.
Saúde Coletiva II	27	33	Território e seus dispositivos de produção de saúde	UBSs do município de Passo Fundo.	As turmas são divididas em grupos que acompanham os docentes até unidades do município.
Saúde Coletiva III	29	29	Atenção Integral à Saúde da Família		
Saúde Coletiva IV	36	30	Políticas e Ações Programáticas na Atenção Primária em Saúde	3UBSs dos municípios de: Carazinho; Ernestina; Marau; Passo Fundo; Pontão; e Sertão.	As turmas são divididas em grupos de 2 ou 4 discentes que acompanham preceptores nas unidades de saúde dos municípios.
Saúde Coletiva V	27	37	Saúde do Adulto e Saúde Mental		
Saúde Coletiva VI	32	30	Saúde da Criança, do Adolescente e da Mulher	Ambulatório Indígena em Passo Fundo.	
Saúde Coletiva VII	30	32	Saúde do Idoso	UBSs e visitas domiciliares em Passo Fundo; Ambulatório de Geriatria UFFS / HSVP; e Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPI).	As turmas são divididas em grupos que acompanham os docentes até os locais de prática.
Saúde Coletiva VIII	31	29	Gestão, financiamento, planejamento e avaliação em saúde	Órgãos de gestão estadual, regional e municipal (visitas e/ou palestras).	Toda a turma acompanha o docente até os locais de acordo com roteiros preestabelecidos.

Fonte: Campus Passo Fundo, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## INTERNATO MÉDICO

O Internato Médico (Estágio Curricular Obrigatório) promove a formação médica humanizada aliada ao desenvolvimento científico e tecnológico. Com foco nas necessidades das pessoas e das comunidades, objetiva qualificar os futuros médicos para que sejam capazes de atuar em todos os níveis de atenção integral à saúde, em equipes multiprofissionais, de modo ético, como agentes de transformação social, comprometidos com o desenvolvimento da pesquisa e da ciência médica, com a evolução das condições sanitárias da população, com a proteção ao meio ambiente, a preservação da saúde, a prevenção de doenças e o combate e tratamento das patologias prevalentes no contexto geopolítico da UFFS.

Tabela 89 - Estudantes matriculados em Medicina por modalidade de ingresso

SEMESTRE LETIVO	ESTÁGIO I	ESTÁGIO II	ESTÁGIO III	ESTÁGIO IV
	ESTUDANTES MATRICULADOS			
2024-1	30	27	29	39
2024-2	29	30	26	29
ESPECIALIDADES	CENÁRIOS DE PRÁTICAS			
Clínica Médica	HCPF* e HSVP*		HCPF e HSVP	
Pediatria	HCPF e HSVP		HCPF e HSVP	
Urgência e Emergência	HCPF e HSVP		HCPF e HSVP	
Ginecologia e Obstetrícia	HCPF e HSVP		HCPF e HSVP	
Cirurgia	HCPF e HSVP		HCPF e HSVP	
Medicina Geral	HSJS*	HCC*		-
Saúde Mental				HPBM*
Atenção Primária	Unidades de Saúde: Carazinho, Ernestina, Marau, Passo Fundo, Pontão e Sertão.			Unidades de saúde: Carazinho, Ernestina, Marau, Passo Fundo, Pontão e Sertão.

Fonte: Campus Passo Fundo, 2024.

## LABORATÓRIOS

Os laboratórios têm ampla utilização no ensino pelos alunos e docentes e atendem às necessidades dos componentes curriculares de formação básica da graduação e de Residências Médicas da UFFS; workshops e aulas das ligas acadêmicas; realização de treinamentos, cursos, semanas acadêmicas, feiras de saúde e atividades de monitoria. Além disso, os ambientes laboratoriais exercem um papel fundamental na execução e suporte aos projetos de pesquisa institucionais associados a Trabalhos de Conclusão de Curso e

Dissertações de Mestrado. No âmbito da extensão, visitas técnicas guiadas são realizadas por alunos, além de equipe técnica e docentes, visando atender alunos e professores das escolas básicas do município e de municípios adjacentes, incluindo candidatos ao Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), instituições locais de ensino superior e escolas técnicas profissionalizantes. As visitas aos laboratórios possibilitam à comunidade extra-acadêmica visualizar e conhecer o acervo que compõem a infraestrutura laboratorial.

## O CAMPUS PASSO FUNDO DISPÕE DOS SEGUINTE LABORATÓRIOS:

- Laboratório de Anatomia Humana.** Possui aproximadamente 500 peças anatômicas sintéticas e modelos cadáveres.
- Laboratório de Técnica Cirúrgica e Patologia Macroscópica.** Possui vasto rol de instrumentos cirúrgicos e peças anatômicas patológicas e normais conservadas em formalina/formol e glicerina.
- Laboratório de Fisiologia, Farmacologia e Patologia.** Abriga também o Laboratório de Pesquisa de Neuropsicobiologia Translacional.
- Laboratório de Preparo Histológico.** Proporciona a confecção de lâminas de Microscopia para atividades de ensino, pesquisa e formação com cursos de preparo de lâminas histológicas para alunos de ensino superior da região.
- Laboratório de Microscopia.** Possui microscópios biológicos binoculares e microscópio trinocular da marca reconhecida; câmera e televisor; conjuntamente com um extenso laminário da área da histologia e patologia.
- Laboratórios de Apoio.** Abriga também o Laboratório de Pesquisa em Biologia Molecular.
- Laboratório de Microbiologia e Parasitologia.** Possui microscópios, materiais para rotina de laboratórios de Microbiologia e laminários de Parasitologia Geral; Bactérias e Leveduras; Patologia de Doenças Infecciosas e Vermes - Helmintos.
- Laboratório de Bioquímica, Genética e Imunologia.** Atende aos componentes curriculares Processos Biológicos I e II, assim como projetos de pesquisa institucionais.
- Laboratório de Análises Clínicas.** Ambiente com equipamentos utilizados para análises laboratoriais, entre eles, termociclador em tempo real (*real-time polymerase chain reaction - RT-PCR*).
- Laboratório de Videocirurgia.** Possui simuladores avançados para Videocirurgia que atende os componentes curriculares de Clínica Cirúrgica II e III, treinamento para alunos de Residência Médica da área de Cirurgia e cursos de formação inicial em videocirurgia de demais áreas.
- Laboratório de Habilidades.** É utilizado para o desenvolvimento de competências clínicas básicas e simulação realística. Possui um grande quantitativo de simuladores de baixa e média fidelidade.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

94



## PÓS-GRADUAÇÃO

**Tabela 90 - Programas de residência médica, processos seletivos e relação candidato/vaga em 2024**

Qte	Modalidade de Programas	Vagas	Inscrições	Candidato x vaga
42	Programas de Residência Médica	123	1.495	12,15
1	Programas de Residência Multiprofissional	6	109	18,17
<b>6</b>	Programa de Capacitação para Médicos Estrangeiros	13	35	2,69

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

**Tabela 91 - Programas de Residência Médica por cenário de prática**

UFFS/Hospital São Vicente de Paulo (HSVP)
Anestesiologia; Cardiologia; Cirurgia da Mão; Cirurgia Geral; Cirurgia Vascular; Clínica Médica; Dermatologia; Gastroenterologia; Geriatria; Ginecologia e Obstetrícia; Medicina Intensiva; Medicina Intensiva Pediátrica; Neonatologia; Neurologia; Oftalmologia; Oncologia Clínica; Oncologia Pediátrica; Ortopedia e Traumatologia; Otorrinolaringologia; Pediatria; Radiologia e Diagnóstico por Imagem.
UFFS/Hospital de Clínicas de Passo Fundo (HCPF)
Alergia e Imunologia Pediátrica; Anestesiologia; Cardiologia; Cirurgia da Mão; Cirurgia Geral; Cirurgia Vascular; Clínica Médica; Gastroenterologia; Ginecologia e Obstetrícia; Mastologia; Neurocirurgia; Neurologia; Oncologia Clínica; Ortopedia e Traumatologia; Pediatria; Psiquiatria; Radiologia e Diagnóstico por Imagem.
UFFS/Hospital de Clínicas de Carazinho (HCC)
Clínica Médica.
UFFS/Hospital de Olhos Dyógenes Auido Martins Pinto (HO)
Oftalmologia.
UFFS/HSVP/HCPF
Ecocardiografia.
UFFS/Município de Passo Fundo
Medicina da Família e Comunidade
UFFS/Município de Pontão
Medicina da Família e Comunidade

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

**Tabela 92 - Programa de Residência Multiprofissional**

UFFS/Município de Marau
Enfermagem; Farmácia; Psicologia.

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

**Tabela 93 - Programa de Capacitação Profissional para Médicos Estrangeiros**

UFFS/Hospital de Clínicas de Passo Fundo (HCPF)
Cirurgia Geral; Clínica Médica; Psiquiatria; Radiologia e Diagnóstico por Imagem

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

## ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL

A UFFS, em colaboração com o Hospital São Vicente de Paulo e o Hospital de Clínicas de Passo Fundo, estabeleceram e mantêm, no *Campus* Passo Fundo, uma estrutura ambulatorial relevante que presta assistência nas especialidades mais comuns para pacientes do Sistema Único de Saúde de Passo Fundo e da Região Norte do Rio Grande do Sul, em procedimentos de média e alta complexidade. O HSVP e o *Campus* Passo Fundo também estabeleceram dois ambulatorios dedicados à população indígena e imigrante.

**Tabela 94 - Principais dados da estrutura ambulatorial em parceria com o Hospital São Vicente de Paulo (HSVP) e Hospital de Clínicas de Passo Fundo**

Ambulatório	Consultório	Médicos Preceptores	Atendimentos/Ano	Média/mês
UFFS/Hospital de Clínicas de Passo Fundo	22	68	24.211	2.018
UFFS/Hospital São Vicente de Paulo	27	56	69.100	5.758
UFFS/HSVP - Ambulatório Indígena	2	2	543	45
UFFS/HSVP - Ambulatório do Imigrante	2	2	143	12

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

**Tabela 95 - Projetos de pesquisa, extensão e cultura**

Projetos de pesquisa institucionalizados em 2024	32
Projetos de extensão e cultura ativos em 2024	39
Apresentações de extensão e cultura realizadas no Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão em 2024	11
Apresentações de pesquisa realizadas no Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão em 2024	45
Apresentações de ensino realizadas no Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão em 2024	2

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

**Tabela 96 - Projetos de Pesquisa temáticos e número de bolsas**

Projetos temáticos ("Guarda-Chuva") em execução	37
Bolsistas IC e PIBIC-EM CNPq	25
Estudantes voluntários em projetos de pesquisa	69

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

**Tabela 97 - Principais dados da estrutura ambulatorial em parceria com o Hospital São Vicente de Paulo (HSVP) e Hospital de Clínicas de Passo Fundo**

Novos Programas de Extensão institucionalizados em 2024	2
Curso de Extensão institucionalizado em 2024	1
Eventos de Extensão realizados em 2024	19
Bolsistas de contemplados em ações de Extensão vigentes em 2024	7

Fonte: *Campus* Passo Fundo, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

95



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

96



### INVESTIMENTOS E MELHORIAS NA ESTRUTURA DO CAMPUS

- Ao longo de 2024, houve a troca do revestimento da calçada da Rua Teixeira Soares, com investimento de R\$ R\$ 185.085,14.
- Em 2024, foi realizada a maior parte da primeira etapa da construção do Restaurante Universitário, com valores empenhados de R\$1.294.975,72.
- Realizou-se também do segundo pavimento do Prédio Histórico II em parceria com o Hospital de Clínicas de Passo Fundo, com recursos disponibilizados, majoritariamente, pelo próprio hospital que também se responsabilizou pela execução da obra. A participação da UFFS restringiu-se ao fornecimento do elevador (com valor empenhado de R\$ 92.600,00) e dos sete aparelhos de ar-condicionado que serão utilizados nas cinco salas a serem utilizadas para serviços administrativos do *Campus* (no valor de R\$ 16.240,00). No espaço adicional reformado (a maior parte), o HCPF instalará ambulatórios para procedimentos médicos que atendem exclusivamente a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS). Esses ambulatórios são também espaços de formação para alunos da graduação e da residência médica.
- Foi finalizada, no final de 2024, a licitação de empresa que realizará o revestimento metálico do Bloco A, representando um investimento de R\$ 340.260,79.
- Com empenho realizado no final de 2024, o *Campus* adquiriu, em 2024, 13 televisores de 86 polegadas, utilizados como importante recurso didático, em todas as salas de aula (investimento de R\$ 139.725,69).
- A UFFS firmou o contrato nº 26/2024, com a empresa Amazônia BR Serviços Alimentação LTDA para o fornecimento das refeições no Restaurante Universitário do *Campus* Passo Fundo, repercutindo favoravelmente na alimentação dos acadêmicos.
- Ao longo de 2024, foram investidos R\$ 95.422,00 em equipamentos/mobiliário (estantes, escadas, armários), além de bancos de jardim, no valor de R\$ 3.366,00, utilizados na área externa do *Campus*, no pátio, áreas de descanso e convívio dos estudantes.
- Finalmente, os orçamentos disponibilizados de diferentes fontes orçamentárias permitiram o empenho de equipamentos permanentes para uso nos laboratórios e ambulatórios SUS. Destaque para aquisição de consumíveis modernos na prestação de serviços de saúde e ensino nos ambientes hospitalares parceiros da UFFS *Campus* Passo Fundo/RS, mediante a viabilização de aquisições em ações de recursos específicos para universidades sem hospital universitário.

### DESTAQUES DO CAMPUS PASSO FUNDO

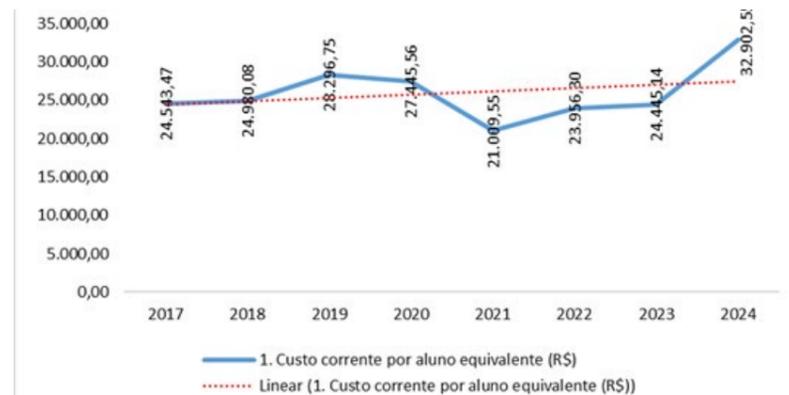
- A Aula inaugural de 2024, abordando o tema: “Neurocirurgia: uma trajetória de casos desafiadores à realização do que parecia impossível”, foi proferida pelo Dr. Gabriel Mufarrej, médico coordenador da Neurocirurgia Pediátrica e da Cirurgia da Epilepsia do Instituto Estadual do Cérebro Paulo Niemeyer, em 26/3/2024.

- Pela PORTARIA Nº 62/DIR PF/UFFS/2024, o *Campus* Passo Fundo criou o Comitê PELA VIDA UFFS para realizar ações de solidariedade e assistência à população atingida pela enchente que se abateu sobre o Estado do Rio Grande do Sul nos meses de abril e maio de 2024.
- Em 14 de agosto de 2024 realizou-se no *Campus* Passo Fundo, a etapa local do IV Festival Cultura de Fronteira.
- Na etapa geral do IV Festival de Cultura de Fronteira, ocorrida no *Campus* Cerro Largo, em 18/09/2024, o *Campus* Passo Fundo obteve o primeiro lugar na modalidade literatura, com a estudante Lívia de Oliveira Sabioni e sua obra “Catarsis” e na modalidade Pintura/Gravura/Desenho, com o estudante João Augusto Berno Fachin e sua obra “Triádes”.
- Em 17 de setembro de 2024, o *Campus* Passo Fundo promoveu o Show comemorativo aos 15 anos da UFFS, com a apresentação de Fernando Ávila e o Quinteto de Cordas.



# INDICADORES DE GESTÃO

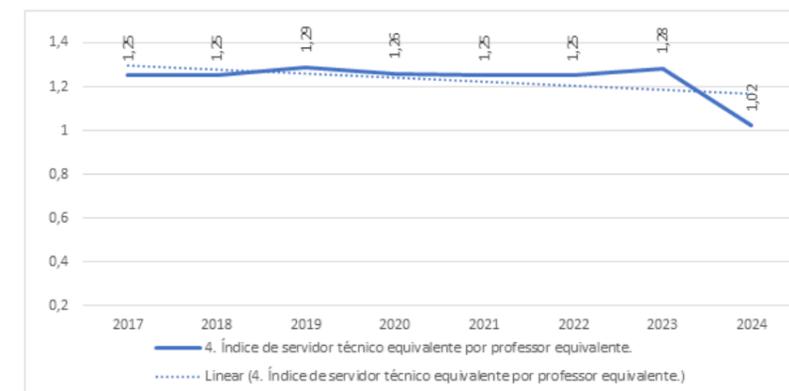
**Figura 31 – Custo corrente por aluno equivalente (R\$) e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota1 (método de cálculo):  $\text{Custo corrente} / \text{AGE (alunos equivalentes da graduação)} + \text{APGTI (alunos tempo integral - de pós-graduação)} + \text{ARTI (alunos tempo integral de residência)}$ .

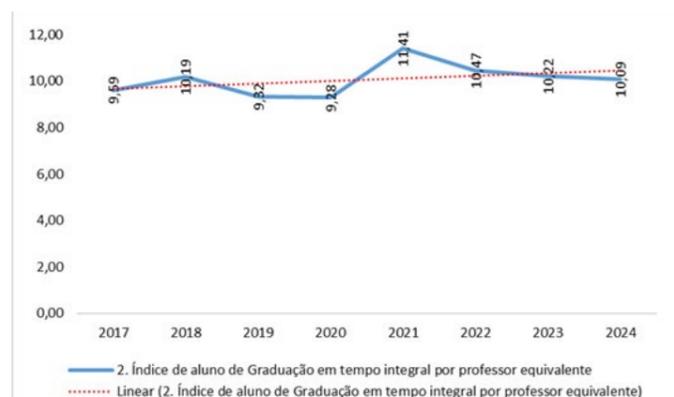
**Figura 34 – Índice de servidor técnico equivalente por professor equivalente e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 4 (método de cálculo):  $\text{N}^\circ \text{ de servidores técnicos equivalentes} / \text{N}^\circ \text{ de professores equivalentes}$ .

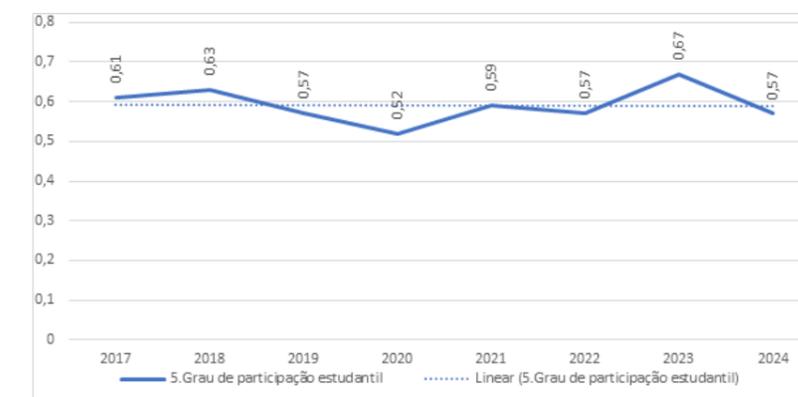
**Figura 32 – Índice de aluno de Graduação em tempo integral por professor equivalente e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 2 (método de cálculo):  $\text{Aluno em tempo integral} / \text{N}^\circ \text{ professores equivalentes}$ .

**Figura 35 – Grau de participação estudantil e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 5 (método de cálculo):  $\text{AGTI (aluno Graduação tempo integral)} / \text{N}^\circ \text{ total de alunos efetivamente matriculados na Graduação}$ .

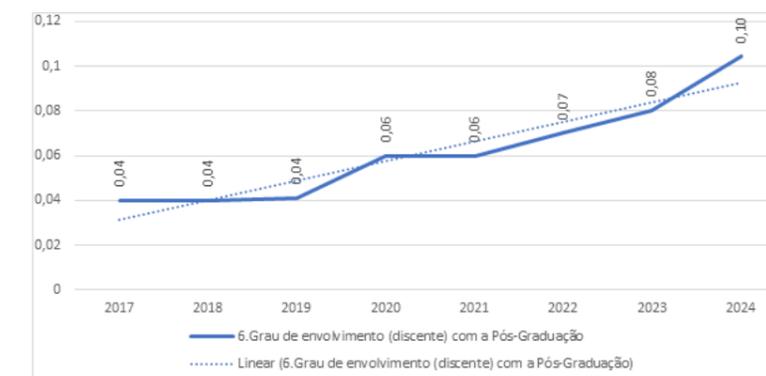
**Figura 33 – Índice de aluno de Graduação em tempo integral por servidor e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 3 (método de cálculo):  $\text{Aluno em tempo integral} / \text{N}^\circ \text{ de servidores técnicos equivalentes}$ .

**Figura 36 – Grau de envolvimento (discente) com Pós-Graduação e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 6 (método de cálculo):  $\text{Número de alunos de mestrado e doutorado} / (\text{N}^\circ \text{ total de alunos regularmente matriculados na Graduação} + \text{N}^\circ \text{ total de alunos na Pós-Graduação})$ .

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

➤ RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

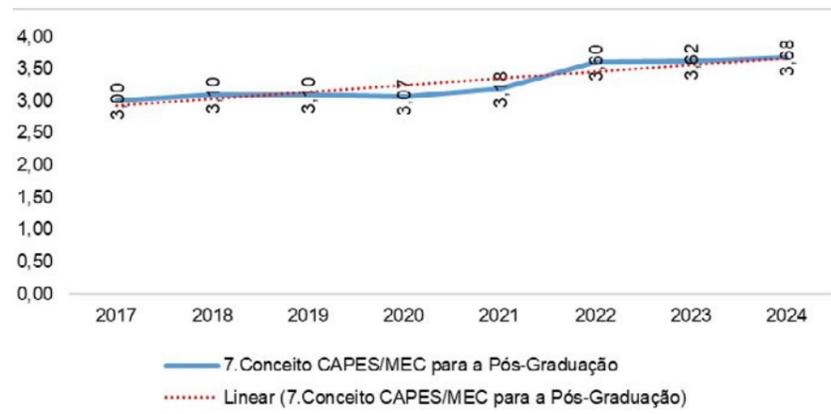
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

98



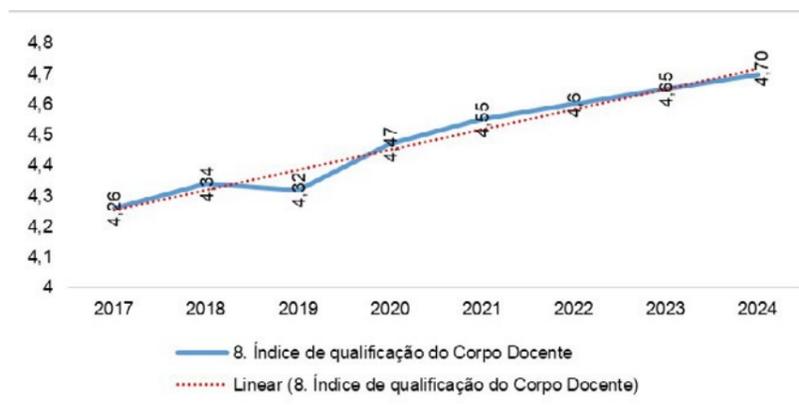
**Figura 37 – Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 7 (método de cálculo): Conceito da última avaliação realizada pela CAPES, cujos valores variam de 1 a 7.

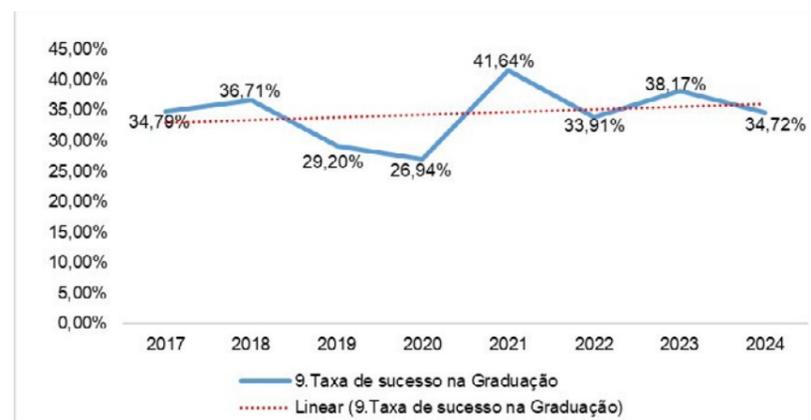
**Figura 38 – Índice de qualificação do Corpo Docente e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 8 (método de cálculo):  $N^{\circ}$  de doutores x 5 +  $N^{\circ}$  de mestres x 3 +  $N^{\circ}$  de especialistas x 2 +  $N^{\circ}$  de graduados x 1 /  $N^{\circ}$  total de professores.

**Figura 39 – Taxa de sucesso na Graduação (%) e tendência linear**



Fonte: PROPLAN/DPLAN, 2024.

Nota 9 (método de cálculo):  $N^{\circ}$  total de diplomados / número total de ingressantes x (100).



# ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO



## 5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

As despesas empenhadas e a dotação atualizada apresentadas na Figura XX referem-se Lei Orçamentária Anual da UFFS (UO 26440) e executada na UFFS (UG 158517) em 2024. A dotação atualizada é o total de recursos destinados à UFFS e as despesas empenhadas referem-se aos recursos orçamentários executados no triênio 2022 a 2024. A execução orçamentária em 2024 correspondeu a 99,37% da dotação atualizada, a evolução da dotação atualizada, por sua vez, correspondeu a 7,51% em 2024 comparada à 2023 e de 19,28% com relação à 2022.

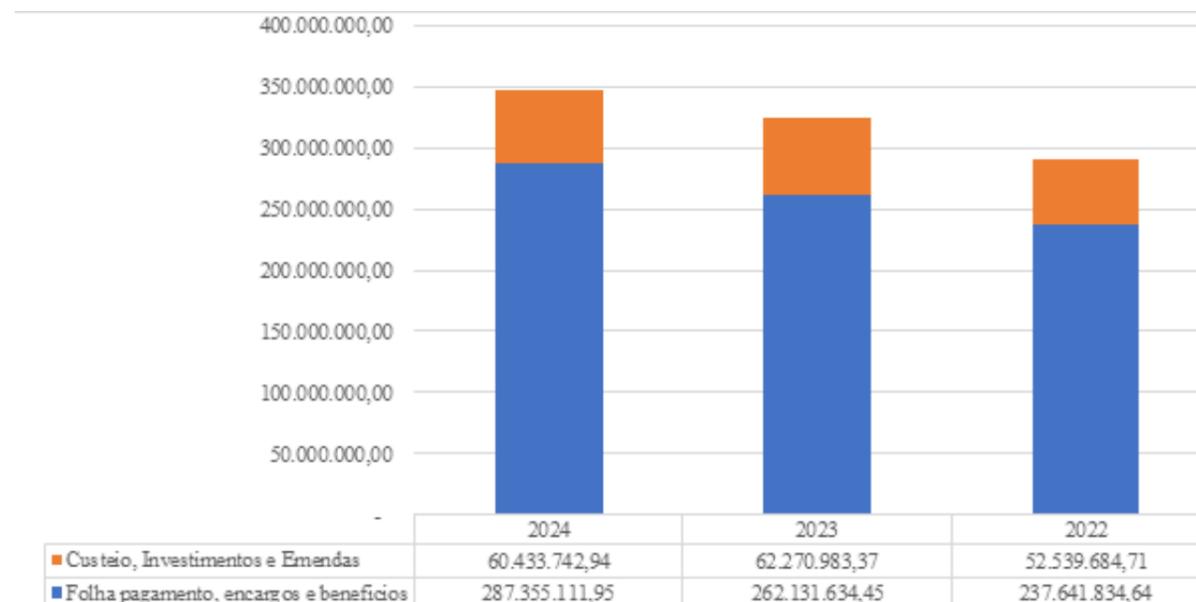
**Figura 40 - Lei Orçamentária Anual da UFFS (UO 26440) e executada na UFFS (UG 158517) em 2024 (em R\$)**



Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

O montante de recursos empenhados (executado), apresentados no gráfico anterior, compreende as Despesas Obrigatórias (folha de pagamento, encargos e benefícios) e as Discricionárias (custeio, investimento e emendas), conforme apresenta o gráfico a seguir.

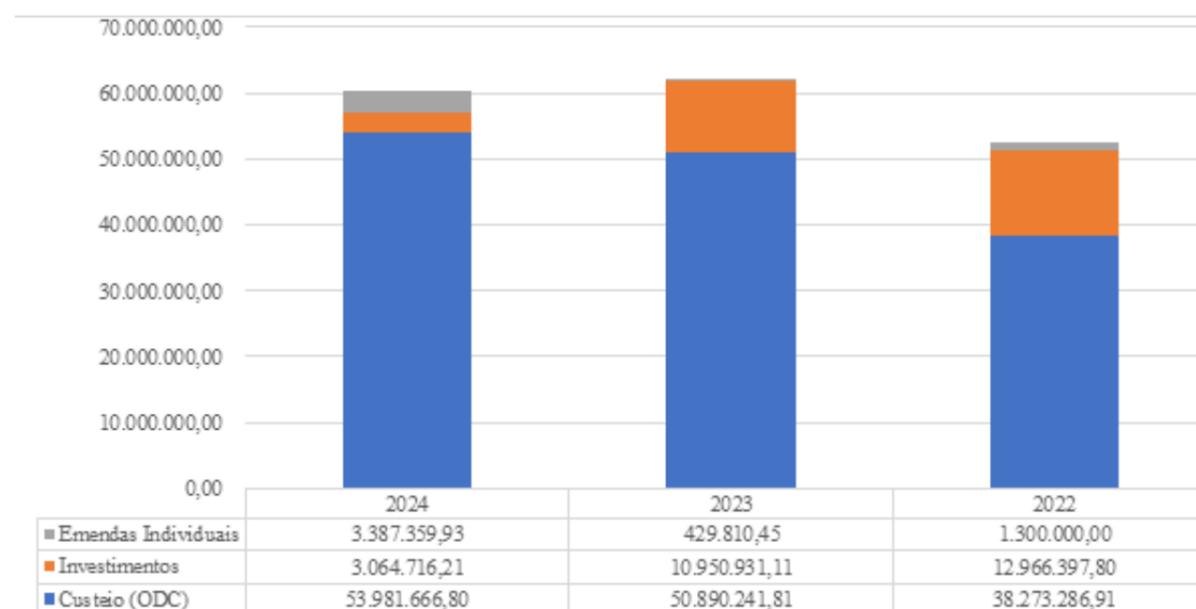
**Figura 41 - Orçamento Executado (despesas discricionárias e obrigatórias) - em R\$**



Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

As Despesas Discricionárias compreendem demandas classificadas como Outras Despesas Correntes (custeio), Investimentos e Emendas Parlamentares Individuais. O montante executado nas referidas classificações é apresentado no gráfico a seguir.

