



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

ANEXO I

<curso>

Relatório Aproveitamento atividades Pibid

Estudante: <Nome Completo>

Chapecó/SC

<mês> / <ano>
<NOME COMPLETO DO ESTUDANTE>

Relatório Aproveitamento PIBID

Relatório apresentado como requisito para
aproveitamento de atividades PIBID

<curso>

Área de atuação

<Educação Infantil > <Anos Iniciais>

Período: <mês> a <mês> de <ano>

Chapecó/SC

<ano>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE REALIZAÇÃO DO PIBID

Identificação da Instituição:

Nome:

Endereço:

Cidade/Estado:

Telefone:

url:

<http://> e-

mail:

Área na Instituição onde foi realizado o PIBID :

Data de início:

Data de término:

Carga Horária Semanal:

Carga Horária Total:

Supervisor campo :

Coordenador do NID:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

SUMÁRIO

Pg.

1. INTRODUÇÃO

2. A INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO

2.1 Contextualizando da Instituição de Educação

.....
2.2 Contextualização da turma - apresentar o grupo de crianças, profissionais e rotina educativa vivida no PIBID

3. PLANEJAMENTO

PROJETOS LÚDICOS – EDUCATIVOS A PARTIR DAS DIFERENTES LINGUAGENS

4. - SISTEMATIZAÇÃO E REGISTROS - A OBSERVAÇÃO PARTICIPATIVA COM O GRUPO DE CRIANÇAS

4.1 A ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO PEDAGÓGICO (Rotinas da instituição de educação infantil/ ou escola) - Relatar como estes itens se apresentam na Escola ou CEIM

4.2 RELATANDO E CONTEXTUALIZANDO O PERCURSO DA VIVÊNCIA NO PIBID - OBSERVAÇÃO PARTICIPATIVA

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6. REFERÊNCIAS

7. ANEXOS OU APÊNDICES

Atenção:

PARA A ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO VISANDO A SUA PADRONIZAÇÃO DE ACORDO COM A ABNT, CONSULTAR O SEGUINTE DOCUMENTO:

Manual de Trabalhos Acadêmicos / Universidade Federal da Fronteira Sul. 3.ed. rev., atual. e ampl.--Chapecó, 2023.

Link para acesso: <https://www.uffs.edu.br/pastas-ocultas/bd/pro-reitoria-de-graduacao/biblioteca/documentos/arquivo>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

1. INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, justificar o aproveitamento das atividades realizadas no PIBID. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1^a pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relatório será a base da avaliação para o aproveitamento das atividades realizadas no PIBID.

A redação deve justificar suas vivências e aprendizagens no processo do PIBID .

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO CAMPO

Deve conter um texto que contextualize a Instituição Educativa em que foi realizado o PIBID, abordando informações como um breve histórico, infraestrutura, redigidos com base em fundamentação teórica do campo de atuação. Correlacionar aspectos da história e condição física com aportes teóricos da área específica (Educação Infantil ou Anos Iniciais) O texto deve ser digitado obedecendo às regras do modelo de relatório.

3. PLANEJAMENTO

Apresentar as finalidades e ações pedagógicas realizadas no percurso de iniciação à docência. Redigir o texto a partir da fundamentação teórica do campo (Educação Infantil ou Anos Iniciais). Devem ser indicadas, além dos conceitos centrais do planejamento, momentos de planejamento realizado no âmbito das instituições a partir da supervisão pedagógica do coordenador do NID e supervisor do campo.

4. PROJETOS LÚDICOS – EDUCATIVOS A PARTIR DAS DIFERENTES LINGUAGENS

Apresentar aspectos do desenvolvimento/Aplicação e Análise . Trazer aspectos relacionados as vivências no PIBID.

5. SISTEMATIZAÇÃO E REGISTROS DA OBSERVAÇÃO PARTICIPATIVA -

Apresentar produções de Documentação/Narrativas pedagógicas – Educação Infantil

- Relatar, refletir e analisar, a partir da fundamentação teórica disponibilizada pelos CCrs, o percurso de VIVÊNCIAS realizadas com o Grupo de crianças que participa no PIBID:

Para relatar o percurso, elejam e descrevam algumas situações educativas vivenciadas nos diversos momentos do cotidiano pedagógico, consideradas mais significativas/relevantes no que tange aos eixos da formação docente na educação infantil/anos iniciais: interações, brincadeiras e linguagens. A descrição deve contemplar as situações educativas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

**planejadas/propostas e os modos como as crianças
agiram/expressaram-se/interagiram/apropriaram-se das mesmas.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

Elementos pós-textuais: são elementos que complementam o trabalho e estão localizados após a conclusão do mesmo. São eles:

- a) Referências: elemento obrigatório, elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.
- b) Anexo: Elemento opcional. O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Regras gerais de apresentação:

- a) Citações: As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT
- b) Abreviaturas e Siglas: Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- c) Ilustrações: Qualquer que seja o seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa (de forma breve e clara dispensando consulta ao texto), e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.
- d) Tabelas: A identificação da tabela aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa (de forma breve e clara dispensando consulta ao texto), e da fonte. A tabela deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.
- e) A utilização de imagens de pessoas vinculadas à Instituição concedente apenas poderão ser utilizadas se acompanhadas do Termo Livre Esclarecido ou documento da Instituição concedente que autorize o uso de imagem.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações consistem em uma análise crítica em termos de contribuição para a sua formação profissional.

Sintetize suas aprendizagens a partir da reflexão sobre o percurso como um todo. Indique as possibilidades e contribuições da experiência do PIBID para a formação pedagógica e a importância para sua vida profissional.

Apresentar reflexões sobre:

- o papel do Pibid em seu percurso formativo;
- o processo de aproximação às crianças concebidas como sujeitos sociais de direitos, entre outros aspectos que considerarem relevantes.
- a experiência docente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, 49 2049-6584

REFERÊNCIAS

Relação das obras consultadas no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório, seguindo as normas **da ABNT NBR 6023.**

ANEXOS OU APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo estudante, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, textos, apostila, fotografias ou qualquer outro material produzido. É um elemento opcional.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte textual a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório.

O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. (Ver ABNT).