



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

ANEXO I

<curso>

Relatório Aproveitamento atividades Pibid

Estudante: <Nome Completo>

Chapecó/SC

<mês> / <ano>

<NOME COMPLETO DO ESTUDANTE>

Relatório Aproveitamento PIBID

Relatório apresentado como requisito para
aproveitamento de atividades PIBID

<curso>.

Área de atuação

<Educação Infantil > <Anos Iniciais>

Período: <mês> a <mês> de <ano>

Chapecó/SC

<ano>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE REALIZAÇÃO DO PIBID

Identificação da Instituição:

Nome:

Endereço:

Cidade/Estado:

Telefone:

url:

http:// e-

mail:

Área na Instituição onde foi realizado o PIBID :

Data de início:

Data de término:

Carga Horária Semanal:

Carga Horária Total:

Supervisor campo :

Coordenador do NID:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

SUMÁRIO

	Pg.
1. INTRODUÇÃO	
2. A INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO	
2.1 Contextualizando da Instituição de Educação	
2.2 Contextualização da turma - apresentar o grupo de crianças, profissionais e rotina educativa vivida no PIBID	
3. PLANEJAMENTO	
PROJETOS LÚDICOS – EDUCATIVOS A PARTIR DAS DIFERENTES LINGUAGENS	
4. - SISTEMATIZAÇÃO E REGISTROS - A OBSERVAÇÃO PARTICIPATIVA COM O GRUPO DE CRIANÇAS	
4.1 A ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO PEDAGÓGICO (Rotinas da instituição de educação infantil/ ou escola) - Relatar como estes itens se apresentam na Escola ou CEIM	
4.2 RELATANDO E CONTEXTUALIZANDO O PERCURSO DA VIVÊNCIA NO PIBID - OBSERVAÇÃO PARTICIPATIVA	
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	
6. REFERÊNCIAS	
7. ANEXOS OU APÊNDICES	

Atenção:

PARA A ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO VISANDO A SUA PADRONIZAÇÃO DE ACORDO COM A ABNT, CONSULTAR O SEGUINTE DOCUMENTO:

Manual de Trabalhos Acadêmicos / Universidade Federal da Fronteira Sul. 3.ed. rev., atual. e ampl.--Chapecó, 2023.

Link para acesso: <https://www.uffs.edu.br/pastas-ocultas/bd/pro-reitoria-de-graduacao/biblioteca/documentos/arquivo>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

1. INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, justificar o aproveitamento das atividades realizadas no PIBID. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relatório será a base da avaliação para o aproveitamento das atividades realizadas no PIBID.

A redação deve justificar suas vivências e aprendizagens no processo do PIBID .

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO CAMPO

Deve conter um texto que contextualize a Instituição Educativa em que foi realizado o PIBID, abordando informações como um breve histórico, infraestrutura, redigidos com base em fundamentação teórica do campo de atuação. Correlacionar aspectos da história e condição física com aportes teóricos da área específica (Educação Infantil ou Anos Iniciais) O texto deve ser digitado obedecendo às regras do modelo de relatório.

3. PLANEJAMENTO

Apresentar as finalidades e ações pedagógicas realizadas no percurso de iniciação à docência. Redigir o texto a partir da fundamentação teórica do campo (Educação Infantil ou Anos Iniciais). Devem ser indicadas, além dos conceitos centrais do planejamento, momentos de planejamento realizado no âmbito das instituições a partir da supervisão pedagógica do coordenador do NID e supervisor do campo.

4. PROJETOS LÚDICOS – EDUCATIVOS A PARTIR DAS DIFERENTES LINGUAGENS

Apresentar aspectos do desenvolvimento/Aplicação e Análise . Trazer aspectos relacionados as vivências no PIBID.

5. SISTEMATIZAÇÃO E REGISTROS DA OBSERVAÇÃO PARTICIPATIVA -

Apresentar produções de Documentação/Narrativas pedagógicas – Educação Infantil

- Relatar, refletir e analisar, a partir da fundamentação teórica disponibilizada pelos CCrs, o percurso de VIVÊNCIAS realizadas com o Grupo de crianças que participa no PIBID:

Para relatar o percurso, elejam e descrevam algumas situações educativas vivenciadas nos diversos momentos do cotidiano pedagógico, consideradas mais significativas/relevantes no que tange aos eixos da formação docente na educação infantil/anos iniciais: interações, brincadeiras e linguagens. A descrição deve contemplar as situações educativas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

**planejadas/propostas e os modos como as crianças
agiram/expressaram-se/interagiram/apropriaram-se das mesmas.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

Elementos pós-textuais: são elementos que complementam o trabalho e estão localizados após a conclusão do mesmo. São eles:

- a) Referências: elemento obrigatório, elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.
- b) Anexo: Elemento opcional. O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Regras gerais de apresentação:

- a) Citações: As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT
- b) Abreviaturas e Siglas: Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- c) Ilustrações: Qualquer que seja o seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa (de forma breve e clara dispensando consulta ao texto), e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.
- d) Tabelas: A identificação da tabela aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa (de forma breve e clara dispensando consulta ao texto), e da fonte. A tabela deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.
- e) A utilização de imagens de pessoas vinculadas à Instituição concedente apenas poderão ser utilizadas se acompanhadas do Termo Livre Esclarecido ou documento da Instituição concedente que autorize o uso de imagem.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações consistem em uma análise crítica em termos de contribuição para a sua formação profissional.

Sintetize suas aprendizagens a partir da reflexão sobre o percurso como um todo. Indique as possibilidades e contribuições da experiência do PIBID para a formação pedagógica e a importância para sua vida profissional.

Apresentar reflexões sobre:

- o papel do Pibid em seu percurso formativo;
- o processo de aproximação às crianças concebidas como sujeitos sociais de direitos, entre outros aspectos que considerarem relevantes.
- a experiência docente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

REFERÊNCIAS

Relação das obras consultadas no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório, seguindo as normas da ABNT NBR 6023.

ANEXOS OU APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo estudante, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, textos, apostila, fotografias ou qualquer outro material produzido. É um elemento opcional.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte textual a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório.

O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. (Ver ABNT).