**Figura 42 - Orçamento Executado (despesas discricionárias) - em R\$**



Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

Nota: As Despesas Discricionárias realizaram-se nos grupos de despesa Outras Despesas Correntes, Investimentos e Emendas Parlamentares Individuais. E nas Despesas Discricionárias informadas no Gráfico anterior, há R\$ 252.000,00 executados em UGs diversa da UG 18517 (UFFS) devido a descentralizações.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

➤ ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

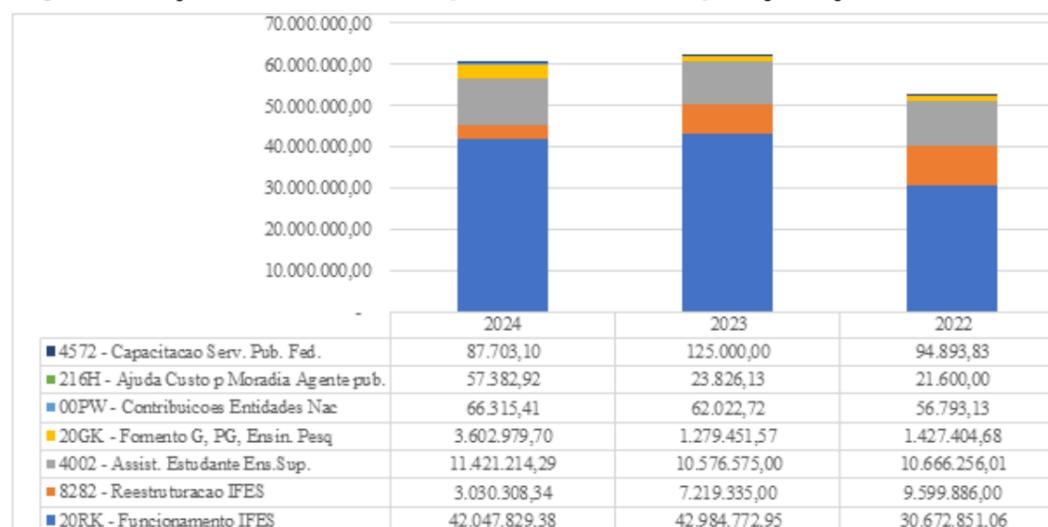
ANEXOS

100



As Despesas Discricionárias, anteriormente apresentadas, compreenderam a utilização de recursos orçamentários das seguintes Ações de Governo: 20RK (Funcionamento de instituições federais de ensino superior), 8282 (Re-estruturação e modernização das instituições federais de ensino superior), 4002 (Assistência ao estudante de ensino superior), 20GK (Fomento as ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão), 00PW (Contribuições regulares a Entidades Nacionais), 216H (Ajuda de custo para moradia a agente público), 4572 (Capacitação de servidores públicos federais), 21GS (Internacionalização da educação superior) e 21D7 (Apoio à educação a distância). O gráfico a seguir apresenta o montante de recursos executados em cada umas das Ações de Governo.

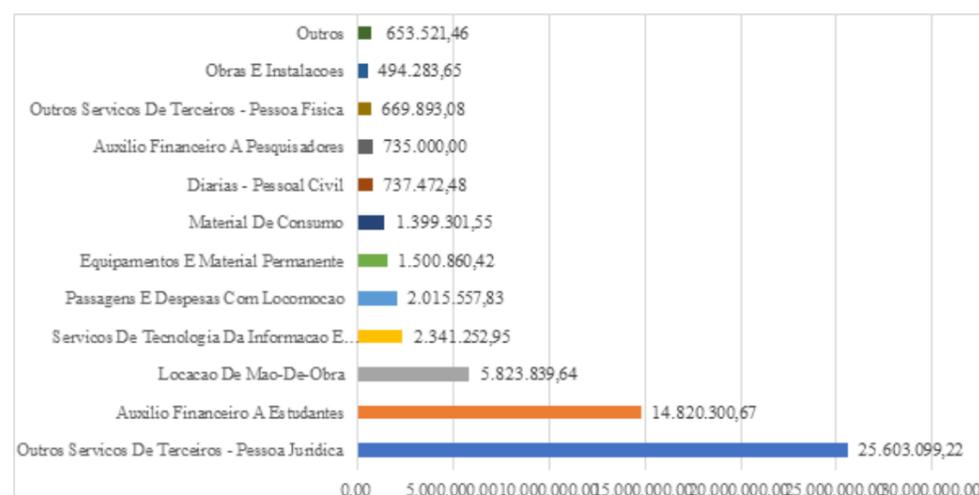
**Figura 43 - Orçamento Executado (despesas discricionárias) por ação orçamentária - em R\$**



Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

Como regra, as despesas públicas precisam ser detalhadas, de modo a serem classificadas/enquadradas em elementos de despesa, de acordo com o Manual Técnico do Orçamento. A seguir, o gráfico apresenta o orçamento executado em Despesas Discricionárias com a classificação das despesas realizadas.

**Figura 44 - Orçamento Executado (despesas discricionárias) elemento de despesa orçamentária - em R\$**



Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

Observa-se no gráfico anterior que cerca de 81% dos recursos empenhados em Despesas Discricionárias atenderam a três grupos de natureza de despesa, sendo: Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica (45%), Auxílio Financeiro A Estudantes (26%) e Locação De Mão-de-obra (10%). Os demais 19% dos recursos empenhados em Despesas Discricionárias atenderam: Serviços De Tecnologia Da Informação e Comunicação - PJ (4%), Passagens e Despesas com Locomoção (4%), Equipamentos e Material Permanente (3%), Material de Consumo (2%), Diárias - Pessoal Civil (1%), Auxílio Financeiro a Pesquisadores (1%), Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (1%), Obras e Instalações (1%), Outros (1%).

**Desafios na Execução Orçamentária.** Em 2024, a Lei Orçamentária Anual foi publicada em 22 de janeiro de 2024, o Decreto da programação orçamentária e financeira foi publicado em 22 de fevereiro de 2024. Inicialmente a LOA foi sancionada com corte, o qual foi posteriormente recomposto e ainda houve uma suplementação; porém na sequência houve a limitação de empenho de 18%. Limite este que somente foi recomposto integralmente em dezembro.

A entrada em vigor da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos trouxe algumas adaptações nos fluxos das atividades, as quais impactaram num atraso da execução orçamentária. Além disso, houve uma revisão na programação orçamentária para o período, e foram realizadas alterações orçamentárias para adequar os recursos ao cenário. Por fim, passado os prazos institucionais para empenho, houve o recolhimento dos créditos não executados, resultando na execução orçamentária de 99,37% do orçamento discricionário com limite de empenho disponível. Em 2024, a UFFS arrecadou cerca de R\$ 840 mil de receita de convênios (fonte 81). Em relação as receitas próprias (fonte 50), a execução ocorreu na Ação 20RK (Funcionamento das IFES), e atendeu despesas de custeio em geral.

**Tabela 98 - Receitas Próprias em 2024 - (em R\$)**

Fonte	Fonte de Recursos	Receita Orçamentária
50	Própria	459.262,09
81	Convênio	839.999,90
Total	-	1.299.261,99

Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

**Tabela 99 - Termos de Execução Descentralizada (TED) executados pela UFFS**

Unidade Orçamentária	Plano Orçamentário	Recurso Empenhado
26101	Apoio A Residência Em Saúde	20.019.570,22
26298	Apoio A Capacitação E Formação Continuada Em Tempo Integral	4.978.260,00
26298	Apoio A Implementação De Matrículas Em Tempo Integral	2.103.599,18
26101	Concessão De Bolsas Para O Fomento A Preceptorias Em Saúde	948.600,00
26101	Apoio A Capacitação E Formação Inicial E Continuada Das Políticas De Educação Continuada, Alfabetização De Jovens E Adultos, Diversidade E Inclusão	748.169,48
49201	Regularização Fundiária, Identificação, Arrecadação E Destinação De Áreas Publicas	600.000,00
49101	Fortalecimento Dos Sistemas De Produção De Base Agroecológica, Em Transição E Da Produção Orgânica	552.510,55
26101	Apoio Ao Funcionamento Das Instituições Federais De Educação Superior - Despesas Diversas	400.000,00
26101	Apoio As Instituições Federais De Educação Superior Sem Hospital Universitário	399.890,53
26101	Fomento As Ações De Graduação, Pós-graduação, Ensino, Pesquisa E Extensão	398.664,00
26101	Plano Estratégico De Formação Inicial E Continuada De Profissionais Da Educação Básica	340.105,44
26291	Concessão De Bolsas De Estudo No País	316.289,64
49101	Estruturação Produtiva, Promoção E Fortalecimento Da Agricultura Familiar E Da Agroecologia - Despesas Diversas	200.000,00
26101	Apoio Ao Funcionamento Das Instituições Federais De Educação Superior - Despesas Diversas	199.964,42
26101	Apoio Ao Funcionamento Das Instituições Federais De Educação Superior - Despesas Diversas	100.000,00
40101	Fomento E Fortalecimento Da Economia Solidaria, Associativismo E Cooperativismo	100.000,00
49201	Capacitação E Formação Profissional De Nível Médio E Superior Para O Público Do Campo, Da Floresta E Das Águas	50.000,00
26101	Apoio Ao Funcionamento Das Instituições Federais De Educação Superior - Despesas Diversas	49.050,00
26258	Funcionamento De Instituições Federais De Ensino Superior	11.064,76
52932	Capitania Dos Portos De Santa Catarina	5.400,00
26244	Funcionamento De Instituições Federais De Ensino Superior - Despesas Diversas	3.109,13
46201	Desenvolvimento Gerencial Da Administração Publica	1.982,16
26234	Funcionamento De Instituições Federais De Ensino Superior - Despesas Diversas	617,80
Total empenhado		32.526.847,31

Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

A UFFS executou R\$ 32,5 milhões de recursos provenientes de Termos de Execução Descentralizada. Dentre os TEDs, os de maiores valores foram: Apoio a residência em saúde (R\$ 20 mi); capacitação e formação, e matrículas em tempo integral (R\$ 7 mi); Preceptorias (R\$ 9485 mil) entre outros.

**Apuração de Custos - Liquidação Total (ano + RP).** Abaixo a Tabela representa análise vertical e horizontal das principais despesas de custeio liquidadas em 2024.

**Tabela 100 - Análise vertical e horizontal das despesas de custeio liquidadas em 2024**

Natureza Despesa Detalhada (subelemento desp.)	%AV	2024	%AH	2023
Bolsas de estudo no país	25%	14.152.403,13	1%	14.064.284,46
Serv. de apoio admin., técnico e operacional	12%	7.072.797,87	6008%	115.797,25
Vigilância ostensiva	12%	6.589.354,23	15%	5.722.632,54
Fornecimento de alimentação	10%	5.515.341,49	27%	4.335.212,80
Apoio administrativo, técnico e operacional	7%	3.765.671,72	-61%	9.659.242,84
Serviços de energia elétrica	6%	3.676.336,89	23%	2.977.591,84
Manutenção e conserv. de bens imóveis	5%	2.564.129,87	-7%	2.745.903,49
vigilância ostensiva/monitorada/rastreamento	4%	2.083.817,55	-33%	3.132.814,67
Locação de meios de transporte	2%	1.036.410,49	-1%	1.050.580,38
Computação em nuvem - software como serviço	1%	803.460,48	247%	231.262,50
Outros	17%	9.529.651,32	5%	9.093.539,57
Total Discricionário Custeio	100%	56.789.375,04	7%	53.128.862,34

Fonte: PLOPLAN/DORC, 2024.

As dez primeiras despesas compõem um montante de 83% das despesas liquidadas em 2024, sendo as 5 maiores: Bolsas 25%, Apoio administrativo (terceirizados) 12%, Vigilância 12%, Fornecimento de Alimentação 10% e Apoio administrativo, técnico e operacional 7%.

Houve uma liquidação maior no subelemento de despesa Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional mesmo considerando a redução no quarto subelemento, subentende-se uma alteração na classificação dos subelementos de despesas devido aos itens de licitações quanto a locação de mão de obra; o subelemento Vigilância ostensiva também teve um aumento em 12% em relação ao ano anterior; enquanto Fornecimento de alimentação e energia elétrica aumentaram 27% e 23% respectivamente; o agrupamento Outros teve aumento em 5%. A liquidação total das despesas de custeio de 2024 foi 7% maior que em 2023.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

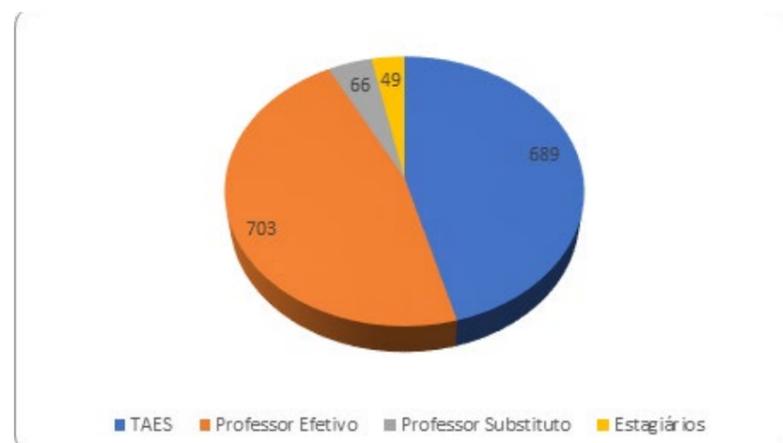


## 5.2 GESTÃO DE PESSOAS

### FORÇA DE TRABALHO

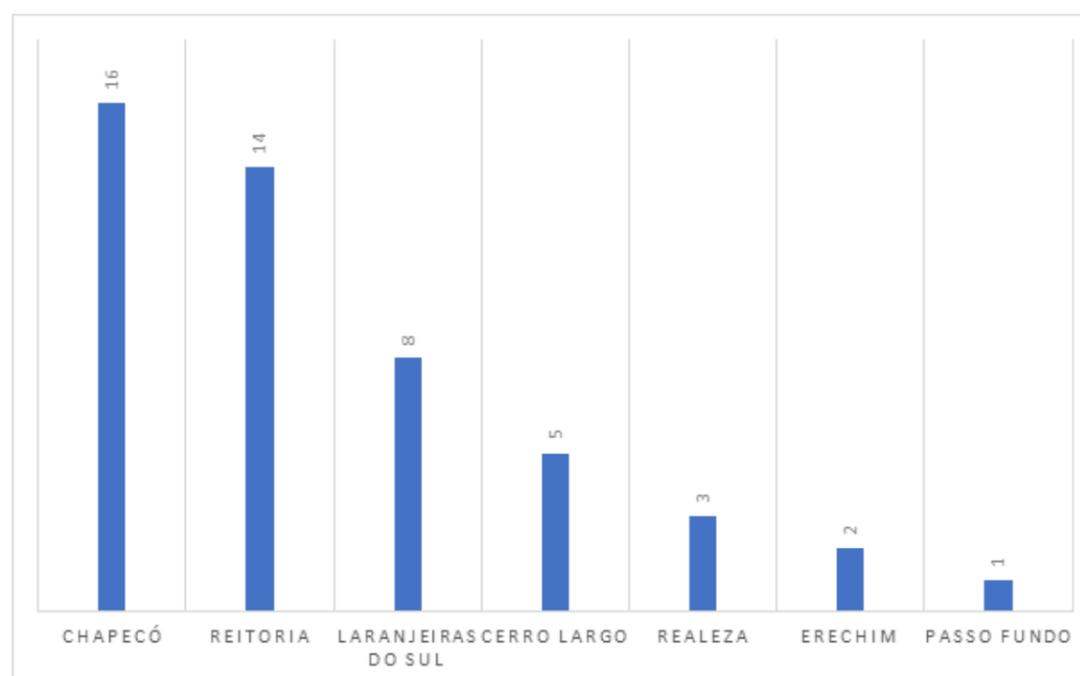
A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) faz a gestão do quadro de pessoal da UFFS, o qual é composto por servidores da carreira dos Técnico-administrativos em Educação, de nível médio e superior, e da carreira de Professor do Magistério Superior, além de professores substitutos e estagiários. Em dezembro de 2024, o quadro era composto por 1.507 pessoas: 689 técnicos administrativos, 703 professores efetivos, 66 professores substitutos e 49 estagiários, conforme detalhamento a seguir:

Figura 45 - Quadro de pessoal em 2024



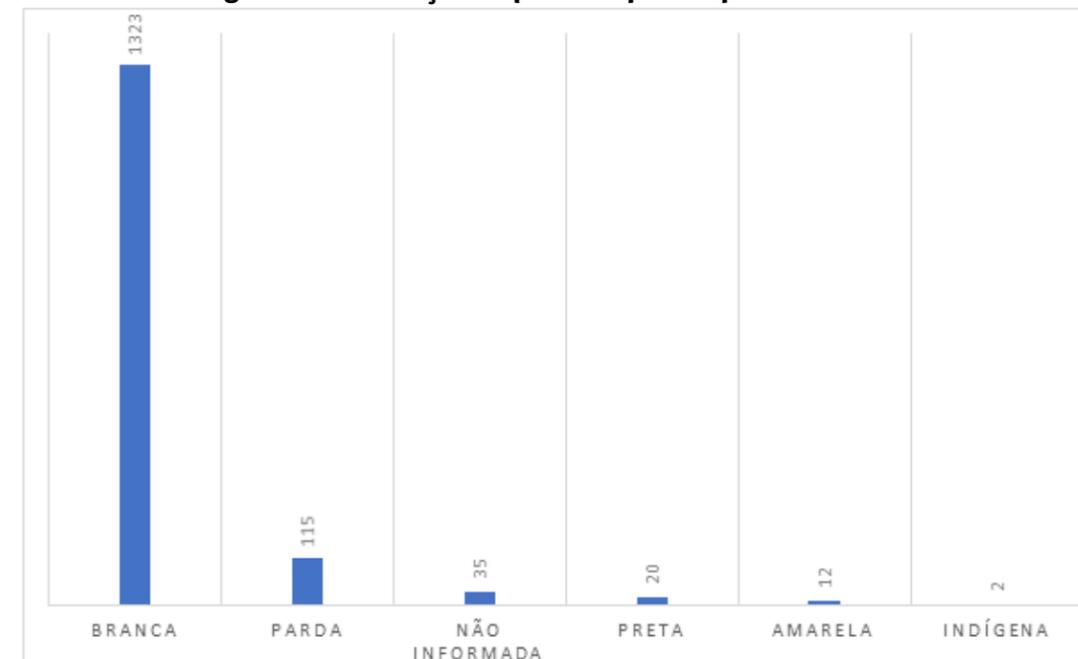
Fonte: PROGESP, 2024.

Figura 46 - Distribuição do número de estagiários por Campi e Reitoria em 2024



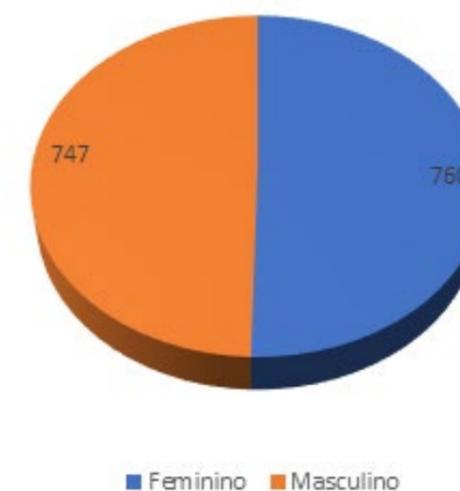
Fonte: PROGESP, 2024.

Figura 47 - Distribuição do quadro de pessoal por etnia em 2024



Fonte: PROGESP, 2024.

Figura 48 - Distribuição do quadro de pessoal por gênero em 2024



Fonte: PROGESP, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

103



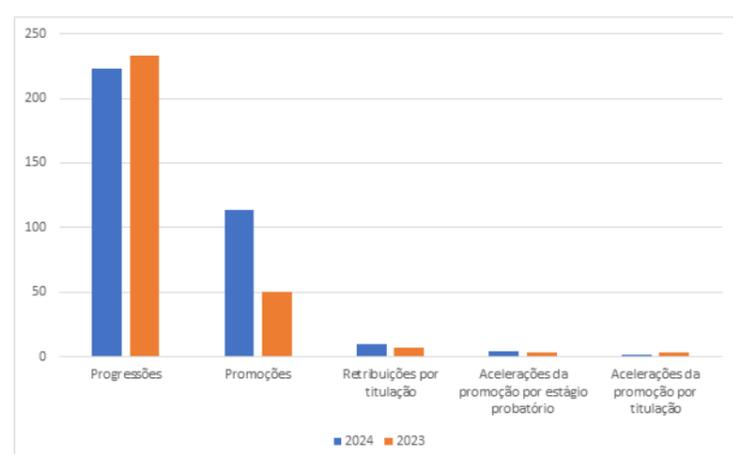
## DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES

O regramento do Estágio Probatório é definido no art. 20 da Lei nº 8.112/1990, alterado pela EMC nº 19/1998. Internamente, a UFFS estabelece normas pelas Portarias nº 254/GR/UFFS/2010 e nº 797/GR/UFFS/2014, para a Carreira do Magistério Superior (Docentes), e pela Portaria nº 347/GR/UFFS/2010, para Carreira Técnico-administrativa em Educação (TAEs).

A avaliação de desempenho dos servidores Docentes, prevista na Lei nº 12.772/2012 e Portaria MEC nº 554/2013, é internamente regulamentada pela Portaria nº 797/GR/UFFS/2014 e pela Resolução nº 49/CONSUNI/UFFS/2020. A avaliação de desempenho dos servidores TAEs, prevista pela Lei nº 11.091/2005 e estabelecida pelo Decreto nº 5.825/2006, está regulamentada internamente pela Resolução nº 48/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022.

No que se refere à Progressão/Promoção Funcional e Retribuição por Titulação - Docentes, conforme disposto pela Lei nº 12.772/2012, pela Portaria MEC nº 554/2013 e pela Portaria MEC nº 982/2013, o servidor que cumprir o interstício mínimo necessário de 24 meses e for aprovado em Processo de Avaliação de Desempenho fará jus à Progressão/Promoção Funcional. Internamente, estas questões são regulamentadas pela Portaria nº 797/GR/UFFS/2014 e pela Resolução nº 50/CONSUNI/UFFS/2020. A Retribuição por Titulação, também prevista na Lei nº 12.772/2012, corresponde ao incentivo recebido em função da mudança de título no mesmo cargo. O gráfico a seguir exibe o número de progressões, promoções e retribuições concedidas a docentes no ano de 2024:

**Figura 49 - Desenvolvimento do quadro de pessoal docente em 2024**



Fonte: PROGESP, 2024.

A Figura XX1 acima estabelece o desenvolvimento do quadro de pessoal por modalidade de progressão na carreira funcional do servidor. Complementarmente, a Tabela XX trás o número de docente por nível de formação entre 2022 e 2024. Em 2022 o número de professor doutor representava 85% e em 2024 atingiu 87%.

Para a Retribuição por Titulação, a UFFS conta com o Plano Institucional de Afastamento para Capacitação Docente (PIACD), estabelecido pela Resolução nº 102/CONSUNI/UFFS/2022, como parte da política de desenvolvimento de pessoal. O PIACD possibilita que docentes se afastem integralmente de suas atividades para participação em Programas de Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado. Em 2024, foram atendidos 58 servidores por essa política institucional.

Para a Progressão por Mérito Profissional - TAEs, conforme disposto pela Lei nº 11.091/2005 e pelo Decreto nº 5.825/2006, o servidor deve cumprir o interstício mínimo necessário (18 meses) e ser aprovado em Processo de Avaliação de Desempenho. Internamente, estas questões são regulamentadas internamente pela Resolução nº 48/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022.

A Progressão por Capacitação Profissional - TAEs, prevista na Lei nº 11.091/2005, é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção, pelo servidor, de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 meses.

O Incentivo à Qualificação - TAEs, previsto pela Lei nº 11.091/2005 e estabelecido pelo Decreto nº 5.824/2006, corresponde ao incentivo ao servidor

**Tabela 101 - Quantidade docente por nível de formação e titulação em 2024**

	Especialista	%	Mestre	%	Doutor	%	Total
2022	23	3%	83	12%	581	85%	687
2023	31	4%	75	11%	594	85%	700
2024	28	4%	64	9%	611	87%	703

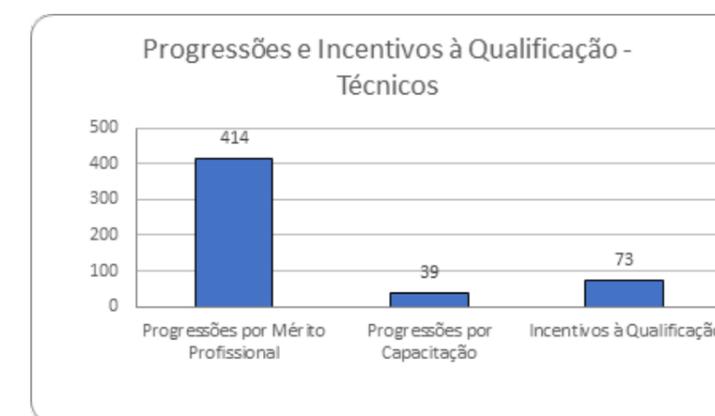
Fonte: Elaborado a partir de PROGESP, 2024.

que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular. A Figura XX mostra a dinâmica de progressão e a quantidade de incentivos à qualificação em 2024. Considerando o Plano de Educação Formal (PLEDUCA) - TAEs, estabelecido pela Resolução nº 4/CONSUNI-CAPGP/UFFS/2017, como parte da política de desenvolvimento de pessoal, a UFFS possibilitou que 107 servidores desenvolvessem atividades de educação formal no ano de 2024 (78 com concessão de horas e 29 com afastamento).

Adicionalmente, novas qualificações podem ser alcançadas pela Licença para Capacitação, regulamentada pela Resolução nº 19/CONSUNI CAPGP/UFFS/2020, que é um dispositivo legal que permite aos servidores, docentes e TAEs, licenciarem-se das atribuições do seu cargo por até 90 dias, a cada 5 anos de efetivo exercício, para poder se capacitar. No ano de 2024 foram concedidas 363 licenças para capacitação, sendo 56 para docentes e 307 para técnicos.

Com vistas à melhoria contínua dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e ao crescimento profissional dos servidores, são ofertadas/apoiadas ações de desenvolvimento com custeio relativo a inscrições, pagamento de instrutoria, contratação de empresa, pagamento de diárias, passagens e transporte. Na Tabela XX pode ser visualizado a formação dos servidores técnicos por nível de qualificação. O número de TAEs com ensino médio diminuiu de 3,1% em 2021 para 2,3% em 2023, enquanto a média de servidores graduados no período de 2021 a 2023 corresponde a (11,2%), especialista (46,6%), mestre (33,7%) e doutor (5,8%).

**Figura 50 - dinâmica de progressão e a quantidade de incentivos à qualificação do segmento TAES em 2024**



Fonte: PROGESP, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

104



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

105



Tabela 102 - Quantidade de servidores TAE'S por nível de formação e titulação em 2024

Ano	Ensino Médio	%	Grad.	%	Esp.	%	Mestre	%	Doutor	%	Total
2022	16	2,4	73	10,9	315	46,88	230	34,2	38,00	5,65	672
2023	16	2,3	65	9,46	317	46,14	238	34,6	51,00	7,42	687
2024	14	2	55	8	312	45,41	250	36,39	56	8,15	687

Fonte: PROGESP, 2024.

## ATENÇÃO À SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR

A UFFS vem paulatinamente ao longo dos anos responder aos desafios que emergem das Políticas Nacionais de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal, em consonância com as normativas relacionadas. Neste sentido, busca-se a construção de uma universidade para todos, em que o cuidado à saúde seja baseado na equidade e na universalidade de direitos e benefícios, com procedimentos de segurança, na otimização dos recursos escassos, e na contratação de profissionais que atuem de forma propositiva produzindo impactos positivos na vida dos servidores e na sua qualidade de vida.

Neste sentido, a Portaria Normativa SRH/MP nº 03, de 7 de maio de 2010, sinaliza que “a concepção que fundamenta as ações de atenção à saúde do servidor prioriza a prevenção dos riscos à saúde, a avaliação ambiental e a melhoria das condições e da organização do processo de trabalho de modo a ampliar a autonomia e o protagonismo dos servidores”. Numa perspectiva promissora em 18/09/23 emerge a Lei 14.681, que instituiu a Política de Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Profissionais da Educação. Esta lei vem trazer um avanço na resolução de problemas, pois normatiza a necessidade das instituições empreenderem esforços na realização de ações direcionadas para a atenção integral e a prevenção do adoeci-

mento, numa perspectiva de cuidado integral aos homens e mulheres que labutam cotidianamente em prol da educação brasileira.

Desta forma, o compromisso cotidiano da Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor - DASS é ainda maior do que apenas ser responsável por assuntos relacionados à saúde e ao bem-estar do servidor público federal. Também abrange as atividades de coordenação e acompanhamento das ações de cuidado à saúde e gerenciamento dos processos de trabalho, acompanhar a resolução de questões que envolvem assistência suplementar, perícia oficial em saúde, promoção, prevenção, vigilância em saúde e segurança no trabalho. Neste contexto, vem conjuntamente propiciar o bem-estar e o estar-bem no ambiente do trabalho, unindo as necessidades humanas e a missão da Instituição, associando o aperfeiçoamento das relações interpessoais, com as ações educativas de forma contínua, capacitação e qualificação pessoal e profissional.

Neste processo, a UFFS, também é mantenedora de uma unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS e do Serviço Especial de Perícias Oficiais, Análise e Concessão de Afastamentos (SEPER). Este atendimento integrado em conjunto com a Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor - DASS e com o Sub-sistema Integrado

de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS, possibilitam a realização de ações de assistência e acompanhamento de servidores, tais como perícias para licenças e afastamentos, bem como realizam intervenções preventivas e promotoras de saúde e segurança.

O compromisso com a comunidade externa possibilitou a parceria do DASS/SIASS para o atendimento de servidores da administração federal direta, autárquica e fundacional de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, estabelecida pelo Governo Federal. Órgãos partícipes vinculados ao Acordo de Cooperação Técnica: Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, Alfândega da Receita Federal do Brasil de Dionísio Cerqueira-SC, Delegacia da Receita Federal do Brasil de Joaçaba-SC, Delegacia da Receita Federal do Brasil de Cascavel-PR, Fundação Nacional do Índio - FUNAI - Coordenação Regional Interior Sul, Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC (Campus Chapecó, Xanxerê, São Miguel do Oeste, São Lourenço do Oeste e São Carlos), Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinenense - IFC, Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - Unidade Avançada de Santa Catarina INCRA, Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, Procuradoria Seccional Federal em Chapecó-Advocacia Geral da



União-AGU, Superintendência da Polícia Rodoviária Federal em Santa Catarina SPRF-SC, Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Santa Catarina SFA-SC, Superintendência Regional da Polícia Federal e demais Órgãos Públicos Federais para atendimentos em trânsito.

No eixo da promoção da saúde, seguimos os preceitos da Organização Mundial de Saúde, que a priori definiu a saúde como “um completo bem estar físico, mental e social, e não apenas com a ausência da doença”. Entretanto, para além disso, orienta-se pela compreensão de que as pessoas são co-responsáveis pela sua saúde, e buscam através das ações preventivas e de promoção à saúde permitir” que as pessoas aumentem o controle sobre sua própria saúde”. Nesta óptica, abre-se um leque de alternativas para que as intervenções sociais e ambientais sejam projetadas para beneficiar e proteger a saúde e a qualidade de vida de cada pessoa, abordando e prevenindo as causas profundas da doença, e não apenas focando no tratamento e na cura.

No eixo da prevenção, contamos com as ações de rastreamento, vigilância e monitoramento da saúde do servidor. Neste contexto, a DASS gerencia o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. As diretrizes que norteiam o PCMSO são a) rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho; b) detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais; c) definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas; d) subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização; e) subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais; f) subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde; g) subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente; h) subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social; i) acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais; j) subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional; k) subsidiar ações de readaptação profissional; l) controlar da imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.

Como forma de materialização, a DASS coordena a realização dos Exames Médicos Periódicos. Assim sendo, tais exames estão estabelecidos no art. 206-A da Lei 8.112/1990, e regulamentados pelo Decreto nº 6.856/2009. São parte da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal e integram um conjunto de avaliações necessárias ao acompanhamento da saúde dos servidores. Objetivam, prioritariamente, a preservação da saúde, a partir da avaliação médica e a detecção precoce dos agravos, relacionados ou não ao trabalho, por meio de exames clínicos, avaliações laboratoriais e de imagens, baseados nos fatores de riscos aos quais os servidores poderão estar expostos no exercício das diversas atividades no serviço público federal.

O Serviço Especial de Perícias Oficiais, Análise e Concessão de Afastamentos - SEPER é responsável por todas as atividades que envolvem afastamentos para tratamento de saúde, avaliações médicas periciais, concessão e análise de licenças, emissão de pareceres e laudos e emissão dos atestados de saúde ocupa-

cionais para ingresso de servidores na Universidade. Também auxilia programas e ações de promoção à saúde, com dados oriundos dos principais afastamentos que ocorrem na UFFS. Dentre as atividades conduzidas pela DASS e SIASS, observamos no gráfico a seguir a distribuição do número de Licenças, Exames, Juntas e Perícias Médicas executadas.

**Tabela 103 - Licenças, Exames, Juntas e Perícias Médicas executadas em 2024**

Ocorrência	Ações	Quantidade
Licença para tratamento de saúde do próprio servidor **	Lançamentos de atestados no Sistema Siape Saúde	291
Licença por motivo de doença em pessoa da família **	Lançamentos de atestados no Sistema Siape Saúde	82
Exames de ingresso **	Exame admissional	37
Junta médica oficial na Unidade SIASS/UFFS/ CHAPECÓ **	-	114
Junta médica oficial em outras Unidade SIASS **	-	17
Perícia singular **	-	432
Análises de Requerimento de Regime Domiciliar Discente	-	169
Total	-	1.142

Fonte: PROGESP, 2024.

Nesse sentido, ações no âmbito de SST possibilitam benefícios tanto para o trabalhador quanto para a Instituição, tais como: aumento da produtividade, diminuição de transtornos administrativos e de notificações e multas impostas pelos órgãos fiscalizadores, entre outros.

Neste cenário, a identificação prévia dos riscos e perigos ocupacionais é essencial em uma cultura prevencionista para as organizações. Devendo ser considerada prioridade com a integração desta nos seus veículos de gestão e processos produtivos, aplicando medidas mitigadoras sempre que necessário a fim de reduzir a acidentalidade, os custos advindos dos impactos causados por estas ocorrências, tanto de interrupções na produção para assistência ao trabalhador quanto à perda de insumos e matérias-primas. Cabendo, minimamente, as Instituições empregadoras os seguintes ditames:

- cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho;
- informar aos trabalhadores: I. os riscos ocupacionais existentes nos locais de trabalho; II. as medidas de prevenção adotadas pela empresa para eliminar ou reduzir tais riscos; III. os resultados dos exames médicos e de exames complementares de diagnóstico aos quais os próprios trabalhadores forem submetidos e IV. os resultados das avaliações ambientais realizadas nos locais de trabalho;
- elaborar ordens de serviço sobre segurança e saúde no trabalho, dando ciência aos trabalhadores;

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



d) permitir que representantes dos trabalhadores acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho;

e) determinar procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho, incluindo a análise de suas causas;

f) disponibilizar à Inspeção do Trabalho todas as informações relativas à segurança e saúde no trabalho;

g) implementar medidas de prevenção, ouvidos os trabalhadores, de acordo com a seguinte ordem de prioridade:

I. eliminação dos fatores de risco;

II. minimização e controle dos fatores de risco, com a adoção de medidas de proteção coletiva;

III. minimização e controle dos fatores de risco, com a adoção de medidas administrativas ou de organização do trabalho; e

IV. adoção de medidas de proteção individual.

A realização dos Exames Médicos Periódicos complementa o que dispõe a IN nº 01/PROGESP/2016 sobre a Política de Saúde e Segurança no Trabalho no âmbito da UFFS. As informações desses exames comporão o perfil epidemiológico dos servidores públicos federais desta Instituição, sendo importante para subsidiar o desenvolvimento de ações de promoção à saúde, prevenção de agravos, bem como de ações de vigilância aos ambientes e processos de trabalho. Essas informações, preservado o sigilo, serão sistematizadas no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE, no Módulo de Exames Médicos Periódicos. Conforme Decreto nº 6.856/2009, os exames serão realizados conforme os seguintes intervalos de tempo (bienio para os servidores com idade entre 18 e 45 anos e anual para os servidores com idade acima de 45 anos). Um balanço dos Exames Médicos Periódicos no ano 2024 estão indicados na Tabela XX.

**Tabela 104 - Resultados das ações relativas à Segurança do Trabalho**

Ocorrência	Ação	Quantidade
	Laudos de avaliação ambiental	36
	Análises de CAT	3
	Participação em eventos externos	4
	Pareceres técnicos da DASS (aproximadamente)	270
Ações realizadas pela área de segurança do trabalho no âmbito da UFFS	Manuais / protocolos no âmbito institucional	5
	Auxílio na Elaboração de Plano de Emergência Institucional	1
	Elaboração/construção de treinamentos	4
	Construção de Programas (PGR, PCMSO)	2
	Auxílio em licitações / pregões (apenas na análise técnica de EPI, a pedido)	2
	Aceites/Análises de EPIS	15
	Visitas técnicas/inspeção de segurança	12

Fonte: PROGESP, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

107



**Tabela 105 - Um balanço dos Exames Médicos Periódicos no ano 2024**

Reitoria/ Campus	Confirmados, mas não realizaram os exames	Aguardando Manifestação/Não Respondido a convocação	Servidores que recusaram fazer os exames	Servidores que concluíram os exames	Total de Servidores Convocados				
Reitoria/ campus Chapecó	30	6,67%	20	4,44%	133	29,56%	267	59,33%	450
Laranjeiras do Sul	3	4,76%	3	4,76%	18	28,57%	39	61,91%	63
Realeza	3	4,48%	2	2,99%	20	29,85%	42	62,68%	67
Erechim	7	5,38%	2	1,54%	50	38,46%	71	54,62%	130
Cerro Largo	5	5,62%	2	2,25%	36	40,45%	46	51,68%	89
Passo Fundo	2	3,17%	14	22,22%	39	61,90%	8	12,71%	63
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>5,80%</b>	<b>43</b>	<b>4,99%</b>	<b>296</b>	<b>34,34%</b>	<b>473</b>	<b>54,87%</b>	<b>862</b>

Fonte: PROGESP, 2024.



## PRINCIPAIS RESULTADOS, DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

As atividades de rotina da PROGESP, como: provimento e movimentação de pessoas; cadastro e arquivo funcional; folha de pagamento, aposentadorias, pensões, exonerações, benefícios, licenças e afastamentos; exercício funcional, formação, avaliação e desenvolvimento das carreiras; perícias oficiais em saúde, promoção e prevenção da saúde, qualidade de vida e segurança no trabalho; movimentaram um total de 16.342 processos (apenas no SIPAC) em 2024.

### AÇÕES FUTURAS

- Aperfeiçoamento dos processos quanto às normatizações, aos fluxos, à comunicação e transparência, com a continuidade na implantação dos módulos do sistema SIGRH;
- Alteração da RESOLUÇÃO Nº 48/CONSUNI CAPGP/UFS/2022 para a avaliação de desempenho dos TAEs;
- Ampliação da atuação em ações de prevenção e promoção à saúde, com a realização de uma quantidade maior de eventos online, de publicações na internet e impressos informativos, além de

ações presenciais, e possibilidade de novos convênios para os servidores;

- Ampliação do quadro de estagiários em estágio não-obrigatório;
- Coordenação de concurso público para provimento de Professores do Magistério Superior;
- Participação da Câmara de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas (CAPGP) e secretaria da Câmara durante o ano todo;
- Participação no Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas da Andifes FORGEPE/ANDIFES;
- Implementação do PGD em conformidade à Instrução Normativa conjunta SEGES-SGPRT/MGI Nº 24, de 28 de julho de 2023;

### PRINCIPAIS DESAFIOS:

- Implantar a Política de Bem-estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Profissionais da Educação, conforme Lei nº 14.681, de 18 de setembro de 2023;
- Implementar o PGD em conformidade à Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023;
- Consolidar os trabalhos iniciados pela Comissão Temporária para construção de normativa para regulamentar e implementar a Política Institucional de Mobilidade de Servidores conforme Resolução nº 60/CONSUNI/CAPGP/UFS/2023;
- Implantar o PID (Plano individual docente) e RID (Relatório individual docente), que integram o rol de ações para implementação da progressão docente;
- Promover ações para realização do dimensionamento de pessoal, incluindo servidores técnicos e docentes.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

108



## 5.3 GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### GESTÃO DE COMPRAS PÚBLICA

DECLARAÇÃO Nº 2 / 2024 - DGCS E Nº DO PROTOCOLO: 23205.032350/2024-10.

A Chefe do Departamento de Gestão de Contratos e Serviços (DGCS), da Superintendência Administrativa (SUADM), exercido na Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), declara junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos firmados até o exercício de 2024 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no sistema governamental Contratos.gov.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2024 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

**Gestão de compras públicas.** A gestão das compras públicas da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) é centralizada pela Superintendência de Compras e Licitações (SUCL) a partir do planejamento elaborado pelas unidades requisitantes da Reitoria e dos seis *Campi* da instituição, que registram no Plano de Contratações Anual (PCA) todas as necessidades institucionais que se pretende realizar no exercício subsequente.

Essa dinâmica visa racionalizar o uso dos recursos públicos disponíveis, adotando-se critérios padronizados tanto no planejamento das aquisições como nos procedimentos de instrução processual. Dessa forma, a UFFS conduz suas contratações à luz dos princípios da Lei de licitações nº 14.133/2021, sem comprometer a economicidade, a eficiência e a qualidade administrativa, elementos essenciais para alcançar seus objetivos institucionais e fortalecer sua atividade fim.

Neste contexto, a governança e a gestão das compras públicas tornam-se o eixo central do processo, sustentadas pelos princípios e procedimentos normativos vigentes. Além disso, os processos de compras da UFFS também consideram os entendimentos e orientações emitidos pelos órgãos de controle como Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria Geral da União (CGU), além de observar as resoluções internas da instituição. Dentre os principais instrumentos legais que norteiam a gestão de Licitações e Contratos administrativos no âmbito da UFFS, destacam-se:

- Leis nº: 9.784/1999, 13.243/2016, 14.129/2021, 14.133/2021, 14.981/2024;
- Decretos nº: 7.746/2012, 7.893/2013, 8.538/2015, 10.024/2019, 10.818/2021, 10.947/2022, 11.246/2022, 11.430/2023, 11.461/2023, 11.462/2023, 11.473/2023, 1.802/2023, 11.871/2023, 11.878/2023, 11.888/2024, 11.890/2024, 12.174/2024, 12.304/2024;
- Instruções Normativas nº: IN nº 05/2017, IN SGD/ME nº 01/2019, 47/2022 e 94/2022 (TIC), IN SGD/MGI nº 06/2023 (TIC), IN nº 107/2020, IN SEGES/ME nº 42/2021, IN SEGES/ME nº 51/2021, IN SEGES/ME nº 62/2021, IN SEGES/ME nº 65/2021, IN SEGES/ME nº 67/2021, IN SEGES/ME nº 116/2021, IN SEGES/ME nº 26/2022, IN SEGES/ME nº 58/2022, IN SEGES/ME nº 73/2022, IN SEGES/ME nº 77/2022, IN SEGES/ME nº 81/2022, IN SEGES/ME nº 90/2022, IN SEGES/ME nº 91/2022, IN SEGES/ME nº 96/2022, IN SEGES/ME nº 98/2022, IN SEGES/ME nº 103/2022, IN SEGES/MGI nº 02/2023, IN SEGES/MGI nº 04/2023, IN SEGES/MGI nº 08/2023, IN SEGES/MGI nº 11/2023, IN SEGES/MGI nº 12/2023, IN SEGES/MGI nº 53/2023, IN SEGES/MGI nº 79/2024, IN SEGES/MGI nº 81/2024, IN SEGES/MGI nº 176/2024, IN SEGES/MGI nº 190/2024 e respectivas atualizações.
- Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021;
- Instrumento de padronização dos procedimentos de contratação elaborado pela Advocacia-Geral da União - AGU;

- Minutas padronizadas de documentos e manuais da AGU/SEGES;
- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

A otimização dos recursos públicos é tema abordado com frequência pela SUCL junto às unidades requisitantes, com o objetivo de incentivar uma melhor reflexão sobre a modelagem da solução pretendida, avaliar as soluções disponíveis no mercado e adotadas por outros órgãos da Administração Pública. Com isso, incentivamos que o planejamento das demandas seja mensurado de forma racional com vistas a obtenção de resultados eficientes e com máxima economicidade possível, sem perda da qualidade dos bens e dos serviços almejados.

Para garantir que os procedimentos de tramitação das demandas sejam uniformizados na instituição, tanto na fase de planejamento quanto na fase externa da contratação, a SUCL elaborou o Manual de Compras da UFFS, guias e modelos de documentos alinhados aos procedimentos estabelecidos pela legislação vigente e de acordo com as orientações técnico-jurídicas emitidas pela Advocacia-Geral da União (AGU):

- **Manual de Compras da Universidade Federal da Fronteira Sul**, contendo orientações sobre os procedimentos administrativos

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

➤ ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

109



**Figura 51 - Capacitação de servidores públicos em contratos e procedimentos administrativos relacionados à nova de licitações**



Fonte: PROA 2024.

relativos às aquisições de bens, materiais e contratação de serviços, continuados ou não, que antecedem e subsidiam os Processos Licitatórios no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, instituído pela Portaria nº 148/GR/UFFS/2015;

- **Guia de Boas Práticas para Agentes de Contratação e Pregoeiros na condução de processos de compras da UFFS;**
- **Guia de Tramitação de Compras Públicas**, contendo os novos procedimentos administrativos estabelecidos pela Lei de Licitações nº 14.133/2021 com descrição das etapas necessárias para a efetivação das contratações públicas no âmbito da UFFS.

O novo Guia de Tramitação de Compras Públicas da UFFS foi compartilhado com as unidades requisitantes por meio de um documento digital no Google Drive. O formato digital do guia permite além da atualização automática e periódica das informações normativas, ajustar os fluxos de tramitação à medida que são revistos, com o objetivo de melhorar os procedimentos e qualificar a fase de planejamento das contratações.

Em 2024, com a implementação da Lei Federal nº 14.133/2021 em todos os processos licitatórios e de contratação direta processados na UFFS, a SUCL também padronizou a elaboração dos artefatos de planejamento como ETP, Mapa de Riscos e artefatos de contratação como Termo de Referência, Termo de Contrato, Edital e Aviso de Contratação Direta nos módulos do Portal Compras.gov. Essa iniciativa ampliou a interação da SUCL com as unidades requisitantes e promoveu a construção colaborativa de documentos referenciais de contratação pública.

A gestão das informações processadas pela SUCL é realizada por meio de ferramentas como o Moodle, utilizada na divulgação de orientações e avisos sobre compras públicas e a Planilha de Tramitação de Processos de Compras da SUCL, elaborada anualmente, que compila tanto os Projetos de Compras cadastrados pela UFFS no PCA em execução como informações dos processos de compras tramitados no exercício. Essas ferramentas também desempenham papel fundamental na tomada de decisões permitindo uma gestão mais eficiente e integrada.

**Planejamento anual de contratações públicas.** O planejamento das necessidades institucionais da UFFS é realizado no Plano de Contratações Anual (PCA), ferramenta de governança pública integrada ao sistema Compras.gov e regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.947/2022.

O PCA consolida todas as contratações planejadas para o exercício subsequente, com base nas necessidades institucionais identificadas e registradas pelas unidades requisitantes no módulo PGC do sistema Compras.gov. Com apoio das unidades requisitantes, a SUCL realiza uma análise preliminar das demandas, agrupando-as em segmentos e etapas de execução. Esse processo finaliza com a elaboração da Agenda de Processamento de Compras Públicas da UFFS para o ano subsequente, que é remetida à aprovação da Autoridade Competente, garantindo o alinhamento das demandas com os objetivos institucionais

No ano de 2024, o Cronograma do PCA foi executado considerando a natureza e a dinâmica do planejamento das necessidades institucionais e, registrou a criação de 186 Projetos de Compras, contendo 1230 itens que totalizaram R\$ 94.566.813,94, conforme extrato divulgado no PNPC (Publicação PCA 2024: <https://pncp.gov.br/app/pca/11234780000150/2024>).

Cabe informar que o PCA permite a inclusão de novos projetos de compras durante o exercício, desde que devidamente autorizados pela Autoridade Competente. Em 2024, foram inseridos 65 novos projetos não previstos no ano anterior, enquanto 50 projetos foram descontinuados.

**Licitações processadas em 2024.** Em relação ao panorama das licitações processadas em 2024, a SUCL tramitou 49 (quarenta e nove) processos licitatórios nas seguintes modalidades: 08 Concorrências, 33 Pregões Eletrônicos (2024), 02 Pregões Eletrônicos (2023), 04 Adesões à Ata de Registro de Preços e 02 participações em Intenção de Registro de Preços. Desses processos, 34 foram finalizados com êxito, 02 ainda estão em fase de planejamento, 05 foram cancelados ou restaram fracassados, 04 encontram-se na fase externa e 04 aguardam disponibilidade orçamentária.

Quanto às licitações de maior vulto tramitadas no exercício, destacam-se a contratação de vigilância para os *campi* de Chapecó, Laranjeiras do Sul e Realeza no valor de R\$ 12.447.351,14, a contratação de transporte terceirizado para os *campi* e Reitoria da UFFS no valor de R\$ 9.421.687,50 e a contratação de serviço de manutenção predial para o *campus* Chapecó no valor de R\$ 3.767.941,69.

Dos pregões eletrônicos tramitados, 14 foram processados pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, dos quais 11 foram concluídos no exercício. O SRP permite que a Administração registre formalmente em uma Ata, preços relativos à prestação de serviços, obras, aquisição e locação de bens para contratações futuras. Em 2024 foram formalizadas 253 Atas de Registro de Preços que totalizaram R\$ 4.556.253,21, sendo que 50 dessas atas correspondem a licitações de 2023 que foram finalizadas em 2024. Do total de Atas formalizadas, 94,79% se referem a material e 5,21% tratam de serviços.

No exercício de 2024 também foram autuados 04 processos administrativos com o objetivo de aderir a itens de Atas de Registro de Preços gerenciadas por outros órgãos da Administração Pública em que a UFFS não configurou como participante do processo licitatório. Dos processos conduzidos, 03 foram concluídos com êxito e totalizaram a execução de R\$ 2.831.398,09 e 01 processo não obteve recurso orçamentário para concluir a contratação.

Quanto aos processos de Manifestação de Intenção de Registro de Preços, 01 licitação restou fracassada enquanto outra encontra-se em fase de execução.

Em síntese, considerando as licitações efetivamente finalizadas em 2024, a UFFS executou um total de R\$ 38.610.926,71 (Trinta e oito milhões, seiscentos e dez mil, novecentos e vinte e seis reais e setenta e um centavos) e registrou uma economicidade média de 22,54%, conforme representado no gráfico a seguir:

O gráfico acima representa o percentual de economicidade gerado em licitações processadas em 2024. O valor homologado decorre de negociações realizadas pelos pregoeiros junto aos licitantes, com

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

110



**Figura 52 - Panorama das licitações em 2024**



Fonte: SUCL/PROAD/UFS, 2024.

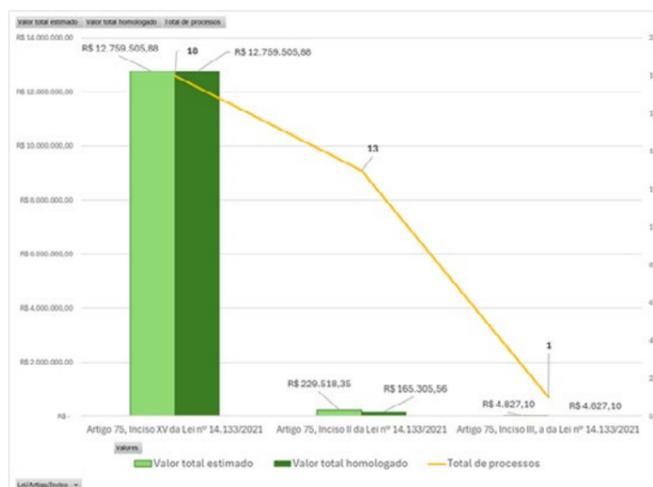
vistas a assegurar a contratação pelo melhor preço e atender com máxima eficiência a necessidade da Administração.

O cálculo do percentual de economicidade é obtido com base nos valores dos itens que obtiveram êxito no certame. Assim, a partir do valor total estimado dos itens do processo, subtrai-se o valor estimado dos itens fracassados/cancelados/desertos e, compara-se o resultado obtido com o total dos itens homologados na licitação.

**Contratações diretas processadas em 2024.** No âmbito das contratações diretas, a SUCL autuou 70 (setenta) processos em 2024, sendo 39 de dispensa de licitação e 31 de inexigibilidade, dos quais 01 processo foi cancelado a pedido da unidade requisitante e 07 processos ainda estão em tramitação.

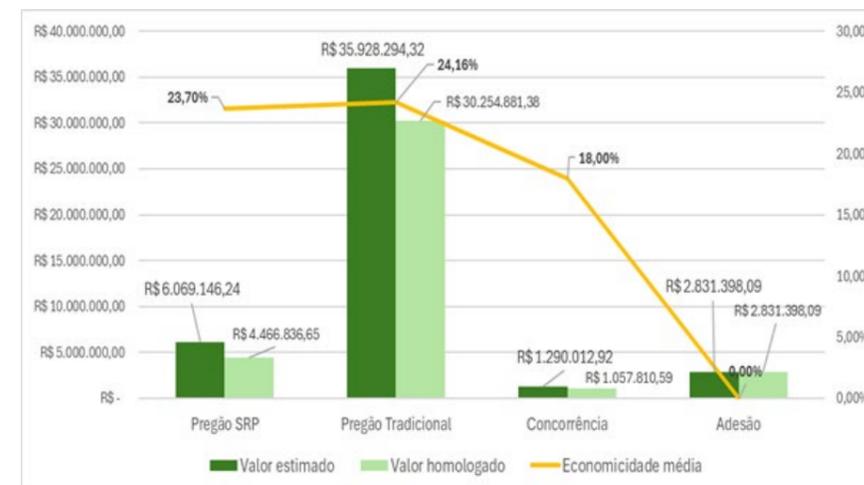
As contratações diretas finalizadas no exercício totalizaram R\$ 17.443.313,27 (dezesete milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, trezentos e treze reais e vinte e sete centavos). Desse montante, R\$ 12.929.638,54 correspondem a processos de dispensa de licitação, conforme demonstrado no gráfico a seguir.

**Figura 53 - Panorama das dispensas de licitação**



Fonte: SUCL/PROAD/UFS, 2024.

**Figura 54 - Economicidade obtida nas licitações em 2024**



Fonte: SUCL/PROAD/UFS, 2024.

Cabe destacar que o maior dispêndio em processos de dispensa de licitação neste exercício foi registrado para contratações de Fundação de Apoio, proveniente de recursos externos, com fundamento no inciso XV do artigo 75 da Lei de Licitações, que registrou no total R\$ 12.759.505,88 em contratações finalizadas.

Das hipóteses de dispensa de licitação adotadas, 13 foram instruídas com fulcro no inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, das quais 12 foram processadas eletronicamente no sistema Compras.gov. As dispensas eletrônicas que resultaram em contratações de itens exitosos em 2024 totalizaram o valor de R\$ 161.245,56 a uma economicidade média de 13,49%.

**Figura 55 - Economicidade obtida nas licitações em 2024**



Fonte: SUCL/PROAD/UFS, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

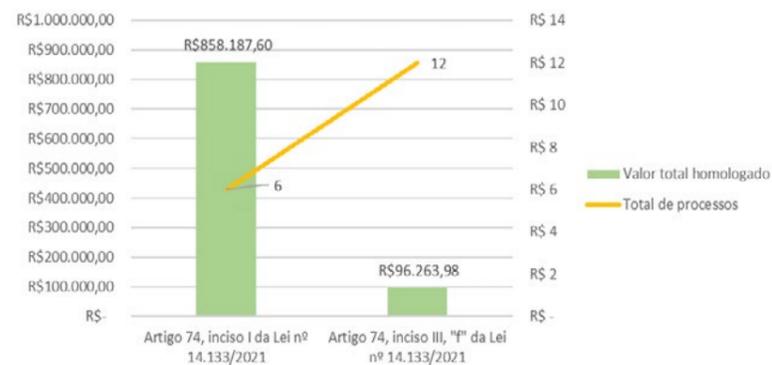
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



Em relação aos processos de inexigibilidade de licitação, o total de contratações finalizadas em 2024 foi de R\$ 4.513.674,73, com destaque para a contratação de serviços públicos essenciais de energia elétrica, água e esgoto para atender os seis *Campi* da UFFS. Foram autuados cinco processos para contratação de serviços essenciais, a um custo médio total de R\$ 3.258.000,00 por ano, dos quais quatro processos foram finalizados no exercício e um ainda está em tramitação.

**Figura 56 - Panorama das inexigibilidades de licitação em 2024**



Fonte: SUCL/PROAD/UFFS, 2024

**Sustentabilidade das contratações públicas.** A SUCL adota boas práticas sustentáveis em todas as licitações e contratações diretas realizadas na instituição.

A análise de critérios e práticas sustentáveis dos itens da contratação pública é realizada pelo Serviço de Gestão de Compras Sustentáveis, da SUCL, com base nas características do produto ou serviço a ser contratado, circunstâncias de produção e transporte, impactos de utilização e descarte do bem no meio ambiente, custo de manutenção do bem/obra, consumo de energia, boas práticas na execução dos serviços e obras, etc, de acordo com as observações previstas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

A partir dessa análise, quando cabível, a contratação pública poderá prever a exigência de comprovação de certificações ambientais regulamentadas por órgãos competentes, a exemplo do INMETRO, PROCEL, RENASEM, RESOLUÇÕES CONAMA, ABNT, NBR e IBAMA ou ainda consignar boas práticas de sustentabilidade como obrigação da contratada, com vistas à redução de impactos ambientais incidentes na contratação.

**Importação direta.** Em relação à importação direta, em 2024 a SUCL se aprofundou no estudo da legislação aduaneira vigente, atualizou cadastros institucionais junto à Receita Federal, orientou as unidades requisitantes acerca do planejamento de contratações para desenvolvimento de pesquisa científica, via importação e auxiliou equipes de planejamento na análise da vantajosidade de importar serviços ou bens para manutenção de equipamentos.

**Desafios e ações futuras.** A Universidade Federal da Fronteira Sul tem como desafio institucional, integrar e atender as necessidades de diversas unidades requisitantes que compreendem sua estrutura *multicampi*. Nesse contexto, a função do membro de equipe de apoio aos agentes de contratação é essencial, uma vez que a qualidade do gasto público está intrinsecamente ligada ao planejamento das necessidades institucionais. Contudo, em razão do acúmulo de atividades administrativas assumidas por esses servidores, observa-se uma alta rotatividade nessa função, o que compromete significativamente a memória das contratações anteriores, a qualificação do planejamento das demandas institucionais, o acompanhamento da fase externa das licitações e a gestão das contratações realizadas.

Outro grande desafio enfrentado pela Superintendência de Compras e Licitações, refere-se à implantação da prorrogação das Atas de Registro de Preços formalizadas em 2024, conforme prevê o artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a SUCL deve acompanhar e se adaptar às constantes atualizações tanto do sistema Compras.gov como das normativas que regem as compras públicas. Essas atualizações demandam um esforço contínuo com estudos, capacitações, disseminação de informação e revisão dos documentos e formulários administrativos utilizados na instrução dos processos de compras públicas, além da reestruturação dos fluxos processuais dentro da UFFS.

Diante disso, a Superintendência de Compras e Licitações mantém o compromisso de qualificar a fase de planejamento das contratações públicas junto às unidades requisitantes, proporcionando-lhes assessoramento técnico especializado, com o objetivo de juntos construirmos um caminho sólido que garanta a eficiência na relação custo/qualidade das compras públicas realizadas na UFFS.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## 5.4 AMPLIAÇÃO E MELHORIA DOS ESPAÇOS FÍSICOS

A Secretaria Especial de Obras (SEO) é um órgão auxiliar da Administração Superior da Reitoria da Universidade Federal da Fronteira Sul e tem como finalidade o planejamento do espaço físico, o controle de padrão e qualidade das obras, a elaboração de projetos e a fiscalização de obras, assim como a manutenção das estruturas já existentes em cada um de seus *Campi* e Reitoria.

No ano de 2024, todos os processos encaminhados foram enquadrados na nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), seguindo orientações da AGU, sendo que as equipes técnicas de planejamentos empreenderam muitos esforços para elaboração dos documentos: Estudo Técnico Preliminar, Mapas de Risco, Termos de Justificativas Técnicas, desenvolvimento dos projetos básicos de arquitetura e urbanismo e complementares de engenharia, e demais peças documentais (memoriais descritivos e de especificações técnicas, orçamentos analíticos, cronogramas físico-financeiros, relatórios de composições), encartes técnicos e Termos de Referências.

No Planejamento Institucional Anual e Proposta de Execução Orçamentária UFFS-2024 a SEO elencou 65 ações, sendo as de custeio de Gestão das atividades de serviços (SEO001) e de Gestão e manutenção patrimonial (SEO002), as demais 63 ações (SEO032 destinadas obras novas e SEO033 para aditivos e reajuste) de investimentos listados ficaram a depender de prioridades e de previsão orçamentária. Após reuniões da alta Gestão, ficaram definidas 25 demandas no planejamento e gerenciamento de contratações, sendo algumas destas incluídas no decorrer do ano de 2024, devido aos recursos recebidos via emendas e do Novo PAC.

Das 25 demandas (entre obras, reformas, manutenções predial e de infraestrutura) planejadas para licitar e contratar no ano de 2024, 10 das que foram elencadas como prioridades constam na Tabela 01. Dentre estas demandas encaminhadas para licitar, 7 processos gerados foram para contratações de obra, 2 processos de manutenção patrimonial e um de capacitação online de seis servidores. Das concorrências obtivemos resultados: de uma fracassada; duas que devemos republicar no ano de 2025; duas que não foram para licitação externa; um dos processos com dois itens tivemos uma empresa habilitada e outra desclassificada; e uma homologação.

Tabela 106 - Demandas encaminhadas para licitar em 2024

Regime Diferenciado de Contratações		Valor Estimado
ConcorrênciaEletrônica 90001/2024	Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar as obras de “Reforma das Instalações Preventivas Contra Incêndio das Centrais de Reagentes dos <i>Campi</i> de Laranjeiras do Sul e Realeza”; no Estado do Paraná; com serviços de construção civil e arquitetura, instalações elétricas, sistema de proteção contra descargas atmosféricas e sistema de alarme de incêndio; com 106,24 m² de área construída de intervenção para cada <i>campus</i> da UFFS. Item 1 – <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul: R\$ 85.887,66 Item 2 – <i>Campus</i> Realeza: R\$ 85.616,91	171.504,57
ConcorrênciaEletrônica 90002/2024	Contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada(s) para realizar as obras dos “Revestimentos Metálicos de Fachadas e Coberturas Complementares do Bloco A <i>Campus</i> Passo Fundo e do Bloco B <i>Campus</i> Erechim,” no Estado do Rio Grande do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul; com serviços de estruturas metálicas, telhamento, pintura, instalações pluviais e sistema de proteção contra descargas atmosféricas; com 4.558,49 m² de área construída de intervenção para o <i>campus</i> Passo Fundo e 4.973,51 m² de área construída de intervenção para o <i>campus</i> Erechim. Item 1 – <i>Campus</i> Passo Fundo: R\$ 343.697,77 Item 2 – <i>Campus</i> Erechim: R\$ 482.577,00	826.274,77
ConcorrênciaEletrônica 90004/2024	Contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada(s) para execução da finalização das obras das complementações dos Galpões Agrícolas dos <i>Campi</i> de Laranjeiras do Sul e Realeza no Estado do Paraná; da Universidade Federal da Fronteira Sul; com serviços de construção civil e arquitetura, revestimentos de pisos e paredes; instalações elétricas; instalações telecomunicações; instalação climatização; instalações hidrossanitárias; instalações preventivas contra incêndio; paisagismo e urbanização; tendo 664,84 m² de área construída de intervenção para cada <i>campus</i> . Item 1 – <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul: R\$ 403.815,78 Item 2 – <i>Campus</i> Realeza: R\$ 544.681,96	948.497,74
ConcorrênciaEletrônica 90005/2024	Contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada(s) para execução da finalização das obras dos Centros de Convivência (Cantinas Externas) dos <i>Campi</i> de Laranjeiras do Sul e Realeza; no Estado do Paraná; da Universidade Federal da Fronteira Sul; com serviços de construção civil, e arquitetura, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas, instalações lógicas, infraestrutura elétrica, infraestrutura hidráulica e esgoto, rede de gás GLP, sistema de proteção contra descargas atmosféricas e sistema de alarme de incêndio; tendo 211,26 m² de área construída de intervenção para cada <i>campus</i> . Item 1 – <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul: R\$ 276.092,65 Item 2 – <i>Campus</i> Realeza: R\$ 198.169,94	474.262,59
ConcorrênciaEletrônica 90006/2024	Contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada(s) para execução das obras denominadas “Cobertura metálica de interligação entre os Blocos do <i>Campus</i> Chapecó”, no Estado de Santa Catarina, da Universidade Federal da Fronteira Sul; com serviços de obras civis compõem-se de caminhos de acesso (escadas, rampas, transposições), fundações, estruturas metálicas para cobertura, drenagem pluvial e instalações elétricas; com 2.523,32 m² de área construída de intervenção.	1.290.012,92
ConcorrênciaEletrônica 90007/2024	Segunda etapa das obras destinadas ao Restaurante Universitário e Centro de Convivência do <i>campus</i> Passo Fundo, com área construída de 1.064,58 m² e 427,71 m² de área externa.	3.598.560,37
ConcorrênciaEletrônica 90008/2024	Centro de Referência em Controle da Qualidade de Alimentos da Agricultura Familiar para o <i>Campus</i> Realeza; com 1.352,24 m² de área construída e 500 m² de área externa.	9.352.921,02
Pregões Eletrônicos Tradicional 90009/2024	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenções e adequações nas redes elétrica e lógica, incluindo fornecimento de materiais, peças, insumos e ferramentas, nos <i>Campi</i> Chapecó, Erechim e Passo Fundo da UFFS. Estimativa ANUAL: <i>Campus</i> Chapecó – R\$ 152.349,00 <i>Campus</i> Erechim – R\$ 64.551,68 <i>Campus</i> Passo Fundo – R\$ 89.699,14	1.532.999,11 (valor estimado para 5 anos)
Pregões Eletrônicos Tradicional 90026/2024	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenções e adequações prediais, incluindo fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, serviços sob demanda (quando não executados pela mão de obra exclusiva) e materiais, peças, insumos e ferramentas, no <i>Campus</i> Chapecó da UFFS. Estimativa ANUAL: <i>Campus</i> Chapecó – R\$ 853.126,86	4.265.634,28 (valor estimado para 5 anos)
Inexigibilidade 30/2024	Inscrição de 6 servidores da Secretaria Especial de Obras no evento online sobre CHATGPT E SIMILARES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA, ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, MATRIZ DE RISCOS E DO TERMO DE REFERÊNCIA	14.451,60
TOTAL		22.475.118,97

Fonte: SEO, 2024.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

113



A equipe técnica de projetos da SEO, além de emitir laudos de avaliações de imóveis, de análise e aprovação de pedidos de demandas de adequações dos espaços físicos e de manutenções, também desenvolveu os projetos arquitetônicos, urbanísticos e complementares de engenharia para a contratação da 2ª etapa das obras do Restaurante Universitário e Cantina do *campus* Passo Fundo contemplado pelo Novo PAC. Outro projeto desenvolvido pela equipe foi o das Coberturas de Interligações entre Blocos para o *campus* Chapecó; atualizações dos orçamentos para as contratações das Reformas das Instalações Preventivas Contra Incêndio das Centrais de Reagentes (Concorrência 90001/2024) e dos Revestimentos Metálicos (Concorrência 90002/2024), iniciou a atualização do orçamento do Centro de Referência em Controle da Qualidade de Alimentos da Agricultura Familiar para o *Campus* Realeza que também foi contemplado pelo novo PAC.

Durante o ano de 2024 a SEO fez a Gestão de 32 contratos de obras que constam Tabela 2. que exigiram acompanhamento e fiscalização. Sendo que destes, 3 contratos de obras foram contratadas em 2024 e as demais são de anos anteriores e que permaneceram em execução/finalização no ano de 2024. Durante o exercício de 2024 foram recebidas 8 obras Tabela 3. e na Tabela 4. Listamos 4 contratos rescindidos de obras licitadas e contratadas em 2021, estes foram encaminhados processos para licitar a finalização, mas no dia da sessão o sistema Compras Gov apresentou instabilidade operacional, e para assegurar a isonomia do processo licitatório de acordo com os preceitos legais, a sessão será reagendada para o ano de 2025.

Na Tabela abaixo expõe as obras que permanecem em execução até 31/12/2024. Valores atualizados após aditivos formalizados e reajustes apostilados.



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

114



Tabela 107 - Contratos de Obras em execução 2024

Contratos de Obras em execução 2024		Valor Formalizado	Pago até Dezembro/2024	% Executado
75/2019	Edifício do Patrimônio e Almoarifado Central do <i>Campus</i> Chapecó/SC, com 1.620,80 m² de área construída e 2.335,00 m² de área externa de intervenção.	2.460.129,97	2.333.252,19	94,84%
34/2021	Cantina Externa do <i>Campus</i> Chapecó/SC, com 211,26 m² de área construída e 236,00 m² de área externa de intervenção.	795.183,13	725.217,20	91,20%
63/2021	Edifício de Almoarifado e Patrimônio do <i>Campus</i> Cerro Largo/RS, com 408,48 m² de área edificada e 970,00 m² de área de intervenção	1.463.811,78	1.445.253,42	98,73%
75/2021	Estação Experimental e Galpão de Aquicultura do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul/PR, com 218,16 m² de área construída e 999,36 m² de área externa de intervenção	1.392.234,89	1.274.397,66	91,54%
45/2022	Centro de Convivência do <i>Campus</i> Cerro Largo/RS, com 211,26 m² de área construída e 236,00 m² de área externa de intervenção	966.427,58	960.512,95	99,39%
72/2022	Ampliação e Reforma das Coberturas dos Laboratórios Didáticos do <i>campus</i> Laranjeiras do Sul/PR, com 3.552,81 m² de área de intervenção	627.700,74	566.029,62	90,18%
35/2023	Perfuração de Poço Artesiano Profundo e Instalação de Reservatório de Água para as Áreas Experimentais do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul/PR; com 1.448,00 m² de área de intervenção	344.719,68	113.607,92	32,96%
40/2023	Complementação das Obras do Galpão Agrícola do <i>Campus</i> Erechim/RS; com 664,84 m² de área construída e totalizando como área externa de intervenção 1.348,41 m²	726.845,69	674.916,98	92,86%
43/2023	3ª Etapa do Canteiro Experimental de Arquitetura do <i>Campus</i> Erechim/RS; com 1.215,60 m² de área construída e 1.843,30 m² de área externa de intervenção	1.929.248,34	1.192.126,26	61,79%
45/2023	Fornecimento e instalação de elevador elétrico de passageiros, com destinação comercial (acessível), 02 (duas) paradas no <i>Campus</i> Passo Fundo/RS	92.600,00	-	0,00%
49/2023	Complementação das Rotas Acessíveis do <i>Campus</i> Chapecó/SC; com serviços de terraplenagem, drenagem, pavimentação e sinalização das rotas e estacionamento; com 5.505,80m² de área de intervenção	616.064,51	581.926,76	94,46%
54/2023	Cercamento das Áreas Experimentais do <i>Campus</i> Cerro Largo/RS; com 1.677,05 metros de perímetro de intervenção	228.109,35	221.605,74	97,15%
55/2023	Cercamento das Áreas Experimentais, da Usina Fotovoltaica e do Campo de Futebol do <i>Campus</i> Erechim/RS, com 3.547,16 metros de perímetro de intervenção	559.928,69	471.826,80	84,27%
56/2023	1ª Etapa do Restaurante Universitário e Cantina Externa do <i>Campus</i> Passo Fundo/RS; com 1.064,58 m² de área construída e 417,71 m² de área externa de intervenção.	1.461.643,45	559.130,49	38,25%
06/2024	Adequações Acessibilidade do Passeio Público de Acesso ao <i>Campus</i> Passo Fundo/RS; com serviços pavimentação, pintura e paisagismo; com 824,80 m2 de área externa de intervenção	209.992,40	185.085,14	88,14%
12/2024	Quadra Poliesportiva Coberta do <i>Campus</i> de Chapecó/SC, totalizando 785,00 m² de área construída e 817,17 m² de área externa de intervenção	1.904.727,03	208.449,45	10,94%
13/2024	Complementação das obras do Galpão Agrícola do <i>Campus</i> Cerro Largo/RS, com 664,84 m² de área construída; e totalizando como área externa de intervenção 1.348,41 m²	838.944,64	650.501,34	77,54%
-	Total	16.618.311,87	12.163.839,92	73,20%
35/2023	Perfuração de Poço Artesiano Profundo e Instalação de Reservatório de Água para as Áreas Experimentais do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul/PR; com 1.448,00 m² de área de intervenção.	344.719,68	0,00	0,00%
40/2023	Complementação das Obras do Galpão Agrícola do <i>Campus</i> Erechim/RS; com 664,84 m² de área construída e totalizando como área externa de intervenção 1.348,41 m².	725.724,94	46.911,80	6,46%
43/2023	3ª Etapa do Canteiro Experimental de Arquitetura do <i>Campus</i> Erechim/RS; com 1.215,60 m² de área construída e 1.843,30 m² de área externa de intervenção.	1.929.248,34	0,00	0,00%
49/2023	Complementação das Rotas Acessíveis do <i>Campus</i> Chapecó/SC; com serviços de terraplenagem, drenagem, pavimentação e sinalização das rotas e estacionamento; com 5.505,80m² de área de intervenção.	592.602,64	0,00	0,00%
54/2023	Cercamento das Áreas Experimentais do <i>Campus</i> Cerro Largo/RS; com 1.677,05 metros de perímetro de intervenção.	221.605,74	0,00	0,00%
55/2023	Cercamento das Áreas Experimentais, da Usina Fotovoltaica e do Campo de Futebol do <i>Campus</i> Erechim/RS, com 3.547,16 metros de perímetro de intervenção.	489.794,07	0,00	0,00%
56/2023	Primeira Etapa do Restaurante Universitário e Cantina Externa do <i>Campus</i> Passo Fundo/RS. Corresponde à ação SEO010 do Planejamento Institucional da UFFS 2023.	1.294.975,72	0,00	0,00%
	Total	22.627.454,86	13.120.539,14	57,99%

Fonte: SEO, 2024.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Tabela 108 - Objetos entregues durante o ano de 2024. Valores atualizados com os aditivos e reajustes aplicados.**

	Contratos de Obras entregues	Valor Executado
24/2022	Unidade Clínica Escola de Nutrição do <i>Campus</i> Realeza/PR, com 315,90 m <sup>2</sup> de área construída e 1.105,04 m <sup>2</sup> área de intervenção externa	1.296.997,61
37/2022	Clínica de Grandes Animais do <i>Campus</i> Realeza/PR, com 694,00 m <sup>2</sup> de área construída e 641,00 m <sup>2</sup> de área externa de intervenção	2.306.551,09
43/2022	Cobertura de Interligação entre Blocos do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul/PR, com 727,05 m <sup>2</sup> de área construída	466.499,23
46/2022	Centro de Convivência do <i>Campus</i> Erechim/RS, com 211,26 m <sup>2</sup> de área construída e totalizando como área externa de intervenção 236,00 m <sup>2</sup>	893.469,44
55/2022	2ª Etapa do Canteiro Experimental de Arquitetura do <i>Campus</i> Erechim/RS – estrutura metálica cobertura, com 1.017,88 m <sup>2</sup> de área construída	1.352.341,31
17/2023	Reforma das Instalações Preventivas Contra Incêndio das Centrais de Reagentes do <i>Campus</i> de Erechim/RS; com 106,24 m <sup>2</sup> de área construída de intervenção	88.147,02
18/2023	Reforma das Instalações Preventivas Contra Incêndio das Centrais de Reagentes do <i>Campus</i> de Cerro Largo/RS; com 106,24 m <sup>2</sup> de área construída de intervenção	95.315,48
19/2023	Reforma das Instalações Preventivas Contra Incêndio das Centrais de Reagentes do <i>Campus</i> de Chapecó/SC; com 118,24 m <sup>2</sup> de área construída de intervenção	59.907,90
-	Total	6.559.229,08

Fonte: SEO, 2024.

**Tabela 109 - Contratos Rescindidos após trâmites de processos sancionadores que proporcionaram ampla defesa a contratada.**

	Contrato de obras rescindidos	Valor Formalizado	Pago até
Dezembro/2024	Complementação das obras do Galpão Agrícola do <i>Campus</i> Realeza/PR, totalizando 664,84 m <sup>2</sup> de área construída e 655,00 m <sup>2</sup> de área externa de intervenção	874.536,88	505.743,70
20/2021	Cantina Externa do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul/PR, com 211,26 m <sup>2</sup> de área construída e 266,84 m <sup>2</sup> de área externa de intervenção	724.685,14	523.581,66
21/2021	Cantina Externa do <i>Campus</i> Realeza/PR, com 211,26 m <sup>2</sup> de área construída e 111,84 m <sup>2</sup> de área externa de intervenção	733.483,88	590.792,89
22/2021	Complementação das obras do Galpão Agrícola do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul/PR, totalizando 664,84 m <sup>2</sup> de área construída e 1.050,00 m <sup>2</sup> de área externa de intervenção	802.290,82	494.207,17
-	Total	3.134.996,72	2.114.325,42

Fonte: SEO, 2024.

A atual estrutura da UFFS conta com 129.938,96 m<sup>2</sup> de área construída que foram executadas ao longo dos seus 14 anos.

No site da UFFS em Acesso à Informação < Transparência e Prestação de Contas estão disponibilizados gráficos e tabelas sobre as obras executadas até 2024, ou no link: <https://www.uffs.edu.br/acessofacil/transparencia/obras>.

A equipe técnica de fiscalização da Secretaria Especial de Obras e das Assessorias de Infraestrutura dos *Campus* fazem os registros fotográficos de acompanhamento e evolução das obras, estas fotos estão disponíveis Acesso Fácil < Acervo Arquivístico < Documentos Iconográficos ou no link: <https://acervo.uffs.edu.br/index.php/informationobject/browse?mediatypes=136&view=card&onlyMedia=1&topLod=0&sort=lastUpdated>



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGINA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

117



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

118



## 5.5 MANUTENÇÃO PREDIAL E DE INFRAESTRUTURA.

Visando a manutenção das estruturas já existentes, a SEO em conjunto com as Assessorias de Infraestrutura dos *Campi*, mantém contratos de manutenção preventiva e corretiva para a realização de serviços essenciais visando a preservação do patrimônio institucional. Durante o ano de 2024 tivemos 20 contratos vigentes destinados as manutenções preventivas e corretivas: prediais e de infraestrutura; elétricas; elevadores; geradores de energia, extintores e mangueiras de incêndio; desinsetização, desratização, limpeza de caixas d'água e cisternas; dos sistemas centrais de climatização e de renovação de ar.

A equipe de manutenção da SEO teve 237 atendimentos de chamados de manutenções e ordens de serviços no exercício de 2024.

O valor total gasto em 2024 com as manutenções prediais e de infraestrutura foi de R\$ 2.352.429,54.

**Tabela 110 – Gastos com manutenção por *campus*.**

<b>CAMPUS</b>	<b>VALOR</b>
CERRO LARGO	410.164,26
CHAPECÓ e REITORIA	542.405,54
ERECHIM	380.671,74
LARANJEIRAS DO SUL	377.953,25
PASSO FUNDO	236.520,98
REALEZA	404.713,77
<b>TOTAL</b>	<b>2.352.429,54</b>

Fonte: SEO, 2024.

## 5.6 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

A Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura e suas superintendências administrativa, de compras e licitações e de gestão patrimonial têm a incumbência de assessorar o Reitor no planejamento e execução das atividades correspondentes à formulação de diagnósticos. E prover os meios necessários ao desenvolvimento institucional da universidade como o planejamento, coordenação, execução e controle das atividades de compras, licitações e de gestão patrimonial.

Departamento de Gestão Ambiental (DGA). A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) mantém ativas diversas iniciativas de sustentabilidade ambiental em todos os *campi*, buscando adequar-se às normas vigentes, mitigar impactos ambientais e promover a conscientização e a educação ambiental.

Em 2024, as principais frentes de atuação envolvem: gestão de resíduos, qualidade da água, operação de estações de tratamento de efluentes, gestão do uso e ocupação do solo, cumprimento de licenças ambientais e iniciativas de educação ambiental.

UFFS tem como diretriz a promoção da sustentabilidade nas suas atividades acadêmicas e administrativas. No âmbito administrativo, foco deste relatório, podemos destacar iniciativas que acontecem em todos os *campi* e que resultam na economicidade dos recursos públicos, qualidade de vida à comunidade universitária e mitigação de impactos ambientais. Como instrumento de gestão dessas iniciativas, a UFFS possui o Plano de Logística Sustentável (PLS) ([clique aqui](#)). Por esse documento observa-se um panorama das atividades realizadas nos setores da Instituição. Temáticas como compras e contratações sustentáveis, materiais de consumo, gestão de água e energia, gestão dos resíduos sólidos, entre outras atividades são assuntos envolvidos no PLS, organizados e executadas dentro de um plano de ações. Tendo como base o PLS para fundamentação deste relatório, considerando as temáticas abordadas (compras e contratações sustentáveis, materiais de consumo, energia, água e esgoto e resíduos sólidos) elencamos, na sequência, as principais ações do ano de 2024.

**Compras e Contratações Sustentáveis.** As compras e contratações realizadas pela UFFS atendem, na medida do possível, a vários critérios sustentáveis. Estudos são realizados onde são avaliadas as características técnicas do produto ou serviço a ser contratado, circunstâncias de produção e transporte, impactos de sua utilização e descarte no meio ambiente, boas práticas na execução dos serviços e obras e certificações possíveis por órgãos competentes como INMETRO, PROCEL, RENASEM, CONAMA, ABNT, NBR, IBAMA e demais.

- São exemplos de práticas sustentáveis aplicadas nas compras públicas:
- Planejamento de demandas de materiais, obras e serviços com especificações técnicas claras e precisas, considerando a disponibilidade de soluções mais sustentáveis no mercado;

- Adoção de critérios sustentáveis nas licitações de compras de bens e materiais de consumo mediante análise da composição do produto, métodos de fabricação, transporte e certificação, conforme previsão normativa e especificidade;
- Orientação de desenvolvimento de ações e boas práticas de sustentabilidade na contratação de serviços e execução de obras baseados na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental;
- Adoção de práticas de logística reversa na aquisição de lâmpadas e congêneres (tubulares e compactas, de vapor de mercúrio, de vapor metálico, de vapor de sódio) danificadas ou queimadas, conforme instituído pela política nacional de resíduos sólidos, art. 33 da Lei Federal nº 12.305/2010;
- Previsão em edital de uso de materiais recicláveis e destinação correta dos resíduos gerados pelas concessionárias das cantinas e restaurantes universitários;
- Aquisição de produtos eletroeletrônicos com menor impacto ambiental e menor consumo de energia;
- Avaliação do tempo de vida útil dos bens a serem adquiridos considerando menor custo de manutenção do bem ou da obra;
- Adoção do Manual de Padronização de Mobiliário da UFFS voltado às questões ambientais, como exigência de certificação da madeira (FSC, DOF, CERFLOR), garantia de fábrica de ao menos cinco anos, ISO 14000, bem como normas da ABNT referentes à ergonomia e durabilidade do mobiliário;
- Adoção de sistema informatizado virtual que permite a produção de todos os processos e documentos institucionais de forma eletrônica visando gerar economia processual e material para a Instituição;
- Criação do fluxo de trabalho no qual os processos de compras e licitações são tramitados, via SIPAC, ao Serviço de Gestão de Compras Sustentáveis para análise e inserção de critérios de sustentabilidade;
- Controle mensal de processos analisados, conforme legislação vigente.
- Materiais de consumo. A gestão dos materiais de consumo e contratações de serviços são fundamentais para promover a economia de gastos públicos e diminuir possíveis impactos ambientais. Uma compra inadequada pode trazer perdas financeiras e gerar, por exemplo, resíduos que poluem o meio ambiente. Buscar a redução desses aspectos negativos é tão relevante quanto à conscientização dos agentes de compras no sentido de avaliar critérios de sustentabilidade e promover uma boa aplicação dos recursos públicos e um meio ambiente adequado para toda a comunidade universitária.
- A UFFS realiza atividades com critérios de sustentabilidade de caráter rotineiro e propõe novas ações sustentáveis. Para fins de conhecimento, listamos abaixo as principais atividades realizadas que tem um impacto tanto financeiro quanto ambiental:

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

119



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

120



- Redução significativa do consumo de folhas A4, decorrente da implantação de sistemas eletrônicos internos e externos, como o Sistema Integrado de Gestão - SIG;
- Redução significativa do número de impressões digitais, decorrente da implantação do SIG;
- Redução próximo a zero do uso de copos descartáveis;
- Preferência ao uso de mensagens eletrônicas nas comunicações;
- Adoção de certificações eletrônicas de comprovantes acadêmicos para os cursos de Graduação e Pós-Graduação;
- Reaproveitamento de papel para rascunho;
- Utilização de software para gestão e economia de impressões;
- Racionalização, quando possível, do uso de produtos de higiene e limpeza, por exemplo, produtos concentrados e de maior rendimento; toalhas de papel mais eficientes; panos de limpeza de maior durabilidade;
- Reavaliação e racionalização do uso de materiais de expediente administrativo visando a eliminação do desperdício de recursos públicos;
- Criação de mecanismos de troca e transferência de equipamentos e insumos laboratoriais entre os *Campi* da UFFS;
- Orientações aos usuários dos laboratórios sobre o uso de quantidades suficientes de reagentes com o objetivo de utilizar menor quantidade de reagente e de gerar menor quantidade de resíduos.
- Energia Elétrica. O consumo de energia elétrica teve uma acentuada redução nos seus gastos, principalmente, nos *campi* de Realeza e Erechim onde foram implantadas as usinas fotovoltaicas. Associadas às usinas fotovoltaicas há o desenvolvimento e a realização de práticas sustentáveis nos *campi* como especificado abaixo:
- Configuração dos computadores para desligamento do monitor com 15 minutos sem uso e suspensão da máquina após 30 minutos de inatividade;
- Configuração de impressoras em modo de economia de energia;
- Desligamento, ao encerrar o expediente, de todos os equipamentos ligados: climatizadores, computadores, estabilizadores/réguas de energia, lâmpadas etc.;
- Elaboração de novos projetos arquitetônicos que permitam melhorar a utilização da iluminação natural e do fluxo de ar nas edificações;

- Incentivo à utilização das escadas ao invés do uso de elevadores. Uso restrito por pessoas que realmente necessitam (deficientes físicos, idosos, cardiopatas etc.);
- Revisão periódica dos contratos de energia com racionalização da real demanda de energia elétrica por *campi*;
- Substituição significativa de grande número de lâmpadas fluorescentes por tecnologia LED em todos os *Campi*.



**Água e Esgoto.** As práticas de economia de água são realizadas periodicamente, são atividades de conscientização que buscam sensibilizar nossa comunidade universitária para evitar o desperdício desse recurso tão importante para a manutenção da vida. Abaixo citamos algumas práticas rotineiras:

- Adoção, nos prédios novos ou em reformas, de vasos sanitários com descarga dupla (válvula dual);
- Criação de rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins;
- Medição individualizada do consumo de água;
- Arborização com preferência às plantas que demandem menor consumo de água;
- Utilização e incentivo a captação de água da chuva;
- Monitoramento das análises físico-químicas e microbiológicas da água e do esgoto;
- Levantamento e monitoramento periódico da situação das instalações hidráulicas;
- Reaproveitamento da água dos destiladores (alguns *campi*) destinando junto com a captação de água da chuva;

- Utilização de torneiras com fechamento automático e aerador na ponta;
- Programação do consumo de água e desabastecimento de reservatórios em períodos prévios à limpeza geral dos reservatórios (2x ao ano) reduzindo o desperdício durante o esvaziamento dos reservatórios para a limpeza (*Campus* Chapecó);
- Limpeza periódica de caixas de gordura reduzindo os riscos de poluição dos cursos de água e danos ao sistema de tratamento de efluentes;
- Aproveitamento de água da chuva, ação já consolidada, que possibilita a utilização da água para os banheiros da Instituição.
- Com relação ao esgoto, a Universidade possui estações próprias de tratamento nos *campi* de Laranjeiras do Sul/PR, Chapecó/SC, Cerro Largo/RS e Erechim/RS. Cada *Campus* possui tanques de tratamento que promovem a despoluição da carga orgânica e lançam os efluentes no meio ambiente dentro dos padrões estabelecidos pela legislação ou determinado nas licenças ambientais. Em 2023 iniciamos a operação das estações de tratamento com um novo contrato, moldes de operação diferentes, que evoluíram com a experiência adquirida em anos de tratamento. Podemos afirmar que os lançamentos na sua integralidade acontecem em concentrações adequadas e que não geram danos ao meio ambiente.

**Gestão dos Resíduos.** Está em andamento a atualização dos Planos de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos de cada *campus*, documento essencial para estruturar o manejo adequado desses materiais. Além disso, a atividade visa reduzir a geração de resíduos e alinhar as práticas institucionais às políticas de gestão, como por exemplo, a política dos 5 Rs: repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar. A revisão dos Planos está sendo conduzida por uma Comissão específica, designada por meio da Portaria 3635/GR/UFS/2024. Como ações realizadas nesta temática destacam-se:

- Emissão da Portaria nº 3258/GR/UFS/2024 que estabelece a obrigatoriedade da separação de resíduos comuns com a definição de diretrizes para a segregação no âmbito da UFS;
- Atualização da Comissão de Gerenciamento de Resíduos: Nomeação de novos membros para atuação em todos os *campi*;
- Gestão de resíduos perigosos: execução de coleta, tratamento e destinação correta desses materiais, com investimentos significativos para reduzir impactos ambientais.
- Figura a seguir apresenta os valores aplicados em 2024 em cada *campus*;

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

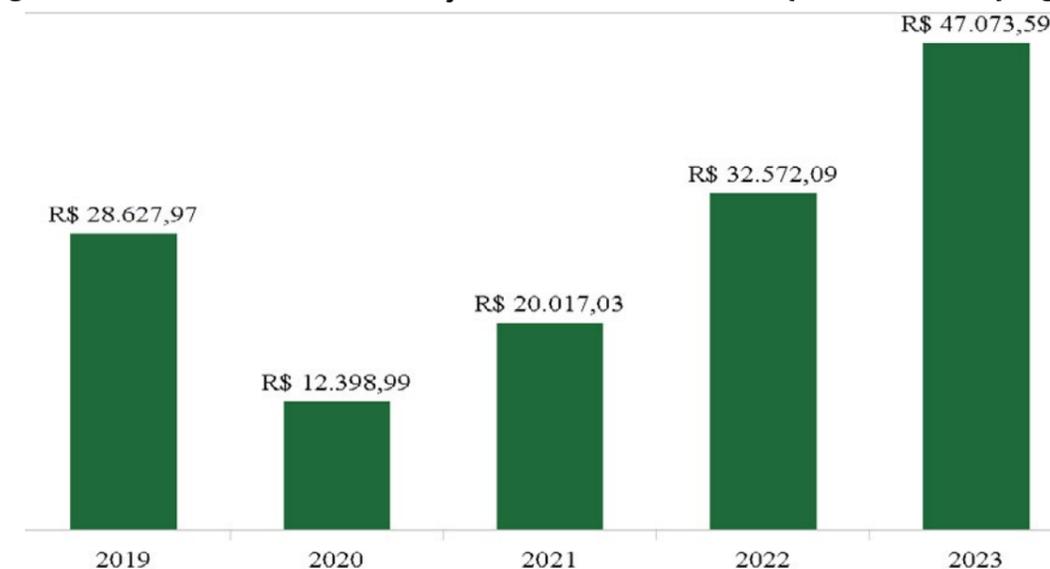
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

121



**Figura 57 - Valores investidos na destinação final ambientalmente adequada de resíduos perigosos**



Fonte: PROAD/SUADM/DGA, 2024.

Em Cerro Largo, a comissão de implementação, monitoramento, avaliação e revisão do Plano de gerenciamento de resíduos (CRIMAR) tem atuado ativamente no *campus*. Entre as principais ações realizadas, destacam-se a fixação de cartazes com orientações para a separação correta dos resíduos, a promoção de capacitações e a execução de outras iniciativas voltadas à gestão eficiente e sustentável dos resíduos;

Em Chapecó, houve a criação de ilhas de lixeiras para otimizar a coleta e reduzir o número de cestos individuais por sala. Além disso, foi implementado o reaproveitamento de sacos de lixo por meio do transbordo para sacos maiores, diminuindo a frequência de substituição dos sacos de acondicionamento;

Em Chapecó, ação que visa o aproveitamento sustentável dos resíduos gerados pelo restaurante universitário do *campus* (700kg/sem), uma iniciativa conduzida pela Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental. Fotografias ilustrativas abaixo.



Capacitação de funcionários terceirizados sobre temáticas ambientais

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

122



Plantio de mudas realizado no *Campus* Chapecó

Em Erechim, ocorreu a coleta de resíduos eletroeletrônicos com a destinação ambientalmente adequada desses materiais, atividade realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Erechim. A fotografia 2 ilustra os quantitativos coletados;

**Qualidade da Água.** Nos *campi* em que a UFFS possui poços próprios, a Universidade realiza a administração do fornecimento de água potável com o suporte de uma equipe técnica especializada. A qualidade da água é monitorada regularmente, com análises mensais e semestrais, garantindo sua conformidade em todas as etapas, desde a captação até os pontos de consumo.

Em 2024, foram aplicados em torno de R\$ 12.000,00 em análises semestrais da qualidade da água dos poços e, aproximadamente, R\$ 26.800,00 em análises mensais. Esse monitoramento é fundamental para garantir a saúde da comunidade universitária em conformidade ao que descreve a Portaria 888/GM/MS/2021 que trata da potabilidade da água para consumo.

**Estações de Tratamento de Efluentes.** A Universidade possui *campi* localizados fora das áreas centrais das cidades, muitas vezes em regiões não atendidas por sistemas de rede coletora de efluentes. Nas localidades onde não há concessionárias responsáveis, a UFFS opera suas próprias estações de tratamento de efluentes.

As atividades rotineiras incluem a limpeza das grades de entrada do efluente, o monitoramento de parâmetros operacionais — como o nível de oxigênio dissolvido — e a realização de operações mecânicas essenciais das estações. Esses processos asseguram o tratamento eficaz do efluente bruto, permitindo seu descarte de forma a evitar a poluição ambiental.

O lançamento dos efluentes é realizado de acordo com os padrões estabelecidos pela legislação vigente e pelas licenças ambientais, garantindo emissões seguras, sem causar impactos negativos ao meio ambiente ou riscos à saúde pública.

**Gestão do uso e ocupação do solo.** A gestão do uso e ocupação do solo nos *Campi* da UFFS é conduzida pelos setores responsáveis de cada unidade, com foco na proteção de áreas de preservação permanente, mananciais e regiões de recuperação ambiental. Para garantir uma administração responsável, a UFFS adota critérios rigorosos, permitindo o uso das áreas internas do *campus* apenas mediante autorização prévia e aprovação de um projeto devidamente adequado.

Eventos de arborização são promovidos em todos os *campi* com o objetivo de ampliar o sombreamento e melhorar o bem-estar da comunidade universitária. Essas iniciativas também proporcionam momentos de interação direta com a natureza. Diversos projetos de plantio são organizados, envolvendo a participação ativa de alunos, professores e técnicos, como ilustrado nas fotografias a seguir.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

123



**Licenças Ambientais.** As licenças ambientais de operação estão vigentes em todos os *Campi* da UFFS, com exceção do *campus* de Laranjeiras do Sul, que ainda se encontra em processo de organização para sua obtenção. Essas licenças estabelecem metas e parâmetros rigorosos para o controle da poluição ambiental, que devem ser seguidos de forma criteriosa pela Administração. O cumprimento dessas exigências é fundamental, pois a adesão aos parâmetros definidos nas Licenças Ambientais de Operação (LAO) contribui para minimizar impactos ambientais e proteger a saúde pública.

Por exemplo, uma LAO pode estipular limites para o lançamento de efluentes tratados nas estações próprias da UFFS, assegurando que as concentrações de poluentes sejam compatíveis com a preservação ambiental e não apresentem riscos à saúde. Além disso, outras licenças ambientais, como as relacionadas ao uso de motosserras, corte ou supressão de vegetação, são obtidas individualmente pelos *Campi*. Nenhuma intervenção na área física é autorizada sem o cumprimento integral das exigências legais aplicáveis.

Assim, a rigorosa atenção da Instituição ao cumprimento das normas ambientais assegura a preservação do meio ambiente, previne infrações e reforça o papel da Universidade como promotora da sustentabilidade.

**Promoção da sustentabilidade e educação ambiental.** A promoção da sustentabilidade e da educação ambiental, no âmbito administrativo da Instituição, ocorre de forma periódica, todos os anos. As iniciativas têm como objetivo conscientizar a comunidade universitária sobre práticas responsáveis como a correta segregação de resíduos, o uso eficiente de água e energia, economia de materiais de limpeza, entre outras.

#### Entre as ações sustentáveis destacam-se:

- Compras e contratações realizadas com 100% de avaliação de critérios sustentáveis, por exemplo, solicitação de selo PROCEL, certificações para madeiras, aquisições de produtos com logística reversa entre outros requisitos;
- Coleta e uso de água da chuva nas novas edificações;
- Utilização da energia solar através de 3 usinas fotovoltaicas nos *campi* de Chapecó/SC, Erechim/RS e Realeza/PR;
- Substituição constante das iluminações tradicionais para o sistema LED;
- Sistema de Gestão Integrada (SIG) que informatizou os processos e demais registros de forma virtual, reduzindo significativamente o consumo de papel;
- Utilização da videoconferência em reuniões com consequente redução nas despesas de deslocamento entre os *campi*;

- Uso do sistema VOIP/RNP, solução tecnológica que reduziu gastos com telefonia;

- Substituição de cumbucas e copos descartáveis por materiais duráveis nos Restaurantes Universitários.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é o documento que organiza e centraliza as ações voltadas para a sustentabilidade na Universidade, possui uma abordagem ampla que engloba aspectos como compras públicas sustentáveis, gestão de gastos com telefonia, obras com critérios de sustentabilidade, controle de impressões, otimização de serviços terceirizados e uso consciente de materiais de consumo. Seu principal objetivo é promover práticas sustentáveis, garantir a utilização eficiente dos recursos públicos e minimizar os impactos ambientais.

Está em elaboração o Plano Diretor de Logística Sustentável para o período 2024-2027. Enquanto o novo plano não é concluído, permanece em vigor o Plano de Logística Sustentável 2020-2023, que apresenta diversas ações sustentáveis implementadas em vários setores, além de objetivos e metas definidos para o período.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

124



## 5.7 GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Transporte e Logística.** Em razão das características da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, organizada de forma multi *campi*, presentes nos três estados do sul, é constante a necessidade de transporte de pessoas e materiais entre as unidades e regionalmente. Sendo assim, a UFFS possui à disposição dos usuários, estrutura com agentes de transportes nos *campi* e na Reitoria, que organizam o atendimento das demandas com veículos próprios, conduzido por motoristas terceirizados ou por servidores autorizados.

Dependendo do tipo de veículo solicitado e capacidade de atendimento, as demandas são atendidas por meio de contratos de prestação de serviços de transportes por empresas terceirizadas. Os pagamentos são efetuados considerando os quilômetros rodados e tempo de disponibilidade dos veículos/motorista, com economia de escala, ou seja, quanto mais quilômetros rodados, menor será o custo das horas de disponibilidade pago ao prestador de serviço.

O controle de transporte institucional é realizado pelo módulo de transportes do sistema Sipac e por planilhas de controle compartilhadas entre os *campi*.

**Veículos Próprios.** A UFFS possui uma frota disponível de 38 (trinta e oito) veículos oficiais ativos, distribuídos nos seis *campi* e na Reitoria. Sendo, 16 (dezesesseis) automóveis, 16 (dezesesseis) camionetes utilitárias, 5 (cinco) vans/micro-ônibus, e 1 (um) caminhão ¾ de transporte de carga, que para otimizar sua utilização, está vinculado ao setor de transportes da Reitoria, mas atende a demanda de todos os *campi* por agendamento.

A seguir são apresentadas as informações relevantes referentes ao uso e gastos com veículos oficiais divididos por *Campi* e Reitoria:

A UFFS possui uma frota disponível de 38 (trinta e oito) veículos oficiais ativos, distribuídos nos seis *campi* e na Reitoria. Sendo, 16 (dezesesseis) automóveis, 16 (dezesesseis) camionetes utilitárias, 5 (cinco) vans/micro-ônibus, e 1 (um) caminhão ¾ de transporte de carga, que para otimizar sua utilização, está vinculado ao setor de transportes da Reitoria, mas atende a demanda de todos os *campi* por agendamento.

A seguir são apresentadas as informações relevantes referentes ao uso e gastos com veículos oficiais divididos por *Campi* e Reitoria.

**Tabela 111 - Despesas com veículos oficiais divididos por *campi* e Reitoria**

Informações sobre veículos oficiais 2024								
-	Reitoria	Campus CH	Campus ER	Campus CL	Campus RE	Campus LS	Campus PF	Total
Número de veículos ativos	7	4	6	5	6	6	4	<b>38</b>
Quilômetros percorrida	75.364	46.709	67.347	63.708	74.297	107.545	23.376	<b>458.346</b>
Litros de Combustível consumido	7.974,81	4.415,36	6.540,77	6.883,80	6.505,52	10.317,42	1.477,38	<b>44.115,06</b>
Gastos com Licenciamento	1.344,33	746,85	1.045,59	896,22	1.045,59	1.045,59	597,48	<b>6.721,65</b>
Gastos com seguro de frota	22.909,31	18.025,89	23.240,49	23.486,18	17.996,69	22.345,56	13.067,36	<b>141.071,48</b>
Gastos com combustível	48.261,02	26.532,72	40.986,05	41.475,59	38.683,13	59.479,74	8.497,63	<b>263.915,88</b>
Gastos com manutenção	33.291,50	28.623,50	25.617,02	30.428,70	24.633,67	43.163,76	15.401,90	<b>201.160,05</b>
<b>Total</b>	<b>105.806,16</b>	<b>73.928,96</b>	<b>90.889,15</b>	<b>96.286,69</b>	<b>82.359,08</b>	<b>126.034,65</b>	<b>37.564,37</b>	<b>612.869,06</b>

Fonte: PROAD/SUADM/DTL, 2024.

Além dos veículos ativos, a Instituição possui mais 05 (cinco) veículos inativos que estão na Reitoria.

**Tratores, geradores e equipamentos próprios.** A UFFS também possui disponível uma frota de 7 (sete) tratores agrícolas equipados para atender as necessidades dos *Campi*. A seguir são apresentadas as informações relevantes referentes ao uso e gastos com os tratores e equipamentos em cada *campus* que os possui:

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

**Tabela 112 - Informações sobre Tratores oficiais 2024**

Informações sobre Tratores oficiais 2024								
-	Reitoria	Campus CH	Campus ER	Campus CL	Campus RE	Campus LS	Campus PF	Total
Número de Tratores ativos	0	1	3	1	1	1	0	7
Horas em operação	0	398	641	425	520	565	0	2549
Litros de Combustível consumido	0	1.581,63	1.760,00	1.776,81	2.380,00	1.440,07	0	8938,51
Gastos com combustível	0,00	9.520,49	11.389,84	10.836,78	14.106,52	8.102,93	0,00	53.956,56
Gastos com manutenção	0,00	25.198,95	11.546,77	3.638,71	1.373,61	28.411,21	0,00	70.169,25
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>34.719,44</b>	<b>22.936,61</b>	<b>14.475,49</b>	<b>15.480,13</b>	<b>36.514,14</b>	<b>0,00</b>	<b>124.125,81</b>

Informações sobre Geradores e Equipamentos oficiais 2024								
-	Reitoria	Campus CH	Campus ER	Campus CL	Campus RE	Campus LS	Campus PF	Total
Litros de Combustível com Gerador	549,71	357,38	0,00	0,00	0,00	0,00	601,43	1.508,52
Gastos de combustível com Gerador	3.319,44	2.155,19	0,00	0,00	0,00	0,00	3.610,85	9.085,48
Gastos com manutenção Equipamentos	0,00	10.818,50	11.782,81	580,00	5.619,99	0,00	0,00	28.801,30

Fonte: PROAD/SUADM/DTL, 2024.

**Veículos Terceirizados.** A seguir são apresentadas as informações referentes a utilização de veículos terceirizados, na Reitoria e nos *Campi* da UFFS durante o ano 2024.

**Tabela 113 - Despesas com veículos terceirizados por *Campi* e Reitoria**

Informações sobre veículos Terceirizados 2024								
	Reitoria	Campus CH	Campus ER	Campus CL	Campus RE	Campus LS	Campus PF	Total
Número de viagens com automóveis Executivo	15	31	1	19	37	0	9	112
Quilometragem percorrida automóveis Executivo	7520	4.301	223	6.923	6520	0	4009	29496
Horas utilizadas de automóveis Executivo	283	183	33	233	151	0	96	979
Gastos com viagens automóveis terceirizados Executivo	21.006,23	14.348,79	1.319,20	44.990,61	20.018,52	0,00	23.333,92	125.017,27
Número de viagens com Van	4	305	0	2	14	0	0	325
Quilometragem percorrida Van	3991	37912	0	346	4129	0	0	46378
Horas utilizadas de Van	124	3248	0	10	116	0	0	3498
Gastos com viagens Van terceirizados	16.930,82	214.690,68	0,00	1.689,18	18.493,54	0,00	0,00	251.804,22
Número de viagens com Micro-ônibus	8	10	5	4	15	0	4	46
Quilometragem percorrida Micro-ônibus	4633	4344	2322	3.234	7924	0	1510	23967
Horas utilizadas de Micro-ônibus	293	238	111	152	463	0	130	1387
Gastos com viagens Micro-ônibus terceirizados	24.932,95	22.981,86	16.312,78	18.839,59	45.834,72	0,00	14.598,40	143.500,30
Número de viagens com Ônibus Tipo1	16	58	30	21	7	34	2	168
Quilometragem percorrida Ônibus	15.659	21962	19038	12.992	4169	17559	719	92.098
Horas utilizadas de Ônibus	787	1138	859	724	424	1129	195	5256
Gastos com viagens Ônibus terceirizados	103.518,09	151.047,25	111.036,43	85.966,78	36.523,25	127.646,42	8.537,55	624.275,77
Número de viagens com Ônibus Tipo2	0	1	3	0	0	0	0	4
Quilometragem percorrida Ônibus	0	1.068	2641	0	0	0	0	3709
Horas utilizadas de Ônibus	0	48	158	0	0	0	0	206
Gastos com viagens Ônibus terceirizados	0,00	10.693,32	21.555,60	0,00	0,00	0,00	0,00	32.248,92
Número de viagens com Ônibus Tipo3	0	0	33	0	0	0	2	35
Quilometragem percorrida Ônibus	0	0	8268	0	0	0	284	8552
Horas utilizadas de Ônibus	0	0	413	0	0	0	21	434
Gastos com viagens Ônibus terceirizados	0,00	0,00	49.632,23	0,00	0,00	0,00	2.938,58	52.570,81
Gastos com transporte terceirizado	166.388,09	413.761,90	199.856,24	151.486,16	120.870,03	127.646,42	49.408,45	1.229.417,29

Fonte: PROAD/SUADM/DTL, 2024.

A UFFS tem a disposição um motorista terceirizado por *campi* e dois na Reitoria e também um tratorista por *campus*, exceto o *campus* de Passo Fundo que não possui trator. O custo relativo aos postos de motoristas e tratoristas estão inclusos nas informações da prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Tabela 114 - Custos gerais acompanhados pelo DTL - Departamento de Transporte e Logística em 2024**

<b>Gastos totais com transportes em 2024</b>	
Combustível	326.957,92
Manutenção de veículos e equipamentos	300.130,60
Contratação de veículos Terceirizados	1.229.417,29
<b>TOTAL</b>	<b>1.856.505,81</b>

Fonte: PROAD/SUADM/DTL, 2024.

**Processos administrativos sancionadores.** As informações referentes aos Processos Administrativos Sancionadores que objetivam a apuração de supostas infrações administrativas cometidas por licitantes ou contratados estão disponíveis em: Processos Administrativos Sancionadores.

**Processos administrativos sancionadores.** As informações referentes aos Processos Administrativos Sancionadores que objetivam a apuração de supostas infrações administrativas cometidas por licitantes ou contratados estão disponíveis em: Processos Administrativos Sancionadores

**Processos administrativos de responsabilização.** As informações referentes aos Processos Administrativos de Responsabilização (PAR) que objetivam a apuração de responsabilidade administrativa e civil de Pessoas Jurídicas, pela prática de atos lesivos estão disponíveis em: Processos de Responsabilização

## **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA**

Os serviços terceirizados nas áreas de limpeza e conservação, manutenção e funcionamento administrativo são complementares entre si e estão relacionados com as atividades de: Limpeza, Motorista, Tratorista, Auxiliar de Serviços Gerais, Recepcionista, Telefonista, Jardineiro, Eletricista, entre outras atividades que fazem a função de apoio administrativo. Devido a Instituição não possuir em seu quadro de pessoal cargos de nível C e outros cargos efetivos, extintos por força de Decreto Federal, a opção existente é a terceirização por meio de contratação de postos de trabalho para atender estas necessidades administrativas e acadêmicas da UFFS.

A UFFS possui 09 (nove) contratos terceirizados de dedicação exclusiva de mão de obra, sendo 04 (quatro) de prestação de serviços de vigilância e monitoramento eletrônico, 04 (quatro) de prestação de serviços de manutenção predial, geridos pela Secretaria Especial de Obras (SEO), e 01 (um) contrato de prestação de serviços diversos de apoio administrativo que atende as demandas da Reitoria e dos *Campi*.

## **RELATÓRIO DE GESTÃO 2024**

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

127



**Tabela 115 - Prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra**

Descrição	Quantidade Postos
Postos Vigilância	40
Postos Apoio Administrativo	162
Manutenção Predial	19
Total	221

Fonte: PROAD/SUADM, 2024.

**Tabela 116 - Contratos de cessão de uso de espaços**

Descrição	Quantidade	Valor
Cantinas	7	95.098,69
Restaurantes Universitários	7	59.393,64
Total	14	154.492,33

Fonte: PROAD/SUADM, 2024.

Nota: O valor anual refere-se às GRUs emitidas e pagas pelas concessionárias quanto às cobranças de aluguel, telefone, energia elétrica e água/esgoto. Registra-se que algumas dessas contratações não envolvem a cobrança de aluguel. Funcionário equivalente. Contratados sob a forma de serviços terceirizados, contabilizados em postos de trabalho de 8 horas diárias ou de 6 horas, em caso de exigência legal, excluídos postos de trabalho nos hospitais universitários e maternidade.

Fonte: PROAD/SUADM, 2024.

## 5.8 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A Gestão Patrimonial e Infraestrutura é realizada conforme o regimento dos arts. 37 e 70 da Constituição Federal, Instrução Normativa nº 205/88 SEDAP, Lei nº 4.320/64, Decreto-Lei nº 200/67, Instrução Normativa CGU nº 17 de 20 de Dezembro de 2019, Decreto nº 9.373/2018 e demais instrumentos legais que regem a gestão de bens móveis e imóveis na administração pública.

As instruções normativas, manuais, tutoriais, fluxogramas e mapas de processos que prestam esclarecimentos e orientações sobre a gestão patrimonial e serviços prestados por esta Unidade estão publicados no site institucional podendo ser acessados em:

- <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura>;
- <https://servicos.uffs.edu.br/servicos/gestao-patrimonial>;

Os investimentos realizados estão alinhados com os objetivos institucionais de “desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país” e “implantar a estrutura física da UFFS consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição”, previstos no plano de desenvolvimento institucional - PDI 2019-2023, prorrogado até 31 de agosto de 2025 pela DECISÃO Nº 30/CONSUNI/UFFS/2024.

**Tabela 117 - Locação de imóveis**

Contrato	Descrição	M²	Locador	Local	Valor
032/2013	Locação de sala comercial com situada na Rua Guanabara, Realeza/PR para abrigar a Clínica Escola de Nutrição do Campus Realeza. (Contrato encerrado em 2024)	241,10	546.154.889-04 - Geloar Alchieri	Realeza/PR	7.101,90

Fonte: PROAD/SUADM, 2024.

**Tabela 118 - Funcionário equivalente - por posto**

Regime de dedicação	Contratados sob a forma de serviços terceirizados.
20 horas	02
24 horas	0
25 horas	0
30 horas	0
36 horas	02
40 horas	0
41 horas	40
44 horas	177
Total	221

**Tabela 119 - distribuição dos investimentos de capital**

Ano	Obra	Bens Móveis e Equipamentos	Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos
2022	6.870.634,34	6.047.063,67	743.466,08
2023	9.552.898,37	6.247.329,94	783.413,99
2024	7.479.713,55	4.074.961,73	547.661,25

Fonte: Diretoria de Contabilidade/Tesouro Gerencial, 2024

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

128



## RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos realizados possibilitaram ampliações e melhorias dos espaços de ensino e administrativos, contribuindo para a consecução dos objetivos institucionais definidos pela UFFS. Os principais desafios e ações futuras consistem em preservação e aprimoramento no controle dos bens permanentes, com a realização dos inventários anuais, reavaliações dos imóveis, desfazimento dos bens inservíveis, apuração de responsabilidade em caso de danos, extravios, furtos ou mau uso, bem como a manutenção e conservação dos ativos adquiridos, visando maior longevidade e minimização de custos com a reposição.

A Tabela a seguir especifica os valores de depreciação com bens móveis e imóveis no período de 2020 a 2024.

**Tabela 120 - Depreciação de bens móveis e imóveis - 2020 a 2024 (em R\$)**

Ano	Bens Móveis	Bens Imóveis
2020	8.186.358,00	386.142,10
2021	7.763.131,52	322.258,95
2022	7.237.668,51	365.016,76
2023	7.227.154,15	129.395,40
2024	7.152.829,60	257.853,48

Fonte: Diretoria de Contabilidade/Balancete SIAFI, 2024.

**Tabela 121 - Imóveis próprios (imobilizado) por Campus em 2024**

Descrição do Imóvel	RIP SPIUNET	Município	Estado
Imóvel <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul	765900032.500-3		
Imóvel <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul, cessão da área de 42,2064 ha. pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, através do Termo de Cessão de Uso, conforme Processo Incra: 54200.001876/2009-92.	7659 00036.500-5	Laranjeirasdo Sul	PR
Imóvel <i>Campus</i> Realeza	780500005.500-0	Realeza	PR
Imóvel <i>Campus</i> Chapecó	808100040.500-0 808100066.500-2	Chapecó	SC
Imóvel <i>Campus</i> Cerro Largo (antigo Seminário)	860100005.500-0	Cerro Largo	RS
Imóvel <i>Campus</i> Cerro Largo	860100009.500-1		
Imóvel <i>Campus</i> Erechim	8637 00031.500-2	Erechim	RS
Imóvel <i>Campus</i> Passo Fundo	878500047.500-6 878500049.500-7	Passo Fundo	RS

Fonte: SPIUNET, 2024.

**Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao erário.** A apuração das Medidas Administrativas para apuração de responsabilidade de danos ao erário, estão de acordo com a IN 205/88 SEDAP onde destaca-se o artigo. 10:

- “Todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.”

Internamente, os procedimentos aplicados estão regidos pela **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4/PROAD/UFFS/2012 (ALTERADA)** que regulamenta o Uso e Guarda de bens pelos servidores da UFFS e o fluxo dos procedimentos para comunicação dos fatos e apuração de responsabilidade estão descritos no mapa de processo MP-112 - Ocorrências Patrimoniais publicado no site da instituição.

Em resumo, o servidor responsável pelo uso e guarda do bem deverá comunicar o fato ocorrido imediatamente aos gestores de patrimônio do respectivo *campus* por meio de abertura de processo administrativo conforme disposto no MP112 - Ocorrência Patrimonial.

Posteriormente, os agentes patrimoniais irão levantar informações sobre a ocorrência, realizar orçamentos sobre o valor do dano ao erário e encaminhar para análise da Chefia Superior.

Por fim, caracterizada a existência de responsável(eis) pela avaria ou desaparecimento do material ficará(ão) este(s) responsável(eis) sujeito(s), conforme o caso e além de outras penas que forem julgadas cabíveis, a:

- I - arcar com as despesas de recuperação do material;
- II - substituir o material por outro com as mesmas características; ou
- III - indenizar, em dinheiro, esse material, a preço de mercado, cujo valor deverá ser apurado em processo regular através de comissão especial designada pelo Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 5.9 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI) é um órgão auxiliar ligado ao gabinete do reitor na estrutura organizacional da UFFS. Seu papel é diagnosticar, produzir, desenvolver e executar soluções em tecnologia da informação e comunicação, conforme as diretrizes da Universidade, para apoiar a UFFS nas esferas do ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Estrategicamente, a secretaria adota tecnologias *open-source* e proprietárias em uma infraestrutura de Data Center centralizada. As principais áreas de atuação são: governança, aquisições/contratações, projetos, sistemas de informações, redes de comunicações, infraestrutura de aplicações, segurança da informação, suporte a usuários e gestão documental. Numa estrutura organizacional por área de atuação, estão vinculados à SETI:

- A Diretoria de Sistemas de Informação (DS), responsável por planejar, projetar, desenvolver, testar e implantar soluções de sistemas de informação;
- A Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (DITI), a qual compete tratar de todas as atividades relacionadas à criação e manutenção de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no que concerne às videoconferências, telecomunicações, aplicações, segurança da informação, redes, telefonia, WI-FI, links de internet, armazenamento de dados, backups, Datacenter institucional, contratações de TIC entre outras aquisições de sistemas computacionais para toda UFFS, elaboração de INs e políticas de TIC, Tratamento de incidentes de TIC;
- O Departamento de Gestão Documental (DGDOC), responsável por desenvolver e coordenar a política e a gestão arquivística na UFFS;
- O Departamento de Gestão de Projetos (DEPRO) que desenvolve e acompanha os projetos institucionais relativos às TICs;
- O Setor de Governança de TI (SGTI), que se ocupa com o planejamento, coordenação e orientação normativa das atividades relativas à TIC no âmbito da UFFS;
- O Setor de Planejamento e Suporte a Aquisições de Tecnologia da Informação (SEPSATI), que centraliza as operações de levantamento de demandas e planejamentos para a contratação de equipamentos e serviços de TIC.

Ao todo, em seu organograma, a SETI possui 2 Diretorias, 6 Departamentos, 2 Divisões, 4 Setores e 4 Serviços. Ao final de 2024, a unidade contava com 40 servidores ativos, sendo 22 Analistas de TI, 10 Técnicos de TI, 3 Arquivistas, 2 Assistentes em Administração, 1 Administrador, 1 Programador Visual e 1 Técnico em Arquivo.

Ainda, a Secretaria mantém, em conjunto com professores do curso de Ciências da Computação, um projeto de extensão com a atuação de 7 bolsistas que auxiliam e desenvolvem atividades internas.

As principais ações da SETI em 2024 serão descritas a seguir, em cada área de atuação. Porém, cabe destacar o trabalho realizado para a atualização dos instrumentos normativos de TIC da UFFS. No período, foram publicadas três novas instruções normativas: a Instrução Normativa Nº 17/SETI/UFFS/2024, que regulamenta a utilização do Sistema de Atendimento de Chamados de TI (ATI) como central de atendimento ao usuário em assuntos relacionados à tecnologia da informação; a Instrução Normativa Nº 16/SETI/UFFS/2024, que trata da utilização do Serviço de Correio Eletrônico Institucional; e a Instrução Normativa Nº 15/SETI/UFFS/2024, que disciplina a criação e administração de contas de acesso no âmbito da instituição.

Além disso, foram elaborados o Regimento Interno do Comitê de Segurança da Informação e Comunicação (CSIC) e o Regimento Interno do Comitê de Governança Digital (CGD). Outro avanço significativo foi a aprovação do novo Plano de Transformação Digital (PTD) e da nova Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da UFFS.

Por fim, a minuta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024 - 2026 foi submetida ao Comitê de Governança Digital (CGD) e está prevista para aprovação e publicação no início de 2025, consolidando os esforços para modernizar e alinhar a governança digital às necessidades institucionais.

Outro ponto a ser destacado é o número de atendimentos de chamados de TI registrados oficialmente em nosso sistema interno (<https://ati.uffs.edu.br/>). Dos 7116 chamados abertos em 2024, 6506 foram atendidos e finalizados com êxito. Assim, as equipes de TI da UFFS solucionaram mais de 91% das demandas ali registradas. Na tabela a seguir estão listadas as filas de atendimentos dos principais serviços e o comparativo em relação aos últimos 4 anos:

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

➤ ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

130



Tabela 122 - Soluções e demandas atendidas no período de 2021 a 2024

Fila de atendimento	2021	2022	2023	2024
Administração de Banco de Dados	29	29	28	133
Central de Serviços	1064	1244	1265	911
DITI	25	60	-	-
DEPRO	-	-	-	5
Gerenciamento de Contratos	73	150	146	167
Governança	-	-	1	1
Infraestrutura de Aplicações	481	609	681	551
Moodle	372	332	124	62
POLARE	-	-	-	7
Redes	89	178	134	96
SIGAA	-	2	509	527
SIGEleição	-	-	4	4
SIGRH	97	117	188	144
SIPAC	758	1008	1173	852
SISPG	-	102	178	154
Segurança da informação	-	7	51	60
Sistemas Acadêmicos	318	421	462	343
Sistemas Administrativos	593	553	355	321
Site	-	311	406	339
Suporte Cerro Largo	198	220	157	146
Suporte Chapecó	223	1071	811	455
Suporte Erechim	94	183	83	102
Suporte Laboratórios Realeza	-	-	30	11
Suporte Laranjeiras do Sul	282	631	399	361
Suporte Passo Fundo	320	365	384	357
Suporte Realeza	87	285	261	347
Suporte Reitoria	403	881	750	542
Suporte Reitoria / Campus	9	243	-	-
Telefonia	51	252	251	78
Videoconferência	442	153	192	40
Total	6.008	9407	9023	7116

Fonte: SETI, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

131



## AQUISIÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

No Plano Plurianual (PPA) de 2024, foram levantadas cerca de 192 demandas relacionadas a aquisições e manutenção de contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) em toda a instituição.

Destas, após ajustes que consideraram o agrupamento de demandas, a definição de prioridades, as restrições orçamentárias e de pessoal, foram planejados 15 processos de compras, dos quais 7 foram tramitados/ finalizados.

São eles:

- Aquisição de solução de armazenamento de dados (Storage) para o Data Center da UFFS;
- Contratação de solução para segurança da informação na UFFS;
- Implantação da nova solução de outsourcing de impressão para a UFFS;
- Contratação de solução para verificação de similaridade para detecção de plágio em trabalhos acadêmicos e científicos;
- Aquisição de ferramentas para produção e gestão de materiais de comunicação visual;
- Contratação de serviços para realização de testes hidrostáticos nos cilindros de gás FM-200 do sistema de incêndio instalado no Data Center;
- Aquisição de materiais de TIC junto ao Almoxarifado Virtual Nacional (AVN).

Dos que não tiveram finalização em 2024, mas estão em vias de processo licitatório, podemos citar:

- Contratação de uma solução de infraestrutura de backup institucional;
- Serviços de manutenção preventiva e corretiva, além da aquisição de peças originais para o sistema de climatização de precisão e UPS do Data Center;
- Garantia e suporte de servidores HP para os *campi* da UFFS.

Além dos processos licitatórios, foram planejadas a aquisições para o provimento de computadores, notebooks, ativos de rede e equipamentos do tipo servidor para os *campi* da UFFS, o que resultou em adesões a atas de registro de preços. Por motivos de bloqueio de orçamento da UFFS realizada no final do ano, estes equipamentos não foram adquiridos. Porém, os planejamentos e as adesões autorizadas foram essenciais para o atendimento de demandas específicas e à aplicação de recursos externos que vieram para os *campi* de Chapecó, Laranjeiras do Sul e a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

Demandas reprimidas, como computadores intermediários e monitores, foram cadastradas na intenção de registro de preços da Central de Compras do Ministério da Gestão e Inovação (MGI) para futura aquisição em 2025. Essas apuradas após estudo do parque atual de computadores e projetores realizado pela SETI.

Todas as contratações e aquisições foram realizadas em conformidade com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 14.133, IN nº 94/22 e normas correlatas. O total contratado foi de R\$ 1.736.188,87.

Já em relação à manutenção de contratos e serviços mantidos e disponibilizados pela SETI o montante envolvido em 2024 foi de R\$ 1.097.839,02.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

> ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 5.10 GESTÃO DOCUMENTAL

No âmbito da gestão documental, o Departamento de Gestão Documental (DGDOC) deu continuidade às atividades de administração da plataforma Acervo Arquivístico, onde, em 2024, foram inseridos e publicados 1.518 objetos digitais. Atualmente, estão disponíveis para consulta na plataforma 27.651 objetos digitais. Além disso, em parceria com o Departamento de Infraestrutura de Aplicações (DIA-PL), foi realizada a atualização do sistema da plataforma para sua versão mais recente, garantindo maior eficiência e segurança.

No que diz respeito às transferências de arquivos dos setores da UFFS para o Serviço de Arquivo Intermediário e para o Serviço de Arquivo Permanente, foram incorporadas ao acervo do Arquivo da Reitoria e do *Campus* Chapecó 237 caixas arquivo, registradas em 18 Relações de Transferência e de Recolhimento de Documentos ao Arquivo.

### TRANSFERÊNCIAS DE DOCUMENTOS:

Foram recebidas **175 caixas arquivo**, provenientes das seguintes unidades:

- *Campus* Chapecó: 20 caixas;
- PROGESP: 72 caixas;
- Extinta SELAB: 8 caixas;
- PROEC: 27 caixas;
- Auditoria Interna: 28 caixas.

### RECOLHIMENTOS DE DOCUMENTOS:

Foram incorporadas ao acervo **62 caixas arquivo**, oriundas das seguintes unidades:

- Divisão de Gestão e Controle: 7 caixas;
- Divisão de Ações de Extensão: 15 caixas;

- Diretoria de Arte e Cultura: 12 caixas;
- Auditoria Interna: 28 caixas.

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) retomou as atividades de eliminação documental, que haviam sido suspensas por força de Ação Civil Pública desde 2020. Em 2024, foram realizadas duas reuniões da Comissão, sendo a última em dezembro, na qual foram aprovadas 42 listagens de eliminação. Estima-se que cerca de 950 caixas arquivo sejam eliminadas, após avaliação realizada ao longo do ano pela equipe do DGDOC.

O DGDOC também continuou a desempenhar atividades de orientação relacionadas à gestão de documentos arquivísticos e ao uso adequado do Módulo Protocolo: Mesa Virtual. Foram enviados 29 comunicados à lista de servidores por e-mail, e a equipe prestou suporte, monitoramento e atendimento de chamados relacionados ao uso do módulo. Esse atendimento ocorreu por diferentes meios, como mensagens eletrônicas, ligações telefônicas e, principalmente, via WhatsApp.

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) e a reconfiguração dos processos de backup no Veeam e no sistema de fitas. Foram criadas imagens padrão de notebooks e scripts automatizados para facilitar a instalação de novos sistemas. Também foram realizadas atualizações em sistemas como Pergamum, Portal de Periódicos e Portal de Eventos.

No âmbito da segurança da informação, foi criado o Serviço de Segurança da Informação (SSI), uma unidade voltada para tratar e atuar com maior ênfase nas demandas e atividades relacionadas ao tema. Além disso, foi adquirida uma nova ferramenta para detecção de vulnerabilidades e incidentes. A unidade também atuou diretamente no desenvolvimento da nova Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da UFFS.

Também foram implementadas novas ferramentas e soluções para aprimorar a segurança e a gestão da infraestrutura tecnológica. Destacam-se a implantação de um sistema de detecção de vulnerabilidades, a criação de um novo Active Directory, a disponibilização de um novo repositório local e a migração do antigo repositório para o Google Drive. Além disso, foi realizada a implementação da infraestrutura de TI para suportar o novo sistema Programa de Gestão e Desempenho (Polare), o sistema de gestão de máquinas físicas e virtuais e a automação de aplicações em containers/Docker. Houve ainda o desenvolvimento da infraestrutura de servidores para o novo site institucional.

Diversas atualizações e melhorias foram realizadas nos sistemas da UFFS, como a atualização de versões de sistemas operacionais de servidores, a atualização do Domain Name System (DNS) e do

## 5.11 INFRAESTRUTURA DE TIC

Na área de infraestrutura de TIC, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (DITI) atuou em diversas frentes em 2024, com foco na modernização de equipamentos e serviços, segurança da informação e otimização dos recursos dos sistemas da UFFS.

Foram realizados investimentos em novas tecnologias, como o planejamento e a especificação para aquisição de uma nova solução de armazenamento de dados (storage) para o Data Center da UFFS, com alta capacidade e velocidade de transmissão e armazenamento de dados, a implantação de um novo serviço de impressão e a renovação do contrato de uso dos serviços do Google Workspace. Além disso, foram iniciadas as especificações técnicas para a compra de novos computadores e notebooks, bem como a atualização da cesta de insumos disponíveis no Almoarifado Virtual Nacional.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

▶ ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 5.12 GOVERNANÇA DE PROJETOS DE TIC

Em 2024, o Departamento de Gestão de Projetos (DEPRO) desempenhou um papel fundamental em diversas iniciativas voltadas para o aprimoramento dos sistemas institucionais e a modernização dos processos internos. Entre as atividades realizadas, destaca-se a participação no apoio e suporte negocial dos módulos de orçamento, compras e licitações do SIPAC, contribuindo para a melhoria das operações desses sistemas. Além disso, o departamento participou da elaboração do PDTIC 2024-2027 e desenvolveu a aplicação web SGD, que consolida os dados dos dois últimos PDTIC, permitindo consultas, gerações de tabelas, relatórios e gráficos.

O DEPRO também implementou melhorias nos processos institucionais por meio do uso de Robotic Process Automation (RPA). Desta iniciativa, podemos destacar:

- Manutenção e aprimoramento da aplicação AddOns, que serve como uma interface para a interação com os usuários das automações que utilizam RPA, permitindo que estes requisitem serviços de automatização e robotização;

- Desenvolvimento da solução RPA GOV.Licitações, com interface web compatível com os novos sistemas governamentais de operacionalização de licitações;
- Desenvolvimento da solução SIPAC.bot, que interage com o SIPAC para automatizar atividades solicitadas por outros robôs;
- Reformulação das integrações com o SIAFI, resultando na aplicação SIAFI.bot, que interage com os sistemas SIAFI e CONTRATOS4.0, servindo como um serviço para que outros robôs requisitem atividades de forma automatizada nestes sistemas, utilizando o SIPAC.bot como suporte para instruções automatizadas;
- Desenvolvimento de uma aplicação web e de um robô para a reavaliação automática de bens patrimoniais no SIPAC;
- Criação da aplicação Cofre de Senhas, que permite aos usuários autorizarem, de forma segura e confidencial, o uso de suas credenciais por robôs;
- Criação da solução AFD.bot, destinado ao gerenciamento e automação do lançamento de documentos no Assento Funcional Digital, e;

- Início do desenvolvimento de um chatbot piloto para atendimento aos usuários, inicialmente implementado no módulo de almoxarifado, com funcionalidades como consulta de catálogos, estoques, compras e operações automatizadas no SIPAC.

Além disso, prestou apoio à PROPEPG em processos de bolsas e negativas de encargos, embora com robôs locais que ainda necessitam de aprimoramento. Além disso, criou um projeto para captação de recursos junto ao MEC, com o objetivo de consolidar o uso do RPA na UFFS e expandir sua aplicação para outras IFES.

Ainda, o departamento realizou o planejamento para avaliar a viabilidade do uso de empresa integradora/implantadora como suporte à equipe da SETI na implantação e sustentação dos sistemas SIG-UFRN. participou como analista de negócios no projeto SIGAA *Multicampi*, representando a UFFS na rede SIG-UFRN, e desempenhou um papel ativo no programa MGI TransformaGOV e no GT SIADS-Alternativas de Integração, reafirmando seu compromisso com a inovação e o aprimoramento da gestão institucional.

Ainda, frente à necessidade de modernização tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão (SIGs), atuamos no estudo que viabilizou a implantação de um robusto conjunto de sistemas de Application Programming Interface (API), que oportuniza a disponibilização de novos serviços integrados entre os sistemas. Um destes serviços refere-se à nova versão do aplicativo coletor de patrimônio que opera exclusivamente com essa tecnologia. Além deste, será possível disponibilizar o serviço que integrará o sistema SIGAA com o Moodle Acadêmico da UFFS; o aplicativo SIGAA mobile, além de uma vasta possibilidade de outros serviços.

## 5.13 SISTEMAS

A Diretoria de Sistemas de Informação (DS) desempenhou um papel fundamental no suporte, orientação e resolução de demandas em 2024. Apenas no sistema de registro interno de chamados de TI, forma 2.537 atendimentos realizados. Desses, 933 atendimentos foram relacionados aos sistemas acadêmicos, enquanto os sistemas administrativos contabilizaram 1.604 chamados técnicos. Além desse volume expressivo, diversas outras atividades foram realizadas ao longo do período, mas não contabilizadas como atendimentos técnicos por se tratarem de atribuições rotineiras dos setores. Essas atividades incluem a realização de reuniões com setores, planejamento de ações, atualizações de versões de sistemas, correções de erros e outras tarefas periódicas, todas essenciais para manter em pleno funcionamento a imensa rede de serviços e soluções sob a responsabilidade da diretoria.

No âmbito da implantação e desenvolvimento de sistemas, destacam-se iniciativas significativas. Foi implantado o módulo de Pós-Graduação *Lato sensu* do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SI-GAA, permitindo à UFFS oferecer programas em nível de especialização em parceria com o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Em colaboração com a Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGIITEC), foram realizadas melhorias e adaptações no software Estimugame, viabilizando sua operacionalização. O Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos (SGCE) passou por uma modernização tecnológica que aprimorou sua usabilidade e reforçou a segurança da informação. Para operacionalizar o Programa de Gestão e Desempenho, entre os meses de setembro a dezembro, nossas equipes atuaram nas atividades necessárias para a implantação do sistema Polare.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

## 5.14 LABORATÓRIOS

A Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB) foi a unidade administrativa responsável pela coordenação dos processos de estruturação dos 250 laboratórios de ensino, pesquisa e extensão; 5 áreas experimentais; 1 Hospital Veterinário e 1 Clínica de Nutrição, distribuídos em seis *campi*, nos Estados do PR, RS e SC.

Atualmente, com a consolidação dos laboratórios, é necessário o abastecimento contínuo dos insumos para que esses espaços funcionem adequadamente. Com a extinção da estrutura da SELAB esse abastecimento passou a ser responsabilidade da Superintendência de Gestão Patrimonial (SUGEP) via Departamento de Materiais de Laboratórios (DMLAB).

O DMLAB transforma as demandas de insumos específicos utilizados nas aulas de ensino, pesquisa e extensão conduzidas nos *campi*, em pedidos de compra que são enviados à Superintendência de Compras e Licita-

ções (SUCL) da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD). Isso pressupõe em: atendimento à legislação de compras pertinente e ao manual de compras da SUCL, a organização, a adequação e a formatação dos pedidos, bem como uma ampla pesquisa de preço para todos os objetos demandados. No ano de 2024, o DMLAB realizou sete processos de compra de segmentos específicos para suprir as demandas das áreas do conhecimento que utilizam os laboratórios, áreas experimentais e/ou unidades hospitalares e clínicas. Além da renovação de 2 contratos referente aos gases especiais para uso nas centrais de análise dos *campi* Chapecó, Cerro Largo, Erechim e Laranjeiras do Sul.

Os pregões conduzidos pelo DMLAB em 2024 resultaram em um total licitado de R\$ 1.244.684,05 para materiais de consumo e de R\$ 3.279.982,68 para materiais permanentes.

Dos materiais permanentes foi possível empenhar R\$ 464.826,60 e o saldo restante está disponível para empenhar com orçamento de 2025, já que as atas têm validade de 12 meses.

Da mesma forma, os pregões de itens consumíveis também poderão ser empenhados conforme a disponibilidade orçamentária de cada *campus* e os saldos restantes poderão ser utilizados ao longo de 2025, haja vista as validades das atas.

Em 2024 também foi possível utilizar os saldos das atas vigentes dos processos elaborados em 2023 pela extinta SELAB.

## 5.15 FUNDAÇÕES DE APOIO

A UFFS não possui Fundação de Apoio própria, mas conta com fundações de apoio de outras instituições federais de ensino, credenciadas a nos apoiar. São elas: Fundação de Amparo a Pesquisa e Extensão Universitária - FAPEU (UFSC), Fundação de Apoio a Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR - FUNTEF (UTFPR) e Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - FAURGS (UFRGS).

No ano de 2024 foram formalizados 14 (quatorze) contratos com fundações de apoio, totalizando R\$ 11.492.784,44 (onze milhões quatrocentos e noventa e dois mil setecentos e oitenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos). Um aumento significativo em relação a 2023, onde foram formalizados 10 (dez) contratos com fundações de apoio totalizando R\$ 7.856.981,03 (sete milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil, novecentos e oitenta e um reais e três centavos).

A tabela a seguir apresenta informações das contratações realizadas no ano de 2024:

Tabela 123 - Contratações realizadas no ano de 2024

Nº Contrato	Título do Projeto	Fornecedor	Valor
32/2024	Nas Trilhas da História, Memória, Formação Territorial e da Dinâmica Fundiária do Oeste de Santa Catarina.	FAPEU	1.000.000,00
55/2024	Curso de Formação Continuada de Educação em Direitos Humanos: articulando democracia e diversidade no Paraná.	FAPEU	58.256,00
56/2024	Ação Saberes Indígenas na Escola.	FUNTEF-PR	100.000,00
57/2024	Fundamentos e Práticas em Educação - Escola da Terra.	FAPEU	120.000,00
58/2024	Licenciaturas em Educação do Campo da UFFS: Atividades de Formação Acadêmica em Tempo Comunidade (2024-2).	FAPEU	238.000,00
61/2024	Capacitação e transição agroecológica: Promovendo o desenvolvimento rural com o método do Sistema de Plantio Direto em Hortaliças e grãos, SPDH+, entre agricultores familiares em Santa Catarina.	FUNTEF-PR	500.000,00
65/2024	Atendimento médico veterinário à comunidade regional, vivência e treinamento acadêmico em serviço na rotina hospitalar veterinária.	FUNTEF-PR	179.371,78
76/2024	Eixo entrelaçar do programa escola em tempo integral.	FAPEU	2.103.599,18
77/2024	Formação Continuada do Programa Escola em Tempo Integral - Região Sul - 2025.	FAPEU	3.978.260,00
78/2024	Educação Especial na Perspectiva da Educação inclusiva: Formação Continuada de Professores da Educação Básica na Fronteira Sul.	FAPEU	165.297,48
79/2024	Formação de Gestores Escolares da Região Sul na perspectiva da Educação Integral em tempo integral: adolescências em diálogo.	FUNTEF-PR	1.000.000,00
81/2024	Conferência dos Trabalhadores em Educação de Santa Catarina.	FAPEU	450.000,00
82/2024	Curso de Espanhol para Profissionais atuantes em Escolas Brasileiras para o acolhimento a Estudantes Estrangeiros.	FUNTEF-PR	620.105,44
84/2024	Desenvolvimento do conhecimento agrário, formação e capacitação profissional em ações de regularização fundiária em Santa Catarina/SC.	FUNTEF-PR	1.600.000,00

Fonte: PROAD/SUADM/SACF, 2024.

As informações relativas às contratações com fundações de apoio pela Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) podem ser acessadas na página institucional da UFFS ([www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)) no link: <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/fundacoes-de-apoio/apresentacao>.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

135



# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



## 6 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

O objetivo das demonstrações contábeis é o fornecimento de informações úteis sobre a entidade que reporta a informação, para fins de prestação de contas e responsabilização (accountability) e para a tomada de decisão. No setor público, o resultado patrimonial apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais, não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais (MCASP, 8ª ed., Parte V, Cap. 5).

A análise dos dados de cada demonstrativo para elaboração das notas explicativas foi feita com base na técnica da “revisão analítica”, considerando os valores e/ou percentuais mais relevantes e a materialidade do item/conta contábil, por meio da análise horizontal (evolução) e vertical (composição) e análise inter-demonstrativos (identificação da contrapartida dos registros - análise cruzada).

Os demonstrativos foram extraídos do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal - Siafi em formato de planilha para formatação de linhas/colunas e inserção no corpo na nota explicativa.

### 6.1 BALANÇO PATRIMONIAL

**Tabela 124 - Balanço Patrimonial – ATIVO 2023 e 2024**

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>27.955.365,64</b>	<b>23.915.163,13</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	22.759.274,05	19.789.740,79
Créditos a Curto Prazo	1.641.393,27	799.814,72
Demais Créditos e Valores	1.641.393,27	799.814,72
Estoques	2.936.780,08	3.183.923,43
VPDs Pagas Antecipadamente	617.918,24	141.684,19
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>566.714.075,55</b>	<b>526.557.952,00</b>
<b>ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>4.697.969,49</b>	<b>-</b>
Créditos a Longo Prazo	4.697.969,49	-
Dívida Ativa Não Tributária	4.697.969,49	-
Imobilizado	556.401.860,91	522.079.454,43
<b>Bens Móveis</b>	<b>55.375.525,75</b>	<b>52.030.425,18</b>
Bens Móveis	113.904.736,78	119.617.054,74
<b>(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis</b>	<b>-58.529.211,03</b>	<b>-67.586.629,56</b>
Bens Imóveis	501.026.335,16	470.049.029,25
Bens Imóveis	501.725.714,79	471.515.335,06
<b>(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis</b>	<b>-699.379,63</b>	<b>-1.466.305,81</b>
Intangível	5.614.245,15	4.478.497,57
Softwares	5.614.245,15	4.478.497,57
Softwares	5.614.245,15	4.497.553,49
<b>(-) Amortização Acumulada de Softwares</b>	<b>-</b>	<b>-19.055,92</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>594.669.441,19</b>	<b>550.473.115,13</b>

Fonte: DCOT, 2024.

**Tabela 125 - Balanço Patrimonial – PASSIVO 2023 e 2024**

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>93.394.923,86</b>	<b>90.352.931,00</b>
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	17.690.842,55	16.164.771,10
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	27.278,19	4.746.848,61
Demais Obrigações a Curto Prazo	75.676.803,12	69.441.311,29
<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>93.394.923,86</b>	<b>90.352.931,00</b>

Fonte: DCOT, 2024.

**Tabela 126 - Balanço Patrimonial – PATRIMÔNIO LÍQUIDO 2023 e 2024**

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Demais Reservas	123.391.390,03	98.308.146,52
Resultados Acumulados	377.883.127,30	361.812.037,61
Resultado do Exercício	6.593.867,76	-31.112.166,96
Resultados de Exercícios Anteriores	366.532.085,12	391.206.215,45
Ajustes de Exercícios Anteriores	4.757.174,42	1.717.989,12
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>501.274.517,33</b>	<b>460.120.184,13</b>

Fonte: DCOT, 2024.

**Tabela 127 - Quadro de ATIVOS e PASSIVOS financeiros e permanentes**

Especificação	ATIVO		PASSIVO		
	2024	2023	Especificação	2024	2023
Ativo Financeiro	22.759.274,05	19.789.740,79	Passivo Financeiro	59.601.267,13	61.979.083,46
Ativo Permanente	571.910.167,14	530.683.374,34	Passivo Permanente	62.649.094,37	58.463.168,62
			Saldo Patrimonial	472.419.079,69	430.030.863,05

Fonte: DCOT, 2024.

**Tabela 128 - Atos Potenciais Passivos**

ATIVO	2024	2023
<b>ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos</b>		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	20.205.344,22	34.889.437,22
Atos Potenciais Ativos	20.205.344,22	34.889.437,22
Garantias e Contragarantias Recebidas	4.020.758,26	3.989.948,26
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	16.184.585,96	30.899.488,96
<b>TOTAL</b>	<b>20.205.344,22</b>	<b>34.889.437,22</b>

Fonte: DCOT, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

137



**Tabela 129 - Atos Potenciais Passivos**

PASSIVO	2024	2023
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	109.690.848,87	68.886.507,13
Atos Potenciais Passivos	109.690.848,87	68.886.507,13
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	229.431,27
Obrigações Contratuais	109.690.848,87	68.657.075,86
<b>TOTAL</b>	<b>109.690.848,87</b>	<b>68.886.507,13</b>

Fonte: DCOT, 2024.

**Tabela 130 - Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial**

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-31.652.943,53
Recursos Vinculados	-5.189.049,55
Educação	-2.799.836,69
Previdência Social (RPPS)	-3.930,47
Dívida Pública	-1.547.546,92
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-837.735,47
<b>TOTAL</b>	<b>-36.841.993,08</b>

Fonte: DCOT, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

138



## 6.2. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

Tabela 131 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITA

Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo
RECEITAS CORRENTES	1.205.798,00	1.205.798,00	1.235.871,13	30.073,13
Receita Patrimonial	96.523,00	96.523,00	121.410,67	24.887,67
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	72.035,00	72.035,00	56.562,08	-15.472,92
Valores Mobiliários	24.488,00	24.488,00	64.848,59	40.360,59
Receitas de Serviços	309.526,00	309.526,00	38.377,32	-271.148,68
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	309.526,00	309.526,00	38.377,32	-271.148,68
Transferências Correntes	729.000,00	729.000,00	764.453,70	35.453,70
Outras Receitas Correntes	70.749,00	70.749,00	311.629,44	240.880,44
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	70.749,00	70.749,00	311.389,44	240.640,44
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	240,00	240,00
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	0,00	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	1.205.798,00	1.205.798,00	1.235.871,13	30.073,13
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	1.205.798,00	1.205.798,00	1.235.871,13	30.073,13
<b>DEFICIT</b>			<b>378.827.831,01</b>	<b>378.827.831,01</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.205.798,00</b>	<b>1.205.798,00</b>	<b>380.063.702,14</b>	<b>378.857.904,14</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>	-	<b>15.416.731,00</b>	-	<b>-15.416.731,00</b>
Superávit financeiro	-	76.260,00	-	-
Créditos Cancelados	-	15.340.471,00	-	-

Fonte: DCOT, 2024.

Tabela 132 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação
DESPESAS CORRENTES	328.585.982,00	344.955.012,00	374.893.947,58	354.277.374,46	323.714.024,78	-29.938.935,58
Pessoal e Encargos Sociais	260.879.777,00	268.136.698,00	266.967.674,43	266.967.674,43	241.267.089,20	1.169.023,57
Outras Despesas Correntes	67.706.205,00	76.818.314,00	107.926.273,15	87.309.700,03	82.446.935,58	-31.107.959,15
DESPESAS DE CAPITAL	5.717.711,00	4.765.412,00	5.169.754,56	1.557.530,02	1.458.114,61	-404.342,56
Investimentos	5.717.711,00	4.765.412,00	5.169.754,56	1.557.530,02	1.458.114,61	-404.342,56
SUBTOTAL DAS DESPESAS	334.303.693,00	349.720.424,00	380.063.702,14	355.834.904,48	325.172.139,39	-30.343.278,14
<b>TOTAL</b>	<b>334.303.693,00</b>	<b>349.720.424,00</b>	<b>380.063.702,14</b>	<b>355.834.904,48</b>	<b>325.172.139,39</b>	<b>-30.343.278,14</b>

Fonte: DCONT, 2024.

## ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Despesas Orçamentárias	Inscritos em Exercícios Anteriores	Inscritos Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
DESPESAS CORRENTES	774.311,28	12.506.151,49	12.699.838,36	12.677.265,58	7165.639,84	437.557,35
Pessoal e Encargos Sociais	-	343,84	343,84	343,84	-	-
Outras Despesas Correntes	774.311,28	12.505.807,65	12.699.494,52	12.676.921,74	165.639,84	437.557,35
DESPESAS DE CAPITAL	7.363.708,09	9.449.649,69	11.007.351,82	10.946.860,20	1.594.350,55	4.272.147,03
Investimentos	7.363.708,09	9.449.649,69	11.007.351,82	10.946.860,20	1.594.350,55	4.272.147,03
<b>TOTAL</b>	<b>8.138.019,37</b>	<b>21.955.801,18</b>	<b>23.707.190,18</b>	<b>23.624.125,78</b>	<b>1.759.990,39</b>	<b>4.709.704,38</b>

Fonte: DCONT, 2024.

## ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

Despesas Orçamentárias	Inscritos em Exercícios Anteriores	Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Pagos	Cancelados	Saldo
DESPESAS CORRENTES	-	31.696.083,11	31.696.083,11	-	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	-	24.106.403,26	24.106.403,26	-	-
Outras Despesas Correntes	-	7.589.679,85	7.589.679,85	-	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	-	189.179,80	189.179,80	-	0,00
Investimentos	-	189.179,80	189.179,80	-	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>31.885.262,91</b>	<b>31.885.262,91</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

Fonte: DCONT, 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

139



## 6.3 BALANÇO FINANCEIRO

Tabela 133 - Ingresso de Recursos 2023 e 2024

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>1.235.871,13</b>	<b>1.185.382,94</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>1.310.407,11</b>	<b>1.271.092,39</b>
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.310.407,11	1.271.092,39
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-74.535,98</b>	<b>-85.709,45</b>
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>382.772.621,15</b>	<b>343.987.593,57</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	346.683.995,81	319.474.486,01
Repasse Recebido	346.683.995,81	319.474.486,01
Independentes da Execução Orçamentária	36.088.625,34	24.513.107,56
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	25.917.201,14	22.335.095,93
Movimentação de Saldos Patrimoniais	10.171.424,20	2.178.011,63
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>55.575.983,11</b>	<b>54.481.384,64</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	30.662.765,09	31.696.363,10
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	24.228.797,66	21.955.801,18
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	208.339,15	199.165,12
Outros Recebimentos Extraorçamentários	476.081,21	630.055,24
Arrecadação de Outra Unidade	476.081,21	630.055,24
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>19.789.740,79</b>	<b>16.594.549,50</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	19.789.740,79	16.594.549,50
<b>TOTAL</b>	<b>459.374.216,18</b>	<b>416.248.910,65</b>

Fonte: DCONT, 2024.

Tabela 134 - Dispêndios 2023 e 2024

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>380.063.702,14</b>	<b>351.852.107,56</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>371.693.299,52</b>	<b>334.029.691,62</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>8.370.402,62</b>	<b>17.822.415,94</b>
Educação	4.353.361,88	
Seguridade Social (Exceto Previdência)		1.723.514,00
Previdência Social (RPPS)	2.061.760,95	-
Dívida Pública		14.582.627,94
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.955.279,79	1.516.274,00
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>833.512,15</b>	<b>993.706,80</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	251.999,44	249.597,14
Repasse Concedido	251.999,44	249.597,14
Independentes da Execução Orçamentária	581.512,71	744.109,66
Transferências Concedidas para Pagamento de RP		25.623,87
Movimento de Saldos Patrimoniais	581.512,71	718.485,79
<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>55.717.727,84</b>	<b>43.613.355,50</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	31.885.262,91	16.743.750,92
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	23.624.125,78	26.670.266,46
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	208.339,15	199.338,12
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>22.759.274,05</b>	<b>19.789.740,79</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	22.759.274,05	19.789.740,79
<b>TOTAL</b>	<b>459.374.216,18</b>	<b>416.248.910,65</b>

Fonte: DCONT, 2024.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

140



## 6.4 DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Tabela 135 - Variações patrimoniais quantitativas

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	2024	2023
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	410.790.812,27	349.068.349,35
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	95.594,87	258.261,32
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	95.594,87	258.261,32
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	66.168,37	32.238,69
Juros e Encargos de Mora	1.700,57	129,24
<b>Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras</b>	64.467,80	32.109,45
Transferências e Delegações Recebidas	384.301.324,58	346.500.523,53
Transferências Intragovernamentais	382.772.621,15	343.987.593,57
Transferências Intergovernamentais	764.453,70	782.034,65
<b>Outras Transferências e Delegações Recebidas</b>	764.249,73	1.730.895,31
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	25.266.386,91	1.532.671,15
Ganhos com Incorporação de Ativos	229.431,27	469.414,87
Ganhos com Desincorporação de Passivos	25.036.955,64	1.063.256,28
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	1.061.337,54	744.654,66
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	1.061.337,54	744.654,66
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	404.196.944,51	380.180.516,31
<b>Pessoal e Encargos</b>	281.656.737,82	258.742.462,06
Remuneração a Pessoal	217.534.013,62	204.367.933,68
Encargos Patronais	46.212.762,63	42.895.872,54
Benefícios a Pessoal	17.897.352,05	11.439.345,43
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	12.609,52	39.310,41
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	4.931.832,19	4.042.998,14
<b>Aposentadorias e Reformas</b>	2.217.577,54	1.731.412,41
Pensões	426.254,84	467.003,60
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.287.999,81	1.844.582,13
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	50.429.769,10	52.666.559,61
Uso de Material de Consumo	2.105.425,58	3.084.828,55
<b>Serviços</b>	40.838.406,42	42.000.245,94
Depreciação, Amortização e Exaustão	7.485.937,10	7.581.485,12
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.135,70	6.029,42

Juros e Encargos de Mora	17.236,80	5.545,63
Descontos Financeiros Concedidos	898,90	483,79
Transferências e Delegações Concedidas	833.512,15	993.706,80
Transferências Intragovernamentais	833.512,15	993.706,80
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	29.686.283,51	29.677.337,40
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	4.331,58
Incorporação de Passivos	29.185.378,24	25.032.700,72
Desincorporação de Ativos	500.905,27	4.640.305,10
Tributárias	3.405.587,63	3.159.677,94
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	61.931,57	57.510,30
Contribuições	3.343.656,06	3.102.167,64
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	33.235.086,41	30.891.744,94
Premiações	-	3.797,80
Incentivos	33.171.391,33	30.835.383,20
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	63.695,08	52.563,94
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>6.593.867,76</b>	<b>-31.112.166,96</b>

Fonte: DCONT, 2024.

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

141



## 6.5 DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

Tabela 136 - Demonstrações de Fluxo de Caixa

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>15.563.687,87</b>	<b>19.280.780,93</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>384.692.912,64</b>	<b>346.002.196,87</b>
Receita Patrimonial	56.562,08	61.184,89
Receita de Serviços	38.377,32	196.667,00
Remuneração das Disponibilidades	64.848,59	31.741,20
Outras Receitas Derivadas e Originárias	311.629,44	113.755,20
Transferências Recebidas	764.453,70	782.034,65
Intergovernamentais	764.453,70	782.034,65
Dos Estados e/ou Distrito Federal	764.453,70	782.034,65
Outros Ingressos Operacionais	383.457.041,51	344.816.813,93
Ingressos Extraorçamentários	208.339,15	199.165,12
Transferências Financeiras Recebidas	382.772.621,15	343.987.593,57
Arrecadação de Outra Unidade	476.081,21	630.055,24
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-369.129.224,77</b>	<b>-326.721.415,94</b>
Pessoal e Demais Despesas	-319.662.048,37	-280.938.865,99
Administração	-1.982,16	-1.800,24
Defesa Nacional	-2.182,30	-
Relações Exteriores	-16.500,00	-
Previdência Social	-2.625.219,17	-2.112.294,93
Educação	-316.850.941,99	-278.185.405,94
Direitos da Cidadania	-	-50.000,00
Organização Agrária	-165.222,75	-589.364,88
Transferências Concedidas	-48.425.325,10	-44.589.505,03
Intragovernamentais	-48.359.009,69	-44.527.482,31
Outras Transferências Concedidas	-66.315,41	-62.022,72
Outros Desembolsos Operacionais	-1.041.851,30	-1.193.044,92
Dispêndios Extraorçamentários	-208.339,15	-199.338,12
Transferências Financeiras Concedidas	-833.512,15	-993.706,80

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-12.594.154,61	-16.085.589,64
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-12.594.154,61</b>	<b>-16.085.589,64</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-11.131.394,07	-15.800.228,31
Outros Desembolsos de Investimentos	-1.462.760,54	-285.361,33
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>2.969.533,26</b>	<b>3.195.191,29</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>19.789.740,79</b>	<b>16.594.549,50</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>22.759.274,05</b>	<b>19.789.740,79</b>

Fonte: DCONT, 2024

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

142





## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

143



## 6.6 NOTAS EXPLICATIVAS

### CONTEXTO OPERACIONAL

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) é uma instituição de ensino que desenvolve atividades de ensino superior, pesquisa científica e extensão universitária. Foi criada pela Lei nº 12.029, de 15 de setembro de 2009 e sua sede administrativa localiza-se no Município de Chapecó, estado de Santa Catarina, e situada na Mesorregião da Grande Fronteira do Mercosul e entorno. Possui personalidade jurídica de autarquia federal subordinada ao Ministério da Educação, regulamentada pela legislação, por seu Estatuto, por seu Regimento Geral e pelas normas complementares específicas.

A UFFS possui estrutura *multicampi* e está localizada nos municípios de Chapecó/SC, Cerro Largo/RS, Erechim/RS, Passo Fundo/RS, Laranjeiras do Sul/PR e Realeza/PR. O *Campus* Universitário é o órgão constitutivo para efeito de organização administrativa e didático-científica.

### BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis e as Notas Explicativas da UFFS foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade); NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 21, NBC T 16.7 e NBC T 16.11); as instruções do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 8ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), conforme Portaria STN nº 700/2014, bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto (macrofunções). As NBC TSP citadas possuem correlação com as *International Public Sector Accounting Standards - IPSAS*, considerando que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

O objetivo principal das Demonstrações Contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a gestão do patrimônio da UFFS e prestar contas da gestão econômico-financeira realizada no exercício financeiro de 2024.

Os componentes do patrimônio foram registrados pelo valor original das transações, expressos em moeda nacional.

Nas Demonstrações Contábeis, os diversos usuários podem encontrar informações sobre a posição e mutação do patrimônio, desempenho econômico-financeiro, execução orçamentária, fluxos de caixa, fluxos financeiros e outras informações que auxiliem na avaliação da gestão econômico-financeira da UFFS.

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis: (i) Balanço Patrimonial - BP; (ii) Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP; (iii) Balanço Orçamentário - BO; (iv) Balanço Financeiro - (BF); e (v) Demonstração dos Fluxos de Caixa - (DFC).

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

144



### RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da UFFS, tendo em consideração as opções e premissas do modelo da contabilidade aplicada ao setor público.

#### MOEDA FUNCIONAL

A moeda funcional é o Real.

#### CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

A conta única, derivada do princípio de unidade de tesouraria (conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), é mantida pelo BACEN e acolhe todas as disponibilidades financeiras da União, inclusive dos fundos, das fundações, das autarquias e das empresas estatais dependentes. Ela é subdivida em Conta Única recursos Tesouro Nacional, Conta Única recursos Previdenciários e Conta Única recursos Dívida Pública.

#### DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO

Compreendem os direitos a receber a curto prazo, relacionados principalmente com: (i) adiantamentos concedidos a pessoal; (ii) estoques; (iii) variação patrimonial diminutiva paga antecipadamente. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original.

Os estoques são avaliados e mensurados da seguinte forma: (i) nas entradas, pelo valor de aquisição ou produção/construção; e (ii) nas saídas, pelo custo médio ponderado.

#### IMOBILIZADO

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição ou construção. Após reconhecimento inicial, os bens permanentes ficam sujeitos à depreciação ou amortização (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição ou construção são incorporados ao valor do imobilizado, desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

#### INTANGÍVEL

São direitos que tenham por objeto bens incorpóreos. Na UFFS, são os softwares destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, sendo mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, deduzido o saldo da respectiva amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida).

#### DEPRECIÇÃO DE BENS MÓVEIS

A base de cálculo para a depreciação é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos.

As informações da depreciação dos bens móveis da UFFS são apuradas pelo Sistema Solar, módulo SIP, que utiliza como regra de cálculo os seguintes parâmetros:

- Método das cotas constantes;
- Utilização da tabela definida pela Coordenação Geral de Contabilidade - CCONT/SUCON/STN/MF, constante no Manual SIAFI, Macrofunção 020330 Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e Fundações.

#### DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

As informações da depreciação dos bens imóveis são apuradas pelo Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário da União – SPIU-net, que é gerido pela Secretaria de Patrimônio da União – SPU, nos termos da Portaria Conjunta MF/MPOG nº 703, de 10 de dezembro de 2014.

Para fins contábeis, após a mensuração e lançamento no sistema da SPU, os valores dos bens imóveis de uso especial da UFFS são integrados e registrados no SIAFI.

O valor depreciado dos bens imóveis da UFFS é apurado mensal e automaticamente pelo sistema sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se para tanto o Método da Parábola de Kuentzle, expresso na seguinte equação:

$$Kd = (n^2 - x^2)/n^2$$

onde:

Kd = coeficiente de depreciação

n = vida útil da acessão

x = vida útil transcorrida da acessão

Para fins da depreciação, a vida útil é definida com base no laudo de avaliação específico ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela SPU conforme a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada é zerada e reiniciada a partir do novo valor. O valor residual é estabelecido pela STN e comunicado à SPU.

#### PASSIVO

As obrigações são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar; e (iii) demais obrigações.

#### APURAÇÃO DO RESULTADO

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- 1) Patrimonial;
- 2) Orçamentário; e
- 3) Financeiro.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGINA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

➤ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

145



### RESULTADO PATRIMONIAL

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD).

As VPAs são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com a contabilidade aplicada ao setor público.

As VPDs são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para a UFFS, implicando na saída de recursos, na redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com a contabilidade aplicada ao setor público.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit/Déficit do Exercício.

O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

### RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O regime orçamentário da União, bem como o da UFFS, segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Assim, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

### RESULTADO FINANCEIRO

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades da UFFS.

No Balanço Financeiro é possível identificar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades da União e, por consequência, da UFFS, pela observância do princípio de caixa único é possível também verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa.

## 6.7 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO PATRIMONIAL

### NOTA 1 – CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

O item Caixa e Equivalentes de Caixa abrange o somatório dos valores disponíveis na Conta Única do Tesouro Nacional.

**Tabela 137 – Caixa e equivalentes de caixa (em R\$)**

-	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Caixa/equiv. Caixa - financeiro liberado p/ Tesouro	22.759.274,05	19.789.740,79	15,01
Para pagamento da folha de pagamento	20.578.048,65	18.418.028,38	11,73
Para pagamento de despesas de custeio e investimentos	1.458.622,98	506.114,28	188,20
Recursos arrecadados pela UFFS	392.728,20	422.224,82	-6,99
Recursos vinculados a convênios	329.874,22	443.373,31	-25,60

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

O saldo de recursos para o pagamento da folha de pessoal disponíveis ao fim do período é transferido para crédito aos servidores no primeiro dia útil do mês seguinte.

O saldo de recursos disponíveis para pagamentos de despesas de custeio e investimentos varia conforme o fluxo de liquidações realizadas pela UFFS e os respectivos repasses de recursos financeiros pelo MEC, ou seja, o saldo existente ao final do período depende do volume de despesas liquidadas, recursos repassados e pagamentos realizados. O saldo de recursos equivalentes de caixa arrecadados pela UFFS é originado das receitas próprias com aluguéis de espaços para cantinas, taxas de inscrição em concursos públicos, serviços veterinários, multas administrativas por descumprimento de contratos, validação de diplomas, etc. O saldo é o resultado das arrecadações no decorrer dos exercícios anteriores e do ano de 2024, já descontados os valores utilizados em pagamentos de despesas.

Os recursos vinculados a convênios referem-se a repasses realizados pela Fundação Araucária e Fundo Paraná, cuja finalidade é a execução de projetos de interesse das partes nos *Campi* de Laranjeiras do Sul e Realeza.

### NOTA 2 – DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO

Neste subgrupo encontram-se registrados os valores referentes aos adiantamentos ao pessoal (adiantamento de férias, gratificação natalina (13º) e salários) e despesas pagas antecipadamente.

**Tabela 138 - Demais créditos e valores a curto prazo (em R\$)**

-	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Adiantamento de férias	758.507,56	303.314,85	150,07
Outros créditos de curto prazo	0,00	23.140,97	-
Crédito a receber por cessão de pessoal	25.009,38	13.585,98	84,08
Adiantamento suprimento de fundos	0,00	0,00	-
Adiantamento termo de execução descentralizada	688.293,81	458.862,54	50,00
VPD pagas antecipadamente	617.918,24	141.684,19	336,12
Crédito a receber por descumprimento de contratos	169.052,93	0,00	-
Remuneração de aplicações na Conta Única do Tesouro	529,59	910,38	-41,83
Total	2.259.311,51	941.498,91	139,97

Fonte: Balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

O adiantamento de férias registra o saldo de adiantamento a pessoal referente a férias, acrescido de 1/3 constitucional e ocorre pela concessão de férias aos servidores, antes de completar o período aquisitivo, em consonância da lei 8.112/990.

O saldo de adiantamento de execução descentralizada refere-se aos valores repassados para a Universidade Federal do Rio Grande do Norte para a implantação do sistema SIGAA.

Com relação às variações patrimoniais diminutivas (VPD) pagas antecipadamente, trata-se de locação e manutenção de softwares de vida útil determinada (licenciamento temporário), assinatura para acesso à base de dados científicas, ou seja, o pagamento é realizado na sua totalidade no início do contrato e as parcelas são baixadas mensalmente, no decorrer do período de vigência da licença/permissão de acesso, em atendimento ao princípio da competência. A variação signifi-

cativa entre os períodos em análise é decorrente de licença de 36 meses de softwares para solução tecnológica de segurança corporativa.

O saldo relacionado a crédito a receber por descumprimento de contrato é da empresa Alicerce Construção e Prestação de Serviços Ltda por infração de cláusulas contratuais. O valor constante desta rubrica será estornado em 2025, considerando a inscrição do crédito em dívida ativa.

### NOTA 3 – ESTOQUES

Registra os materiais de consumo estocados em almoxarifado, destinados a atender atividades acadêmicas e administrativas.

**Tabela 139 - Estoques (em R\$)**

-	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AH (%)
Material para laborat./aulas práticas	2.133.015,64	72,63	2.242.284,65	-4,87
Material de expediente	232.367,70	7,91	299.470,92	-22,41
Material de processamento de dados	117.423,18	4,00	123.992,18	-5,30
Material elétrico e eletrônico	179.750,11	6,12	202.185,83	-11,10
Material manut. de bens imóveis	73.499,26	2,50	86.326,61	-14,86
Demais materiais	200.724,19	6,83	229.663,24	-12,60
Total	2.936.780,08	100,00	3.183.923,43	-7,76

Fonte: Balanço patrimonial 4º trimestre/2024 e planilha de conciliação contábil de estoque.

**Tabela 140 - Consumo de materiais (em R\$)**

	4º TRIM/2024	4º TRIM./2023	AH (%)
Consumo de materiais	2.105.425,58	3.084.828,55	-31,75

Fonte: balancete dezembro/2024 e dezembro/2023.

De modo geral, a variação dos saldos dos estoques de materiais consumíveis entre os períodos em análise apresenta redução, indicando discreta queda nas aquisições. Já quando se observa o consumo entre os períodos, há uma queda significativa.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

146



#### NOTA 4 - DÍVIDA ATIVA DE LONGO PRAZO (CRÉDITOS A RECEBER)

No exercício de 2024 foram registrados créditos a receber relativos, na sua grande maioria, a multas por infração de contratos administrativos, cujas cobranças restaram frustradas por meios administrativos, sendo inscritos em dívida ativa. O registro baseou-se em relatório recebido da Procuradoria Federal.

#### NOTA 5 - IMOBILIZADO

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido, inicialmente, com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, fica sujeito à depreciação ou amortização, bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado, desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. Na tabela a seguir é apresentada a composição do imobilizado.

Tabela 141 - Imobilizado

	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Bens Móveis	55.375.525,75	52.030.425,18	6,43
(+) Valor Bruto Contábil	113.904.736,78	119.617.054,74	-4,76
(-) Depreciação/Amort/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-58.529.211,03	-67.586.629,56	-13,40
Bens Imóveis	501.026.335,16	470.049.029,25	6,59
(+) Valor Bruto Contábil	501.725.714,79	471.515.335,06	6,41
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-699.379,63	-1.466.305,81	-52,30
Total	556.401.860,91	522.079.454,43	6,57

Fonte: Balanço patrimonial e balancete dezembro/2024 e dezembro/2023.

#### NOTA 6 - BENS MÓVEIS

Os dados e o controle dos bens móveis da UFFS estão no sistema SI-PAC/SIGS, módulo bens móveis, desenvolvido pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Os bens móveis da UFFS em 31/12/2024 totalizam R\$ 55.375.525,75, já descontada a depreciação, e estão distribuídos em contas conforme detalhado a seguir.

Tabela 142 - Bens móveis (em R\$)

BENS MÓVEIS	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	60.033.092,53	59.328.649,22	1,19
Bens de Informática	17.423.865,19	21.366.807,74	-18,45
Móveis e Utensílios	19.570.180,36	21.713.078,87	-9,87
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	13.754.080,69	13.491.940,27	1,94
Veículos	2.781.562,98	2.860.348,99	-2,75
Semoventes e Equipamentos de Montaria	129.786,00	129.786,00	0,00
Demais Bens Móveis	212.169,03	726.443,65	-70,79
Depreciação / Amortização Acumulada	-58.529.211,03	-67.586.629,56	-13,40
Total	55.375.525,75	52.030.425,18	6,43

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

Tabela 143 - Bens móveis valor contábil líquido (em R\$)

BENS MÓVEIS (VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO)	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Máquinas, aparelhos equipam. ferramentas	31.991.222,97	32.894.749,42	-2,75
Bens de informática	7.988.230,67	6.722.004,34	18,84
Móveis e utensílios	9.112.339,39	6.326.026,34	44,05
Material cultural, educacional e comunicação	5.189.215,90	4.219.003,58	23,00
Veículos	939.072,81	1.202.345,00	-21,90
Semoventes	45.341,12	56.962,40	-20,40
Demais bens móveis	110.102,89	609.334,10	-81,93
Saldo contábil líquido	55.375.525,75	52.030.425,18	6,43
Saldo contábil líquido	52.030.425,18	52.786.682,22	-1,43

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

Dos bens móveis registrados (valor contábil líquido) na data de 31/12/2024, 57,77% referem-se ao subgrupo “máquinas, aparelhos, equipamentos, ferramentas”, o qual é composto pelos itens da tabela abaixo:

Tabela 144 - Máquinas, aparelhos, equipamentos, acessórios (em R\$)

MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS	31/12/2024	% AV
Aparelhos de medição e orientação	1.312.978,21	4,10
Aparelhos e equipamentos de comunicação	1.485.357,66	4,64
Equip/utens médicos, odontológicos, laborat e hospitalar	23.839.869,20	74,52
Aparelhos e equipamentos para esportes e diversões	5.676,45	0,02
Equipamentos de proteção, segurança e socorro	238.525,26	0,75
Máquinas e equipamentos industriais	1.853.647,51	5,79
Máquinas e equipamentos energéticos	1.068.576,78	3,34
Máquinas e equipamentos gráficos	5.683,19	0,02
Máquinas, ferramentas e utensílios	78.188,28	0,24
Equipamentos, peças e acessórios para automóveis	4.963,82	0,02
Máquinas e utensílios agropecuários/rodoviários	1.537.637,53	4,81
Equipamentos hidráulicos e elétricos	38.466,37	0,12
Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	521.652,71	1,63
TOTAL	31.991.222,97	100,00

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

Os bens móveis estão registrados no Sistema SIPAC, módulo Patrimônio Móvel, o qual gerencia as movimentações de todas as unidades da UFFS. Este controle abrange os bens próprios e os bens de terceiros cedidos para uso da universidade.

Para fins de comparação, na data base 31/12/2024 os dados do balancete contábil demonstram que os bens móveis, já descontada a depreciação acumulada, constituem 9,95% do imobilizado.

O registro da depreciação dos bens móveis tem como base a informação gerada pelo sistema próprio de controle dos bens móveis, cujos parâmetros e orientações acerca dos percentuais de depreciação, vida útil e valor residual estão contidas na Macrofunção SIAFI 020330 (que trata da legalidade, metodologia, estimativa de vida útil e taxas de depreciação, amortização e exaustão).

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

147



## REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS

A UA UFFS realiza reavaliação anual dos bens móveis, por comissão nomeada por meio de portaria do Gabinete do Reitor. As reavaliações tiveram início em 2017 e ficaram sem realização nos períodos de 2020 a 2023, sendo retomadas em 2024 e deverão ser realizadas sucessivamente nos exercícios seguintes.

A condição para a reavaliação é o atingimento do valor residual do bem móvel, excluindo-se aqueles que já constam em processo de alienação. Os bens são avaliados individualmente. Definiu-se, por procedimento padrão, considerar os bens reavaliados como em bom estado de uso, uma vez que aqueles que apresentam problemas são encaminhados para manutenção e reavaliados posteriormente ou baixados. O índice de atualização é o IPCA entre a data de aquisição e a data da reavaliação do bem imóvel, na seguinte fórmula:

$$\text{Índice IPCA} = ((\text{SOMA PERÍODO})/100)+1$$

Cálculo do fator de reavaliação:

$$(((\text{EC} \times 4) + (\text{PVUF} \times 6) + (\text{PU} \times (-3))))/100 = \text{FR}$$

Onde:

EC= Estado de conservação

PVUF= período de vida útil futura - com base no estado de conservação dos bens foi definido um período de vida útil futura

PU= período de utilização do bem

FR= fator de reavaliação - índice aplicado aos bens para se chegar ao valor de reavaliação

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

148



## DIVERGÊNCIAS ENTRE SIAFI E SISTEMA DE CONTROLE DE BENS MÓVEIS

Reitera-se a existência de bens móveis não contabilizados, mas que estão em uso no âmbito da UFFS. Trata-se de materiais permanentes recebidos da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), na época da implantação da UFFS em 2010, e que até a presente data permanecem pendentes da formalização da referida doação. Os bens em questão estão nos controles patrimoniais da instituição, gerenciados pela Superintendência de Gestão Patrimonial como “materiais de propriedade de terceiros”, na quantidade de 4.419 itens. Também há, na condição de doado, mas sem formalização, material bibliográfico no valor de R\$ 504.985,76, o qual está sob a guarda das bibliotecas e registrado para fins de controle no sistema PERGAMUM.

A solicitação de providências para a formalização das doações foi enviada à Superintendência de Gestão Patrimonial - SUGEP, pelo Memorando 006/DCONT/UFFS/2016. Em resposta a SUGEP informou por intermédio do Memorando 24/SUGEP/UFFS/2016 que “(...) foram e estão sendo envidados esforços contínuos por parte da equipe diretiva da UFFS visando à regularização de tais pendências (...)”.

Salienta-se que, mensalmente, no procedimento de registro da conformidade contábil de UG e órgão, a Diretoria de Contabilidade registra restrição contábil no sistema SIAFI, código 640 “saldo contábil de bens móveis não confere com o Relatório Mensal de Bens”.

### NOTA 7 - BENS IMÓVEIS

Os bens imóveis da UFFS em 31/12/2024 totalizam o valor líquido de R\$ 501.026.335,16 e estão classificados conforme demonstrado na tabela a seguir.

Tabela 145 – Bens imóveis (em R\$)

BENS IMÓVEIS	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Bens de Uso Especial registrados no SPIUnet	449.690.593,62	426.367.408,23	5,47
Bens Imóveis em Andamento	49.254.857,89	42.367.663,55	16,26
Estudos e projetos	629.373,02	629.373,02	0,00
Instalações	722.033,90	722.033,90	0,00
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	1.428.856,36	1.428.856,36	0,00
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-699.379,63	-1.466.305,81	-52,30
Total	501.026.335,16	470.049.029,25	6,59

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

Os bens de uso especial registrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUnet correspondem a 89,75% do total de bens imóveis registrados no Balanço Patrimonial da UFFS e são constituídos de imóveis de uso educacional (edificações) e terrenos, detalhados na tabela 10 abaixo.

A rubrica de bens imóveis em andamento é composta pelas obras em andamento. Cabe destacar que neste montante constam várias obras concluídas, mas que dependem de registro no sistema de controle de bens

imóveis SPIUnet, condição necessária para a reclassificação, alterando o status para imóveis de uso educacional.

O saldo da rubrica “benfeitorias em propriedade de terceiros” refere-se a investimentos feitos UFFS na construção do Ambulatório de Atenção Especializada CFS Esplanada, em parceria com o município de Chapecó.

A redução do saldo da depreciação/amortização de bens imóveis deve-se ao ajuste realizado no mês de abril/2024, pela baixa da depreciação de bens imóveis reavaliados em 2022 e que até então não haviam sido conciliados, além de ajuste realizado pela STN em dezembro/2024.

**Tabela 146 – Bens de Uso Especial registrados no SPIUnet (em R\$)**

BENS DE USO ESPECIAL	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Terrenos, Glebas	72.480.639,33	57.242.940,28	26,62
Imóveis de Uso Educacional (edificações)	377.209.954,29	369.124.467,95	2,19
Total	449.690.593,62	426.367.408,23	5,47

Fonte: Balanço Patrimonial, 2024.

A tabela acima apresenta, além dos terrenos, as edificações que estão averbadas em escrituras e registradas no sistema de controle de bens imóveis SPIUnet. Em 2024 a Superintendência de Gestão Patrimonial iniciou procedimentos para atualização dos valores dos imóveis com base em laudos técnicos elaborados por profissional habilitado, nos termos da Macrofunção 02.03.35. Durante o exercício 2025 os trabalhos continuarão, de modo que todos os imóveis tenham seus valores atualizados.

No exercício financeiro de 2022 ocorreu ajuste de registro no sistema de controle de bens imóveis SPIUnet, solicitado pela Superintendência de Patrimônio da União no Estado do Rio Grande do Sul, ajuste este equivocado e que resultou na baixa de dois terrenos (RIP 8785000485001 e 8785000505002) localizados no *Campus* Passo Fundo e consequente distorção na posição patrimonial da UFFS (os valores destes imóveis estão zerados no balanço patrimonial). Além da baixa dos terrenos mencionados, também ocorreu baixa equivocada de duas edificações do *Campus* Passo Fundo (matrículas RIP 8785001195007 e 8785001205002).

O impacto na posição patrimonial dos bens imóveis, em consequência das baixas equivocadas é de R\$ 60.349.767,63 (tabela 11). A regularização para recompor o valor baixado indevidamente está pendente e está a cargo da Superintendência do Patrimônio da União no Rio Grande do Sul - SPU/RS e da Superintendência de Gestão Patrimonial, setor responsável pela gestão dos bens patrimoniais da UFFS. A Superintendência de Gestão Patrimonial iniciou os trabalhos para regularização do registro destes imóveis o que resolverá a pendência de controle, bem como de evidenciação contábil. A tabela 11 demonstra em valores as ocorrências:

**Tabela 147 – Demonstração dos registros realizados no SIPIUnet em 2022**

Bens de uso especial – terrenos	
Saldo em 31/12/2021	77.808.508,40
Reavaliações	24.344.053,83
Terrenos baixados indevidamente – pendente de regularização	(44.909.621,95)
Saldo em 31/12/2022	57.242.940,28
Bens de uso especial – edificações	
Saldo em 31/12/2021	304.158.801,84
Reavaliações	80.501.225,05
Edificações baixadas indevidamente – pendente de regularização	(15.440.145,68)
Saldo em 31/12/2022	369.219.881,21

Fonte: DCONT (revisão analítica), 2024.

## DEPRECIÇÃO DE BENS IMÓVEIS CADASTRADOS NO SPIUNET

A Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014 dispõe sobre procedimentos e requisitos gerais para mensuração, atualização, reavaliação e depreciação dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais, controlados pelo SPIUnet.

O SPIUnet é um sistema de cadastro e controle de imóveis da União e de terceiros utilizados pelos Órgãos Federais, que mantém atualizado o valor patrimonial dos imóveis. O sistema é interligado ao SIAFI para o reconhecimento contábil das adições, baixas e transferências, exceto a depreciação, que é registrada no SIAFI por meio de um arquivo eletrônico encaminhado pela SPU à STN, para que seja contabilizado no SIAFI.

O valor depreciado dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se para tanto o Método da Parábola de Kuentzle e a depreciação será iniciada no mesmo dia que o bem for colocado em condições de uso.

O Método da Parábola de Kuentzle distribui a depreciação ao longo da vida útil da benfeitoria, segundo as ordenadas de uma parábola, apresentando menores depreciações na fase inicial e maiores na fase final, o que é compatível com o desgaste progressivo das partes de uma edificação. O cálculo é realizado de acordo com a seguinte equação:

$$Kd = (n^2 - x^2) / n^2$$

onde:

Kd = coeficiente de depreciação

n = vida útil da acessão

x = vida útil transcorrida da acessão

A vida útil será definida com base no informado pelo laudo de avaliação específico ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela SPU, de acordo a natureza e características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

149



Em abril/2024 realizou-se ajuste de baixa da depreciação acumulada de bens reavaliados em 2022 e que estavam pendentes de regularização. Em dezembro/2024 a STN também realizou ajustes na depreciação acumulada com base em relatórios da SPU.

### NOTA 8 – INTANGÍVEL

O investimento em bens de natureza intangível da UFFS é composto na sua totalidade por softwares. A UFFS não realizou ainda testes de *impairment* para verificação do valor recuperável dos softwares de vida útil indeterminada. Está em curso a implantação e uso do sistema SIPAC, o que permitirá o controle e a verificação do valor recuperável dos softwares.

### NOTA 9 – OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS

**Tabela 148 – Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistências (em R\$)**

	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
-			
Pessoal a pagar	17.019.454,35	15.591.970,51	9,16
Precatórios de pessoal	0,00	0,00	-
Benefícios assistenciais a pagar	210.992,26	151.828,67	38,97
Encargos sociais a pagar	460.395,94	420.971,92	9,36
Total	17.690.842,55	16.164.771,10	9,44

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

A rubrica “pessoal a pagar” em 31/12/2024 refere-se aos salários a pagar do mês de dezembro/2024, cujo saldo foi baixado na data de 02/01/2025, mediante os respectivos créditos nas contas bancárias dos servidores.

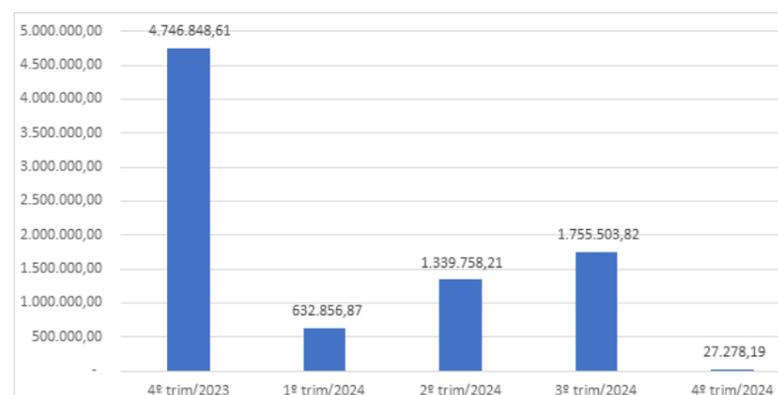
### NOTA 10 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

**Tabela 149 – Fornecedores e contas a pagar (em R\$)**

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Fornecedores e credores nacionais	27.278,19	4.746.848,61	-99,43

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023.

**Figura 58 – Fornecedores e contas a pagar – saldo (em R\$)**



Fonte: balanço patrimonial 2024/2023.

Observa-se, no gráfico 1, variação significativa no saldo da conta fornecedores e contas a pagar entre os trimestres, o qual é determinado, sobretudo, pela dinâmica de repasses financeiros realizados pelo MEC. Normalmente, o financeiro é repassado no início do mês seguinte para o pagamento das despesas liquidadas até o final do mês anterior, mas pode ocorrer repasse com alguns dias de antecedência, permitindo o pagamento ainda dentro do próprio período. A permanência de saldo maior no 4º trimestre de 2023 em relação aos outros períodos, deve-se à liquidação de empenhos cujos recursos financeiros dependem de repasses pelos órgãos que descentralizaram os recursos por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED) e que não o haviam realizado até o encerramento daquele exercício.

### NOTA 11 – DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

**Tabela 150 – Demais obrigações a curto prazo (em R\$)**

	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Deduções a recolher da folha de pagamento	10.151.789,97	9.427.805,35	7,68
Deduções a recolher fornecedores	879.595,45	394.370,62	123,04
Incentivos/bolsas/auxílios	1.975.975,80	1.136.768,26	73,82
Diárias/restituições/indenizações a pagar	53.685,57	19.778,05	171,44
Transferências financeiras a comprovar	62.615.756,33	58.462.589,01	7,10
Demais obrigações a curto prazo	0,00	0,00	-
Total	75.676.803,12	69.441.311,29	8,98

Fonte: balanço patrimonial 2024/2023 e balancete dezembro 2024/2023.

As deduções a recolher da folha de pagamento são os descontos efetuados tais como empréstimos consignados, previdência complementar e impostos. As deduções de fornecedores a recolher referem-se aos descontos realizados dos mais variados tributos, tais como ISSQN, INSS, IR, CSLL, COFINS, PIS-PASEP, etc.

O saldo de incentivos/bolsas/auxílios a pagar refere-se a auxílios financeiros aos estudantes e às bolsas multi-profissionais em saúde, bolsas residências médicas e bolsas preceptorias em saúde, liquidados e pendentes de pagamento em 31/12/2024, mas que tem os respectivos pagamentos realizados no início do mês subsequente.

O item “transferências financeiras a comprovar” são recursos recebidos por descentralização orçamentária de órgãos federais para execução de projetos, pagamentos de bolsas residência médica e multiprofissional, construção de edificações e aquisição de materiais permanentes. Enquanto não ocorrer a prestação de contas e aprovação da mesma pelo órgão descentralizador dos recursos, o valor fica registrado como um passivo para a UFFS. A tabela 15 abaixo, detalha a origem, o valor e destinação dos recursos recebidos por descentralização. Observa-se que, embora as prestações de contas dos respectivos repasses ainda não foram aprovadas pelos respectivos órgãos repassadores, a situação de todas as transferências encontra-se com o status “adimplente”. Deste modo, alguns projetos estão em fase de execução, enquanto outros, na maioria os TED antigos, ainda não tiveram as prestações de contas analisadas pelos órgãos descentralizadores dos recursos.

As transferências recebidas de maior relevância, R\$ 38,6 milhões, referem-se aos repasses do MEC para o pagamento das bolsas de residência médica e multiprofissional dos exercícios 2023 e 2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



**Tabela 151 – Transferências financeiras a comprovar (em R\$)**

ED1AAAWC	154003	UND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	26/06/2020	31/12/2023	ADIMPLENTE	3.735,41
ED1AACNG	490011	MIN. DESENV. AGRARIO E AGRICULTURA FAMILIAR	27/11/2020	27/07/2023	ADIMPLENTE	277.450,00
ED1AACNQ	490011	MIN. DESENV. AGRARIO E AGRICULTURA FAMILIAR	27/11/2020	27/05/2024	ADIMPLENTE	146.203,18
ED1AAGAA	810013	SECRETARIA NACIONAL DA FAMILIA	08/11/2021	09/11/2023	ADIMPLENTE	380.688,32
ED1AAGQJ	373001	COORDENACAO-GERAL DE ORCAMENTO E FINANÇAS-DOF	10/12/2021	11/11/2026	ADIMPLENTE	930.000,00
ED1AAJNQ	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	04/07/2022	31/03/2025	ADIMPLENTE	578.479,70
ED1AAJNR	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	04/07/2022	25/04/2024	ADIMPLENTE	1.051.357,33
ED1AAJQN	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	14/07/2022	15/07/2025	ADIMPLENTE	192.756,95
ED1AAJRB	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	15/07/2022	30/11/2024	ADIMPLENTE	472.089,24
ED1AAJZX	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	17/08/2022	30/11/2024	ADIMPLENTE	848.380,38
ED1AAJZY	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	17/08/2022	30/11/2024	ADIMPLENTE	860.116,02
ED1AAKDU	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	02/09/2022	31/07/2024	ADIMPLENTE	1.327.590,93
ED1AAKZW	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	19/12/2022	30/06/2025	ADIMPLENTE	336.687,69
ED1AALNO	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	26/01/2023	31/03/2024	ADIMPLENTE	18.597.279,71
ED1AALRP	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	13/02/2023	31/03/2024	ADIMPLENTE	531.000,00
ED1AALSH	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	13/02/2023	31/03/2024	ADIMPLENTE	354.000,00
ED1AAMOX	154003	UND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	26/05/2023	30/06/2025	ADIMPLENTE	608.028,41
ED1AANHO	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	20/07/2023	31/07/2024	ADIMPLENTE	499.330,00
ED1AANHU	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	21/07/2023	30/08/2024	ADIMPLENTE	113.607,92
ED1AANSM	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	16/08/2023	30/11/2024	ADIMPLENTE	82.400,00
ED1AANUJ	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	21/08/2023	30/08/2024	ADIMPLENTE	379.997,20
ED1AAPFN	153173	FUNDO NACIONAL DE DESENV DA EDUCACAO	17/11/2023	31/03/2025	ADIMPLENTE	3.890.501,32
ED1AAPIR	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	22/11/2023	31/07/2025	ADIMPLENTE	605.932,84
ED1AAPKA	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	24/11/2023	31/01/2025	ADIMPLENTE	202.857,09
ED1AAPQN	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	06/12/2023	31/05/2026	ADIMPLENTE	600.000,00
ED1AAQQR	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	29/01/2024	31/01/2025	ADIMPLENTE	576.600,00
ED1AAQSX	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	29/01/2024	31/01/2025	ADIMPLENTE	20.019.570,22
ED1AAQVT	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	06/02/2024	31/01/2025	ADIMPLENTE	372.000,00
ED1AASXC	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	03/07/2024	30/06/2025	ADIMPLENTE	66.616,00
ED1AASXQ	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	04/07/2024	28/04/2025	ADIMPLENTE	100.000,00
ED1AATFR	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	29/07/2024	28/02/2025	ADIMPLENTE	238.000,00
ED676333	153173	FUNDO NACIONAL DE DESEN-VOLV DA EDUCACAO	26/08/2013	30/12/2016	ADIMPLENTE	923.824,00
ED677043	410003	COORDENACAO-GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS	04/12/2013	04/12/2015	ADIMPLENTE	215.000,00
ED685321	373001	COORDENACAO-GERAL DE ORCAMENTO E FINANÇAS-DOF	01/12/2015	30/11/2018	ADIMPLENTE	914.212,50
ED686333	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	06/05/2016	30/12/2017	ADIMPLENTE	202.595,27
ED695183	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	13/09/2018	30/06/2020	ADIMPLENTE	26.396,65
ED695783	153173	FUNDO NACIONAL DE DESEN-VOLV DA EDUCACAO	31/10/2018	31/07/2021	ADIMPLENTE	184.789,23
ED696219	240901	FUNDO NAC.DE DESENV. CI-ENT. E TECNOLÓGICO	08/11/2018	08/11/2025	ADIMPLENTE	298.945,00
ED697368	154003	UND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	16/05/2019	30/04/2023	ADIMPLENTE	324.265,49
ED699019	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	20/12/2019	20/12/2022	ADIMPLENTE	3.570.725,24
ED930167		SEM INFORMACAO	S/ INFORM	S/ INFORM	S/ INFORM	261.747,53
ED930522		SEM INFORMACAO	S/ INFORM	S/ INFORM	S/ INFORM	199.999,56
ED931869		SEM INFORMACAO	S/ INFORM	S/ INFORM	S/ INFORM	250.000,00

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

**NOTA 12 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

**Tabela 152 – Patrimônio líquido**

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Demais reservas (reavaliação de bens)	123.391.390,03	98.308.146,52	25,51%
Resultado do exercício	6.593.867,76	-31.112.166,96	-121,19%
Resultado de exercícios anteriores	366.532.085,12	391.206.215,45	-6,31%
Ajuste de exercícios anteriores	4.757.174,42	1.717.989,12	176,90%
<b>Total</b>	<b>501.274.517,33</b>	<b>460.120.184,13</b>	<b>8,94%</b>

Fonte: balanço patrimonial 4º trimestre/2024

O patrimônio líquido é um indicador contábil que representa a diferença entre o ativo e o passivo da instituição. Ou seja, o PL demonstra a subtração entre os bens e direitos que a UFFS possui em relação às suas obrigações.

Em 31/12/2023 a Secretaria do Tesouro Nacional realizou transferência de valores de “resultados acumulados” (resultados patrimoniais de exercícios anteriores) para “reserva de reavaliação”, com base em lançamentos realizados em 2022 a título de reavaliação de bens imóveis, pela atualização destes, em atendimento a recomendação da Controladoria Geral da União, e o índice utilizado foi o IPCA acumulado desde a data da avaliação anterior no sistema de controle de bens imóveis SPIUnet até agosto/2022.

Em 2024 foram reavaliados 2 imóveis do *Campus* Cerro Largo, bem como realizou-se a reavaliação dos bens móveis, conforme já mencionado na nota 2.4.5.

A rubrica ajuste de exercícios anteriores foi impactada para maior pela contabilização dos créditos inscritos em dívida ativa. Por tratar-se créditos oriundos de exercícios anteriores, a contrapartida dos créditos a receber foi registrada como ajustes de exercícios anteriores.

**NOTA 13 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**Tabela 153 – Obrigações contratuais (em R\$)**

-	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Serviços	107.875.978,78	67.123.374,04	43,40
Fornecimento de bens	1.804.217,24	1.515.947,07	23,18
Alugueis	10.652,85	17.754,75	-40,00
<b>Total</b>	<b>98.135.338,01</b>	<b>68.657.075,86</b>	<b>42,94</b>

Fonte: Balancete dezembro 2024/2023.

Dos serviços contratados (tabela 17), os principais volumes estão comprometidos com obras, serviços terceirizados, vigilância, serviços de alimentação (RU) e manutenção de equipamentos e edificações.

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2024**

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## 6.8 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

### NOTA 14 – RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

Tabela 154 – Receitas orçamentárias – posição 31/12/2024 (em R\$)

	Previsão	Realização	Realização (%)
-			
RECEITAS CORRENTES	1.205.798,00	1.235.871,13	102,49
Receita patrimonial	96.523,00	121.410,67	125,78
Receita de serviços	309.526,00	38.377,32	12,40
Transferências/convênios	729.000,00	764.453,70	104,86
Outras receitas correntes	70.749,00	311.629,44	440,47
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Total	1.205.798,00	1.235.871,13	102,49

Fonte: Balanço orçamentário 4º trimestre/2024.

A receita patrimonial refere-se aos recebimentos de aluguéis de espaços das cantinas universitárias e aos rendimentos de aplicação financeira de recursos de convênios. A realização de receita com serviços tem origem nas taxas para concurso público e serviços administrativos. Outras receitas correntes são os valores recebidos referentes a multas por descumprimento de contrato.

Na previsão da receita de serviços está incluído a realização de recebimento de taxas de inscrição em concurso público, do qual, em 2024, foi arrecadado valor insignificante, motivo da relevante frustração da receita orçamentária prevista. Por outro lado, a rubrica “outras receitas correntes”, apresenta realização bem superior à previsão, motivada pelo recebimento de receitas com multas e juros por descumprimento de contratos.

### NOTA 15 – DESPESAS CORRENTES (ORÇAMENTÁRIAS)

Tabela 155 – Despesas correntes – posição 31/12/2024 (em R\$)

Unid Orçam	Grupo despesas	Dotação inicial	Dotação atualizada	Descen- tralizações recebidas	Descen- tral con- cedidas	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Crédito blo- queado	Crédito disponível	Execut
UFFS	Pessoal + encargos	260.879.777,00	268.136.698,00			266.967.674,43	241.267.089,20	0,00	1.169.023,57	99,56%
UFFS	Despesas correntes	67.706.205,00	76.818.314,00	-	252.000,06	76.047.104,26	62.345.617,30	28.697,00	490.512,68	99,00%
MEC	Despesas correntes			2.956.335,67		22.956.335,67	19.697.501,51	0,00	0,00	100,00%
UFES	Despesas correntes			617,80		617,80			0,00	100,00%
UFRGS	Despesas correntes			.109,13		3.109,13	3.109,13		0,00	100,00%
UFPR	Despesas correntes			11.064,76		11.064,76			0,00	100,00%
CAPES	Despesas correntes			316.289,64		316.289,64	295.901,87		0,00	100,00%
FNDE	Despesas correntes			7.081.859,18		7.081.859,18			0,00	100,00%
MTE	Despesas correntes			100.000,00		100.000,00			0,00	100,00%
ENAP	Despesas correntes			1.982,16		1.982,16	1.982,16		0,00	100,00%
MDA	Despesas correntes			752.510,55		752.510,55	50.641,31		0,00	100,00%
INCRA	Despesas correntes			650.000,00		650.000,00	50.000,00		0,00	100,00%
FDEPM	Despesas correntes			5.400,00		5.400,00	2.182,30		0,00	100,00%
	TOTAL	328.585.982,00	344.955.012,00	31.879.168,89	252.000,06	374.893.947,58	323.714.024,78	28.697,00	1.659.536,25	108,68%

Fonte: Balanço orçamentário 4º trimestre/2024.

Classificam-se como despesas orçamentárias correntes aquelas despesas que não contribuem diretamente para a formação ou aquisição de um bem de capital. Cabe esclarecer a definição do grupo “outras despesas correntes”, as quais, segundo o Senado Federal, é o “Grupo de natureza da despesa (GND) 3 em que se computam os gastos com a manutenção das atividades dos órgãos, cujos exemplos mais típicos são: material de consumo, material de distribuição gratuita, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros, locação de mão de obra, arrendamento mercantil, auxílio alimentação, etc.”

A tabela 19 demonstra a dotação atualizada do orçamento de despesas, o montante empenhado, o liquidado e o crédito orçamentário disponível. Os créditos orçamentários descentralizados para a UFFS não integram o somatório das colunas “dotação inicial” e “dotação atualizada”.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS



## NOTA 16 – DESPESAS DE CAPITAL

Tabela 156 – Despesas de capital (em R\$)

Unid Orçam	Grupo despesas	Dotação inicial	Dotação atualizada	Descen- tralizações recebidas	Descen- tralizações concedidas	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Crédito bloqueado	Crédito disponível	Executa- do%
UFFS	Despesas de capital	5.717.711,00	4.765.412,00			4.522.076,14	1.458.114,61	242.639,00	696,86	94,89%
MEC	Despesas de capital			647.678,42		647.678,42	0,00	0,00	0,00	100,00%
	TOTAL	5.717.711,00	4.765.412,00	647.678,42	0,00	5.169.754,56	1.458.114,61	242.639,00	696,86	108,48%

Fonte: Balanço orçamentário 4º trimestre/2024.

De acordo com site [plataformabrasil.gov.br](http://plataformabrasil.gov.br), despesas de capital são “despesas relacionadas com aquisição de máquinas equipamentos, realização de obras, aquisição de participações acionárias de empresas, aquisição de imóveis, concessão de empréstimos para investimento”. Com relação à execução, a tabela 20 é autoexplicativa.

## NOTA 17 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Considerando-se que a UFFS é mantida com financiamento público, notadamente com recursos repassados pela União, o orçamento de receitas próprias é pequeno ante o orçamento das despesas para execução das atividades. Assim, o resultado orçamentário invariavelmente é deficitário. O déficit orçamentário registrado em 2024 foi de R\$ 378.827.831,01.

## NOTA 18 – ANULAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA UFFS

O Ministério do Planejamento e Orçamento, por meio da Portaria GM/MPO Nº 473, de 20 de dezembro de 2024 abriu os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor de diversos órgãos federais e de operações oficiais de crédito. Para isso, anulou dotações orçamentárias de outros órgãos, sendo que, conforme a portaria, a UFFS teve cancelamento de créditos orçamentários no montante de R\$ 3.461.123,00 do orçamento de investimentos e R\$ 94.494,00 do orçamento discricionário de custeio.

## NOTA 19 – RESTOS A PAGAR

O Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público define restos a pagar como “todas as despesas regularmente empenhadas, do exercício atual ou anterior, mas não pagas ou canceladas até 31 de dezembro do exercício financeiro vigente”. Distinguem-se dois tipos de restos a pagar: os processados (despesas já liquidadas); e os não processados (despesas a liquidar ou em liquidação).

Conforme disposto no art. 67, do Decreto nº 93.872/1986, os restos a pagar não processados se referem às despesas que, embora empenhadas, não foram liquidadas até 31 de dezembro do respectivo ano do empenho. Por sua vez, os restos a pagar processados dizem respeito às despesas que foram empenhadas e liquidadas no exercício e pagas em exercício seguinte.

Tabela 157 – Restos a pagar não processados - execução 2024 - posição 31/12/2024

Ano NE	Grupo Despesa	Inscritos	Reinscritos	Cancelados	Liquidados	Bloqueados	Saldo
2020	Investimentos	-	779.726,77	779.726,77	0,00	0,00	0,00
	Outras Desp Correntes	-	6.921,69	3.277,79	0,00	0,00	3.643,90
2021	Investimentos	-	751.695,79	0,00	461.155,54	0,00	290.540,25
	Outras Desp Correntes	-	309.615,88	0,00	272.583,73	0,00	37.032,15
2022	Investimentos	-	5.832.285,53	728.231,70	3.866.544,87	0,00	1.237.508,96
	Outras Desp Correntes	-	457.773,71	128.246,29	276.771,77	0,00	52.755,65
2023	Investimentos	9.449.649,69	-	86.392,08	6.679.651,41	-	2.683.606,20
	Outras Desp Correntes	12.505.807,65	-	34.115,76	12.150.139,02	-	321.552,87

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Do montante de empenhos inscritos e reinscritos em restos a pagar não processados no início de 2024, 78,78% foram liquidados, 5,85% cancelados, remanescendo 15,37% a liquidar na data de 31/12/2024

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

153



## 6.9 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO FINANCEIRO

### NOTA 20 – RESULTADO FINANCEIRO – INGRESSOS E DISPÊNDIOS

O Balanço Financeiro evidencia os ingressos (receitas) e dispêndios (despesas) orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários. É resultado da diferença entre os ingressos orçamentários e extraorçamentários e os dispêndios orçamentários e extraorçamentários, e ainda, considera-se o saldo das disponibilidades (caixa e bancos) transferido do exercício anterior e o que será passado para o exercício seguinte. Este resultado não deve ser entendido como superávit ou déficit do exercício, cuja apuração é obtida por meio do Balanço Patrimonial. O resultado financeiro do exercício pode ser também apurado pela diferença entre o saldo em espécie para o exercício seguinte e o saldo em espécie do exercício anterior e, também pode ser observado na Demonstração dos Fluxos de Caixa.

**Tabela 158 – Ingressos (em R\$)**

-	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Receitas orçamentárias	1.235.871,13	1.185.382,94	4,26
Transferências financeiras recebidas	382.772.621,15	343.987.593,57	11,28
Recebimentos extraorçamentários	55.575.983,11	54.481.384,64	2,01
Caixa e equivalentes -saldo exercício anterior	19.789.740,79	16.594.549,50	19,25
Total	459.374.216,18	416.248.910,65	10,36

Fonte: Balanço financeiro 4º trimestre/2024.

As receitas orçamentárias na data de 31/12/2024 são assim compostas:

56.562,98 - Aluguéis

64.848,59 - Rendimentos de aplicação financeira (recursos de convênios)

7.500,00 - Taxa inscrição concurso público

764.453,70 - Recursos de convênios

311.388,54 - Multas administrativas por descumprimento de contratos

30.877,32 - Serviços veterinários

240,00 - Outras restituições

As transferências financeiras recebidas são recursos para os pagamentos de despesas liquidadas referentes ao orçamento do exercício corrente, para o pagamento de despesas liquidadas de empenhos emitidos em exercícios anteriores (restos a pagar) e para o recolhimento de impostos retidos.

Por sua vez, o item “recebimentos extra - orçamentários”, referem-se a empenhos liquidados a pagar (R\$ 30.662.765,09) e empenhos emitidos a liquidar (R\$ 24.228.797,66), ordens bancárias regularizadas (R\$ 208.339,15), devolução de recursos descentralizados (R\$ 476.081,21).

**Tabela 159 – Dispêndios (em R\$)**

-	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Despesas orçamentárias	380.063.702,14	351.852.107,56	8,02
Transferências financeiras concedidas	833.512,15	993.706,80	-16,12
Despesas extraorçamentárias	55.717.727,84	43.613.355,50	27,75
Caixa e equiv. - saldo p/ o exercício seguinte	22.759.274,05	19.789.740,79	15,01
Total	459.374.216,18	416.248.910,65	10,36

Fonte: Balanço financeiro 4º trimestre/2024.

Os dispêndios financeiros com despesas orçamentárias são concernentes à execução do orçamento do exercício corrente, enquanto as despesas extraorçamentárias são decorrentes do pagamento de despesas empenhadas de orçamentos de exercícios anteriores (restos a pagar).

O item “transferências financeiras concedidas” são valores repassados para outras universidades federais para pagamento de serviços prestados em concursos da UFFS (R\$ 12.568,17), repasse para a UFRN para as atividades de implantação dos sistemas SIG-UFRN (R\$ 229.431,27), Prêmio Cultural Pindorama da UNIPAM-PA (R\$ 10.000,00) e valores repassados automaticamente ao Tesouro Nacional oriundos de arrecadações de devoluções (ressarcimento) de despesas pagas em exercícios anteriores, mas que foram devolvidas (R\$ 581.512,71). Como exemplo, pagamento para participação em evento científico e que, por algum motivo, o beneficiário não pode participar e devolveu o respectivo recurso no ano seguinte, devolução de despesas com auxílio financeiro recebido em exercício anterior, saldo de projeto executado por fundação de apoio, etc.

O resultado financeiro apurado no exercício de 2024, de acordo com os valores de ingressos e dispêndios constantes nas tabelas acima, foi superávit de R\$ 2.969.533,26 (saldo de caixa para o exercício seguinte menos (-) o saldo de caixa do exercício anterior). É a geração líquida de caixa, informação que também pode ser observada na Demonstração dos Fluxos de Caixa na Nota 2.8.1.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

154



## 6.10 NOTAS EXPLICATIVAS DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

### NOTA 21 – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

Tabela 160 – Variações patrimoniais aumentativas (em R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
-			
Exploração e venda de bens, serviços e direitos	95.594,87	258.261,32	-62,99
VPA financeiras	66.168,37	32.238,69	105,25
Transferências recebidas	384.301.324,58	346.500.523,53	10,91
Valoriz ganhos com ativos e desinc de passivos	25.266.386,91	1.532.671,15	1.548,52
Outras VPA	1.061.337,54	744.654,66	42,53
Total	410.790.812,27	349.068.349,35	17,68

Fonte: demonstração das variações patrimoniais 4º trimestre/2024.

O resultado patrimonial de 2024 é superavitário em R\$ 6.593.867,76 (diferença entre as variações patrimoniais aumentativas - receitas e as variações patrimoniais diminutivas - despesas).

O item “Exploração e venda de bens, serviços e direitos” são as receitas auferidas com aluguéis, taxas de inscrição em concurso público e serviços administrativos. A variação relevante deve-se a arrecadação de receitas com realização de concurso público no início de 2023, sendo que em 2024 arrecadação dessa natureza foi incipiente.

VPA financeiras é valor originado da aplicação financeira de recursos de convênios, enquanto não aplicados ao respectivo objeto.

O item “transferências recebidas”, na data 31/12/2024, é assim composto:

a) 346.683.995,81 - 90,21%: para execução do orçamento 2024 (pagamento de despesas liquidadas com empenhos emitidos em 2024);

b) 25.917.201,14 - 6,74%: para pagamento de restos a pagar (empenhos exercícios anteriores);

c) 10.171.424,20 - 2,65%: movimentação de saldos patrimoniais - recuperação de despesas de exercícios anteriores e impostos federais retidos e recolhidos com limite de restos a pagar;

d) 764.453,70 - 0,20%: recebido para execução de convênio/cooperação técnica, majoritariamente da Fundação Araucária;

e) 764.249,73 - 0,20 %: doações recebidas, sendo as principais oriundas de bens adquiridos por meio de recursos de projetos de pesquisa e da Receita Federal.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

155



## NOTA 22 – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Tabela 161 – Variações patrimoniais diminutivas (em R\$)

-	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Pessoal e encargos	281.656.737,82	258.742.462,06	8,86
Benefícios previdenciários e assistenciais	4.931.832,19	4.042.998,14	21,98
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo	50.429.769,10	52.666.559,61	-4,25
VPD financeiras	18.135,70	6.029,42	200,79
Transferências e delegações concedidas	833.512,15	993.706,80	-16,12
Desvalor/ perda de ativos e incorp.de passivos	29.686.283,51	29.677.337,40	0,03
VPD tributárias	3.405.587,63	3.159.677,94	7,78
Outras VPD - incentivos à educação	33.235.086,41	30.891.744,94	7,59
Total	404.196.944,51	380.180.516,31	6,32

Fonte: Demonstração das variações patrimoniais 4º trimestre/2024.

O item “outras VPD - incentivos à educação” refere-se aos auxílios aos estudantes (auxílio socioeconômico, bolsas extensão, bolsas PIBIC, bolsas residência médica, auxílios para viagens de estudos etc.). O gráfico 2 detalha em percentual a distribuição dos auxílios por tipo de bolsas. O montante relativo as transferências e delegações concedidas é assim composto:

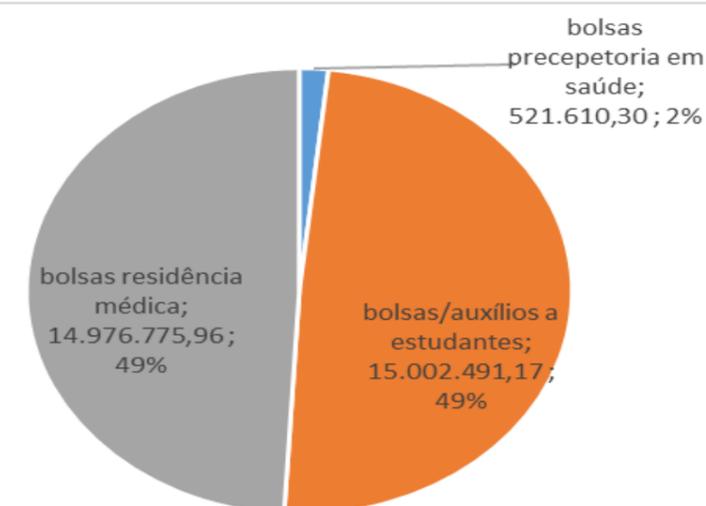
- R\$ 12.568,17 - repasses para pagamento de pessoal de outros órgãos que trabalhou em concursos da UFFS;
- R\$ 10.000,00 IV Prêmio Cultura Pindorama UNIPAMPA;
- R\$ 229.431,27 - repasse para a UFRF para as atividades de implantação dos sistemas SIG-UFRN.
- R\$ 581.512,71 - transferências referentes a devoluções ou ressarcimentos de despesas realizadas em exercícios anteriores, que foram devolvidas/ressarcidas à UFFS em 2024, sendo que o repasse desses valores arrecadados é automático à STN.

O item “Desvalor/ perda de ativos e incorp. de passivos” é assim composto:

- R\$ 29.185.378,24 refere-se à incorporação de passivos originados das transferências financeiras de descentralizações de recursos de órgãos federais. Estes recursos recebidos, enquanto pendentes da prestação de contas, permanecem registradas como um passivo, o qual deverá ser baixado por ocasião da execução do objeto da transferência e a respectiva prestação de contas.
- R\$ 22.543,1 baixa de bens móveis

- R\$ 478.362,17 baixa (reclassificação) de obras em andamento - reforma do bloco A do *campus* Laranjeiras do Sul, pela incorporação como bens imóveis de uso educacional.
- O item incentivo à educação é composto pelos dados informados na Figura xx:

Figura 59 – Incentivos à educação (acumulado de 01/01/2024 a 31/12/2024)



Fonte: lancete dezembro/2024.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

156



## 6.11 NOTAS EXPLICATIVAS DA DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

### NOTA 23 – DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

**Tabela 162 - Geração líquida de caixa (em R\$)**

RESULTADO FINANCEIRO BF x DFC	2024 4/TRIM	2023 4/TRIM	AH (%)
Caixa e equivalente de caixa inicial	19.789.740,79	16.594.549,5	19,25
Caixa e equivalente de caixa final	22.759.274,05	19.789.740,79	15,01
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVAL.	2.969.533,26	3.195.191,29	-7,06

Fonte: Demonstração dos fluxos de caixa 4º trimestre/2024.

A geração de caixa indica a capacidade da instituição em pagar as contas e se manter em funcionamento. No caso da UFFS, a capacidade de pagamento depende dos repasses financeiros realizados pela da União, os quais são realizados de acordo com a execução do orçamento (liquidação de empenhos).

Considerando a adoção do princípio da unidade de caixa (Conta Única), a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da DFC corresponde ao resultado apurado no Balanço Financeiro. Assim, o resultado da geração líquida de caixa também pode ser observado na Nota 20.

**Tabela 163 - Geração líquida de caixa e equivalentes por atividade (em R\$)**

ATIVIDADES	2024 4/TRIM	2023 4/TRIM	AH (%)
Fluxo de caixa das atividades das operações	15.563.687,87	19.280.780,93	-19,28
Fluxo de caixa das atividades de investimento	-12.594.154,61	-16.085.589,64	-21,71
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVAL.	2.969.533,26	3.195.191,29	-7,06

Fonte: demonstração dos fluxos de caixa 4º trimestre/2024.

### NOTA 24 – DEMONSTRAÇÃO FLUXOS DE CAIXA – ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES

**Tabela 164 – Atividades das operações (em R\$)**

INGRESSOS	2024 4/TRIM	2023 4/TRIM	AH (%)
Receitas próprias	471.417,43	403.348,29	16,88
Receitas de convênios	764.453,70	782.034,65	-2,25
Outros ingressos das operações	684.420,36	829.220,36	-17,46
Transferências financeiras recebidas	382.772.621,15	343.987.593,57	11,28
DESEMBOLSOS	2024 3/TRIM	2023 3/TRIM	AH (%)
Pessoal e demais despesas	-319.662.048,37	-280.938.865,99	13,78
Transferências concedidas (intragovernamentais)	-48.425.325,10	-44.589.505,03	8,60
Outros desembolsos das operações	-1.041.851,30	-1.193.044,92	-12,67
FLUXO DE CAIXA DAS OPERAÇÕES	15.563.687,87	19.280.780,93	-19,28

Fonte: demonstração dos fluxos de caixa 4º trimestre/2024.

O item transferências concedidas (intragovernamentais) é composto pelos pagamentos de encargos patronais dos regimes de previdência geral e próprio e é assim classificado pelo pagamento para outro órgão público (a Receita Federal).

As transferências financeiras recebidas, também mencionadas na Nota 2.71, são recursos para pagamento das obrigações originadas do orçamento de 2024, bem como para pagamento de obrigações realizadas com base em empenhos emitidos em anos anteriores (restos a pagar).

As receitas de convênio são recursos originados de repasses referente convênios firmados com a Fundação Araucária para o fomento de pesquisas.

**Tabela 165 – Desembolsos das atividades das operações, por função de governo (em R\$)**

DESEMBOLSOS	2024 4/TRIM	2023 4/TRIM	AH (%)
Pessoal e demais despesas	-319.662.048,37	-280.938.865,99	13,78
Administração	-1.982,16	-1.800,24	10,11
Defesa nacional	-2.182,30	0,00	-
Relações exteriores	-16.500,00	0,00	-
Previdência social	-2.625.219,17	-2.112.294,93	24,28
Educação	-316.850.941,99	-278.185.405,94	13,90
Direitos da cidadania	0,00	-50.000,00	-
Organização Agrária	-165.222,75	-589.364,88	-71,97

Fonte: Demonstração dos fluxos de caixa 4º trimestre/2024.

Considerando o contexto operacional da UFFS, os desembolsos das atividades das operações têm como principal item a função de governo “educação”, a qual representa 99,12% dos desembolsos das operações realizados no exercício financeiro de 2024.

O desembolso de despesas da função de governo “Administração” refere-se ao pagamento de encargos à servidora da UFFS que ministrou curso para a ENAP. O recurso é do orçamento da ENAP e foi descentralizado à UFFS que efetuou o pagamento.

O desembolso de despesas da função de governo “Defesa nacional” é referente ao recebimento, por descentralização, de recursos orçamentários da Marinha do Brasil, para a oferta de alimentação aos estudantes e instrutores do ensino profissional marinho, do curso formação de aquaviário e curso especial de segurança de passageiros. A execução da despesa foi realizada pela UFFS, motivo pelo qual consta o registro na Demonstração de Fluxos de Caixa.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

157



O desembolso da função de governo “Relações exteriores” refere-se à execução de recursos orçamentários recebidos do Ministério das Relações Exteriores para a oferta do curso, em território brasileiro, de português para estrangeiros.

O desembolso da função de governo “Organização agrária” refere-se a despesas executadas pela UFFS com recursos orçamentários descentralizados pelo INCRA e Ministério do Desenvolvimento Agrário para a realização de diversas ações na área da agricultura familiar.

## NOTA 25 – DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA – ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

Tabela 166 – Desembolsos das atividades de investimento (em R\$)

DESEMBOLSOS	2024/TRIM	2023 4/TRIM	AH (%)
Aquisição de ativos não circulante	-11.131.394,07	-15.800.228,31	-29,55
Outros desembolsos de investimentos	-1.462.760,54	-285.361,33	412,60
FLUXO DE CAIXA DOS INVESTIMENTOS	-(12.594.154,61	-16.085.589,64	-21,71

Fonte: SIAFI/Tesouro Gerencial.

A aquisição de ativos não circulante refere-se aos desembolsos com construção de obras e aquisições de equipamentos e materiais permanentes. Em 2024, (60,46%) do desembolso com aquisição de ativos foi composto por obras e (39,54%) por equipamentos e bens móveis. O item outros desembolsos de investimentos referem-se à aquisição de licenças perpétuas de *softwares* (8,85%) e repasses de capital para pesquisadores que representou (91,15%).

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

➤ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ANEXOS

158



## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis do exercício de 2024, pautada pela Macrofunção 020315 - Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

Declaro que as demonstrações contábeis constantes do SIAFI (Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário e Balanço Financeiro), regidos pela Lei 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP 16.6, aprovada pela Resolução CFC 1.133/2008), relativos ao exercício de 2024, estão em todos os aspectos legais, de confiabilidade, de fidedignidade e de integridade das informações, de acordo com as normas, exceto quanto aos assuntos mencionados a seguir:

1. Bens móveis recebidos da Universidade Federal de Santa Catarina e registrados em sistema de controle patrimonial da UFFS, porém a formalização do instrumento de doação ainda não foi realizada, motivo pelo qual estes bens não estão registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI.
2. Bens imóveis em andamentos, cujas obras estão finalizadas e dependentes de averbação e incorporação como “imóveis de uso educacional” no sistema de controle de bens imóveis SPIUnet e consequente reclassificação SIAFI.
3. Bens “imóveis de uso educacional” não refletem a realidade patrimonial por ter ocorrido baixa indevida no sistema SPIUnet de bens localizados no *Campus* Passo Fundo, pendente de regularização.
4. Falta reavaliação dos bens do ativo imobilizado (bens imóveis), conforme orientações constantes da NBC TSP 07 Ativo Imobilizado, do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP, e das orientações da Secretaria de Tesouro Nacional - STN e da Secretaria de Patrimônio da União - SPU.
5. Saldo de fornecedores a pagar não reflete a realidade em virtude da não totalidade dos registros das notas fiscais no passivo circulante e a respectiva variação patrimonial diminutiva, pela intempestividade no recebimento/liquidação de algumas notas fiscais emitidas/de competência em/de 2024, cuja liquidação e reflexo patrimonial ocorrerá no exercício de 2025.
6. Bens móveis “máquinas e equipamentos energéticos” - usinas fotovoltaicas geradoras de energia solar não registradas no sistema de controle de bens imóveis, conforme orientação da STN.
7. Falta de reavaliação e registro em sistema de controle de bens intangíveis (softwares).

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Chapecó/SC 16 de janeiro de 2025

Chapecó/SC 16 de janeiro de 2024.



*Wilson Genesio Schuck*  
**Wilson Genesio Schuck**  
CRC/SC 023771/O-9

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

➤ ANEXOS

159





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

**Declaração** Nº 2 / 2024 - DGCS (10.46.03.03)

Nº do Protocolo: 23205.032350/2023-41

Chapecó-SC, 13 de Novembro de 2024

DECLARAÇÃO

Eu, ALESSANDRA BARRETO DOS SANTOS MOSCATO, Siape nº 1948158, Chefe do Departamento de Gestão de Contratos e Serviços - DGCS, da Superintendência Administrativa - SUADM, exercido na Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos firmados até o exercício de 2024 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no sistema governamental Contratos.gov.br e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, conforme estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2024 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 09:27)

ALESSANDRA BARRETO DOS SANTOS MOSCATO

CHEFE

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###481#8

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 09:37 )

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO

SUPERINTENDENTE

SUADM (10.46.03)

Matrícula: 1943664

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2, ano: 2024, tipo: Declaração, data de emissão: 13/11/2024 e o código de verificação: e4c6d5681f

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL  
E AMBIENTE EXTERNO

GOVERNANÇA, ESTATÉGIA E  
DESEMPENHO

CANAIS DE ACESSO  
DO CIDADÃO

RESULTADO DA GESTÃO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E  
ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

> ANEXOS

160



---

U58r Universidade Federal da Fronteira Sul  
Relatório de gestão 2024 / Universidade Federal da Fronteira Sul ; [Coordenação e organização: José Martins dos Santos (Diretor de Planejamento) ; Diagramação: Rennan Andrade ; Revisão: Paula Batista]. / – [s.l.] : UFFS, 2024.

Relatório de Gestão da Universidade Federal da Fronteira Sul.  
Dados eletrônicos.  
Inclui gráficos e tabelas.

1. Educação. 2. Ensino superior. 3. Prestação de contas. I. Santos, José Martins dos (org.). II. Andrade, Rennan. III. Batista, Paula. IV. Título.

CDD: 378.816

---

Ficha catalográfica elaborada pela  
Divisão de Bibliotecas – UFFS  
Vanusa Maciel CRB - 14/1478



 [www.UFFS.edu.br](http://www.UFFS.edu.br)

 [UFFSonline](#)

 [escolhiserUFFS](#)

Equipe Técnica

**Coordenação e organização:** Prof. Dr. José Martins dos Santos (Diretor de Planejamento)

Organização: Jovani Lanzarin e Márcio Luft

**Diagramação:** Rennan Andrade

**Revisão:** Paula Batista